

• • • • •
S T U • • SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
• • • • • Ústav manažmentu
• • • • •

OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE

v študijných programoch ODVETVOVÉ A PRIEREZOVÉ EKONOMIKY PRIESTOROVÉ PLÁNOVANIE

Príručka pre:

- 1) doktoranda
- 2) študijné oddelenie
- 3) predsedu OK
- 4) oponenta
- 5) školiteľa
- 6) predsedu skúšobnej komisie
- 7) tajomníka skúšobnej komisie

**Študijné oddelenie
Ústav manažmentu STU
Vazovova 5
812 43 Bratislava**

**e-mail: katarina.matuskova@stuba.sk
OBSAH**

- A) Príprava obhajoby dizertačnej práce zo strany doktoranda**
 - 1. Doktorand**
 - Príloha č. 1 – Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce
 - Príloha č. 2 – Vzor 1. a 2. strany autoreferátu dizertačnej práce

- B) Príprava obhajoby dizertačnej práce zo strany školiaceho pracoviska**
 - 2. Študijné oddelenie**
 - 3. Predseda odborovej komisie pre ŠP OPE a ŠP PP**
 - 4. Oponent**
 - Príloha č. 3 – Posudok oponenta dizertačnej práce
 - 5. Školiteľ**
 - Príloha č. 4 – Pracovná charakteristika doktoranda
 - 6. Predseda skúšobnej komisie**
 - 7. Tajomník skúšobnej komisie**

- C) Skúšobná komisia**

A) Príprava obhajoby dizertačnej práce zo strany doktoranda

1) Doktorand

Doktorand môže podať písomnú žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce zástupcovi riaditeľa pre vzdelávanie ÚM STU, ak mu do skončenia štúdia nechýba viac ako 30 kreditov. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (**Príloha č. 1**) doktorand odovzdá na študijné oddelenie Ústavu manažmentu STU (ďalej ÚM STU) najmenej 3 mesiace pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu, v ktorom má zostavený individuálny študijný plán.

Doktorand môže predložiť dizertačnú prácu na obhajobu aj v inom ako štátnom jazyku. Prostredníctvom študijného oddelenia podá doktorand žiadosť aj **s uvedením dôvodu a vyjadrením školiteľa**. K tomuto účelu doktorand vyplňa žiadosť v AISe (Portál študenta – Tlač žiadosti – Tlač žiadosti na študijné oddelenie). Vyplnenú a podpísanú žiadosť doktorand doručí osobne alebo poštou na študijné oddelenie ÚM STU.

1 Prílohy k žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce v zmysle Študijného poriadku STU

Doktorand spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce odovzdá na študijné oddelenie:

- **výpis výsledkov o štúdiu** (vydá študijné oddelenie ÚM STU)
- **životopis** (vlastnoručne podpísaný)
- **dizertačnú prácu – 3 x**, rozsah dizertačnej práce nepresahuje 8 autorských hárkov; do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky, zoznam použitej literatúry a iné prílohy.

Na stránke:

http://www.stuba.sk/sk/ustavy/ustav-manazmentu/studium/studenti/statne-skusky.html?page_id=4210 sú uvedené všetky podrobnosti s vypracovaním dizertačnej práce.

- **autoreferát - 20 výtlačkov**

Autoreferát má formát A5, rozsah je spravidla 20 strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru uvedeného v Prílohe č 2.

Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a abstrakt v slovenskom jazyku, ak je dizertačná práca predložená v inom ako slovenskom jazyku (čl. 39 ods. 2),

Autoreferát je vypracovaný v rovnakom jazyku ako dizertačná práca.

- kópiu zápisnice z ústavnej rozpravy dizertačnej práce
- **kópie publikácií a iné elaboráty**, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,

- **zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel** a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky na nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - **2x vyplnená a podpísaná Licenčná zmluva o použití školského diela**
 - **1x vyplnená a podpísaná Žiadosť študenta o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce** - v prípade, ak sa jedná o odkladnú lehotu zverejnenia väčšiu ako 12 mesiacov.
 - Podpísané prehlásenie o odovzdaní samostatného článku v anglickom jazyku (týkajúceho sa výsledkov dizertačnej práce), do **Slovak Journal of Civil Engineering** alebo do iného vedeckého zahraničného časopisu (v prípade zahraničného časopisu, okrem dátumu odoslania uviesť aj názov a adresu) – **platí pre ŠP Odvetvové a prierezové ekonomiky.**
 - Podpísané prehlásenie o odovzdaní samostatného článku v anglickom jazyku (týkajúceho sa výsledkov dizertačnej práce), do **TERRA SPECTRA** alebo do iného vedeckého zahraničného časopisu (v prípade zahraničného časopisu, okrem dátumu odoslania uviesť aj názov a adresu) – **platí pre ŠP Priestorové plánovanie.**
 - Ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore štúdia študijného programu tretieho stupňa, **musí uviesť odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.**
- 2) Pred obhajobou doktorand zašle záverečnú prácu v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra sa overí miera originality zaslanej práce.

Postup odovzdávania záverečných (bakalárskych, diplomových, dizertačných) prác na STU - návod pre študentov sa nachádza na stránke:

http://www.stuba.sk/sk/ustavy/ustav-manazmentu/studium/studenti/statne-skusky.html?page_id=4210

- 3) Doktorand je povinný dostaviť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 45 minút pred začiatkom obhajoby za účelom prípravy prezentácie dizertačnej práce.
- 4) Doktorand verejne prezentuje dizertačnú prácu pred členmi skúšobnej komisie, oponentmi a ostatnými účastníkmi obhajoby a vo všeobecnej rozprave odpovedá na otázky zúčastnených.

B) Príprava obhajoby dizertačnej práce zo strany školiaceho pracoviska

2) Študijné oddelenie

Po zaevidovaní žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce so všetkými požadovanými prílohami v zmysle ods. 1 bodu A) doručenými na študijné oddelenie ÚM STU, rektor v zastúpení zástupcu riaditeľa pre vzdelávanie do 1 týždňa odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisii študijného odboru, v ktorom doktorand študuje študijný program.

Všetky administratívne úkony spojené s obhajobou dizertačnej práce v tejto príručke zabezpečuje študijné oddelenie ÚM STU.

Patria sem:

1. Korešpondencia medzi predsedom OK a rektorom
Rektor na základe návrhu predsedu OK do 1 týždňa menuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu so žiadosťou o vypracovanie posudku na dizertačnú prácu.
2. Korešpondencia medzi rektorom, oponentmi a členmi komisie
Na základe návrhu predsedu OK rektor menuje členov skúšobnej komisie a určí termín obhajoby dizertačnej práce, vyzve členov skúšobnej komisie, aby bezodkladne potvrdili účasť na obhajobe dizertačnej práce. Oznámi termín obhajoby dizertačnej práce doktorandovi, školiteľovi a zverejní autoreferát k dizertačnej práci.
3. Korešpondencia medzi študijným oddelením a oponentom
Študijná referentka vloží posudok oponenta do AISu.
4. Korešpondencia medzi predsedom skúšobnej komisie a členmi, oponentmi skúšobnej komisie, školiteľom a doktorandom
Študijná referentka pre doktorandské štúdium – tajomník neodkladne zašle posudky oponentov:
 - členom skúšobnej komisie
 - oponentom
 - školiteľovi
 - doktorandovi (najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou dizertačnej práce)

S posudkami oponentov zašle všetkým zúčastneným aj program a autoreferát.

5. Korešpondencia medzi predsedom skúšobnej komisie a rektorom
Študijná referentka zabezpečí podpis rektora v:
 - Zápise o štátnej skúške - obhajobe dizertačnej práce
 - Protokole o výsledku štátnej skúšky -- obhajoby dizertačnej práce (v prípade, ak bol výsledok obhajoby „neprospeš“)

6. Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce Študijné oddelenie odovzdá podklady na výrobu diplomu absolventovi doktorandské

3) Predseda odborovej komisie pre ŠP OPE a ŠP PP

Predseda OK do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda tento vráti rektorovi, v zastúpení zástupcu riaditeľa pre vzdelávanie, ak spis nespĺňa náležitosti v zmysle študijného poriadku.

Ak sú všetky náležitosti splnené, predseda OK pošle rektorovi na schválenie návrh:

1. oponentov dizertačnej práce

V zmysle študijného poriadku STU dizertačnú prácu posudzujú **minimálne 2 oponenti, ktorí majú:**

- najmenej vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa alebo vedecký titul DrSc.,
- aspoň jeden z oponentov pôsobí **najmenej vo funkcii docent**
- **aspoň jeden z oponentov pôsobí vo funkcii profesor**
- aspoň jeden oponent nie je z ÚM STU alebo EVI, kde sa uskutočňoval ŠP

Oponentom nemôže byť:

- spoluautor publikácie doktoranda
- jeho priamy podriadený alebo nadriadený

2. adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu

3. **termín konania obhajoby dizertačnej práce** (pričom zohľadňuje, aby termín obhajoby dizertačnej práce bol do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce)
4. Po obdržaní posudkov oponentov bezodkladne navrhne rektorovi predsedu a členov skúšobnej komisie a potvrdí termín obhajoby.

4) Oponent

Oponent na základe menovacieho dekrétu a žiadosti o vypracovanie posudku oponenta do 4 týždňov po obdržaní dizertačnej práce zašle **v 2 vyhotoveniach posudok oponenta s originálnym podpisom** na študijné oddelenie ÚM STU. Posudok zašle aj elektronickou poštou na adresu: katarina.matuskova@stuba.sk

Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a nerozpisuje jej obsah.

Oponent sa vyjadruje k:

- a) aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
- b) zvoleným metódam spracovania dizertačnej práce,
- c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenie,
- e) splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce.

Oponent v posudku na dizertačnú prácu uvedie aj svoje pripomienky, otázky a poznámky k dizertačnej práci a vyjadrí sa k formálnej stránke vypracovania dizertačnej práce.

V posudku jednoznačne uvedie, či predložená práca spĺňa podmienky kladené na dizertačnú prácu. A vyjadrí sa, či navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ Bez tohto vyjadrenia nemožno posudok oponenta považovať za úplný (**Príloha č. 3**).

Ak oponent nemôže vypracovať oponentský posudok, oznámi to do 1 týždňa na študijnom oddelení ÚM STU.

Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok k dizertačnej práci, rektor môže vymenovať na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.

Na obhajobe dizertačnej skúšky môže chýbať 1 z oponentov. **Prítomnosť oponenta je nutná vtedy, ak v posudku uviedol, že práca nespĺňa podmienky dizertačnej práce.**

Oponent schválený vo VR STU sa stáva aj členom skúšobnej komisie s právom hlasovať.

5) Školiteľ

Školiteľ nie je členom skúšobnej komisie, ale je zúčastnený na obhajobe.

Školiteľ nevypracúva posudok dizertačnej práce!!!

Školiteľ vypracuje **pracovnú charakteristiku doktoranda** a doručí na študijné oddelenie ÚM **v jednom vyhotovení s originálnym podpisom najneskôr 1 týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce (Príloha č. 4).**

(V pracovnej charakteristike doktoranda školiteľ zhodnotí celý priebeh štúdia, pričom vychádza z Aktualizovaných študijných plánov za akademické roky /pedagogická činnosť, vedecké a publikačné aktivity/, v ktorých doktorand študoval, prípadne doplní ďalšie najnovšie aktivity doktoranda).

C) Skúšobná komisia

Zloženie členov s právom skúšať a hlasovať:

Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z **predsedu a najmenej troch členov**.

Zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce určuje z osôb oprávnených skúšať a hlasovať, rektor.

Sú to:

- vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov na STU
- ďalší odborníci z iných vysokých škôl a praxe, ak boli schválení vo VR STU
- oponenti, ak boli schválení vo VR

(Príloha č. 5 – Zoznam členov skúšobných komisií s právom hlasovať)

Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi:

- členov odborovej komisie
- najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, **aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora**.

V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia (pri ŠP PP je to Prognostický ústav SAV), skúšobná **komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a z PÚ SAV**.

Nečlenovia skúšobnej komisie:

- školiteľ doktoranda (zúčastňuje sa obhajoby, zostáva aj pri hlasovaní)
- tajomník (pre administratívne a organizačné záležitosti)

Priebeh a dĺžka trvania obhajoby dizertačnej práce

Obhajoba dizertačnej skúšky sa môže konať, ak sú prítomní najmenej štyria členovia skúšobnej komisie, vrátane predsedu a môže chýbať 1 z oponentov.

Prítomnosť oponenta je nutná vtedy, ak v posudku uviedol, že práca nespĺňa podmienky dizertačnej práce.

Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledku štátnej skúšky.

O výsledku hodnotenia rozhoduje skúšobná komisia aklamačne, **v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu** skúšobnej komisie.

Výsledok obhajoby dizertačnej práce hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

O priebehu obhajoby sa vyhotoví zápis (tajomník komisie), ktorý podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie a oponent a tiež školiteľ. Zápis podpisuje aj rektor.

Výsledok obhajoby „neprospeš“ je doktorandovi doručený písomnou formou „Protokol o výsledku štátnej skúšky -obhajoby dizertačnej práce“, kde je uvedený stupeň prepracovania dizertačnej práce a čas, v ktorom môže doktorand opätovne podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce (opakovaná obhajoba dizertačnej práce). Doktorand môže opakovať obhajobu dizertačnej práce iba raz. Protokol podpisuje predseda skúšobnej komisie a rektor.

Dĺžka trvania obhajoby: nie je dlhšia ako 90 minút

6) **Predseda skúšobnej komisie**

Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh skúšobnej komisie (vo výnimočných prípadoch môže vedením poveriť **člena skúšobnej komisie, ktorý je členom odborovej komisie**).

Predseda a členovia skúšobnej komisie na neverejnom zasadnutí zhodnotia priebeh obhajoby a tajným hlasovaním rozhodujú väčšinou hlasov, či doktorand obhájil dizertačnú prácu. O priebehu obhajoby sa vyhotoví zápis, podpísaný všetkými zúčastnenými osobami.

Kladný výsledok hlasovania, t. j. výsledok štátnej skúšky „prospel“ oznámi predseda skúšobnej komisie **na verejnom zasadnutí skúšobnej komisie**

Záporný výsledok hlasovania, t. j. výsledok štátnej skúšky „neprospel“ oznámi predseda skúšobnej komisie **na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie** a určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce.

7) Tajomník skúšobnej komisie

Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Na pokyn predsedu skúšobnej komisie neodkladne zašle posudky oponentov:

- členom skúšobnej komisie
- oponentom
- školiteľovi
- doktorandovi (najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou dizertačnej práce)

S posudkami oponentov zašle všetkým zúčastneným aj program a autoreferát.

- Pripraví miestnosť pre účely obhajoby dizertačnej práce (zabezpečí PC za účelom prezentácie dizertačnej práce doktoranda, pripraví pracovný materiál pre skúšobnú komisiu, občerstvenie a ďalšie úkony na základe pokynu predsedu).
- Vyhotovuje zápis o výsledku štátnej skúšky – obhajoby dizertačnej práce