

**Dodatok číslo 4  
k vnútornému predpisu**

**Pracovný poriadok č. 7/2007 – N  
pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave**

Dátum: 26. 02. 2013

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**

**Dodatok číslo 4  
k Pracovnému poriadku č. 7/2007 – N  
pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**PRVÁ ČASŤ**

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa „Pracovný poriadok č. 7/2007-N pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS STU“) dňa 17. 12. 2007, v znení jeho dodatku číslo 1 schváleného AS STU dňa 2. 3. 2009, dodatku číslo 2 schváleného AS STU dňa 29. 11. 2010 a dodatku číslo 3 schváleného AS STU dňa 30. 1. 2012 ( ďalej tiež „pracovný poriadok“) takto:

1. V úvodnej časti sa v prvej zátvorke za slová „STU“ dopĺňajú slová „alebo „zamestnávateľ“.
2. V úvodnej časti sa slová „zmien a doplnení“ nahrádzajú slovom „predpisov“.
3. Nadpis článku 1 znie „Úvodné ustanovenia“.
4. V Čl. 1 bod 3 za slová „pracovným poriadkom“ sa dopĺňajú slová „a s dodatkami k tomuto pracovnému poriadku (ďalej len „pracovný poriadok“)“.
5. V Čl. 1 za bod 3 sa dopĺňa bod 4, ktorý znie:  
„4) Na účely tohto pracovného poriadku, vnútorných predpisov STU a iných organizačných a riadiacich noriem vydávaných rektorom alebo kvestorom, ak v nich nie je ustanovené inak, vedúcimi sú zamestnanci STU, ktorí sú na jednotlivých stupňoch riadenia STU oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny.“  
a v celom texte pracovného poriadku sa vypúšťa slovo „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare, ak je spojené so slovom „vedúci“ v príslušnom gramatickom tvare a ak spolu majú význam vyjadrený v definícii uvedenej v článku 1 bod 4 pracovného poriadku .
6. V Čl. 3 bod 2 písm. f) znie:  
„f) je oprávnená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu, ak sa takéto oprávnenie na dohodnutú prácu vyžaduje.“

7. V Čl. 3 bod 8 písm. c) znie:  
„ c) o politickej príslušnosti, o odborovej príslušnosti a náboženskej príslušnosti,“
8. V Čl. 3 bod 10 sa slová „personálny útvar“ nahrádzajú slovami „ľudských zdrojov (v prípade Rektorátu STU) alebo na príslušnú organizačnú zložku (v prípade fakúlt STU)“ a na konci sa pripája tretia veta, ktorá znie:  
„Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi.“
9. V Čl. 3 v bode 12 písmeno b) a d) znejú:  
„b) miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto, napr. Bratislava, Trnava, Gabčíkovo, resp. iné miesto),  
d) nárok STU na peňažnú náhradu v sume, ktorá je súčinom funkčného platu zamestnanca a dĺžky výpovednej doby, ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa; tento nárok si STU môže uplatniť zrážkou z platu,“
10. V Čl. 3 bod 12 písm. e) sa slová „zmien a doplnení“ nahrádzajú slovom „predpisov“.
11. V Čl. 3 bod 14 v druhej vete sa vypúšťajú slová „ak v Kolektívnej zmluve nie je uvedené inak“ a čiarka sa nahrádza bodkou a vypúšťa sa **šiesta** veta.
12. V Čl. 3 bod 15 sa dopĺňa druhá a tretia veta tohto znenia:  
„Podrobnosti o zverejnení vypísania výberového konania v podmienkach STU upravuje príkaz rektora. Zásady výberového konania v podmienkach STU upravuje vnútorný predpis STU.“
13. V Čl. 3 bod 16 sa slovo „platnými“ nahrádza slovom „záväznými“.
14. V čl. 3 bod 18 sa slovo „riadne“ nahrádza slovom „preukázateľne“.
15. V Čl. 4 bod 2 písm. a) za slovo predpisy“ sa dopĺňajú slová „vnútorné predpisy STU a iné vnútorné organizačné a riadiace normy vydané rektorom alebo kvestorom“.
16. V Čl. 4 bod 2 písm. j) sa slová „oddelenie vedy a výskumu R STU“ nahrádzajú slovami „príslušnú organizačnú zložku“.
17. V Čl. 4 za bod 3 sa dopĺňa bod 4 tohto znenia:  
„4) Vedúci je povinný preukázateľne oboznamovať podriadených zamestnancov s vnútornými predpismi STU a s ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi normami vydávanými rektorom alebo

kvestorom.“.

Doterajšie body 4 až 9 sa označujú ako body 5 až 10.

**18.** V Čl. 4 bod 8 znie:

„8) Za vedúceho zamestnanca sa pre účely bodu 7 tohto článku považujú: rektor, kvestor, vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk STU, riaditelia alebo vedúci univerzitných pracovísk STU, riaditelia alebo vedúci účelových zariadení STU, dekáni fakúlt STU, tajomníci fakúlt STU, vedúci pedagogických pracovísk, informačných pracovísk, výskumných pracovísk, vývojových alebo umeleckých pracovísk fakúlt STU a vedúci účelových zariadení fakulty, a to všetko v súlade s organizačným poriadkom STU a organizačnými poriadkami fakúlt STU.“.

**19.** V Čl. 4 bod 9 sa vypúšťajú slová „hore uvedenými“ a na konci sa pripájajú slová „stanovenými v tomto článku.“.

**20.** V Čl. 4 bod 10 v druhej vete sa za slovo „právnickú“ dopĺňa slovo „osobu“.

**21.** V Čl. 5 bod 1 v písm. b) sa v prvej vete za slová „alkoholických nápojov“ dopĺňajú slová „omamných látok alebo psychotropných látok“ a slovo „alkoholu“ sa nahrádza slovami „alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok“ a v druhej vete sa slovo „pracovníkov“ nahrádza slovom „zamestnancov“.

**22.** V Čl. 5 bod 1 v písm. e) sa slová „2 a viac dní“ nahrádzajú slovami „1 a viac dní“.

**23.** V Čl. 5 bod 1 sa vypúšťa písmeno f).

**24.** V Čl. 5 bod 1 písm. f) znie:

„ f) porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov STU a iných vnútorných organizačných a riadiacich noriem vydaných rektorom alebo kvestorom, vrátane Bezpečnostného projektu STU, ktoré sa priamo vzťahujú na výkon práce zamestnanca podľa jeho pracovnej zmluvy, ak bol s nimi preukázateľne oboznámený“.

**25.** V Čl. 5 bod 1 písm. i) znie:

„ i) nedodržanie pravidiel bezpečnej a spoľahlivej činnosti informačných systémov STU, ak bol s nimi preukázateľne oboznámený“.

**26.** V Čl. 5 bod 1 posledná veta znie:

„Z dôvodov uvedených v tomto bode STU môže dať zamestnancovi výpoveď aj v zmysle § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce s uplatnením príslušnej výpovednej doby.“

**27.** V Čl. 5 bod 2 písm. d) znie:

„ d) bezdôvodné zdržiavanie sa na pracovisku mimo pracovného času,“.

**28.** V Čl. 5 bod 3 znie:

„3) V prípade podozrenia, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok, vykoná sa dychová skúška. Uskutočňuje sa na podnet zamestnancovi nadriadeného vedúceho komisionálne. Komisia je trojčlenná a jej zloženie určuje príslušný vedúci tak, aby v nej boli zastúpení: príslušný vedúci, technik BOZP, zástupca určený za zástupcov zamestnancov alebo iné, vedúcim určenej osoby, ktoré sú oprávnené navrhnúť objektívny spôsob zistenia a posúdenia rozsahu porušenia pracovnej disciplíny v dôsledku vplyvu požitia alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok, najmä preukaznosť uvedenej skúšky; podrobnosti sú oprávnení určiť dekáni fakúlt STU, ak ide o zamestnancov zaradených na príslušnej fakulte STU alebo kvestor, a to na návrh príslušného riaditeľa alebo vedúceho univerzitného pracoviska alebo účelového zariadenia, ak ide o zamestnancov zaradených na nimi riadených univerzitných pracoviskách alebo účelových zariadeniach STU. O vykonaní dychovej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý zabezpečí príslušný vedúci. V prípade, ak dychová skúška je pozitívna a tiež v prípade, ak sa zamestnanec odmietne podrobiť sa dychovej skúške, vedúci doručí zápis na riešenie na útvary ľudských zdrojov (v prípade Rektorátu STU) alebo na príslušnú organizačnú zložku (v prípade fakúlt STU).“.

**29.** V Čl. 7 bod 4 na konci sa pripája druhá veta tohto znenia:

„Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.“.

**30.** V Čl. 7 za bod 4 sa dopĺňa bod 5 tohto znenia:

„5) Pracovný pomer cudzinca alebo osoby bez štátnej príslušnosti, ak k jeho skončeniu nedošlo už iným spôsobom, sa skončí dňom, ktorým

- a) sa má skončiť jeho pobyt na území Slovenskej republiky podľa vykonateľného rozhodnutia o odňatí povolenia na pobyt,
- b) nadobudne právoplatnosť rozsudok ukladajúci tejto osobe trest vyhodenia z územia Slovenskej republiky,
- c) uplynula doba, na ktorú bolo vydané povolenie na pobyt na území Slovenskej republiky.“.

Doterajšie body 5 až 8 sa označujú ako body 6 až 9.

**31.** V Čl. 7 sa dopĺňajú body 10 a 11 tohto znenia:

„10) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca STU bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k STU, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer.

11) Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa je STU povinná vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné. Zástupca zamestnancov je povinný prerokovať výpoveď zo strany zamestnávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti STU a okamžité skončenie pracovného pomeru do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti STU. Ak v uvedených lehotách nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo.“

**32.** Čl. 8 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 8

### **Odstupné a odchodné**

- 1) Zamestnancovi, s ktorým STU skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy.
- 2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy.
- 3) Zamestnancovi, s ktorým STU skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho funkčného platu; to neplatí, ak bol

pracovný úraz spôsobený tým, že zamestnanec svojím zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali, alebo pracovný úraz si spôsobil zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol pracovnému úrazu zabrániť.

- 4) Ak zamestnanec po skončení pracovného pomeru nastúpi opäť na STU alebo k jeho právnomu nástupcovi do pracovného pomeru pred uplynutím času určeného podľa poskytnutého odstupného, je povinný vrátiť odstupné alebo jeho pomernú časť, ak sa s STU nedohodne inak. Pomerná časť odstupného sa určí podľa počtu dní od opätovného nástupu do pracovného pomeru do uplynutia času vyplývajúceho z poskytnutého odstupného.
- 5) Odstupné nepatrí zamestnancovi, u ktorého pri organizačných zmenách alebo racionalizačných opatreniach dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa podľa Zákonníka práce.
- 6) Odstupné vypláca STU po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom na výplatu mzdy, ak sa zamestnanec a STU nedohodnú inak.
- 7) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, odchodné odchodné podľa § 76a ods. 1) Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- 8) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné odchodné podľa § 76a ods. 2) Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe

žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

9) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

10) STU nie je povinná poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce, t. j. okamžitým skončením pracovného pomeru.“

**33.** V Čl. 10 bod 3 v tretej vete sa na konci bodka nahrádza čiarkou a pripájajú sa slová „aj keď pracuje pre viacerých zamestnávateľov.“

**34.** V Čl. 10 bod 7 znie:

„7) Ak pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín, STU poskytuje svojim zamestnancom prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút takto:

- a) pri jednozmennej prevádzke a ranej zmene medzi 11:30 – 14:30 hod,
- b) pri dvojzmennej prevádzke v odpoľudňajšej zmene medzi 16:00 – 18:00 hod,
- c) pri trojzmennej a nepretržitej prevádzke v nočnej zmene medzi 22:00 – 24:00 hod.

Prestávky na odpočinok a jedenie sa neposkytujú na začiatku a na konci pracovnej zmeny a nezapočítavajú sa do pracovného času; to neplatí, ak ide o prestávku na odpočinok a jedenie, pri ktorej sa zabezpečuje primeraný čas na odpočinok a jedenie bez prerušenia práce zamestnancom (napr. vrátnici). Prestávka poskytovaná z dôvodov zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci sa započítava do pracovného času . Zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako 4 hodiny a nepresahuje 6 hodín STU poskytuje prestávku na jedenie v trvaní 15 minút. Na účely stravovania sa za odpracovanú zmenu považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.“

**35.** V čl. 10 sa vypúšťa bod 8. Doterajšie body 9 až 24 sa označujú ako body 8 až 23.

**36.** V Čl. 10 bod 10 v druhej vete sa slovo „týždeň“ nahrádza slovom „mesiac“, v tretej vete sa slovo „týždni“ nahrádza slovom „mesiaci“ a slovo „týždenný“ sa nahrádza slovom „mesačný“.



**37.** V Čl. 10 bod 11 znie:

„11) Základný pracovný čas sa určuje od 9:00 hod do 15:00 hod, voliteľný pracovný čas je od 6:00 hod do 9:00 hod a od 15:00 hod do 20:00 hod; pre vysokoškolských učiteľov sa základný pracovný čas určuje od 9:00 hod do 14:00 hod.“.

**38.** V Čl. 10 bod 15 prvá veta znie: „Výstupy z evidencie dochádzky podľa jednotlivých zamestnancov za príslušné pracovisko sa mesačne odovzdávajú na útvár ľudských zdrojov alebo príslušný referát personálnej práce.“.

**39.** V Čl. 10 bod 15 sa vypúšťa druhá veta.

**40.** V Čl. 10 bod 14 znie:

„14) Evidencia príchodov a odchodov zamestnancov sa vedie na Rektoráte STU elektronickou formou prostredníctvom čipových kariet. Na fakultách STU a ostatných súčiastiach STU, ak nie je príkazom rektora ustanovené inak, sa evidencia príchodov a odchodov zamestnancov vedie podľa rozhodnutia príslušného dekana alebo riaditeľa/ vedúceho súčasti STU. Zamestnanec je povinný vyznačiť príchod na pracovisko a odchod z pracoviska. Rovnako je zamestnanec povinný v elektronickom systéme dochádzky alebo v knihe dochádzky označiť opustenie pracoviska v rámci základného pracovného času s uvedením dôvodu, pre ktorý opustil pracovisko. V dochádzke je evidovaný pracovný čas zamestnanca vrátane prestávky na odpočinok a jedenie.“.

**41.** V Čl. 10 bod 23 sa vypúšťa druhá až piata veta.

**42.** V Čl. 10 bod 24 sa v prvej vete za slová „na príkaz STU“ dopĺňajú slová „mimo rámca rozvrhu pracovných zmien a nad určený týždenný pracovný čas“.

**43.** V Čl. 11 v bode 2 za tretiu vetu sa dopĺňajú vety tohto znenia:

„Ak zamestnávateľ neurčí zamestnancovi čerpanie dovolenky najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka tak, aby zamestnanec vyčerpal dovolenku do konca tohto kalendárneho roka, čerpanie dovolenky si môže určiť zamestnanec. Toto čerpanie dovolenky je zamestnanec povinný oznámiť zamestnávateľovi písomne, najmenej 30 dní vopred.“.

**44.** V Čl. 14:

- a) v bode 1 v šiestej a v siedmej vete sa slová „výkazu odpracovaných hodín“ nahrádzajú slovami „výstupu z evidencie dochádzky“,
- b) v bode 1 ôsma veta znie:  
„Ak bol zamestnanec uznaný práceneschopným pre chorobu alebo úraz, je povinný upovedomiť o tom bezprostredne nadriadeného zamestnanca a ihneď po vystavení doručiť potvrdenie o práceneschopnosti, ktoré príslušný vedúci zamestnanec potvrdí a následne zabezpečí jeho bezodkladné doručenie na príslušný útvar ľudských zdrojov alebo personálny referát.“
- c) v bode 7 písm. c) bod 2 v druhej vete sa slová „do dochádzkovej knihy“ nahrádzajú slovami „v evidencii dochádzky“.

45. V Čl. 14 bod 9 druhá veta znie:

„Na účely určenia celkového rozsahu pracovného voľna poskytnutého zamestnancovi v kalendárnom roku pri prekážkach v práci podľa bodu 7 písm. a) a c) tohto bodu sa za jeden deň považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň, ktorý vyplýva z ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca, pričom sa zamestnanec posudzuje akoby pracoval päť dní v týždni.“

46. V Čl. 15 sa vypúšťa bod 5.

47. V Čl. 18:

- a) v bodoch 3 a 5 za slová „právnickej“ sa dopĺňa slovo „osoby“
- b) v bode 7 v tretej vete sa vypúšťajú slová „na štúdiu popri zamestnaní“.

48. Čl. 22 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 22

### **Výkon inej zárobkovej činnosti**

#### **a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**

- 1) STU môže dohodnúť niekoľko pracovných pomerov s tým istým zamestnancom len na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu; práva a povinnosti z týchto pracovných pomerov sa posudzujú samostatne.
- 2) Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacim na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich

môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom čase (§ 85 ods. 8 Zákonníka práce).

- 3) Zamestnanec môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere k STU vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti STU konkurenčný charakter, len s predchádzajúcim písomným súhlasom STU. Ak sa STU nevyjadrí do 15 dní od doručenia žiadosti zamestnanca, platí, že súhlas udelila.
- 4) STU môže udelený súhlas podľa bodu 3 z vážnych dôvodov písomne odvolať; v písomnom odvolaní súhlasu je STU povinná uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu STU podľa prvej vety je zamestnanec povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 5) Súhlas STU podľa bodu 3 sa nevyžaduje na výkon vedeckej, pedagogickej, publicistickej, lektorskej, prednášateľskej, literárnej a umeleckej činnosti a v prípadoch stanovených v tomto pracovnom poriadku.
- 6) STU môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti alebo dohodu o brigádnickej práci študentov). Ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom uzaviera sa dohoda o vykonaní práce, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce uzaviera sa dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o brigádnickej práci študentov.
- 7) Na pracovnoprávny vzťah založený dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa vzťahujú ustanovenia prvej časti, § 85 ods. 1 a 2, § 90 ods. 10, § 91 až 95, § 98, § 119 ods. 1 a šiestej časti Zákonníka práce. Pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín a u mladistvého zamestnanca v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín. Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, nemožno nariadiť ani s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť a prácu nadčas. Ak ide o dôvody neprítomnosti zamestnanca v práci uvedené v § 141 ods. 1 a ods. 2 písm. a) až g) Zákonníka práce, ktoré zasiahli do času, na ktorý STU určila výkon práce, STU je povinná ospravedlniť túto neprítomnosť zamestnanca v práci. Za tento čas zamestnancovi náhrada odmeny nepatrí. Ďalšie podrobnosti o uzavieraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

stanovuje metodické usmernenie vydané kvestorom.

- 8) Dohody podľa bodu 6 nie je možné uzatvárať na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona.
- 9) Dohodu o vykonaní práce môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou, ak predpokladaný rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do predpokladaného rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre STU na základe inej dohody o vykonaní práce.
- 10) Dohodu o pracovnej činnosti môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou, s tým, že na základe tejto dohody možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá činnosť, dohodnutá odmena za vykonávanú činnosť, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára.
- 11) Dohodu o brigádnickej práci študentov môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút žiaka strednej školy alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia podľa osobitného predpisu a ktorá nedovŕšila vek 26 rokov veku. Prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom fyzická osoba dovŕši 26 rokov veku. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je potvrdenie štatútu študenta podľa uvedenej dohody; to neplatí, ak sa dohoda uzatvára v období od skončenia štúdia na strednej škole alebo od skončenia letného semestra na vysokej škole najneskôr do konca októbra toho istého kalendárneho roka. Na základe tejto dohody možno vykonávať prácu v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere; priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov.
- 12) Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov musia byť uzatvorené písomnou formou, inak sú neplatné. Uzatvárajú sa najneskôr 1 deň pred začatím výkonu práce.“.

**49. V Čl. 24 bod 1 prvá veta znie:**

„Písomnosti STU týkajúce sa vzniku, zmeny a skončenia pracovného pomeru alebo vzniku, zmeny a zániku práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy alebo z dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, musia byť doručené zamestnancovi do vlastných rúk.“ a v tretej vete sa slovo „poštou“ nahrádza slovami „poštovým podnikom“.

- 50.** V Čl. 25 bod 5 názov prílohy číslo 4 znie: „Dohoda o vykonaní pracovnej pohotovosti v zmysle § 96 Zákonníka práce (nad 8 týždenne a nad 100 hodín ročne).
- 51.** Nadpis vzoru tlačiva uvedeného v prílohe číslo 4 pracovného poriadku znie: „DOHODA O VYKONANÍ PRACOVNEJ POHOTOVOSTI V ZMYSLE § 96 ZÁKONNÍKA PRÁCE (nad 8 hod týždenne a nad 100 hodín ročne)“.
- 52.** V celom texte pracovného poriadku sa slová „odborová organizácia“ nahrádzajú slovami „zástupcovia odborov“ v príslušnom gramatickom tvare.
- 53.** V celom texte pracovného poriadku sa odrážky, ktorými sa odčleňuje text jednotlivých ustanovení od ostatného textu pracovného poriadku, nahrádzajú označením s použitím príslušného písmena v abecednom poradí.

#### **DRUHÁ ČASŤ**

1. Ostatné ustanovenia „Pracovného poriadku č. 7/2007-N pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ schváleného AS STU dňa 17. 12. 2007, v znení jeho dodatku číslo 1 schváleného AS STU dňa 2. 3. 2009, dodatku číslo 2 schváleného AS STU dňa 29. 11. 2010 a dodatku číslo 3 schváleného AS STU dňa 30. 1. 2012 zostávajú bezo zmeny a doplnenia (ďalej ako „pracovný poriadok“).
2. Dodatok číslo 4 k pracovnému poriadku bol schválený Univerzitnou odborovou organizáciou STU dňa 15. 02. 2013. Dodatok číslo 4 k pracovnému poriadku bol schválený AS STU dňa 25. 02. 2013.
3. Dodatok číslo 4 k pracovnému poriadku nadobúda účinnosť 1. marca 2013.

doc. Ing. Anna Ujhelyiová, CSc.<sup>1)</sup>  
predseda UOO STU

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.<sup>1)</sup>  
rektor

doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.<sup>1)</sup>  
predseda AS STU

---

1) Originál podpísaného Dodatku číslo 4 k Pracovnému poriadku č. 7/2007-N pre zamestnancov STU je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii kvestora u JUDr. Marcely Haladejovej.