

Formálna úprava záverečných prác

- (1) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase.
- (2) Odporúčaný typ písma pre text práce je Times New Roman, veľkosť 12 v texte, kapitoly – veľkosť 16, bold, podkapitoly 12 -14 bold alebo kurzíva, podľa vlastného zváženia.
- (3) Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4 alebo formát A3
- (4) Číslovanie strán začína vždy nepárnym číslom (prvá strana, ktorá sa očísľuje, začína stranou **Obsah – str. 5**).

Strany, ktoré nečíslujeme:

Obal (študent ho vytlačí z AIS)

Titulný list (študent ho vytlačí z AIS)

Zadanie (študent si ho prevezme na študijnom oddelení)

Podakovanie (nepovinné)

Abstrakt v slovenskom jazyku

Abstrakt v anglickom jazyku

Prílohy (na konci záverečnej práce)

Napr. ilustrácie, tabuľky, dokumentačný materiál a dotazník a pod.

(5) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 40 až 50 normostrán (1800 znakov aj s medzerami/1normostrana), diplomovej práce 60 až 80 strán, dizertačnej práce 80 až 120 strán a habilitačnej práce cca 150 strán.

(6) Práca má štandardnú úpravu požadovanú v zmysle Metodického usmernenia

č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

(7) Záverečná práca sa predkladá **v tlačenej podobe v počte:**

➤ **Bakalárska – 2** (2x pevná väzba)

➤ **Diplomová – 3** (2 krát pevná väzba, 1 krát hrebeňová väzba)

➤ **Dizertačná – 3** (3x pevná väzba)

➤ predkladá sa práca zhodná s jej digitálnou rozmnoženinou a zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať, a to vo verzii, ktorá bola vložená do informačného systému vysokej školy. Digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce autor na účely jej uchovávania v akademickú knižnici odovzdáva na neprepisovateľnom nosiči informácií, najmä **na CD v počte 1 ks.**