

## *Ako vytvárať a posilať hromadné emaily?*

Ak ideš písať hromadný mail, musíš si na začiatku uvedomiť dve veci. Po prvé, aký je tvoj **cieľ**? Čo chceš ľuďom prostredníctvom daného mailu povedať/odkázať/ukázať? A po druhé, kto sú tvoji **príjemcovia**? Sú to študenti, podnikatelia či mamičky na materskej? Odpovede na dané dve otázky ti pomôžu pri zostavovaní celého emailu.

Rozoznávame rôzne typy mailov. Môžeš poslať buď „klasický“ textový email, email vo formáte HTML alebo plain text email, tzv. prostý email. Je nutné dávať si pozor na to, že HTML emaily, pri ktorých je text naformátovaný a obrázky pridané, sa môžu, ale nemusia v závislosti od konkrétnych nastavení, tvojim príjemcom zobrazovať. Preto je dôležité mať aj textovú verziu daného mailu. Plain text mail je možné definovať ako bežný text, ktorý sa nedá formátovať, teda nemôžeš na ňom upravovať tučné písmená, rôzne podčiarknutia, ani kurzívu. Ak sa snažíš ozvláštniť mail nejakým obrázkom, nezabúdaj na to, že nie všetci emailoví klienti ich podporujú, u niektorých môže byť napríklad zablokovaný. To isté sa môže týkať GIF obrázkov a videí.

Ďalšie design odporúčania:

- nemusíš sa báť väčšej veľkosti písma,
- používaj väčšie touch friendly buttony,
- jeden stĺpec v maily ti stačí (ľudia zvyknú scrollovať),
- dávaj si pozor na modré pozadia textov (ak sa nachádzajú v texte hyperlinky, nemusia ich byť vidieť).

Čo sa týka **predmetu** mailu, neexistuje čarovná formulka, ktorá by oslovila všetkých príjemcov k jeho otvoreniu. Je však odporúčané, aby bol výstižný a jasný. Nezabudni maily segmentovať a personalizovať. Ak dávaš do mailu nejaký **button** alebo **link**, vyhni sa frázam ako „kliknite sem“ alebo „stiahnuť tu“. Skús použiť niečo typu „potvrď účasť“, „rezervuj miesto“ alebo „chcem zaslať kupón“. Nezabudni dať do mailu taktiež možnosť odhlásenia sa z odberu newslettera a tiež svoje kontaktné údaje.

K **odosielaniu** mailov môžeš použiť buď vlastnú doménu alebo rôzne online služby, ktoré ti umožňujú nielen odosielať maily, ale ich tiež navrhnuť a vytvárať, ako napríklad MailChimp, SendGrid, Mailgun a iné. Po odoslaní mailov sa ale práca nekončí! Je dôležité, aby si maily pravidelne kontroval, testoval, vyhodnocoval a optimalizoval.

Ďakujeme Vojtechovi Kubekovi zo spoločnosti GuestCloud, že prišiel na naše biznis raňajky a poskytol nám tieto a aj iné informácie.

Tím InQb!