

K článku 3 bod 1 Príkazu rektora číslo 5/2013 – PR
„Úprava podmienok verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“

**Výzva
na predkladanie ponúk**
v zmysle §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1. Verejný obstarávateľ:** Slovenská technická univerzita v Bratislave
Poštová adresa: Vazovova 5
Mesto: Bratislava 1
PSČ: 812 43
IČO: 00397687
Kontaktná osoba: Ing. Igor Kolenička
tel. č.: +421 917669015
fax:
e. mail: igor.kolenicka@stuba.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.stuba.sk

- 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**
§ 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“).

- 3. Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov:**
Nie.

- 4. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:**
Stavebný dozor Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B, SO-01 Obvodové steny
Druh zákazky: služba
CPV – 71520000-9

- 6. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:**
...STU V Bratislave, Stavebná fakulta, Radlinského 11,81005 Bratislava.....

- 7. NUTS KÓD: SK01**

- 8. Výsledok verejného obstarávania:**
Mandátna zmluva

9. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je stavebný dozor na stavenisku **Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B, SO-01 Obvodové steny**

Názov stavby: **Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B, SO-01 Obvodové steny**

Termín realizácie: **05.10.2020 až 12.7.2021**

Čas výkonu stavebného dozoru: **01.10.2020 až 20.07.2021**

Požiadavky na výkon stavebného dozoru:

- 1) Sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby v súlade s projektovou dokumentáciou tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení.
- 2) Kontroluje vedenie stavebného denníka a vykonáva pravidelné záznamy do stavebného denníka.
- 3) Zodpovedá za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby. Bezodkladné informovanie stavebníka o všetkých závažných okolnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prac.
- 4) Kontroluje množstvo a kvalitu zabudovaných materiálov v zmysle projektovej dokumentácie a výkazu výmer.
- 5) Zúčastňuje sa kontrolných dní na stavbe v intervale (min. 1x za týždeň).
- 6) Kontroluje technologický postup realizácie prác a požaduje odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil.
- 7) Kontroluje vecnú správnosť a úplnosť podkladov a dokladov predkladaných zhotoviteľom stavby, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo o dodávke stavebného diela.
- 8) Kontroluje a potvrdzuje súlad súpisu zrealizovaných prác predkladaných zhotoviteľom pred vystavením faktúr so skutočne zrealizovanými prácami.
- 9) Vypracováva mesačné hodnotiace správy o vývoji stavby.
- 10) Vyhotovuje a archivuje fotodokumentáciu stavby s dôrazom na detaily a konštrukčné prvky, ktoré budú ďalšou činnosťou zakryté.
- 11) Riadi preberacie konanie hotového diela v súlade s harmonogramom prác a jeho riadne odovzdanie stavebníkovi.

Kvalifikačné predpoklady:

- autorizovaný inžinier na výkon stavebného dozoru s platným osvedčením v súlade so zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch,

Zmluvný vzťah so stavebným dozorom sa bude spravovať režimom Občianskeho zákonníka.

10. Predpokladaná hodnota zákazky s DPH: Predpokladaná hodnota zákazky nebola určená, daný postup podľa § 117 je zároveň aj postupom pre stanovenie PHZ. V prípade vyhovujúcich cenových ponúk verejný obstarávateľ prijme ponuku s najnižšou ponukovou cenou s DPH.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov STU a projektu ACCORD ITMS 313021X329 financovaného z EÚ .

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk – cena komplet za dodanie požadovaného predmetu zákazky

Najnižšia cena

1. Najnižšia cena s DPH .

17. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

Dátum a čas: 11.06.2020 do 11.00 hod. Ponuky predložiť prosíme na emailový kontakt uvedený v bode č. 1 výzvy alebo poštou na meno a adresu podľa bodu 1.

18. Miesto na predloženie ponúk

Ponuky predložiť prosíme na emailový kontakt uvedený v bode č. 1 výzvy alebo poštou na meno a adresu podľa bodu 1.

19. Obsah ponuky

- 1.) Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk
- 2.) Doklad o schopnosti poskytovať službu daného predmetu zákazky
- 3.) Potrebné osvedčenie na výkon odborných činností
- 4.) Vyplnený a podpísaný návrh Mandátnej zmluvy

Návrh na plnenie kritéria č.1	
Kritérium: Najnižšia cena	NÁVRH
Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B, SO-01 Obvodové steny	Spolu.....EUR s DPH
V..... dňa.....	

V prípade potreby uveďte štruktúru ceny.

MANDÁTNA ZMLUVA

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant (Stavebník) :

Názov organizácie: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
IČO: 00 397 687
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená ako verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
V zastúpení: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor
Kontaktné údaje: e-mail: rector@stuba.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN (pre euro): SK2281800000 007000133307
SWIFT (BIC): SPSRSKBA
Zástupca vo veciach zmluvných: JUDr. Marcel Michalička
Zástupca vo veciach technických: doc. Ing. Peter Kyrinovič, PhD.
Kontaktné údaje: **Tel.:** +421 910 853 120
e-mail: peter.kyrinovic@stuba.sk

(ďalej len ako Mandant)

a

1.2 Mandatár (Stavebný dozor) :

Názov organizácie:
Sídlo:
IČO:
Právna forma:
DIČ:
IČ DPH:
V zastúpení:
Bankové spojenie:
IBAN (pre euro):
Kontaktné údaje: **Tel.:** +421 9xx xxx xxx
e-mail:

(ďalej len ako Mandatár)

Čl. II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Východiskové údaje:

Názov stavby : **Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B**
(časť/ PREDMET 2): **SO-01 Obvodové steny**

Podľa rozsahu uvedeného v projektovej dokumentácii diela a obsiahnutého v Zmluve o dielo so zhotoviteľom (ZOD) a rozpočte ceny stavby.

Miesto stavby : Stavebná fakulta STU v Bratislave, blok B, Imricha Karvaša 2

Stavebník:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
IČO:	00 397 687
Zhotoviteľ stavby:	Ingsteel, spol. s r.o.
Sídlo:	Tomášikova 17, 820 09 Bratislava
IČO:	17 320 429
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I
Oddiel:	Sro
Vložka:	1220/B
DIČ:	2020318322
IČ DPH:	SK2020318322
V zastúpení:	Ing. Ivan Bezák, PhD., konateľ
Zástupca vo veciach technických:	Ing. Milan Lavrinčík
Kontaktné údaje:	Tel.: +421 915 611 527
	e-mail: michal.lavrincik@ingsteel.sk

2.2 Východiskové podklady - Dokumentácia :

Projekt stavby: Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B: SO-02 Strecha

Zodpovedný projektant: doc. Ing. arch. Ing. Milan Palko, PhD.

Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav č.: 76/2565/2017/STA/Dol zo dňa 17.01.2017 a predĺženie platnosti č. 9974/45936/2018/STA/Dol zo dňa 24.10.2018 (platnosť predĺžená do 24.10.2020), ktoré vydala Mestská časť Bratislava – Staré Mesto

ZOD č. 9001/0006/20 (číslo zmluvy objednávateľa)

2.3 Termín začatia a ukončenia stavby : podľa ZOD

Čl. III.

PREDMET PLNENIA

3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre Mandanta mandátne služby stavebného dozoru (SD) stavby „**Obnova a modernizácia obalového plášťa bloku B: SO-01 Obvodové steny**“ v tomto rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou (PD),
- oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo (ZOD),
- oboznámenie sa s Oznamením k ohláseniu stavebných úprav (OS),
- spolupôsobenie pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby,
- kontrola dodržiavania podmienok Stavebného úradu mestskej časti Bratislava – Staré Mesto zo strany zhotoviteľa stavby,
- kontrola spôsobu a postupu uskutočňovania stavby v súlade s PD tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe,
- kontrola súladu stavebných výrobkov, stavebných materiálov a stavebných konštrukcií zabudovaných na stavbe s platnou PD a správnosti technologickej realizácie,
- upozornenie zhotoviteľa stavby na postup realizácie stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť v súlade so zákonnými požiadavkami,
- spolupôsobenie pri obstaraní, kontrole a evidencii dokumentácie stavby v súlade so ZoD a zákonnými požiadavkami na odovzдание a prevzatie dokončenej stavby a na jej kolaudáciu,
- spolupôsobenie pri prerokovávaní prípadných dodatkov ZOD a zmien PD, pričom súhlas SD nenahrádza povinnosť ich odsúhlasenia stavebníkom vyplývajúca zo ZOD,
- priebežné vyhotovovanie fotodokumentácie zachytávajúcej priebeh kontroly podstatných častí zhotovovanej stavby,
- kontrola Súpisov prác a faktúr, Súčinnosť pri vystavovaní konečnej faktúry,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú na základe výzvy zhotoviteľa stavby v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupôsobenie so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri zhotovovaní diela,
- sledovanie predpísaných skúšok,
- priebežná kontrola vedenia Stavebného denníka zhotoviteľom stavby a vykonávanie pravidelných záznamov v stavebnom denníku v zmysle všeobecne záväzných predpisov,
- kontrola postupu prác podľa ZOD vrátane ich súladu s prijatým harmonogramom,

- účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
 - kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri odovzdávaní a preberaní stavby,
 - kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby po jej prevzatí.
- 3.2 Mandatár je povinný informovať Mandanta o všetkých závažných okolnostiach pri zhotovovaní stavby, ako aj o zistení porušenia podstatných povinností zhotoviteľa stavby.
- 3.3 Mandatár vykonáva službu SD priebežne, v nevyhnutnom rozsahu, ako občasný stavebný dozor. Výkonom činnosti SD sa rozumie jeho fyzická prítomnosť na stavbe na uskutočňovanie úkonov v zmysel bodu 3.1 a v rozsahu min. 2 hodiny denne, vrátane účasti na kontrolných dňoch, ako aj výkon odborných činností spojených so zhotovovaním stavby mimo staveniska – napr. komunikovanie so stavebníkom, zhotoviteľom stavby, zodpovedným projektantom a ostatnými oprávnenými osobami, spracovanie podkladov z obhliadok, kontrolných dní, informovanie oprávnených osôb o zistených skutočnostiach počas realizácie stavby, zasielanie fotodokumentácie stavebníkovi, kontrola a potvrdzovanie Súpisov prác, kontrola a potvrdzovanie Faktúr, kontrola ostatnej dokladovej časti spojenej so zhotovovaním stavby ako aj ostatné dohodnuté činnosti obsiahnuté mandátnej zmluve.
- 3.4 Vzájomnú komunikáciu a informovanie oprávnených osôb bude Mandatár zasielať formou mailov na adresy: peter.kyrinovic@stuba.sk a michal.lavrincik@ingsteel.sk.
- 3.5 Služba Mandatára bude ukončená po splnení zmluvou dohodnutých náležitostí spočívajúcich najmä v:
- odovzdaní a prevzatí stavby medzi zhotoviteľom stavby a stavebníkom,
 - odstránení väd a nedorobkov stavby zhotoviteľom stavby obsiahnutých v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela,
 - vyúčtovaní konečnej faktúry za zhotovené dielo,
 - kontrole po úplnom vyprataní staveniska zhotoviteľom stavby po jej prevzatí,
 - odovzdaní dokladov z odovzdania a prevzatia diela Mandantovi.
- 3.6 Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi nevyhnutné spolupôsobenie pri výkone služby SD.
- 3.7 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol svoju službu SD v rozsahu tejto zmluvy plniť riadne a včas a za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a splatnosti podľa Čl. V tejto zmluvy.
- 3.8 Mandant zabezpečí, že Stavebný denník bude denne na stavbe k dispozícii Mandatárovi.

ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonať mandátne služby v rozsahu Čl. III tejto zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy, ktorá je naviazaná na dobu platnosti ZOD , a to **od 01.10.2020 do 20.07.2021**.
- 4.2 V prípade, ak dôjde k predĺženiu realizácie stavby voči termínom dohodnutým v ZOD, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto zmluve s tým, že mandatár bude pokračovať v predmete plnenia v súlade s Čl. III. a s ostatnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 4.4 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.07.2021.

Čl. V. **ODPLATA**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že výška **ODPLATY** Mandanta za výkon SD na základe tejto zmluvy je stanovená na základe víťaznej cenovej ponuky Mandanta predloženej vo verejnej súťaži zo dňa **DD.MM.RRRR** vyhlásenej Mandatárom, ktorá predstavuje sumu:

Cena bez DPH:

DPH 20 %:

Cena s DPH:

Slovom:

Neplatiť DPH bude fakturovať cenu bez DPH.

- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za službu SD bude hradená po častiach na základe faktúr vystavovaných Mandatárom nasledovne:
 - 5.2.1 Jednotlivých mesačných faktúr doručeným Mandantovi do 15. (slovom: pätnásteho) dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci, v ktorom boli vykonané činnosti SD na stavbe a na základe plnenia podmienok uvedených v bode 3.1 a nasl. tohto článku (ďalej len "**Faktúra**").
 - 5.2.2 Konečnej faktúry po odovzdaní diela stavebníkovi zbaveného všetkých vád a nedorobkov, po vypratání staveniska a odovzdaní kompletnej dokumentácie skutočného zhotovenia diela vrátane všetkých atestov, certifikátov, protokolov týkajúcich sa stavby, kópie Stavebného denníka a fotodokumentácie podľa bodu 3.5 (ďalej len "**Konečná faktúra**"), pričom Konečnú faktúru vystaví Mandatár do 15 dní od splnenia týchto podmienok.
- 5.3 Mandatár vystaví Faktúru na základe skutočne vykonaných a Mandantom odsúhlasených činností, pričom súpis činností s mesačným výkazom hodín, potvrdený

oboma zmluvnými stranami bude neoddeliteľnou súčasťou Faktúry. V prípade, že faktúra u tuzemského platiteľa DPH nebude obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa § 74 zákona o DPH a náležitostí uvedených v bode 5.4, alebo u zahraničného poskytovateľa mandátnych služieb nebude faktúra v súlade s fakturačnou smernicou EU, alebo nebude splnená podmienka podľa prvej vety bodu 5.3 tohto článku, má Mandant právo takúto Faktúru vrátiť Mandatárovi, pričom neplynie lehota jej splatnosti podľa bodu 5.5 tohto článku. Nová lehota splatnosti opravenej Faktúry v dĺžke stanovenej v bode 5.5 tohto článku začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Mandantovi.

- 5.4 Mandant sa zaväzuje na základe vystavených faktúr zaplatiť Mandatárovi dohodnutú Odplatu. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom o DPH a musí obsahovať taktiež nasledujúce údaje:
- číslo zmluvy podľa evidencie Mandanta (uvedené v záhlaví tejto Zmluvy): „xxxxx“,
 - názov zákazky: „Obnova a modernizácia obalového pláštia bloku B“ - SO-01 Obvodové steny,
 - miesto dodania predmetu plnenia: „Stavebná fakulta STU Imricha Karvaša 2, Bratislava“,
 - kód zákazky ITMS2014+: „VO84435386“,
 - názov projektu: „Advancing University Capacity and Competence in Research, Development and Innovation“ (ACCORD),
 - kód projektu ITMS2014+: „313021X329“,
 - fakturovanú čiastku,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby,
 - lehotu splatnosti 15 dní od jej prevzatia Mandantom.
- 5.5 Splatnosť Faktúry je do 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní od dátumu jej preukázateľného doručenia do sídla Mandanta.
- 5.6 Konečnú Faktúru Mandatár vystaví po splnení podmienok uvedených v bode 3.5 tejto Zmluvy. Konečná Faktúra musí mať náležitosti faktúry v zmysle bodov 5.3 a 5.4 tohto článku a je splatná v lehote podľa bodu 5.5 tohto článku. Vystavenie konečnej Faktúry vylučuje dodatočné nároky Mandatára na úpravu Ceny diela.
- 5.7 V prípade, ak dôjde k pozastaveniu prác na stavbe a počas doby pozastavenia nebude potrebný žiadny výkon činnosti stavebného dozora, odplata počas danej doby mandatárovi neprináleží. O pozastavení stavby bude Mandatár písomne upovedomený Mandantom.
- 5.8 Krátkodobá neprítomnosť Mandatára z dôvodu napríklad krátkodobej práceneschopnosti alebo dovolenky (v trvaní max. 5 kalendárnych dní v celosti) nebude mať vplyv na krátanie odplaty Mandatárovi.
- 5.9 V prípade neprítomnosti SD na stavbe presahujúcej dĺžku dohodnutú v bode 5.8 Mandatár zabezpečí výkon činnosti SD iným odborne spôsobilým SD, a to za rovnakých

podmienok plnenia, o čom Mandanta včas upovedomí. V takom prípade je povinný vystaviť pre osobu zastupujúceho SD overené plnomocenstvo, ktoré bude založené do Stavebného denníka.

Čl. VI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať kontrolnú činnosť dohodnutú v tejto zmluve vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve, ZOD a v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike.
- 6.2 Mandatár je pri vykonávaní mandátnej činnosti povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta, ktoré musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a so záujmami Mandanta, s ktorými sa Mandatár ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy oboznámil.
- 6.3 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta v zmysle bodu 7.1 a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použitie trval.
- 6.4 Mandatár zodpovedá za škodu na predmetoch a dokumentácii prevzatých od Mandanta na výkon mandátnej činnosti. Zodpovedá tiež v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára, ak táto činnosť nebola vykonávaná s náležitou odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.

Čl. VII.

OSTATNÉ USTANOVENIE

- 7.1 Mandant dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy poskytne Mandatárovi :
 - 1x PD a rozpočet stavby,
 - 1x kópiu ZOD ,
 - 1x kópiu Rozhodnutie o Ohlásení stavby a stanoviská dotknutých orgánov.
- 7.2 Túto zmluvu môžu zmluvné strany skončiť dohodou.
- 7.3 Mandant môže túto zmluvu vypovedať v prípade, ak Mandatár preukázateľne nezabezpečuje riadne plnenie svojej povinnosti, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení Mandatárovi.
- 7.4 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať v prípade, ak Mandant po márnom uplynutí lehoty splatnosti neuhradí Faktúru ani po obdržaní písomnej výzvy Mandatára

s náhradnou 15 dňovou lehotou na plnenie. Výpovedná lehota je v tomto prípade jeden mesiac a začína plynúť nasledujúcim dňom po jej doručení Mandantovi.

- 7.5 Od tejto zmluvy je v súlade s ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka možné odstúpiť okamžite v prípadoch jej hrubého porušenia niektorou zo zmluvných strán, ako aj v prípade, ak Mandatár konal v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku a nehájil pri výkone mandátnej činnosti oprávnené záujmy Mandanta spojené so zhotovením stavby.

Čl. VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak nedôjde k podpísaniu tejto Zmluvy v ten istý deň oboma jej zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá zmluvná strana podpíše zmluvu neskôr.
- 8.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oboma zmluvnými stranami a účinné dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to za podmienok ustanovených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa vyvarujú akýchkoľvek postupov, ktoré by znemožnili, sťažili alebo spochybnili práva, povinnosti alebo záväzky, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.
- 8.4 Vzťahy v tejto Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je v rozpore s právnymi predpismi aplikovateľnými na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou, v dôsledku čoho by takéto ustanovenie mohlo byť považované za neplatné, nie je tým dotknutá platnosť celej Zmluvy, ani ostatných, neplatnosťou nedotknutých ustanovení Zmluvy (oddeliteľnosť zmluvných dojednaní).
- 8.5 Riešenie prípadných vzájomných sporov patrí do jurisdikcie súdov Slovenskej republiky. Prípadné spory týkajúce sa záväzkov a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť osobným rokovaním.
- 8.6 Táto zmluva sa vyhotovuje **v siedmich rovnopisoch**, z ktorých po uzatvorení zmluvy Mandant dostane šesť rovnopisov a Mandatár dostane jeden rovnopis.
- 8.7 Mandant a Mandatár si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne na dôkaz čoho ju podpisujú.



Príloha číslo 1
Príkazu rektora číslo 5/2013-PR

Príloha : Osvedčenie „Stavebný dozor“ vydané pod evidenčným číslom

V Bratislave, dňa

V Bratislave , dňa

Mandatár:

Mandant:

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor