

Výzva na predkladanie ponúk č. RZ 477/2020

k zákazke podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „ZoVO“)

1. **Verejný obstarávateľ:** Slovenská technická univerzita v Bratislave
Poštová adresa: Vazovova 5
Mesto: Bratislava 1
PŠČ: 812 43
IČO: 00397687
Zastúpená: Účelové zariadenie študentské domovy a jedálne, Bernolákova 1 ,
811 07 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Havelková
tel. č.: +421 918 664 011
e-mail: beata.havelkova@stuba.sk
Kontaktná osoba: Ing. Lucia Bellerová
tel. č.: +421 918 664 015
e-mail: lucia.bellerova@stuba.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.stuba.sk

2. **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**

§ 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

3. **Zdôvodnenie realizácie zákazky mimo elektronického trhoviska:**

Zákazka bude realizovaná v zmysle §5 ods.4 ZoVO ako zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby.

4. **Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:**

„Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“

5. **Druh zákazky:**

Zákazka zadávaná podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. ZoVO - zákazka na poskytnutie služby.

6. **Hlavné miesto poskytnutia predmetu zákazky:**

- Študentská jedáleň Jura Hronca , Bernolákova 1, 811 07 Bratislava 1,
- Študentská jedáleň Mladá Garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava 3,
- Študentská jedáleň SvF, Radlinského 11, 810 05 Bratislava 1,
- Študentská jedáleň Vazovova, Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1,
- Študentská jedáleň Sjf, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava.

7. Výsledok verejného obstarávania:

Uzatvorenie zmluvy (Rámcová dohoda) v zmysle §83 zákona č. 343/2015 Z. z. ZoVO s primeraným použitím ustanovení o kúpnej zmluve podľa §409 a následných ustanovení Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov na predmet zákazky.

8. Stručný opis zákazky:

Poskytnutie služby – „Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“ pre študentské jedálne STU v Bratislave, pracovníkmi uchádzača na predmet zákazky, v rozsahu požadovaného množstva, činností a v termínoch uvedených v jednotlivých objednávkach objednávateľa, v súlade s Prílohou č.3 tejto Výzvy, vrátane ich dopravy na miesto poskytnutia predmetu zákazky.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník obstarávania (CPV):

98513000-2 Služby pracovných síl pre domácnosti
60100000-9 Služby cestnej dopravy

Doplňujúci hlavný slovník obstarávania:

98513300-5 Pracovníci na čas určitý pre domácnosti

Celkový rozsah predmetu zákazky:

Poskytnutie služby – „Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“ určené pre študentské jedálne STU v Bratislave v zmysle bodu 6 podľa Prílohy č.3.

Všeobecná časť:

Požiadavky verejného obstarávateľa na pracovníkov uchádzača:

- držiteľia zdravotného preukazu,
- ukončené minimálne základné vzdelanie,
- bezúhonnosť.

Počet pracovníkov poskytovateľa služby potrebných na poskytnutie predmetu zákazky:

Počet pracovníkov potrebných na poskytnutie predmetu zákazky bude vopred dohodnutý na základe skutočnej potreby, v jednotlivých objednávkach prostredníctvom e-mailu/ príp. telefonickou komunikáciou medzi objednávateľom (zástupcom konkrétnej študentskej jedálne) a poskytovateľom služby.

Predpokladaný počet pracovníkov na poskytnutie služby je **max. 5 pracovníkov na deň**.

Časový harmonogram poskytovania služby:

Verejný obstarávateľ požaduje poskytnúť predmet zákazky na základe skutočnej potreby objednávateľa, t.j. v nepravidelných intervaloch, v pracovných dňoch, v čase pracovnej doby. Verejný obstarávateľ neumožní poskytovať predmet zákazky počas víkendu, ani mimo pracovnej doby. Pracovná doba bude vopred dohodnutá na základe jednotlivých objednávok prostredníctvom e-mailu / príp. telefonickou komunikáciou, v čase a intervale objednanom a dohodnutom medzi objednávateľom (zástupcom konkrétnej študentskej jedálne) a poskytovateľom služby. Pracovníci poskytovateľa služby budú objednaní v čase nedostatku pracovníkov poverených na takýto výkon služby STU v Bratislave, v prípadoch ako dlhodobá práceneschopnosť, v čase čerpania riadnej dovolenky, v letnom období, v prípade nutnosti posilnenia pracovnej sily.

Predpokladaná pracovná doba je **min. 4 až 8 hodín za deň** v súlade s Prílohou č.3.

Požiadavky verejného obstarávateľa na odev pre pracovníkov uchádzača:

Verejný obstarávateľ zabezpečí a poskytne pracovníkom:

- čistiace a dezinfekčné prostriedky,
- osobné ochranné pracovné odevy – jednorazové pokrívky hlavy,
 - ochranné rukavice,
 - zástery.

Poskytovateľ služby (uchádzač) zabezpečí a poskytne pracovníkom:

- dlhé nohavice,
- biele tričko s dlhým alebo s krátkym rukávom,
- protišmykovú obuv.

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 40 000

10. Trvanie zmluvy v mesiacoch: 48

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu z prostriedkov ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave.

12. Podmienky účasti:

12.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e), f) ZoVO a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO. Ustanovenie §11 ZoVO týmto nie je dotknuté. Ich splnenie uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi nepreukazuje.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí v Zozname hospodárskych subjektov a v Registri osôb so zákazom vedenými Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO.

Odôvodnenie požiadavky:

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnoty zákazky v súlade so svojimi požiadavkami a platnou legislatívou.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu Výzvy. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu Výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena.

Najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky uvedená v eurách bez DPH.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

Dátum a čas: **10.02.2020 12:00 hod.**

Ponuku ako aj doklady a dokumenty k nej doložené uchádzač vyhotoví a predkladá v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku.

Ponuku predkladá uchádzač v listinnej podobe v zmysle bodu 16. tejto Výzvy, v zalepenej obálke s označením a na adresu podľa bodu 15. tejto Výzvy.

Ponuku doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14. tejto Výzvy osobne, poštou, kuriérom.

Ponuka predložená uchádzačom po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, a nebude zaradená do hodnotenia.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Sekretariát riaditeľa ÚZ ŠDaJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava 1

Označenie obálok :

Cenová ponuka **musí byť** predložená v zalepenej obálke **s pečiatkou odosielateľa** a označením:

SÚŤAŽNÁ PONUKA: „Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“

16. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať 1 vyhotovenie z:

16.1 Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača

16.2 Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria spolu (uchádzač uvedie celkovú cenu za všetky položky).

16.3 Príloha č. 3 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky (uchádzač uvedie ceny za jednotlivé položky)

16.4 Príloha č. 4 - Čestné prehlásenie uchádzača

16.5 Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov

16.6 Príloha č. 6 - Návrh obchodných podmienok, doplnený identifikačnými údajmi a potvrdený podpisom a pečiatkou uchádzača

17. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Do termínu: 30.04.2020

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Nie.

Doplňujúce informácie:

Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1. tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade ak:

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto Výzve na predkladanie ponúk,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené,
- ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky,
- nebude predložená ani jedna ponuka.

Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V Bratislave, 31.01.2020

Ing.František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

Prílohy:

Príloha č.1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č.2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria spolu

Príloha č.3 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.4 - Čestné prehlásenie uchádzača

Príloha č.5 – Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č.6 – Návrh obchodných a zmluvných podmienok

Identifikačné údaje uchádzača ¹.

Predmet zákazky: „*Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave*“

Názov/ obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

Právna forma:

Zapísaný ²:

Štatutárny orgán ³:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ABO, IBAN + SWIFT ⁴:

Kontaktná osoba:

telefón:

fax:

e-mail:

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača
alebo osoby oprávnenej na podpis v mene uchádzača

- 1 - v prípade skupiny dodávateľov predloží každý člen skupiny dodávateľov samostatne
- 2 - označenie registra, v ktorom je uchádzač zapísaný
- 3 - uchádzač uvedie všetkých členov štatutárneho orgánu
- 4 - doplní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk na predmet zákazky: „Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“

Návrh na plnenie kritérií	
Kritérium: Najnižšia konečná zmluvná cena v EUR spolu bez DPH. Váha kritéria je 100 %	Návrh: Cena bez DPH: EUR DPH: EUR Cena s DPH: EUR
V..... Dňa.....	Pečiatka a podpis uchádzača:

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť na tomto formulári.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.3

98513000-2 Služby pracovných síl pre domácnosti
6010000-9 Služby cestnej dopravy

P.č.	Názov žiadateľskej jednotky	Špecifikácia predmetu zákazky	Merná jednotka	"Osobohodina" za 48 mesiacov	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu za 48 mesiacov v € bez DPH (súčet e x f=g)
a	b	c	d	e	f	g
1.	ŠJ Juraja Hronca	2-smenná prevádzka (doobedná, poobedná smena)	hod.	500		-
2.	ŠJ Stavebná fakulta	1-smenná prevádzka (doobedná smena)	hod.	2800		-
3.	ŠJ R-STU	1-smenná prevádzka (doobedná smena)	hod.	300		-
4.	ŠJ Mladá garda	2-smenná prevádzka (doobedná, poobedná smena)	hod.	1200		-
5.	ŠJ Strojnícka fakulta	1-smenná prevádzka (doobedná smena)	hod.	200		-
SPOLU				5000		-

V cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov a ich dopravu na miesto poskytnutia predmetu zákazky.

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložené na predmet zákazky:

„Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasujem,

- že súhlasím s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie cenových ponúk ;
- že mnou poskytnuté údaje sú **úplné a pravdivé**;
- že **súhlasím** s návrhom Rámcovej dohody , ktorá je prílohou Výzvy na predkladanie ponúk;
- že predložená cena za celý predmet zákazky je uvedená **v mene EUR s DPH** (ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke ako aj štruktúru ceny pri rozdielnej sadzbe DPH);
- že **(meno)** je oprávnená osoba uchádzača, a **(e-mail)** je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie podkladov, dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že **nemáme** uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
- že **máme** v predmete činnosti (O.R; príp. Ž.R.) oprávnenie na poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom zákazky na „**Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave**“

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán,
meno, podpis, pečiatka

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača**

k zákazke pod názvom:
„Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave“

Názov a sídlo uchádzača

.....

zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)

.....

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo vyššie uvedenej verejnej súťaži týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Podpis a pečiatka:

Dátum a miesto:

RÁMCOVÁ DOHODA č. xxxx/xxxx/20

o poskytnutí služby

uzatvorená podľa §83 zákona č.343 /2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO) a podľa § 269 ods. (2) Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Dohoda“)

Článok I.

Účastníci Dohody

Poskytovateľ :

Obchodné meno :

Adresa:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach Dohody :

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IBAN:

SWIFT:

Tel. :

e-mail:

Objednávateľ :

Názov:

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“)

Adresa:

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Právna forma:

Verejnoprávna inštitúcia – verejná vysoká škola podľa zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“)

Štatutárny orgán:

prof. Ing. Miroslav Fikar, Dr.Sc., rektor STU

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach Dohody a na
podpísanie Dohody :

Ing. František Hulík, riaditeľ

Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne STU (ďalej len “riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU“)

Bernolákova 1, 811 07 Bratislava

IČO :

00397687

DIČ :

2020845255

IČ DPH:

SK 2020845255

Bankové spojenie :

Štátna pokladnica

Číslo účtu :

7000078352/8180

IBAN:

SK95 8180 000000700078352

SWIFT:

SPSRSKBA

Tel.:

02/52496134, 0905916179

Fax:

02/52496134

Ďalej tiež „poskytovateľ“ a „objednávateľ“ osobitne ako „účastník Dohody“, alebo spolu ako „účastníci Dohody“.

Preambula

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto Dohody je výsledok verejného obstarávania podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „ZaVO“) na predmet zákazky „**Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave**“, ktorej víťazom sa stal poskytovateľ.
2. Účastníci Dohody vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhého účastníka, a že označenie účastníka zo strany poskytovateľa v Článku I. tejto Dohody zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri, do ktorého sa zapisuje a tiež, že označenie účastníka Dohody zo strany objednávateľa v Článku I. tejto Dohody zodpovedá názvu podľa zákona o vysokých školách.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý v rámci predmetu svojej činnosti poskytovať predmet Dohody tak, ako je definovaný v tejto Dohode a v jeho ponuke vo verejnej súťaži.

Článok II.

Predmet Dohody

1. Účelom tejto Dohody je ustanoviť rámcové podmienky pre uzatváranie čiastkových objednávok (ďalej len „objednávok“) medzi poskytovateľom a objednávateľom, s cieľom zabezpečiť opakované a kontinuálne poskytnutie služby pre študentské jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „ŠJ“), v závislosti od požiadaviek a potrieb objednávateľa, za podmienok stanovených touto Dohodou a jednotlivými objednávkami.
2. Vzájomné práva a povinnosti účastníkov Dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto Dohody, pokiaľ objednávka uzavretá medzi účastníkmi Dohody na základe a v rozsahu tejto Dohody neustanoví inak.
3. Predmetom tejto Dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu „**Služby pracovných síl pre ŠJ STU v Bratislave**“ (ďalej „služba“ alebo „predmet Dohody“) špecifikovanú v Prílohe č.1 tejto Dohody pre študentské jedálne STU v Bratislave, pracovníkmi poskytovateľa predmetnej služby, vrátane ich dopravy na miesto určenia, zabezpečenia vhodného pracovného odevu, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, s podmienkami v súťažných podkladoch, objednávkami objednávateľa, službu poskytnúť riadne a včas objednávateľovi na miesta poskytnutia predmetu Dohody v zmysle Článku III., bod 1. tejto Dohody a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za službu cenu dohodnutú v tejto Dohode.
4. Spoločný slovník obstarávania (CPV) pre hlavný predmet zákazky:
Hlavný slovník obstarávania (CPV):
98513000-2 Služby pracovných síl pre domácnosti
60100000-9 Služby cestnej dopravy

Doplňujúci hlavný slovník obstarávania:
98513300-5 Pracovníci na čas určitý pre domácnosti

Článok III.

Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Miestom poskytnutia predmetu Dohody sú:
 - Študentská jedáleň Jura Hronca, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava 1; kontaktná osoba: Alena Kršková, tel.č. +421918664059, e-mail: alena.krskova@stuba.sk

- Študentská jedáleň Mladá Garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava 3; kontaktná osoba: Alžbeta Hajnišová, tel.č. +421918600162, e-mail: alžbeta.hajnisova@stuba.sk
 - Študentská jedáleň SvF, Radlinského 11, 810 05 Bratislava 1; kontaktná osoba: Zdenka Vunhuová, tel.č. +421918664029 e-mail: zdenka.vunhuova@stuba.sk
 - Študentská jedáleň Vazovova, Vazovova 5, 812 43 Bratislava1, kontaktná osoba: Anna Makovičová, tel.č. +421918664061, e-mail: anna.makovicova@stuba.sk
 - Študentská jedáleň SJF, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava, kontaktná osoba: Mária Červenáková, tel.č. +421918664063, e-mail: maria.cervenakova@stuba.sk
2. Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie, počet osobohodín, zadá objednávatel' vopred v zmysle e-mailovej objednávky. Do osobohodín sa nezapočítava prestávka na obed.
 3. Zmena potvrdenej objednávky je možná len s písomným súhlasom oboch účastníkov Dohody. Za písomnú formu sa považuje aj odsúhlasenie formou e-mailu.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci poskytnú služby definované v Prílohe č. 1 tejto Dohody **najneskôr do 18 hodín** od obdržania objednávky. Poskytnutie služby potvrdí poskytovateľ e-mailom . V e-maile potvrdí meno pracovníka poskytujúceho službu, dátum realizácie služby, druh a miesto poskytnutia služby a počet hodín poskytovanej služby.

Článok IV.

Rozsah výkonu predmetu Dohody

1. Objednávatel' požaduje poskytnúť predmet tejto Dohody na základe skutočnej potreby, t.j. v nepravidelných intervaloch, v pracovných dňoch, v čase pracovnej doby.
2. Objednávatel' neumožňuje poskytovať predmet tejto Dohody počas víkendu, ani mimo pracovnej doby.
3. Objednávatel' požaduje od pracovníkov poskytovateľa predmetu Dohody poskytnúť nasledovné služby: **umývanie čierneho riadu, príborov, tanierov, sporákov, konvektomatov, výdajných pultov a priestorov výdajne.**
4. Pracovná doba bude vopred dohodnutá na základe jednotlivých objednávok prostredníctvom e-mailu/ prípadne telefonickou komunikáciou v čase a intervale objednanom a dohodnutom medzi objednávatelom (zástupcom konkrétnej študentskej jedálne) a poskytovateľom služby. Pracovníci poskytovateľa služby budú objednaní v čase nedostatku pracovníkov poverených na tento výkon služby STU v Bratislave, v prípadoch dlhodobej práceneschopnosti, v čase čerpania riadnej dovolenky, v letnom období, v prípade nutnosti posilnenia pracovnej sily.
Predpokladaná pracovná doba je **min. 4 až 8 hodín na deň.**
5. Počet pracovníkov potrebných na poskytnutie predmetu tejto Dohody bude vopred dohodnutý na základe skutočnej potreby, v jednotlivých objednávkach prostredníctvom e-mailu/ prípadne telefonickou komunikáciou medzi objednávatelom (zástupcom konkrétnej študentskej jedálne) a poskytovateľom služby.
Predpokladaný počet pracovníkov na poskytnutie služby je **max. 5 pracovníkov na deň.**

Článok V.

Práva a povinnosti objednávatel'a

1. Objednávatel' vytvorí vo svojich priestoroch zodpovedajúce podmienky pre poskytnutie služby v súlade so zásadami BOZP a OPP.
2. Objednávatel' sa zaväzuje pred začatím výkonu služby v zmysle § 6, bod 4. zákona 124/2006 v platnom znení oboznámiť pracovníkov poskytovateľa realizujúcich službu s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre jeho pracoviská a priestory, základnými zásadami ochrany pred požiarimi, základnými zásadami BOZP, OPP a správania sa v priestoroch objednávatel'a a s návodmi na obsluhu určených prístrojov.

3. Ak pri poskytovaní objednanej služby podľa tejto Dohody dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávateľa, riadi sa objednávateľ príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Poverený zamestnanec objednávateľa môže kontrolovať poskytnutie služby a má právo reklamovať poskytnuté služby. V prípade, ak objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom poskytovateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotyčného pracovníka spravidla ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávateľ priamo kontaktnú osobu poskytovateľa písomne alebo e-mailom. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr. výmenou príslušného pracovníka a objednávateľ má právo v takomto prípade okamžite ukončiť s daným pracovníkom poskytnutie služby.
5. V prípade zistenia preukázateľného požitia alkoholu, prípadne omamných látok pracovníkov poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený okamžite vykázat daného pracovníka z pracoviska a súčasne bezodkladne informuje poskytovateľa prostredníctvom spracovaného písomného Záznamu o vykonanej kontrole požívania alkoholických nápojov. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávateľ uhradiť služby poskytnutú týmto pracovníkom.
6. Poskytovateľ zabezpečí svojmu pracovníkovi časový a finančný nárok na jedlo podľa zákonníku práce. U objednávateľa si je možné zakúpiť jedlo na hotovosť, stravné lístky alebo bližšie dohodnúť spôsob fakturácie stravy medzi poskytovateľom a objednávateľom v Dodatku tejto Dohody.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že na výkon služby v zmysle tejto Dohody zabezpečí pracovníkom poskytovateľa služby potrebné čistiace a dezinfekčné prostriedky, materiálové vybavenie, jednorazové pokrievky hlavy, rukavice a zástery potrebné na poskytnutie predmetu tejto Dohody.

Článok VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ prostredníctvom svojich poverených pracovníkov zodpovedá za výkon služby v zmysle objednávky, organizuje výkon služby svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na výkon služby v zmysle tejto Dohody bude poskytovať pracovníkov, ktorí majú ukončené minimálne základné vzdelanie, platný zdravotný preukaz, sú bezúhonní a preukázateľne absolvovali školenie BOZP a OPP u poskytovateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na výkon služby zabezpečí svojim pracovníkom vhodné pracovné odevy, a to: dlhé nohavice, biele tričko s dlhým alebo s krátkym rukávom a protišmykovú obuv.
4. V prípade, že objednávateľ bude reklamovať poskytnutú službu, zaväzuje sa poskytovateľ postupovať podľa Článku V., bod 4. tejto Dohody.
5. **Poskytovateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody jeho pracovníkmi realizujúcimi objednanú službu, pokiaľ mu budú nahlásené do 48 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované. Poskytovateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávateľa v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť musí poskytovateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti. Poskytovateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžiadaných dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za vzniknutú škodu vystavenú objednávateľom, a to s rovnakou dobou splatnosti ako je doba splatnosti faktúry za poskytnutú službu vystavená objednávateľom, dohodnutá v tejto Dohode.**

6. Poskytovateľ je povinný uhradiť fakturovanú sumu za poskytnutú stravu na základe objednávateľom vystavenej faktúry. Faktúra je splatná do 15 dní od jej doručenia do sídla poskytovateľa uvedeného v Článku I. tejto Dohody .

Článok VII.

Cena za službu a platobné podmienky

1. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytnutie predmetu Dohody je stanovená v súlade s cennikom uvedeným v Prílohe č.1 tejto Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, maximálne však do vyčerpania celkového finančného limitu do výšky **40 000,00 € bez DPH** počas trvania tejto Dohody.
3. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č.1 tejto Dohody pokrývajú všetky náklady na plnenie dohodnutých záväzkov poskytovateľa a všetky nároky poskytovateľa nevyhnutné na riadne poskytnutie služby v rozsahu tejto Dohody, súťažných podkladov a objednávok, vrátane pracovníkov spôsobilých na výkon predmetu Dohody, ich dopravu na miesto určenia a zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na výkon poskytnutia služby, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, s podmienkami v súťažných podkladoch a objednávkami objednávateľa.
4. Cenu služby je možné meniť postupom podľa Článku X. ods. 2 tejto Dohody, ak dôjde k legislatívnym zmenám vo všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich výšku dane z pridanej hodnoty a iných administratívnych opatrení štátu.
5. Cenu služby vrátane DPH za skutočne objednaný, poskytnutý a objednávateľom prevzatý predmet Dohody podľa nevyhnutnej potreby objednávateľa počas trvania Dohody, bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe preukázateľne doručených faktúr do sídla objednávateľa s lehotou splatnosti 15 dní. Zálohové platby objednávateľ nebude poskytovať. Poskytovateľ bude fakturovať poskytnutú službu zbernými faktúrami k 15-temu a poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu:
 - **názov a sídlo objednávateľa**
(Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava)
 - identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty objednávateľa,
 - **názov a sídlo konečného príjemcu** – objednávateľ (Článok III., bod 1.)
 - obchodné meno a sídlo poskytovateľa,
 - identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty poskytovateľa,
 - poradové číslo faktúry,
 - dátum poskytnutia služby,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - lehotu splatnosti faktúry,
 - číslo objednávky,
 - množstvo a druh poskytnutej služby,
 - jednotkovú cenu bez DPH v eurách,
 - uplatnenú sadzbu DPH,
 - celkovú fakturovanú čiastku bez DPH v eurách,
 - výšku DPH spolu v eurách,
 - celkovú fakturovanú čiastku s DPH v eurách,
 - číslo dokladu, ktoré poskytovateľ uvádza do kontrolného výkazu DPH,
 - označenie peňažného ústavu poskytovateľa,
 - číslo účtu poskytovateľa,

- číslo Dohody podľa evidencie objednávateľa,
 - vlastnoručný podpis zodpovedného pracovníka.
7. Za správne vyčíslenie dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi do troch dní od riadneho doručenia na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
 8. Poskytovateľ sa zaväzuje pri fakturácii uvádzať jednoznačným spôsobom číslo dokladu, ktoré uvádza do kontrolného výkazu DPH.
 9. Túto Dohodu je možné medzi účastníkmi Dohody zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v prípade, že hodnota všetkých uskutočnených zmien nebude presahovať 10% z celkového finančného limitu tejto Dohody uvedeného v Článku VII., bod 2. tejto Dohody, za dodržania príslušných ustanovení § 18 ods. 3 ZoVO.

Článok VIII. Sankcie

1. Pri porušení povinnosti poskytovateľa, poskytnúť pracovníka podľa objednávky objednávateľa v dohodnutom termíne, na dohodnuté miesto a za dohodnutú cenu, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7 EUR, za každého neposkytnutého pracovníka poskytovateľa služby.
2. Zmluvné pokuty si môže objednávateľ uplatniť formou započítania s faktúrami poskytovateľa, vystavenými za jednotlivú poskytnutú službu ako vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov.
3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje poskytovateľa povinnosti poskytnúť predmet Dohody alebo doklady podľa tejto Dohody.
4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú službu je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške. V prípade omeškania objednávateľa bude úrok z omeškania samostatne fakturovaný objednávateľovi s povinnosťou jeho uhradenia do 30 dní od riadneho prevzatia faktúry bezhotovostným spôsobom na účet poskytovateľa v zmysle Článku I. tejto Dohody.
5. Zaplatením dohodnutej zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo oprávneného účastníka Dohody na úhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením dohodnutej povinnosti, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok IX. Doba platnosti a skončenie Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu **48 mesiacov** od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **40 000,00 EUR bez DPH** podľa toho, ktorá právna skutočnosť nastane skôr. Uvedeným dňom táto Dohoda zaniká, a to bez povinnosti osobitného právneho úkonu potrebného na jej ukončenie. Na uvedený účel sa účastníci Dohody dohodli, že budú nezávisle sledovať čerpanie finančného limitu dohodnutého v tomto článku Dohody so záujmom predísť právnej neistote. Ten účastník Dohody, ktorý prvý zistí vyčerpanie limitu, uvedenú skutočnosť oznámi druhému účastníkovi tejto Dohody.

2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu. V prípade podpisovania Dohody v rôznom čase je dňom platnosti ten deň, v ktorom Dohodu podpíše posledný účastník Dohody.
3. Účastníci Dohody berú na vedomie, že podľa § 5a ods.1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v tomto prípade jedná o povinne zverejňovanú Dohodu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“).
4. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
5. V prípade odstúpenia od Dohody sa účastníci Dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasledovnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhému účastníkovi Dohody (ktorý svoju povinnosť porušil) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody poskytovateľom, a to ak:
 - a) nebude poskytnutá služba opakovane spĺňať kvalitatívne a/alebo kvantitatívne požiadavky (viac ako trikrát) a zistené vady poskytovateľ neodstráni v dohodnutých termínoch,
 - b) ak sa po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody ukázalo nepravdivým vyhlásenie poskytovateľa deklarované v bode 3. Preambuly tejto Dohody,
 - c) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od tejto Dohody podľa § 19 ZoVO.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody tiež v prípade, ak na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz a/alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku a/alebo je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia a/alebo poskytovateľ vstúpil do likvidácie, prerušil alebo iným spôsobom ukončil svoju podnikateľskú činnosť a/alebo predal svoj podnik alebo časť podniku; ďalej tiež v prípade, že u poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárneho orgánu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa, konajúc rozumne a odôvodnene, akceptovateľné a/alebo nie sú v súlade so ZOVO.
8. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak je objednávateľ v omeškani so zaplatením jednotlivéj faktury o viac ako 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní, a to minimálne trikrát počas trvania tejto Dohody.
9. V prípade nepodstatného porušenia Dohody sú účastníci Dohody oprávnení od Dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhému účastníkovi Dohody na odstránenie konania v rozpore s touto Dohodou a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa účastníci Dohody nedohodnú inak, primeranou lehotou v zmysle predchádzajúcej vety je 10 dní počítaných odo dňa doručenia písomnej výzvy na odstránenie nedostatkov.
10. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poskytovateľa v zmysle bodu 7. tohto Článku alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie predmetu Dohody zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali (ďalej len „Oznámenie“). Na účely tejto Dohody sa zúčastnené strany dohodli, že oznámenie má charakter deklaratórny, s tým, že dňom jeho doručenia adresátovi sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, bez povinnosti uzavrieť dodatok k nej (pokiaľ objednávateľ nebude postupovať podľa bodu 7. tohto Článku), a to až do doby, kým bude uzavretý najbližší dodatok k Dohode z dôvodu iných právnych skutočností. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považujú aj zmena bankového spojenia poskytovateľa, pričom k tejto informácii predloží poskytovateľ aj potvrdenie príslušnej banky.
11. Odstúpenie od Dohody nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej porušením Dohody a nárok na zmluvnú pokutu.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov Dohody upravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Akúkoľvek zmenu obsahu tejto Dohody, je možné vykonať iba formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov tejto Dohody, pokiaľ v tejto Dohode nie je dohodnuté inak.
3. Účastníci Dohody vyhlasujú, že Dohodu uzatvárajú z vlastnej vôle, Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok .
4. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
5. Neoddeliteľnú súčasť Dohody tvoria jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – kópia cenovej ponuky z obstarávania predmetu Dohody (ocenená poskytovateľom)
 - Príloha č. 2 – kópia výpisu z obchodného registra

V Bratislave, dňa :

V

, dňa:

.....
objednávateľ

Ing. František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

.....
poskytovateľ