

Výzva na predkladanie ponúk č. RZ 3386/2019

k zákazke podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „ZoVO“)

1. **Verejný obstarávateľ:** Slovenská technická univerzita v Bratislave
Poštová adresa: Vazovova 5
Mesto: Bratislava 1
PSČ: 812 43
IČO: 00397687
Zastúpená: Účelové zariadenie študentské domovy a jedálne, Bernolákova 1 ,
811 07 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Havelková
tel. č.: +421 918 664 011
e-mail: beata.havelkova@stuba.sk
Kontaktná osoba: Ing. Lucia Bellerová
tel. č.: +421 918 664 015
e-mail: lucia.bellerova@stuba.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.stuba.sk
2. **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**
§ 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).
3. **Zdôvodnenie realizácie zákazky mimo elektronického trhu:**
Zákazka bude realizovaná v zmysle §5 ods.4 ZoVO ako zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby.
4. **Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:**
„Upratovacie služby v ŠD “
5. **Druh zákazky:**
Zákazka na poskytnutie služby
6. **Hlavné miesto dodania tovaru:**
 - Študentský domov Mladá garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava
 - Študentský domov Jura Hronca, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava
 - Študentský domov Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava
 - Študentský domov Akademik, Mýtna 28, 30, 32, 34, 811 07 Bratislava
 - Študentský domov Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava
 - Študentský domov Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava
7. **Výsledok verejného obstarávania:**
Uzatvorenie zmluvy (Rámcová dohoda) v zmysle § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na predmet zákazky.

8. Stručný opis zákazky:

Predmet zákazky sa delí na časti:

1. časť – upratovanie pre Študentský domov Mladá garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava (v súlade s Prílohou č. 11)
2. časť – upratovanie pre Študentský domov Jura Hronca, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava (v súlade s Prílohou č.4)
3. časť – upratovanie pre Študentský domov Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava (v súlade s Prílohou č.4)
4. časť - upratovanie pre Študentský domov Akademik, Mýtna 28, 30, 32, 34, 811 07 Bratislava (v súlade s Prílohou č.3)
5. časť - upratovanie pre Študentský domov Mladosť, Staré grunty 53, 842 47 Bratislava (v súlade s Prílohou č.7, 8, 9 a 10)
6. časť - upratovanie pre Študentský domov Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava (v súlade s Prílohou č.5, 6)

Poskytnutie služby – „Upratovacie služby v ŠD“ pre Študentské domovy STU v Bratislave, pracovníkmi uchádzača na predmet zákazky, v rozsahu požadovaného množstva, sortimentu a v termínoch uvedených v jednotlivých objednávkach objednávateľa a v súlade s Prílohou č.3 až s Prílohou č.11 tejto Výzvy, vrátane ich dopravy na miesto určenia a zabezpečenia čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

Pracovníci uchádzača budú zamestnaní u verejného obstarávateľa prevažne v letnom období na vykrytie absencie zamestnancov ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave v čase RD, PN, prípadne v iných nutných situáciách.

Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí predmetu zákazky.

Všeobecná časť:

Verejný obstarávateľ od uchádzača požaduje:

- a) poskytnúť predmet zákazky vrátane pracovníkov, ich dopravy na miesto určenia a zabezpečenia vlastných čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie predmetu zákazky v súlade s ustanoveniami Rámcovej dohody, súťažnými podkladmi a objednávkami kupujúceho,
- b) poskytnúť požadovaný predmet zákazky v množstve, sortimente a v termínoch uvedených v jednotlivých objednávkach, a to v pracovných dňoch, v čase a intervale objednanom a dohodnutom s objednávateľom. Pracovný čas pracovníkov sa odhaduje na minimálne 4 hodiny poskytnutých služieb na deň,
- c) poskytnúť požadovaný predmet zákazky na vlastnú zodpovednosť tak a v takej kvalite, aby nebolo ohrozené zdravie človeka ani životné prostredie,
- d) úroveň kvality predmetu zákazky musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä nie však výlučne so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov a zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a súvisiacimi právnymi predpismi v aktuálnom znení,

- e) stanoviť cenu za predmet zákazky v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyjadrenú v mene EUR. Uchádzač uvedie do Prílohy č. 2 tejto Výzvy celkovú cenu na celé zmluvné obdobie spolu, vyjadrenú v EUR bez DPH, DPH, s DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Uchádzač uvedie do Prílohy č.3 tejto Výzvy jednotkovú cenu ku každej položke ako aj celkovú cenu na celé zmluvné obdobie spolu, vyjadrenú v EUR bez DPH, DPH, s DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
- f) zahrnúť do celkovej ceny všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby ako pracovníci, ich doprava na miesto určenia, čistiace a dezinfekčné prostriedky.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník obstarávania (CPV):

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení
60100000-9 Služby cestnej dopravy

Celkový rozsah predmetu zákazky:

Poskytnutie služby – „Upratovacie služby v ŠD“ pre Študentské domovy STU v Bratislave v rozsahu požadovaného množstva, sortimentu a v termínoch uvedených v jednotlivých objednávkach objednávateľa a v súlade s Prílohou č.3 až s Prílohou č.11 tejto Výzvy.

Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky:

Je potrebné/ odporúča sa vykonať obhliadku miesta plnenia na overenie a získanie potrebných informácií nevyhnutných na prípravu a vypracovanie ponuky.

Termín obhliadky je nutné dohodnúť telefonicky, prípadne e-mailom.

- Študentský domov Mladá Garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava; kontaktná osoba: Marin Milkov Karavasilev, tel.č. +421918664064, e-mail: marin.milkov.karavasilev@stuba.sk,
- Študentský domov Jura Hronca, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Mgr. Ivan Klučka, tel.č. +421918664026, e-mail: ivan.klucka@stuba.sk,
- Študentský domov Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Mgr. Ivan Klučka, tel.č. +421918664026, e-mail: ivan.klucka@stuba.sk,
- Študentský domov Akademik, Mýtna ul. 28,30,32,34, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Eva Lassuová, tel.č. +421918664025, e-mail: eva.lassuova@stuba.sk
- Študentský domov Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Peter Cibulčík, tel.č. +421918664048, e-mail: peter.cibulcik@stuba.sk.
- Študentský domov Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava, kontaktná osoba: Nadežda Postová, tel.č. +421918664066, e-mail: nadezda.postova@stuba.sk

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 65 000

10. Trvanie zmluvy v mesiacoch: od nadobudnutia účinnosti do 31.12.2019

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu z prostriedkov ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave.

12. Podmienky účasti:

12.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e), f) ZoVO a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO. Ustanovenie §11 ZoVO týmto nie je dotknuté. Ich splnenie uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi nepreukazuje.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí v Zozname hospodárskych subjektov a v Registri osôb so zákazom vedenými Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO.

12.2 Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzačov a záujemcov:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO.

Ich splnenie uchádzač preukáže **predložením nasledovných dokladov:**

- **Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úhrnný finančný objem predložených zmlúv o dodaní tovaru alebo poskytnutia služby bol za stanovené obdobie 3 rokov v hodnote minimálne 150 000 EUR bez DPH.

Zoznam zmlúv o dodaní tovaru alebo poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo predávajúceho (uchádzač/subdodávateľ).
- b) Obchodné meno a sídlo objednávateľa.
- c) Predmet a miesto plnenia zmluvy (z ktorého bude zrejmé plnenie požiadaviek objednávateľa).
- d) Celkovú zmluvnú cenu (v prípade inej meny použije sa na prepočet kurz inej meny voči Euro zverejnený v príslušný rozhodný deň Európskou centrálnou bankou).
- e) Lehotu plnenia zmluvy (obdobie, počas ktorého bolo uskutočňované zmluvné plnenie).
- f) Meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.
- g) Dátum vyhotovenia.
- h) Podpis osoby oprávnenej konať v mene objednávateľa resp. splnomocnenie, alebo iný relevantný dôkaz o oprávnení takejto osoby vystaviť potvrdenie o dodaní tovaru alebo poskytnutých služieb.
- i) Pečiatka objednávateľa.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke zoznam zmlúv o dodaní tovaru alebo poskytnutých služieb, doplnený potvrdením o uspokojivom dodaní tovaru alebo poskytnutých služieb a zhodnotenie dodania tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. V prípade, že uchádzač dodával tovar alebo poskytoval služby pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname dodania tovaru alebo poskytnutých služieb.

V súlade s § 187 ods. 6 ZoVO, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok účasti podľa § 38 ods. 5. ZoVO:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb a príslušné referencie a potvrdenia odberateľov majú garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s dodaním tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ sa chce uistiť, že plnenie predmetu zákazky bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom so skúsenosťami s dodaním tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

- **Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo kvalifikácie** osôb určených na plnenie predmetu zákazky (preškolenie pracovníkov o BOZP a OP v zmysle platnej Vyhlášky MPSVaR SR).

12.3 Ďalšie osobitné podmienky potrebné na plnenie predmetu zákazky/ požadované doklady:

- Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača pred podpisom Rámcovej dohody, aby predložil originál, resp. fotokópiu dokladu o poistení – poisťnú zmluvu s minimálnym limitom plnenia vo výške celkovej zmluvnej sumy s DPH pre prípad spôsobenia škody na majetku pri poskytovaní služby. Úspešný uchádzač bude povinný počas účinnosti Rámcovej dohody zabezpečiť trvanie predmetného poistenia.

Odôvodnenie požiadavky:

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnoty zákazky v súlade so svojimi požiadavkami a platnou legislatívou.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu Výzvy. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu Výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena.

Najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky uvedená v eurách bez DPH.

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

Dátum a čas: **do 08.07.2019 12:00 hod.**

Ponuku ako aj doklady a dokumenty k nej doložené uchádzač vyhotoví a predkladá a v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku.

Ponuku predkladá uchádzač v listinnej podobe v zmysle bodu 16. tejto Výzvy, v zalepenej obálke s označením a na adresu podľa bodu 15. tejto Výzvy.

Ponuku doručí uchádzač verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14 tejto Výzvy osobne, poštou, kuriérom.

Ponuka predložená uchádzačom po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, a nebude zaradená do hodnotenia.

15. Miesto na predloženie ponúk:

Sekretariát riaditeľa ÚZ ŠDaJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava 1

Označenie obálok :

Cenová ponuka **musí byť** predložená v zalepenej obálke **s pečiatkou odosielateľa** a označením:

SÚŤAŽNÁ PONUKA: „Upratovacie služby v ŠD“

16. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať 1 vyhotovenie z:

- 16.1 **Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača**
- 16.2 **Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria spolu** (uchádzač uvedie celkovú cenu za všetky položky tovaru).
- 16.3 **Príloha č. 3 až Príloha č. 11 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky** (uchádzač uvedie ceny za jednotlivé položky tovaru)
- 16.4 **Príloha č. 12 - Čestné prehlásenie uchádzača**
- 16.5 **Príloha č. 13 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov**
- 16.6 **Príloha č. 14 – Návrh Rámcovej dohody**
- 16.7 **Doklady a dokumenty**, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti **podľa bodu 12** tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

17. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Do termínu: 30.09.2019

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Nie.

Doplňujúce informácie:

Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1. tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade ak:

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto Výzve na predkladanie ponúk,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené;
- ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky;
- nebude predložená ani jedna ponuka.

Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V Bratislave, 30.05.2019

Ing.František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

Prílohy:

Príloha č.1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č.2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria spolu

Príloha č.3 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.4 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.5 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.6 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.7 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.8 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.9 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.10 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.11 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa špecifikácie predmetu zákazky

Príloha č.12 - Čestné prehlásenie uchádzača

Príloha č.13 – Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č.14 – Návrh Rámcovej dohody

Identifikačné údaje uchádzača ¹.

Predmet zákazky: „*Upratovacie služby v ŠD*“

Názov/ obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

Právna forma:

Zapísaný ²:

Štatutárny orgán ³:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ABO, IBAN + SWIFT ⁴:

Kontaktná osoba:

telefón:

fax:

e-mail:

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača
alebo osoby oprávnenej na podpis v mene uchádzača

1 - v prípade skupiny dodávateľov predloží každý člen skupiny dodávateľov samostatne

2 - označenie registra, v ktorom je uchádzač zapísaný

3 - uchádzač uvedie všetkých členov štatutárneho orgánu

4 - doplní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk na predmet zákazky: „Upratovacie služby v ŠD“

Návrh na plnenie kritéria č. 1	
Kritérium:	Návrh:
	Cena bez DPH: EUR
	DPH: EUR
Najnižšia konečná zmluvná cena v EUR spolu bez DPH. Váha kritéria je 100 %	Cena s DPH: EUR
V.....	Pečiatka a podpis uchádzača:
Dňa.....	

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť na tomto formulári.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
 ŠD Akademik, Mýtna ul. 28, 30, 32, 34, 811 07 Bratislava

Príloha č. 3

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (sipec exf=g)
a	b	c	d	e	f	g
1.	umývanie okien		m ²	300,0		-
2.	vyčistenie nábytku	stoličky, stoly, nočné stolíky, úložný priestor postelí, skrine	ks	480,0		-
3.	vyčistenie kuchynskej linky a kuchynského drezu	dĺžka kuchynskej linky cca 2,5 m	ks	60,0		-
4.	tepovanie matracov	2 postele v jednej izbe	ks	120,0		-
5.	umývanie podlahy v izbe a v kúpeľni	druh podlahy v izbe: laminát druh podlahy v kúpeľni: dlažba	m ²	2 335,0		-
6.	vyčistenie obkladu v kúpeľni	obklad po celom obvode v kúpeľni	m ²	900,0		-
7.	vyčistenie kúpeľne	1x umývadlo, 1x vaň/sprchový kút, 1x WC, 1x zrkadlo	ks	60,0		-
8.	vyčistenie chladničky a variča		ks	120,0		-
9.	vyčistenie svietidiel		ks	180,0		-
SPOLU				4 555,00		-

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- tabuľka je prepočítaná na počet izieb nachádzajúcich sa v ŠD Akademik = **60 izieb**
- priemerná plocha 1 izby = **38 m²** (každá izba má inú plochu)
- predmet zákazky sa požaduje poskytnúť jednorázovo pre každú izbu, počas pracovných dní, v čase **od 8:00 do 14:00 hod.**
- predmet zákazky sa požaduje poskytnúť sporadicky, v čase uvoľnenia izby počas roka, pričom uvoľnenie izby vieme oznámiť 1 týždeň vopred
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na **výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.**

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky

ŠD Juraja Hronca, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava

ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava

Príloha č. 4

strana 1 / 2

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

P.č.	Názov služby	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo		Časová náročnosť			Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH		Cena spolu v € bez DPH ŠD JH + NB (j + k) = l
			ŠD JH	ŠD NB	1 ks/min.	celkom/ min.	celkom/ hod.		ŠD JH (d x i) = j	ŠD NB (e x i) = k	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	svietidlá, vrátane ich demontáže a montáže	ks	1848	234	10,0	20 820,00	347				
2.	postele - dezinfekcia a tepovanie matrakov	ks	924	190	15,0	16 710,00	278,5				
3.	vykurovacie telesá	ks	924	117	5,0	5 205,00	86,75				
4.	okná, vrátane vonkajších parapiet	m²	3700	421,2	15,0	15 615,00	260,25				
5.	kúpeľňa (komplet) cca 2 m²	ks	462	0	30,0	13 860,00	231				
6.	WC (komplet) cca 2 m²	ks	462	0	10,0	4 620,00	77				
7.	podlaha	m²	10000	1813,5	10,0	5 790,00	96,5				
8.	dvere, vrátane zárubní	ks	1386	117	5,0	7 515,00	125,25				

9.	vypínače a zásuvky	ks	3234	351	0,5	1 792,00	29,88				
10.	nábytok (1 zostava na izbe bez postele)	ks	924	190	10,0	11 140,00	185,67				
SPOLU			23864	3433,7	110,50	103 067,00	1717,80	0,00	0,00	0,00	0,00

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- termín upratovania bude v súlade s vopred dohodnutým harmonogramom, t.j. cca 2/3 z celkového objemu prác v júli a 1/3 v auguste
- celoročne obsadené izby požadujeme upratovať bez vystahovania
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

V

pečiatka a podpis uchádzača

Dňa :

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

Tabuľka č. 1 - Generálne upratovanie

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (súpec exf=g)
a	b	c	d	e	f	g
1.	upratovanie izieb	umývanie nábytku (min. 3 ks na izbe)	ks	423,0		
		tepovanie posteli	ks	400,0		
		tepovanie stoličiek	ks	141,0		
		umývanie radiátora	ks	141,0		
2.	kuchynka	umývanie kuchynského drezu	ks	5,0		
		umývanie obkladu	m ²	10,0		
		umývanie dlažby	m ²	10,0		
3.	sprchy muži + ženy	kúpeľňa - komplet (umývanie sprch. kabinok, 6x sprchovacie batérie, 10x umývadlá, 10x zrkadlá, 10x vodovodné batérie)	ks	12,0		
		umývanie okien (2x)	m ²	192,0		
		umývanie dlažby	m ²	54,0		
		umývanie obkladu	m ²	54,0		
		umývanie radiátora	ks	12,0		

4.	WC muži	WC - komplet (umývanie 4x WC-kabínok a WC-mis, 2x umývadlo, 2x vodovodná batéria, 2x zrkadlá, 5x dvere)	ks	6,0	
		umývanie okien (2x)	m²	96,0	
		umývanie obkladu	m²	27,0	
		umývanie dlažby	m²	27,0	
5.	WC ženy	WC - komplet (umývanie 4x WC-kabínok a WC-mis, 2x pisoár, 2x umývadlo, 2x vodovodná batéria, 2x zrkadlá, 5x dvere)	ks	6,0	
		umývanie okien (2x)	m²	96,0	
		umývanie obkladu	m²	27,0	
		umývanie dlažby	m²	27,0	
SPOLU				1 766,00	-

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- počet izieb = 141 ks
- priemerná plocha 1 izby = 16 m²
- celková plocha, ktorá je predmetom potreby poskytnutia služby = 11 335,08 m²
- pracovníci budú zamestnaní jednorázovo pri generálnom upratovaní
- požadovaný termín upratovania: 1.8. - 28.8. 2019
- požadovaný čas upratovania: 7:00 - 15:00 hod.
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
 ŠD Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava

Príloha č. 6

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

Tabuľka č. 2 - Umyvávanie okien a dverí v študentských izbách

P.č.	Poschodie	Merná jednotka	Predpokladané množstvo		Cena za m.j. v € bez DPH	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH
			okná	m.j.	okno	dvere	okno (dx(=h)	dvere (exg=i)	(h+i=)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1.	1. poschodie okná = 29 ks dvere = 19 ks	m ²	232	76					
2.	2.- 3. poschodie okná = 27 ks dvere = 25 ks	m ²	216	100					
3.	4.-6. poschodie okná = 27 ks dvere = 24 ks	m ²	216	96					
SPOLU			664	272		-	-	-	.

Tabuľka č.3 - Umývanie okien na chodbách

P.č.	Poschodie	Špecifikácia	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH f	Cena spolu v € bez DPH (e x f = g) g
a	b	c	d	e	f	g
1.	1. - 6. poschodie	krajné - 18 ks	m ²	252		-
		balkónové - 6 ks	m ²	84		-
		schodiskové - 18 ks	m ²	84		-
SPOLU				420		-

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- tabuľka je prepočítaná na počet bytov nachádzajúcich sa v ŠD Akademik = **60 bytov**
- priemerná plocha 1 bytu = **38 m²** (každý byt má inú plochu)
- predmet zákazky sa požaduje poskytnúť jednorázovo každý byt, počas pracovných dní, v čase **od 8:00 do 14:00 hod.**
- predmet zákazky sa požaduje poskytnúť sporadicky, v čase uvoľnenia bytu počas roka, pričom uvoľnenie bytu vieme oznámiť 1 týždeň vopred
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
ŠD Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava

Príloha č.7

strana 1 / 2

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

Tabuľka č. 1 Súbor jednoduchých "J"

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Názov služby	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (špec f×g=h)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	upratovanie kuchynky	podlaha	vysávanie	m ²	1 280,0		
		podlaha	umývanie	m ²	1 280,0		
		kuch.drez a kuch.línka	umývanie	ks	128,0		
		odpadkový kôš	vynesenie smetí	ks	128,0		
2.	upratovanie bunky	1x veľká izba (3 lôžka) cca 20,16 m ²	vysávanie podlahy	m ²	10 321,9		
			umývanie podlahy	m ²	10 321,9		
			vynesenie smetí	ks	512,0		
		1x malá izba (1 - 2 lôžka) cca 10,50 m ²	vysávanie podlahy	m ²	5 376,0		
			umývanie podlahy	m ²	5 376,0		
			vynesenie smetí	ks	512,0		
		predsieň cca 5,23 m ²	vysávanie podlahy	m ²	2 677,6		
			umývanie podlahy	m ²	5 677,6		
SPOLU		sprcha	umývanie	ks	512,0		
		wc	umývanie - komplet	ks	512,0		
		umývadlo	umývanie	ks	512,0		
							0,00

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- súbor "J" (jednoduchý súbor) zahŕňa:
 - vysávanie a umytie podlahy +
 - umytie sanít, sprchy, umývadla, vanečky, výlevky, WC
 - vynesenie smetí
 - utretie prachu na nábytku
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

Upratovanie kuchynky a bunky sa požaduje ako poskytnutie služby využívanej prevažne v letnom období a bude sa vždy požadovať poskytnutie komplet súboru ("J" / "R" / "K").

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
ŠD Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava

Príloha č.8

strana 1 / 2

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

Tabuľka č. 2 Súbor rozšírený "R"

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Názov služby	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (sípec f×g=h)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	upratovanie kuchynky	okná	umývanie	m ²	250,0		
		dvere, kľučky, zárubne	umývanie	ks	128,0		
		nábytok	umývanie a ošetrovanie	ks	128,0		
		žalúzie	vysávanie	ks	128,0		
2.	upratovanie bunky	1x veľká izba (3 lôžka) cca 20,16 m ²	umývanie okien	m ²	1 000,0		
			umývanie dverí, kľučiek a zárubní	ks	512,0		
			umývanie a ošetrovanie nábytku	ks	512,0		
			vysávanie žalúzií	ks	512,0		
		1x malá izba (1 - 2 lôžka) cca 10,50 m ²	umývanie okien	m ²	1 000,0		
			umývanie dverí, kľučiek a zárubní	ks	512,0		
			umývanie a ošetrovanie nábytku	ks	512,0		
			vysávanie žalúzií	ks	512,0		
		predsieň cca 5,23 m ²	umývanie dverí, kľučiek a zárubní	ks	512,0		
		sprcha	umývanie dverí, kľučiek a zárubní	ks	512,0		
		wc	umývanie dverí, kľučiek a zárubní	ks	512,0		
SPOLU							0,00

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- súbor "R" (rozšírený súbor) zahŕňa:
 - jednoduchý súbor +
 - umytie okien
 - umytie dverí vrátane kľučiek a zárubní
 - umytie a ošetrovanie nábytku
 - vysávanie žalúzií
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

Upratovanie kuchynky a bunky sa požaduje ako poskytnutie služby využívanej prevažne v letnom období a bude sa vždy požadovať poskytnutie komplet súboru ("J" / "R" / "K").

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
ŠD Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava

Príloha č.9

strana 1 / 2

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení
 Tabuľka č. 3 Súbor komplexný "K"

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Názov služby	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (sípec fxg=h)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	upratovanie kuchynky	ventilácia	čistenie	ks	128,0		
		svietidlá	čistenie	ks	128,0		
		zásuvky a vypínače	čistenie	ks	128,0		
2.	upratovanie bunky	1x veľká izba (3 lôžka) oca 20,16 m²	čistenie svietidiel	ks	512,0		
			čistenie zásuviek a vypínačov	ks	512,0		
			tepovanie posteli	ks	1 536,0		
		1x malá izba (1 - 2 lôžka) oca 10,50 m²	čistenie svietidiel	ks	512,0		
			čistenie zásuviek a vypínačov	ks	512,0		
			tepovanie posteli	ks	950,0		
			čistenie svietidiel	ks	512,0		
		predsieň oca 5,23 m²	čistenie zásuviek a vypínačov	ks	512,0		
			čistenie ventilácie	ks	512,0		
		sprcha	čistenie svietidiel	ks	512,0		
			čistenie zásuviek a vypínačov	ks	512,0		
		wc	čistenie ventilácie	ks	512,0		
	čistenie svietidiel	ks	512,0				
	čistenie zásuviek a vypínačov	ks	512,0				
SPOLU							0,00

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- súbor "K" (komplexný súbor) zahŕňa:
 - rozšírený súbor +
 - čistenie ventilácie
 - čistenie svietidiel vrátane vypínačov
 - čistenie zásuviek
 - tepovanie posteli
- v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.

Upratovanie kuchynky a bunky sa požaduje ako poskytnutie služby využívanej prevažne v letnom období a bude sa vždy požadovať poskytnutie komplet súboru ("J" / "R" / "K").

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa špecifikácie predmetu zákazky
 ŠD Mladá garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava

Príloha č.11

strana 1 / 2

90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení

P.č.	Názov služby	Špecifikácia	Merná jednotka m.j.	Predpokladané množstvo m.j.	Cena za m.j. v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH (súpec ext=f-g)
a	b	c	d	e	f	g
1.	umývanie okien		m ²	2 700,0		
2.	tepovanie matracov		ks	1 406,0		
3.	umývanie svietidiel		ks	234,0		
4.	upratovanie buniek	2 - lôžková izba (14,8 m ²) umývanie podlahy	m ²	1 420,8		
		1 - lôžková izba (9,5 m ²) umývanie podlahy	m ²	912,0		
		umývadlo	ks	96,0		
		WC	ks	96,0		
		sprchovací kút	ks	96,0		
SPOLU		predsieň umývanie podlahy	m ²	250,0		
				4 340,00		

Požiadavky a informácie pre uchádzača:

- počet buniek = 96 ks
- pracovníci budú zamestnaní ako náhrada za zamestnancov ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave v prípade dlhodobej PN, v čase čerpania dovolenky atď.
- pracovníci budú zamestnaní na dohodu, požadovaný pracovný čas je min. 4 hodiny (cca 11:00 - 16:00 hod.)
- nie je možné poskytovať služby cez víkendy ani mimo pracovných hodín
- pracovníci budú zamestnaní formou objednania , cyklus objednávaní a počet osôb budú nepravidelné, **max. však 10 osôb denne**
- objednávateľ požaduje dozor nad poskytnutými službami formou jedného zodpovedného pracovníka poskytovateľa predmetu zákazky
- nie je možné k zabezpečeniu poskytnutia služby použiť stroje na čistenie podlahy a okien
- na poskytnutie služby "umývanie okien a svietidiel" sa vzťahujú požiadavky na prácu vo výškach
- preberať dokončené poskytnuté služby pracovníkmi bude vždy poverený pracovník, prípadne poverení pracovníci objednávateľa
- požiadavky na pracovníkov poskytovateľa: bezúhonnosť, min. základné vzdelanie, platný zdravotný preukaz
- pred prvotným nástupom pracovníkov na výkon služby musia byť riadne preškolení o OPP a BOZP
- **v cene požadujeme zahrnúť náklady na výkon pracovníkov, ich dopravu na miesto určenia a čistiace prostriedky.**

V

Dňa :

pečiatka a podpis uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

k zákazke podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložené na predmet zákazky:

„Upratovacie služby v ŠD“

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasujem,

- že súhlasím s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie cenových ponúk ;
- že mnou poskytnuté údaje sú **úplné a pravdivé**;
- že **súhlasím** s návrhom Rámcovej dohody , ktorá je prílohou Výzvy na predkladanie ponúk;
- že predložená cena za celý predmet zákazky je uvedená **v mene EUR s DPH** (ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke ako aj štruktúru ceny pri rozdielnej sadzbe DPH);
- že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie podkladov, dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že **nemáme** uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- že **máme** v predmete činnosti (O.R; príp. Ž.R.) oprávnenie na poskytnutie služby, ktorá je predmetom zákazky na „**Upratovacie služby v ŠD**“ ;

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán,
meno, funkcia, podpis, pečiatka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

k zákazke pod názvom:
„Upratovacie služby v ŠD“

Názov a sídlo uchádzača

.....

zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)

.....

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo vyššie uvedenej verejnej súťaži týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Podpis a pečiatka:

Dátum a miesto:

RÁMCOVÁ DOHODA č. xxxx/xxxx/19

o poskytnutí služby

uzatvorená podľa §83 zákona č.343 /2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO) a podľa § 269 ods. (2) Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Dohoda“)

Článok I. Účastníci Dohody

Poskytovateľ :

Obchodné meno :

Adresa:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach Dohody :

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IBAN:

SWIFT:

Tel. :

e-mail:

Objednávateľ :

Názov:

Adresa:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach Dohody a na
podpísanie Dohody :

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IBAN:

SWIFT:

Tel.:

Fax:

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“)

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Verejnoprávna inštitúcia – verejná vysoká škola podľa zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“)
prof. Ing. Miroslav Fikar, Dr.Sc., rektor STU

Ing. František Hulík, riaditeľ

Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne STU (ďalej len “riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU“)

Bernolákova 1, 811 07 Bratislava

00397687

2020845255

SK 2020845255

Štátna pokladnica

7000078352/8180

SK95 8180 000000700078352

SPSRSKBA

02/52496134, 0905916179

02/52496134

Ďalej tiež „poskytovateľ“ a „objednávateľ“ osobitne ako „účastník Dohody“, alebo spolu ako „účastníci Dohody“.

Preambula

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto Dohody je výsledok verejného obstarávania podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „ZoVO“) na predmet zákazky „**Upratovacie služby v ŠD**“, ktorej víťazom sa stal poskytovateľ.
2. Účastníci Dohody vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhého účastníka, a že označenie účastníka zo strany poskytovateľa v Článku I. tejto Dohody zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri, do ktorého sa zapisuje a tiež, že označenie účastníka Dohody zo strany objednávateľa v Článku I. tejto Dohody zodpovedá názvu podľa zákona o vysokých školách.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý v rámci predmetu svojej činnosti poskytovať predmet Dohody tak, ako je definovaný v tejto Dohode a v jeho ponuke vo verejnej súťaži.

Článok II. Predmet Dohody

1. Účelom tejto Dohody je ustanoviť rámcové podmienky pre uzatváranie čiastkových objednávok (ďalej len „objednávok“) medzi poskytovateľom a objednávateľom, s cieľom zabezpečiť opakované a kontinuálne poskytnutie služby pre Študentské domovy Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „ŠD“), v závislosti od požiadaviek a potrieb objednávateľa, za podmienok stanovených touto Dohodou a jednotlivými objednávkami.
2. Vzájomné práva a povinnosti účastníkov Dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto Dohody, pokiaľ objednávka uzavretá medzi účastníkmi Dohody na základe a v rozsahu tejto Dohody neustanoví inak.
3. Predmetom tejto Dohody je záväzok predávajúceho poskytnúť objednávateľovi službu „**Upratovacie služby v ŠD**“ (ďalej „služba“ alebo „predmet Dohody“) špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto Dohody pre ŠD, vrátane pracovníkov spôsobilých na výkon predmetu Dohody, ich dopravu na miesto určenia a zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na výkon poskytnutia služby v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, s podmienkami v súťažných podkladoch, objednávkami objednávateľa, službu dodať riadne a včas objednávateľovi na miesta poskytnutia predmetu Dohody v zmysle Článku III., bod 1. tejto Dohody a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za službu cenu dohodnutú v tejto Dohode.
4. Spoločný slovník obstarávania (CPV) pre hlavný predmet zákazky:
Hlavný slovník obstarávania (CPV):
90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení
60100000-9 Služby cestnej dopravy

Článok III. Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Miestom poskytnutia predmetu Dohody sú:
 - Študentský domov Mladá Garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava; kontaktná osoba: Marín Milkov Karavasilev, tel.č. +421918664064, e-mail: marin.milkov.karavasilev@stuba.sk,
 - Študentský domov Jura Hronca, Bernoláková 1, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Mgr. Ivan Klučka, tel.č. +421918664026, e-mail: ivan.klucka@stuba.sk,
 - Študentský domov Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Mgr. Ivan Klučka, tel.č. +421918664026, e-mail: ivan.klucka@stuba.sk,
 - Študentský domov Akademik, Mýtna ul. 28,30,32,34, 811 07 Bratislava, kontaktná osoba: Eva Lassuová,

- tel.č. +421918664025, e-mail: eva.tassuova@stuba.sk,
- Študentský domov Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Peter Cibulčík, tel.č. +421918664048, e-mail: peter.cibulcik@stuba.sk,
 - Študentský domov Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava, kontaktná osoba: Nadežda Postová, tel.č. +421918664066, e-mail: nadezda.postova@stuba.sk
2. Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie, prípadne počet osobohodín, zadá objednávatel' vopred v zmysle e-mailovej objednávky. Poskytovateľ potvrdí prevzatie objednávky spravidla do piatich hodín od obdržania objednávky.
 3. Zmena potvrdenej objednávky je možná len s písomným súhlasom oboch účastníkov Dohody. Za písomnú formu sa považuje aj odsúhlasenie formou e-mailu.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne služby definované v Prílohe č. 1 tejto Dohody **najneskôr do 24 hodín** od potvrdenia objednávky. Poskytnutie služby potvrdí objednávatel' (kontaktná osoba za jednotlivé ŠD) e-mailom . V e-maile potvrdí meno pracovníka poskytujúceho službu, dátum realizácie služby, druh a miesto poskytnutia služby a počet hodín poskytovanej služby.
 5. Pri odovzdávaní a preberaní poskytnutého predmetu Dohody bude prebiehať kvalitatívna kontrola. Objednávatel' si vyhradzuje právo neuhradiť nekvalitne poskytnutú službu.

Článok IV.

Rozsah výkonu predmetu Dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet Dohody – „Upratovacie služby v ŠD“ pre ŠD v rozsahu požadovaného množstva, sortimentu a v termínoch uvedených v jednotlivých objednávkach objednávatela a v súlade s Prílohou č.1 tejto Dohody.
2. Požiadavky objednávatela:

ŠD Akademik, Mýtna ul. 28, 30, 32, 34, 811 07 Bratislava

- predmet Dohody požaduje objednávatel' poskytnúť jednorázovo pre každú izbu, počas pracovných dní, v čase **od 8:00 do 14:00 hod.**
- predmet Dohody požaduje objednávatel' poskytnúť sporadicky, v čase uvoľnenia bytu počas roka, pričom uvoľnenie bytu vie oznámiť 1 týždeň vopred,
- predmet Dohody požaduje objednávatel' poskytnúť vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

ŠD Jura Hronca, Bernoláková 1, 811 07 Bratislava

- objednávatel' požaduje poskytnúť predmet Dohody v súlade s vopred dohodnutým harmonogramom, t.j. cca 2/3 z celkového objemu prác poskytnúť v júli a 1/3 v auguste,
- objednávatel' požaduje poskytnúť predmet Dohody v izbách , ktoré sú celoročne obsadené , bez vysťahovania,
- predmet Dohody požaduje objednávatel' poskytnúť vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, 811 07 Bratislava

- objednávatel' požaduje poskytnúť predmet Dohody v súlade s vopred dohodnutým harmonogramom, t.j. cca 2/3 z celkového objemu prác poskytnúť v júli a 1/3 v auguste,
- objednávatel' požaduje poskytnúť predmet Dohody v izbách, ktoré sú celoročne obsadené, bez vysťahovania
- predmet Dohody požaduje objednávatel' poskytnúť vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

ŠD Dobrovičova, Dobrovičova 14, 811 08 Bratislava

- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť jednorázovo pri generálnom upratovaní, v termíne od **01.08. - 28.08.2019**, v čase **od 7:00 do 15:00 hod.**,
- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť vrátane čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

ŠD Mladost', Staré grunty 53, 842 47 Bratislava

- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť ako súbor jednoduchý, rozšírený alebo komplexný (viď v Prílohe č.1 tejto Dohody),
- upratovanie kuchynky a bunky požaduje objednávatel ako poskytnutie služby využívanej prevažne v letnom období a bude sa požadovať vždy poskytnutie komplet upratovacieho súboru,
- umývanie / vysávanie podláh a umývanie okien požaduje objednávatel zabezpečiť ako náhradu za zamestnancov ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave v prípade dlhodobej PN , v čase čerpania dovolenky atď. Požadovanie týchto služieb sa predpokladá aj počas roka na základe potreby a dohody s objednávatelom,
- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť vrátane čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

ŠD Mladá garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava

- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť počas pracovných dní, v čase min. 4 hodiny za deň, **cca od 11:00 do 16:00 hod**,
- predmet Dohody nie je možné poskytnúť počas víkendov ani mimo pracovných hodín,
- cyklus objednávania a počet pracovníkov budú nepravidelné, **max. však 10 osôb na deň**,
- požiadavky na pracovníkov: bezúhonnosť, min. základné vzdelanie, platný zdravotný preukaz,
- objednávatel požaduje dozor nad poskytnutými službami formou jedného zodpovedného pracovníka poskytovateľa predmetu Dohody,
- k zabezpečeniu poskytnutia predmetu Dohody nie je možné používať stroje na čistenie okien a podláh,
- objednávatel požaduje pred prvotným nástupom pracovníkov na výkon služby zaškolenie o OPP a BOZP,
- predmet Dohody požaduje objednávatel poskytnúť vrátane čistiach a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na poskytnutie služby.

Článok V.

Práva a povinnosti objednávatel'a

1. Objednávatel' vytvorí vo svojich priestoroch zodpovedajúce podmienky pre poskytnutie služby v súlade so zásadami BOZP a OPP.
2. Ak pri poskytovaní objednanej služby podľa tejto Dohody dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávatel'a, riadi sa objednávatel' ustanoveniami v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Poverený zamestnanec objednávatel'a môže kontrolovať poskytnutie služby a má právo reklamovať poskytnuté služby. V prípade, ak objednávatel' zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom poskytovateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotyčného pracovníka spravidla ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávatel' priamo kontaktnú osobu poskytovateľa písomne alebo e-mailom. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr.

výmenou príslušného pracovníka a objednávateľ má právo v takomto prípade okamžite ukončiť s daným pracovníkom poskytnutie služby.

4. Objednávateľ sa zaväzuje pred začatím výkonu služby oboznámiť pracovníkov poskytovateľa realizujúcich službu so základnými zásadami BOZP, OPP a správania sa v priestoroch objednávateľa.
5. V prípade zistenia preukázateľného požitia alkoholu, prípadne omamných látok pracovníkov poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený okamžite vykázať daného pracovníka z pracoviska a súčasne bezodkladne informuje poskytovateľa prostredníctvom spracovaného písomného Záznamu o vykonaní testu na prítomnosť omamných látok. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávateľ uhradiť službu poskytnutú týmto pracovníkom.
6. V prípade škodovej udalosti spôsobenej pracovníkom poskytovateľa sa objednávateľ zaväzuje oznámiť škodu poskytovateľovi vo forme písomného Záznamu o škodovej udalosti do 48 hodín odo dňa zistenia škody. Záznam o škodovej udalosti zašle poskytovateľovi. Objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za vzniknutú škodu až po kompletnom zdokumentovaní škody, v sume vzájomne odsúhlasenej oboma účastníkmi Dohody.
7. Objednávateľ zabezpečí vopred dohodnutú stravu v podobe 1 teplého jedla za deň (hlavné jedlo + príloha) v celkovej hodnote 1,25 eur bez DPH pre 1 pracovníka poskytovateľa za 1 deň. K cene sa pripočítava DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Pokladom pre vystavenie faktúry za teplé jedlo poskytnuté pracovníkom poskytovateľa (ďalej len „faktúra za jedlo“) je evidencia o odpracovaných hodinách pracovníkov poskytovateľa potvrdených vedúcimi ŠD. Nárok na teplé jedlo má pracovník pri odpracovaní minimálne 4,5 hodiny za 1 deň. Objednávateľ bude faktúru za jedlo fakturovať poskytovateľovi každé dva týždne po dodaní stravy.

Článok VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ prostredníctvom svojich poverených pracovníkov zodpovedá za výkon služby v zmysle objednávky, organizuje výkon služby svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na výkon služby v zmysle tejto Dohody bude poskytovať pracovníkov, ktorí majú platný zdravotný preukaz a preukázateľne absolvované školenie BOZP a OPP.
3. Poskytovateľ je povinný pred začatím výkonu jednotlivcej služby zabezpečiť riadne pracovné prostriedky svojim pracovníkom vykonávajúcim službu v objednávateľa.
4. V prípade, že objednávateľ bude reklamovať poskytnutú službu, zaväzuje sa poskytovateľ postupovať podľa Článku V., bod 3. tejto Dohody.
5. Poskytovateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody jeho pracovníkmi realizujúcimi objednanú službu, pokiaľ mu budú nahlásené do 48 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované. Poskytovateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávateľa v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť musí poskytovateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti. Poskytovateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžiadaných dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za vzniknutú škodu vystavenú objednávateľom, a to s rovnakou dobou splatnosti ako je doba splatnosti faktúry za poskytnutú službu vystavená objednávateľom, dohodnutá v tejto Dohode.
6. Poskytovateľ je povinný uhradiť fakturovanú sumu za poskytnutú stravu na základe objednávateľom vystavenej faktúry. Faktúra je splatná do 15 dní od jej doručenia do sídla poskytovateľa uvedeného v Článku I. tejto Dohody.

Článok VII. Cena za službu a platobné podmienky

1. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytnutie predmetu Dohody je stanovená v súlade s cenníkom uvedeným v Prílohe č.1 tejto Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, maximálne však do vyčerpania celkového finančného limitu do výšky **65 000,00 € bez DPH** počas trvania tejto Dohody.
3. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č.1 tejto Dohody pokrývajú všetky náklady na plnenie dohodnutých záväzkov poskytovateľa a všetky nároky poskytovateľa nevyhnutné na riadne poskytnutie služby v rozsahu tejto Dohody, súťažných podkladov a objednávok, vrátane pracovníkov spôsobilých na výkon predmetu Dohody, ich dopravu na miesto určenia a zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, nástrojov a náradia potrebného na výkon poskytnutia služby, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, s podmienkami v súťažných podkladoch a objednávkami objednávateľa.
4. Cenu služby je možné meniť postupom podľa Článku X. ods. 2 tejto Dohody, ak dôjde k legislatívnym zmenám vo všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich výšku dane z pridanej hodnoty a iných administratívnych opatrení štátu.
5. Cenu služby vrátane DPH za skutočne objednaný, poskytnutý a objednávatelom prevzatý predmet Dohody podľa nevyhnutnej potreby objednávateľa počas trvania Dohody, bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe preukázateľne doručených faktúr do sídla objednávateľa s lehotou splatnosti 30 dní. Zálohové platby objednávateľ nebude poskytovať. Poskytovateľ bude fakturovať poskytnutú službu zbernými faktúrami k 15-tému a poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu:
 - **názov a sídlo objednávateľa**
(Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava)
 - identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty objednávateľa,
 - **názov a sídlo konečného príjemcu** – objednávateľ (Článok III., bod 1.)
 - obchodné meno a sídlo poskytovateľa,
 - identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty poskytovateľa,
 - poradové číslo faktúry,
 - dátum poskytnutia služby,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - lehotu splatnosti faktúry,
 - číslo objednávky,
 - množstvo a druh poskytnutej služby,
 - jednotkovú cenu bez DPH v eurách,
 - uplatnenú sadzbu DPH,
 - celkovú fakturovanú čiastku bez DPH v eurách,
 - výšku DPH spolu v eurách,
 - celkovú fakturovanú čiastku s DPH v eurách,
 - číslo dokladu, ktoré poskytovateľ uvádza do kontrolného výkazu DPH,
 - označenie peňažného ústavu poskytovateľa,
 - číslo účtu poskytovateľa,
 - číslo Dohody podľa evidencie objednávateľa,
 - vlastnoručný podpis zodpovedného pracovníka.

7. Za správne vyčíslenie dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi do troch dní od riadneho doručenia na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje pri fakturácii uvádzať jednoznačným spôsobom číslo dokladu, ktoré uvádza do kontrolného výkazu DPH.
9. Túto Dohodu je možné medzi účastníkmi Dohody zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v prípade, že hodnota všetkých uskutočnených zmien nebude presahovať 10% z celkového finančného limitu tejto Dohody uvedeného v Článku VII., bod 2. tejto Dohody, za dodržania príslušných ustanovení § 18 ods. 3 ZoVO.

Článok VIII. Sankcie

1. Pri porušení jednotlivej dohodnutej povinnosti poskytovateľa poskytnúť predmet Dohody v dohodnutom termíne, na dohodnuté miesto, v požadovanom množstve a za dohodnutú cenu, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 EUR, a to za každé porušenie jednotlivej povinnosti.
2. Pri porušení dohodnutej povinnosti poskytovateľa poskytnúť predmet Dohody v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 EUR, za každé nekvalitné poskytnutie predmetu Dohody.
3. Pri porušení jednotlivej zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť predmet Dohody v dohodnutom termíne, na dohodnutom mieste, v požadovanej kvalite, množstve a za dohodnutú cenu, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi preukázateľné náklady, ktoré mu vznikli neplnením zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa. Všetky preukázateľné náklady, ktoré objednávateľovi vzniknú v zmysle predchádzajúcej vety, objednávateľ písomne uvedie s odôvodnením a špecifikáciou uplatňovanej finančnej čiastky a doručí poskytovateľovi. Objednávateľ si uplatní právo započítať tieto vzniknuté náklady s fakturovanou čiastkou za poskytnutú službu.
4. Zmluvné pokuty si môže objednávateľ uplatniť formou započítania s faktúrami poskytovateľa, vystavenými za jednotlivú poskytnutú službu ako vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov.
5. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje poskytovateľa povinnosti poskytnúť predmet Dohody alebo doklady podľa tejto Dohody.
6. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú službu je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške. V prípade omeškania objednávateľa bude úrok z omeškania samostatne fakturovaný objednávateľovi s povinnosťou jeho uhradenia do 30 dní od riadneho prevzatia faktúry bezhotovostným spôsobom na účet poskytovateľa v zmysle Článku I. tejto Dohody.
7. Zaplatením dohodnutej zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo oprávneného účastníka Dohody na úhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením dohodnutej povinnosti, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok IX.

Doba platnosti a ukončenie Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu od nadobudnutia jej účinnosti do **31.12.2019** alebo do vyčerpania finančného limitu **65 000,00 EUR bez DPH** podľa toho, ktorá právna skutočnosť nastane skôr. Uvedeným dňom táto Dohoda zaniká, a to bez povinnosti osobitného právneho úkonu potrebného na jej ukončenie. Na uvedený účel sa účastníci Dohody dohodli, že budú nezávisle sledovať čerpanie finančného limitu dohodnutého v tomto článku Dohody so záujmom predísť právnej neistote. Ten účastník Dohody, ktorý prvý zistí vyčerpanie limitu, uvedenú skutočnosť oznámi druhému účastníkovi tejto Dohody.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu. V prípade podpisovania Dohody v rôznom čase je dňom platnosti ten deň, v ktorom Dohodu podpíše posledný účastník Dohody.
3. Účastníci Dohody berú na vedomie, že podľa §5a ods.1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v tomto prípade jedná o povinne zverejňovanú Dohodu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“).
4. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
5. V prípade odstúpenia od Dohody sa účastníci Dohody budú riadiť ustanoveniami §344 a nasledovnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhému účastníkovi Dohody (ktorý svoju povinnosť porušil) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody poskytovateľom, a to ak:
 - a) sa poskytovateľ opakovanne (viac ako dvakrát) dostane do omeškania s poskytnutím služby na základe potvrdenej objednávky o viac ako 3 dni,
 - b) nebude poskytnutá služba spĺňať kvalitatívne alebo kvantitatívne požiadavky a zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením jednotlivce faktúry o viac ako 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní.
8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody tiež v prípade, ak poskytovateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa v zmysle tejto Dohody je vážne ohrozené.
9. V prípade nepodstatného porušenia Dohody sú účastníci Dohody oprávnení od Dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhému účastníkovi Dohody na odstránenie konania v rozpore s touto Dohodou a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa účastníci Dohody nedohodnú inak, primeranou lehotou v zmysle predchádzajúcej vety je 10 dní počítaných odo dňa doručenia písomnej výzvy na odstránenie nedostatkov.
10. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poskytovateľa (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene poskytovateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie predmetu Dohody zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali (ďalej len „Oznámenie“). Na účely tejto Dohody sa zúčastnené strany dohodli, že oznámenie má charakter deklaratórny, s tým, že dňom jeho doručenia adresátovi sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, bez povinnosti uzavrieť dodatok k nej, a to až do doby, kým bude uzavretý najbližší dodatok k Dohode z dôvodu iných právnych skutočností. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považujú aj zmena bankového spojenia poskytovateľa, pričom k tejto informácii predloží poskytovateľ aj potvrdenie príslušnej banky.

11. Odstúpenie od Dohody nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej porušením Dohody a nárok na zmluvnú pokutu.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov Dohody upravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
2. Akúkoľvek zmenu obsahu tejto Dohody, je možné vykonať iba formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov tejto Dohody, pokiaľ v tejto Dohode nie je dohodnuté inak.
3. Účastníci Dohody vyhlasujú, že Dohodu uzatvárajú z vlastnej vôle, Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých objednávatel' dostane tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
5. Neoddeliteľnú súčasť Dohody tvoria jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – kópia cenovej ponuky z obstarávania predmetu Dohody (ocenená poskytovateľom)
 - Príloha č. 2 – kópia výpisu z obchodného registra

V Bratislave, dňa :

V

, dňa:

.....
objednávatel'
Ing.František Hulík
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

.....
poskytovateľ