

**Názov pracoviska príslušnej súčasti STU<sup>1)</sup>**

Účelové zariadenie ŠDaJ  
 Ubytovací referát  
 Bernolákova 1  
 811 07 Bratislava

**Vec: Objednávka pre ubytovanie hosťa STU<sup>2)</sup>**

Objednávam u Vás ubytovanie pre hosťa/hostí STU a potvrdzujem, že ich pobyt súvisí s hlavným poslaním univerzity

Meno, priezvisko, titul	..... ..... .....
Štátna príslušnosť hosťa	
Ubytovanie: od - do	
Ubytovanie žiadam zabezpečiť: 1) v študentskom domove 2) v hoteli AKADEMIK	<i>Uviesť názov ubytovacieho zariadenia</i>
Cena za ubytovanie - spôsob úhrady: 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	<i>Spôsob úhrady vypísať slovom</i>
Daň za ubytovanie <sup>3)</sup> - spôsob úhrady 1) hosť platí vopred v hotovosti 2) hosť platí vopred prevodom na základe faktúry 3) objednávateľ hradí prevodom na základe vnútro faktúry	<i>Spôsob úhrady vypísať slovom:</i>
Ubytovanie bude ďalej fakturované:	ÁNO - NIE <i>(nehodiace sa prečiarknuť)</i>
Objednávku vybavuje (meno, priezvisko, funkcia):	
Kontakt na objednávateľa:	telefón: e-mail:

V Bratislave, dňa:

.....  
*Meno a podpis<sup>4)</sup>*

1) Objednávku je potrebné prekopírovať na hlavičkový papier pracoviska príslušnej súčasti STU  
 2) Objednávku je treba zaslať e-mailom na adresu: elena.trochtova@stuba.sk, tel.č.:0918 664 010  
 3) Daň za ubytovanie vo výške 1,65 €/os/deň sa hradí v zmysle VZN hl.mesta SR Bratislavy č.14/2012  
 4) Objednávku za fakultu podpisuje dekan, za univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU kvestor STU, okrem ÚZ ŠDaJ. Za ÚZ ŠDaJ podpisuje objednávku riaditeľ ÚZ ŠDaJ.