

POKYN K ODUBYTOVANIU Z ŠD JURA HRONCA

A ŠD NIKOSA BELOJANISA PRE ŠTUDENTOV S TRVALÝM POBYTOM NA SLOVENSKU.

Základné informácie

1. Odubytovanie je možné len v súlade s Harmonogramom odubytovania pre študentov, ktorí sa prihlásili na daný deň a termín **v čase od 8,00 do 13,30 hod.**
2. Vstup a pohyb v ŠD je možný výhradne s prekrytím horných dýchacích ciest s použitím **respirátora kategórie - FFP2, KN95 alebo N95**, resp. v zmysle platných predpisov a vyhlášok.
3. Študent je **povinný** si nechať zmerať teplotu, ak bude vyzvaný zamestnancom ŠD a použiť **dezinfekciu rúk pri vstupe do objektu** pri prísl. vrátnici.
4. Osobám so zdravotnými problémami respiračného charakteru alebo so zvýšenou teplotou **nebude vstup umožnený**.
5. Vstup bude regulovaný tak, aby boli rešpektované všetky pravidlá pre zabezpečenie prevencie proti šíreniu koronavírusu.
6. Vstup na internát **nebude umožnený** rodinným príslušníkom či iným sprevádzajúcim osobám.
7. Študent má povolený vstup len **na svoju izbu**. Akýkoľvek pohyb v priestoroch, do ktorých nie je vstup nevyhnutný z dôvodu odubytovania, je zakázaný.
8. Čas vymedzený na odubytovanie z ŠD sa stanovuje maximálne na **3 hodiny**. Na internáte sa však prosím zdržiavajte len na nevyhnutne potrebný čas.
9. V ojedinelých prípadoch (najmä u končiacich študentov) môže na základe rozhodnutia riaditeľa ŠD pomôcť pri vynášaní ťažkých bremien maximálne jedna osoba, ktorá sa na recepcii zapíše do Knihy návštev a odovzdá vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie o zdravotnom stave.
10. **Nepoužívajte, prosím, výťahy pri vstupe na izby**, aby ste ich neblokovali študentom, ktorí ich potrebujú na vynášanie svojich vecí. V prípade ich použitia nesmie v jednom okamihu výťah používať viac ako jedna osoba.
11. Pokiaľ sa študent z závažného dôvodu nemôže dostaviť osobne, môže ho odubytovať iná osoba na základe úradne **overeného splnomocnenia**. O zastúpení študenta splnomocnenou osobou je potrebné najneskôr deň vopred informovať mailom kontaktnú osobu na ŠD.
12. Porušenie podmienok počas odubytovania v priestoroch ŠD sa bude, vzhľadom k závažnosti súčasnej situácie, považovať za **hrubé porušenie Ubytovacieho poriadku**.

Postup pri odubytovaní

1. Svoj **príchod nahláste na vrátnici** ŠD, kde sa preukážete ubytovacím preukazom. V prípade, že ste ubytovací preukaz odovzdali pri odchode z internátu, preukážte sa ISIC kartou alebo občianskym preukazom.
2. Váš vstup bude zaevidovaný a obdržíte Protokol o odovzdaní izby a službukonajúci vrátnik Vám zabezpečí vstup na izbu.
3. Každý študent je povinný odovzdať na vrátnici ŠD vyplnené a podpísané **čestné vyhlásenie o zdravotnom stave**, ktoré je zverejnené na webovej stránke stuba.sk.
4. V ubytovacej izbe smie byť prítomný maximálne 1 ubytovaný študent v jeden čas.
5. Z izieb si odneste všetky osobné veci a izbu upracte, na ŠD JH aj sociálne zariadenie a sprchu podľa pokynu zamestnanca ŠD.
6. Smeti zneďte do priestorov kontajnerov (ŠD JH-prízemie blok A, ŠD NB- na dvore). Je potrebné si priniesť vlastné vrečko na odpadky.
7. Chladničku z izby je potrebné odniesť.
8. Pred odchodom z izby zatvorte okná, vodu a vypnite svetlo.
9. Vysťahovanú a upratanú izbu Vám preberie privolaná upratovačka alebo zamestnanec údržby (tel.č. sú zverejnené na nástenke vo vestibule), ktorý skontroluje a prevezme izbu a kľúč, alebo uzamkne izbu, čo potvrdí na Protokole o odovzdaní izby.
10. V prípade, že budú pri beraní izby zistené nedostatky a preperajúci zamestnanec ŠD Vám v Protokole o odovzdaní izby vyznačí škodu, resp. iné nedostatky, napr. stratu kľúča, tak Protokol o odovzdaní izby odovzdáte na prevádzkovom úseku **pri okienku č. 1**, kde bude doriešená škodová udalosť.
11. Na vrátnici odovzdajte ubytovací preukaz a kompletne vyplnený a podpísaný Protokol o odovzdaní izby.
12. Možnosť parkovania bude koordinovaný pred budovou ŠD JH. Parkovať budú osoby, ktoré budú v ŠD a až po ich odchode z ŠD bude umožnené zaparkovať ďalším osobám, vzhľadom na obmedzenú kapacitu parkoviska.

Za dodržiavanie týchto pokynov a hladkého priebehu odubytovania Vám ďakujeme.

V Bratislave, dňa 12.05.2021

Mgr. Ivan Klučka
poverený zastupovaním prevádzkovú riaditeľku ŠD JHaNB