

# Erasmus+ mobility

Študijné pobyty, pracovné stáže

Útvar medzinárodných vzťahov STU  
Vazovova 5, Bratislava 812 43  
[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)

# Základná charakteristika

- Študijný pobyt

- Absolvovanie časti štúdia v štátoch Európskej únie s čiastočnou finančnou podporou z EÚ
- Obdobie štúdia v zahraničí musí domáca univerzita plne uznať a nahradiť za porovnateľné obdobie štúdia na domácej univerzite
- Podmienkou je ukončený 1. ročník štúdia

- Pracovná stáž

- Obdobie strávené v podniku alebo v organizácii v štátoch Európskej únie s čiastočnou finančnou podporou z EÚ
- Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom prispôbiť sa požiadavkám trhu práce, získať odborné a praktické zručnosti a lepšie pochopiť hospodárske a sociálne podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte získavania pracovných skúseností.
- Vhodné pre študentov aj pre absolventov

# Erasmus+ študijný pobyt

- Základné predpoklady

- Ukončenie 1. ročníka bakalárskeho štúdia
- Zapísaný na STU
- Študent musí byť občanom SR, členského štátu EÚ alebo ostatných štátov, ktoré participujú v programe alebo má trvalý pobyt v SR, je bez štátnej príslušnosti alebo má štatút utečenca v SR.

- Dĺžka pobytu

- Maximálne 12 mesiacov v rámci jedného stupňa (aj v kombinácii so stážou)
- Minimálne 3 mesiace
- Možnosť absolvovať pobyt na každom stupni štúdia


# Erasmus+ študijný pobyt

- Ako sa možno stať Erasmus+ študentom?
  - [Výber univerzity](#) (podpísaná dohoda, prípadne uzavretie novej dohody)
  - Konzultácia plánovaného štúdia (garant študijného programu alebo prodekan pre vzdelávanie)
  - Prihláška na Erasmus+ program (dostupná cez portál študenta v AIS – Podanie prihlášky na výmenný pobyt) – do **20.1.2016**
  - Prihlásiť sa je možné iba na jeden semester (neskôr možnosť predĺženia štúdia)
  - Výberové konanie (prebieha na fakultách)

# Erasmus+ študijný pobyt

## Podanie prihlášky na výmenný pobyt

Aplikácia slúži na podanie prihlášky na výmenný pobyt. Zadať požadované údaje (povinné sú podfarbené) a stlačte tlačidlo Uložiť zadané údaje. Vybrané certifikáty je potrebné doložiť na zahraničnom oddelení.

 Zber žiadostí pre zvolené výberové konanie prebieha od 16. 11. 2015 12:00 do 20. 01. 2016 23:59.

Užívateľ: XXXXXXXXXX  
Obdobie: 2016/2017  
Štúdium: SvF I-TS den [sem 1, roč 1]  
Výberové konanie: SvF - mobility ERASMUS+ 2016/2017  
Preferovaný semesť:

Preferovaných škôl môžete vyplniť 1-2 a sú povolené 2 jazykové mutácie.

Preferovaná škola č. 1:   
  
Preferovaná škola č. 2:

Doklad o skúške z cudzieho jazyku č. 1:

Doklad o skúške z cudzieho jazyku č. 2:

### Dôležité upozornenia:

- vyplňate iba prihlášku na Erasmus+, Learning Agreement (študijný plán) si vyplníte až keď Vás fakulta vyberie na danú univerzitu
- jazykový certifikát je POVINNÝ
- do prihlášky je nutné doplniť Vaše telefónne číslo, email, meno fakultného koordinátora a dátum Vašej mobility (od - do)
- keď chcete vytlačiť prihlášku musí byť UZAVRETÁ

Pre viac informácií si pozrite hromadný email od Erasmus koordinátora v systéme AIS.

Po stlačení tlačidla Uložiť zadané údaje bude prihláška uložená a vygenerované jej registračné číslo.

# Erasmus+ študijný pobyt

## Postup po výbere:

- Nominácia študenta (na ÚMV)
- Vyplnenie prihlášky na zahraničnú univerzitu (študent)
- Akceptácia študenta (potrebné doručiť na ÚMV):
  - 1. e-mail, v ktorom zahraničná univerzita informuje študenta, že je akceptovaný na Erasmus+, alebo
  - 2. e-mail, v prílohe ktorého bude priložený akceptačný list, alebo
  - 3. akceptačný list zaslaný poštou na adresu študenta, alebo fakulty, alebo
  - 4. Learning Agreement for Erasmus+ Studies (dohoda o obsahu štúdia) podpísaný za obidve univerzity.

# Erasmus+ študijný pobyt

- Dokumenty potrebné k vyhotoveniu zmluvy na grant:
  - Akademický kalendár + akceptačný list
  - Kópia Learning Agreementu
  - Kópia Európskeho zdravotného preukazu poistenca
  - [Tlačivo o osobnom účte študenta](#) (originál)
  - [Tlačivo o kontaktnej osobe/osobách v núdzi](#)
- **Vyššie spomenuté dokumenty musí študent pred odchodom na pobyt odovzdať na ÚMV, v opačnom prípade mu nebude vyhotovená zmluva na grant!**

# Erasmus+ študijný pobyt

- Vyplatenie finančnej podpory
  - 80% z celkovej sumy sa posiela na účet študenta po prijatí potvrdenia o nástupe na mobilitu a po vyplnení vstupného jazykového testu
  - 20% z celkovej sumy sa posiela po ukončení mobility a po splnení všetkých podmienok



# Erasmus+ študijný pobyt

- Povinnosti počas pobytu:
  - Zmeny v obsahu štúdia, tzv. [Changes to Learning Agreement](#)
  - [Žiadosť o predĺženie študijného pobytu](#)
- Povinnosti po skončení pobytu:
  - [Potvrdenie o ukončení mobility](#) (originál!)
  - [Potvrdenie o nástupe na mobilitu](#) (originál!)
  - Learning Agreement podpísaný za obe inštitúcie
  - Výpis výsledkov absolvovaného štúdia/ hodnotiaca správa (min. 20 kreditov)
  - Správa študenta z Erasmus+ mobility
  - Vyplnenie záverečného jazykového testu

# Erasmus+ pracovná stáž

- Základné predpoklady
  - Riadne zapísaný študent STU
  - Úspešný absolvent STU (stáž sa musí realizovať do jedného roka od ukončenia štúdia)
  - Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

# Erasmus+ pracovná stáž

- Čo je potrebné odovzdať pred začiatkom stáže
  - [Prihláška](#) na Erasmus+ pracovnú stáž (pre absolventov platí deadline podania prihlášky do termínu štátnych skúšok)
  - Dokumenty po odsúhlasení Erasmus+ pracovnej stáže:
    - [Learning Agreement for Traineeship](#)
    - Akceptačný list (musí byť zaslaný zahraničnou organizáciou!)
    - Potvrdenie o ukončení štúdia alebo kópia diplomu (v prípade absolventov)

# Erasmus+ pracovná stáž



- Môže sa absolvovať na každom stupni štúdia
- Uprednostnení sú študenti (študenti : absolventi = 90 : 10)
- Stáž sa môže absolvovať v zimnom/letnom semestri alebo počas letných prázdnin, do 30.9.

# Erasmus+ pracovná stáž

- Kde možno realizovať [stáž](#)?
  - Podniky
  - Školiace centrá
  - Výskumné centrá
  - Vysokoškolské inštitúcie
  - Iné
- Členské štáty EÚ + Macedónsko, Lichtenštajnsko, Island, Nórsko, Turecko
- Okrem európskych inštitúcií a orgánov EÚ, vrátane európskych agentúr, organizácie, ktoré riadia európske programy a národné zastupiteľstvá SR

# Erasmus+ pracovná stáž

- Dokumenty potrebné k vyhotoveniu zmluvy na grant
  - Kópia zdravotného preukazu poistenca
  - Kópia komerčného poistenia
    - Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu
    - Úrazové poistenie
    - Poistenie liečebných nákladov
  - Tlačivo o bankovom účte
  - Tlačivo s údajmi o kontaktnej osobe/osobách v núdzi
  - **Zmluva na grant musí byť vyhotovená a podpísaná pred odchodom na stáž!**

# Erasmus+ pracovná stáž

- Vyplatenie finančnej podpory
  - 80% z celkovej sumy sa posiela na účet študenta po prijatí potvrdenia o nástupe na mobilitu a vyplnení vstupného jazykového testu
  - 20% z celkovej sumy sa posiela po ukončení mobility a po splnení všetkých podmienok

# Erasmus + pracovná stáž

- Po skončení pobytu
  - Traineeship certificate
  - Potvrdenie o ukončení pobytu (originál!)
  - Potvrdenie o nástupe na mobilitu (originál!)
  - Správa študenta/absolventa z Erasmus+ mobility
  - Vyplnenie záverečného jazykového testu



V prípade akýchkoľvek otázok, zmien, problémov alebo predčasného ukončenia stáže/študijného pobytu kontaktujte Útvar medzinárodných vzťahov

[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)

alebo konkrétnych zamestnancov Útvaru medzinárodných vzťahov

# Ďakujeme za pozornosť!

