



# WANTED

## ERASMUS+ INŠTITUCIONÁLNY/A KOORDINÁTOR/KA

Útvar medzinárodných vzťahov  
Slovenská technická univerzita v Bratislave

[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)  
[www.stuba.sk](http://www.stuba.sk)

STU



## NÁPLŇ PRÁCE

- Administrácia a koordinácia programu Erasmus+ na Útvare medzinárodných vzťahov
- Komunikácia a metodické usmernenie realizácie programu Erasmus+ na fakultách STU
- Zvolávanie a riadenie pracovných stretnutí fakultných Erasmus+ koordinátorov
- Spracovanie štatistických informácií o mobilityných programoch
- Zodpovednosť za manažment rozpočtu projektu Erasmus+ na STU
- Spolupráca pri ogranizovaní medzinárodných podujatí a prijatí zahraničných návštev
- Aktívna participácia na budovaní stratégie internacionalizácie
- Aktívna práca na projekte Erasmus+ výzva Európske univerzity
- Vytváranie a udržiavanie medzinárodných partnerstiev so zahraničnými univerzitami
- Podieľanie sa na zvyšovaní záujmu o program Erasmus+ prostredníctvom sociálnych sietí, aktualizovaní informácií na web stránke a organizovaní infoseminárov
- Vedenie stážistu na Útvare medzinárodných vzťahov
- Zúčastňovať sa národných a medzinárodných seminárov pre koordinátorov programu Erasmus+

## PLATOVÉ OHODNOTENIE

- Základná platová tarifa: 757,50 EUR s možnosťou priznania osobného príplatku na základe kvality plnenia služobných úloh až do výšky 100 % platovej tarify

## DRUH PRACOVNÉHO POMERU

- Plný úväzok

## NÁSTUP

- 09/2021 / dohodou

## KONTAKTNÁ OSOBA

## OSOBNOSTNÉ PREDPOKLADY A ZRUČNOSTI

- Osobná skúsenosť s Erasmus+ mobilitou (pracovná stáž, študijný pobyt v zahraničí) je podmienkou
- Prehľad o medzinárodných výmenných programoch, štipendijných schémach
- Aktívna znalosť anglického jazyka slovom a písmom
- Dobré komunikačné a prezentačné schopnosti
- Flexibilita, spoľahlivosť, dôslednosť/analytické myslenie so zmyslom pre detail
- Pozitívny prístup k riešeniu problémov a osobná iniciatíva, dynamickosť, aktívny prístup k práci, samostatnosť
- Ochota pracovať na sebe a rýchlo sa učiť nové veci
- Práca v tíme
- PC zručnosti- MS Office, sociálne siete

## ZAMERANIE VZDELANIA

- Medzinárodné vzťahy, projektový manažment, ekonómia
- Dosiahnutý II. stupeň vysokoškolského vzdelania

## ZAMESTNANECKÉ VÝHODY/BENEFITY

- Podpora odborného rastu a vzdelávania v oblasti projektového manažmentu
- Práca v malom, mladom a profesionálnom kolektíve
- Účasť na odborných školeniach, konferenciách v zahraničí
- Zamestnanie v širšom centre mesta Bratislavy
- Flexibilná pracovná doba, 37,5h/týždeň
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- Polročné odmeny

## JAZYKOVÁ ÚROVEŇ

- Anglický jazyk B2- podmienka
- Ďalší cudzí jazyk- výhoda

Mgr. Lesana Zemanová  
vedúca Útvoru medzinárodných vzťahov  
lesana.zemanova@stuba.sk +421 917 669 200