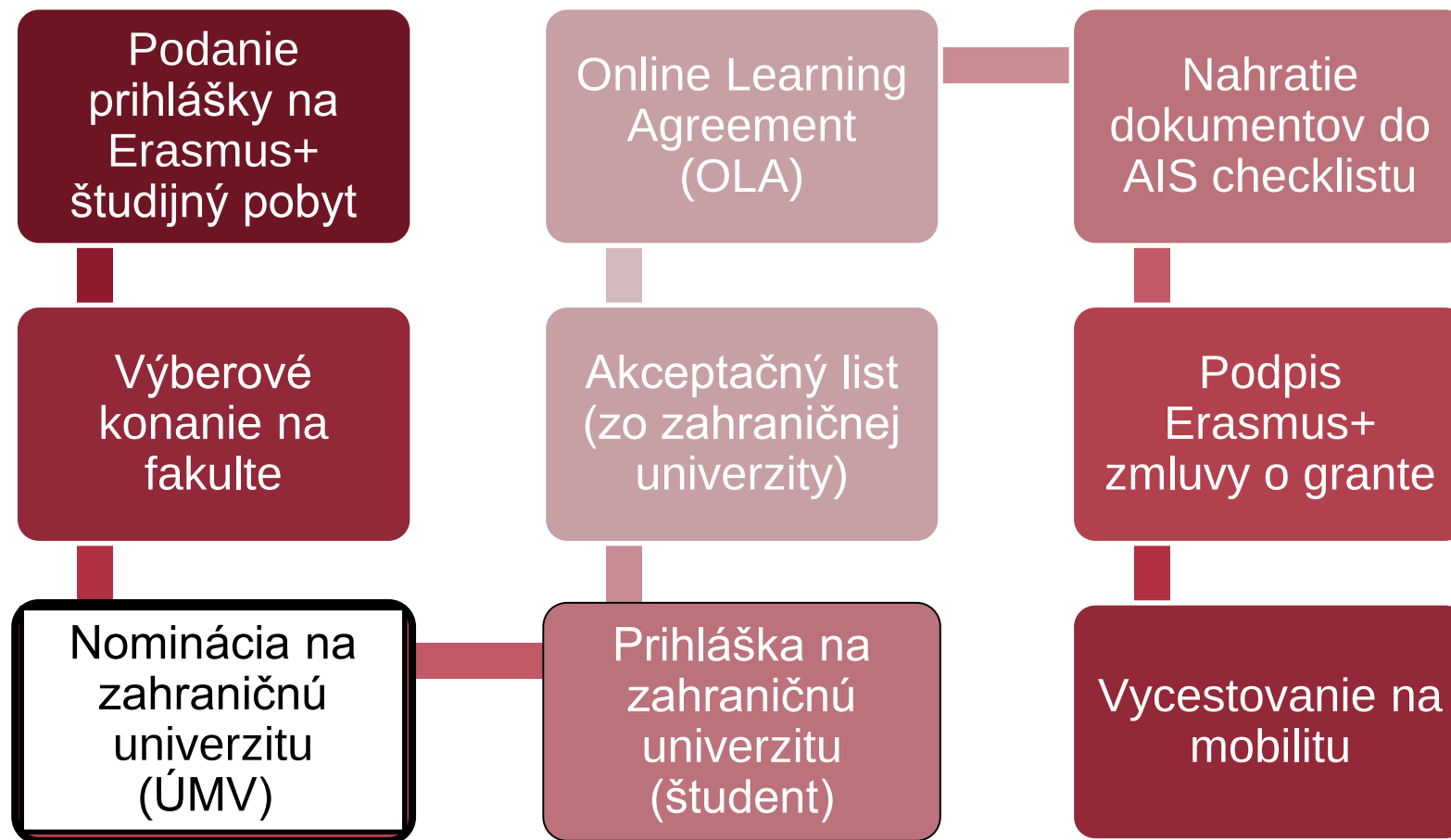


# Erasmus+ študijný pobyt

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE





# Ako sa študent prihlási na zahraničnú univerzitu?

- Nominácia študenta na zahraničnú inštitúciu (ÚMV)
- **Vyplnenie prihlášky** na webe zahraničnej univerzity (študent)
  - On-line prihláška
  - Iný druh prihlášky

Po úspešnom vyplnení prihlášky obdrží študent  
**akceptačný list.**

# Online Learning Agreement (OLA)

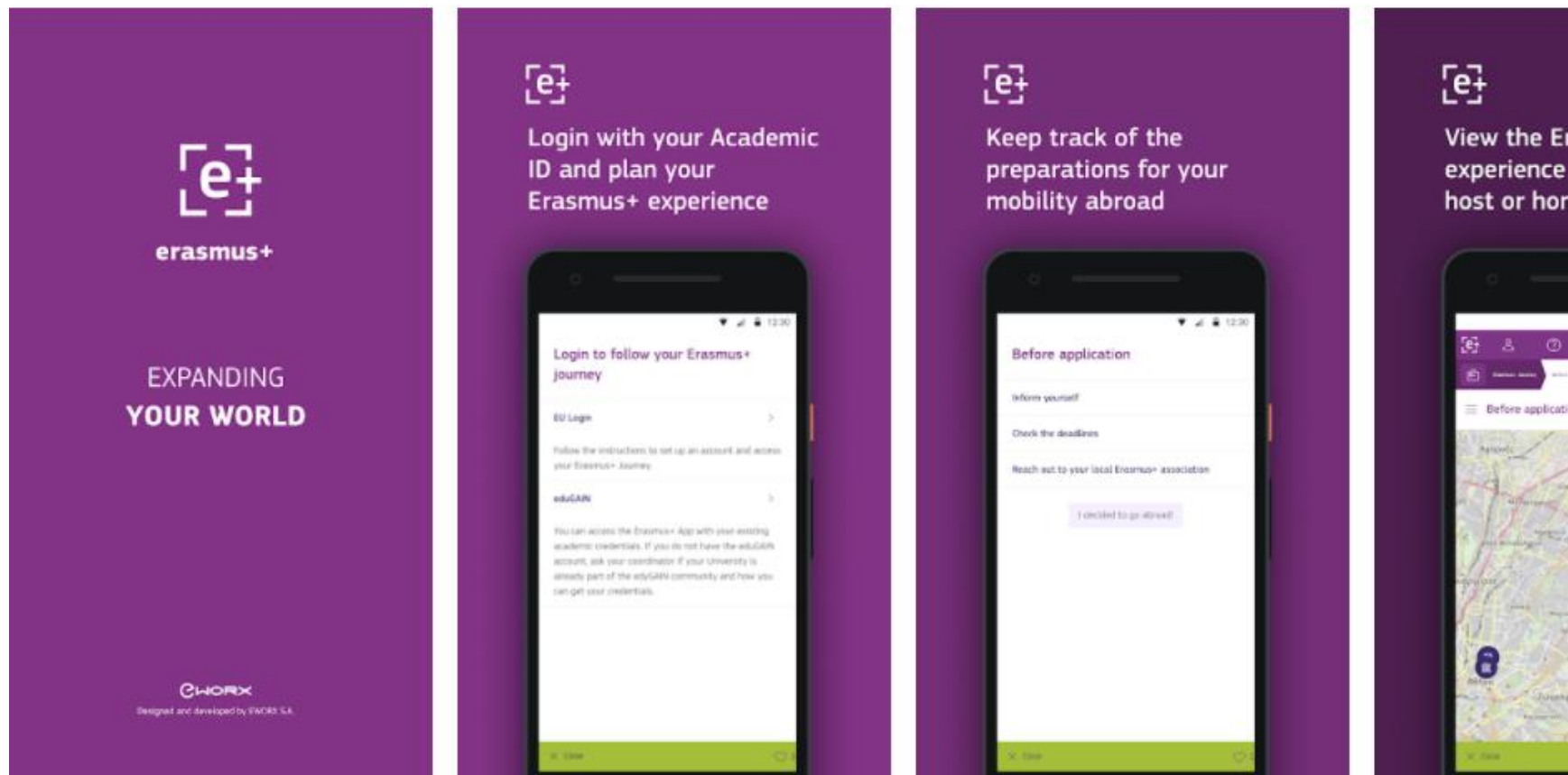
- Výber predmetov na zahraničnej škole
- Kompatibilita vybraných predmetov na zahraničnej univerzite s predmetmi na STU  
(konzultácia s garantom štúdia)
- Vypracovanie záverečnej práce – do OLA názov práce (min. 3 mesiace, max. celý semester)
- Odporúčaný počet kreditov – **30 ECTS**  
(min. 20 ECTS)

<https://learning-agreement.eu/>

# Osoby zodpovedné za podpisy OLA

- MTF: Mária Rešetková, B.S.B.A.
- FCHPT: prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.
- FAD: Marta Kaločajová
- SjF: Ing Juraj Sklenár
- SvF: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
- FIIT: Ing. Katarína Jelemenská, PhD.
- ÚM: Ing. Andrej Adamuščin, PhD.
- FEI: Ing Radoslav Vargic, PhD.

# Erasmus+ App



<https://erasmusapp.eu/>

# Dokumenty

## Pred mobilitou

- Akceptačný list
- Akademický kalendár
- OLA
- Kópia európskeho zdravotného preukazu
- Tlačivo o kontaktných osobách v prípade núdze



**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory**

**Vyplatenie 80% grantu**

- OLS vstupný jazykový test

## Počas mobility

- Confirmation of Study Period (prvá časť)
- Changes of OLA
- Rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia
- Žiadosť o predĺženie mobility (len pre študentov v zimnom semestri)

## Po mobilite

- Confirmation of Study Period (druhá časť)
- Transcript of Records
- Záverečná správa v AISe
- Erasmus+ report (online)



**Vyplatenie 20% grantu**

# Checklist AIS

|                                    |                        |                                      |                                             |                                               |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Moje štúdium<br>E-osnovy predmetov | E-index<br>Rozpisy tém | Moji spolužiaci<br>Miesta odovzdania | Informácie o mojom štúdiu<br>Kontrola plánu | Mapa mojich štúdií<br>List záznamníka učiteľa |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|

## Checklist

Aplikácia zobrazuje zoznam všetkých záväzných dokumentov, ktoré súvisia s Vaším zahraničným výjazdom a ktoré musíte odovzdať svojej koordinátorky na zahraničné oddelenie pred a po absolvovaní zahraničného výjazdu. Pri každom dokumente nájdete kolónku, z ktorej je hneď zrejme, či už máte dokument v poriadku vyradený (zeleno označené políčko), alebo ho ešte musíte dodať (červeno označené políčko) svojej koordinátorky.

Všetky administratívne povinnosti spojené s Vaším výjazdom sú splnené v prípade, že celý Váš Checklist "svieti zeleno". Odporúčaný formát pri dokumentoch, ktoré je možné vkladať elektronicky, je PDF.

Študijný pobyt: **Faculty of Architecture**  
 Druh dohody: **Erasmus+**  
 Termín: **01. 02. 2021 – 01. 06. 2021**

| Pred odchodom                                                                         |                                      |                                                                 |                                               |                                                  |                                                      | Na výjazde                                                                     |                                                       |                                                          |                                                                 |                                                                                      |                                                                      | Po návrate                                                                   |                                                     |                                                       |                                            |                                                                            |                                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Bankové spojenie (zadané v AIS - s účelom "na výplatu štípení na zahraničné výjazdy") | Akceptačný list (schvaľuje Rektorát) | Akademický kalendár na celý akademický rok (schvaľuje Rektorát) | Online Learning Agreement (schvaľuje fakulta) | Zdravotný preukaz poistenca (schvaľuje Rektorát) | Kontaktné osoby v prípade núdze (schvaľuje Rektorát) | OLS - výsledok testu pred mobilitou (až po podpise zmluvy, schvaľuje Rektorát) | Potvrdenie o nástupe na mobilitu (schvaľuje Rektorát) | Changes of Online Learning Agreement (schvaľuje fakulta) | Rozhodnutie o priznaní sociálneho štípenia (schvaľuje Rektorát) | Predloženie mobility - Žiadosť o predloženie mobility (schvaľuje fakulta a Rektorát) | Predloženie mobility - Online Learning Agreement (schvaľuje fakulta) | Predloženie mobility - Potvrdenie o nástupe na mobilitu (schvaľuje Rektorát) | Potvrdenie o ukončení mobility (schvaľuje Rektorát) | OLS - výsledok testu po mobilite (schvaľuje Rektorát) | Transcript of records (schvaľuje Rektorát) | Predloženie mobility - Potvrdenie o ukončení mobility (schvaľuje Rektorát) | Predloženie mobility - Transcript of records (schvaľuje Rektorát) | Záverečná správa (vyplnená v AIS) |
| ✖                                                                                     | ✖                                    | ✖                                                               | ✖                                             | ✖                                                | ✖                                                    | ✖                                                                              | ✖                                                     | ✖                                                        | ✖                                                               | ✖                                                                                    | ✖                                                                    | ✖                                                                            | ✖                                                   | ✖                                                     | ✖                                          | ✖                                                                          | ✖                                                                 | ✖                                 |

Súbor:     Nie je vybraný žiadny súbor



# Checklist AIS – Dokumenty pred vycestovaním na Erasmus+

| Pred odchodom                                                                               |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Bankovné spojenie<br>(zadané v AIS - s účelom "na výplatu štipendií na zahraničné výjazdy") | Akceptačný list<br>(schvaľuje Rektorát)                                           | Akademický kalendár na celý akademický rok<br>(schvaľuje Rektorát)                | Online Learning Agreement<br>(schvaľuje fakulta)                                    | Zdravotný preukaz poistenca<br>(schvaľuje Rektorát)                                 | Kontaktné osoby v prípade núdze<br>(schvaľuje Rektorát)                             |
|            |  |  |  |  |  |
| Súbor: Akceptačný list (schvaľuje Rektorát)                                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

**Deadline zimný semester 2021/2022 – 15. júl 2021**

# Checklist AIS – Dokumenty pred vycestovaním na Erasmus+

- Akceptačný list (vydá zahraničná univerzita, musí obsahovať **obdobie mobility**)
- Akademický kalendár na celý akademický rok (napr. screenshot z webovej stránky zahraničnej univerzity)
- Online Learning Agreement – OLA (**podpísaný všetkými stranami**)
- Kópia európskeho zdravotného preukazu poistenca
- Kontaktné osoby v prípade núdze

[https://www.stuba.sk/sk/erasmus-mobility-studentov-a-pracovnikov/dokumenty.html?page\\_id=13426](https://www.stuba.sk/sk/erasmus-mobility-studentov-a-pracovnikov/dokumenty.html?page_id=13426)

# Zadanie bankového účtu v AIS – pre účel študijného výjazdu

## Financovanie štúdia a štipendiá

Aplikácia na podporu financovania a štipendií aktuálne zvoleného štúdia.



Financovanie  
štúdia



Vyplatené  
štipendiá



Bankové  
spojenie



Objednávky

## Moje zahraničné štúdium

Aplikácia na podporu zahraničnej agendy aktuálne zvoleného štúdia.



Podanie  
prihlášky  
na  
výmenný  
pobyt



Bankové  
spojenie  
pre  
študijný  
výjazd



Checklist



Hodnotenie  
zahraničného  
pobytu

■ *Návrat do osobnej administratívy*

Nové bankové spojenie pridáte vyplnením formulára a stlačením tlačidla Pridať. Nové bankové spojenie je nastavené ako aktívne.

|                               |                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Účel bankového spojenia:      | na výplatu štípendií                             |
| Štát banky:                   | Slovenská republika                              |
| Názov banky:                  | 8420 BKS Bank AG, pobočka zahraničnej banky v SR |
| Adresa banky (pobočky banky): |                                                  |
| Vedený v mene:                | EUR                                              |
| IBAN kód:                     |                                                  |
| Meno príjemcu (majiteľ účtu): |                                                  |
| Adresa príjemcu               |                                                  |
| Štát:                         | -- nezadané --                                   |
| Ulica:                        |                                                  |
| PSČ:                          |                                                  |
| Mesto:                        |                                                  |
| Platnosť bankového spojenia   |                                                  |
| Odkedy:                       | DD. MM. RRRR                                     |
| Dokedy:                       | DD. MM. RRRR                                     |
| Poznámka:                     |                                                  |

☐ Automaticky ukončiť platnosť aktuálne aktívneho účtu

Pridať

Nasledujúci zoznam obsahuje všetky evidované bankové spojenia osoby. Ak už na niektoré spojenie bolo vyplatené štípendium, nie je možné ho odstrániť ani upravovať, je možné ho iba označiť ako neaktívne. Preto nie je možné účet odobrať môžete vidieť v stĺpci už evidovaná, kde máte viac informácií o použití daného účtu.

| Ozn.                     | Odkedy | Dokedy | Účel                 | Upraviť účel | Číslo účtu                                         | Mena | Banka                           | Adresa banky        | Príjemca | Adresa príjemcu | Už evidovaná | Poznámka | Upraviť | Zmenené    |
|--------------------------|--------|--------|----------------------|--------------|----------------------------------------------------|------|---------------------------------|---------------------|----------|-----------------|--------------|----------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> |        |        | na výplatu štípendií | →            | SK66 0900 0000 0051 1881 8601<br>(5118818601/0900) | EUR  | 0900 Slovenská sporiteľňa, a.s. | Slovenská republika |          |                 | stípendiä    |          |         | 22.09.2017 |

Odobrať alebo deaktivovať

- Späť na študijnú evidenciu
- Návrat do osobnej administratívy

V tejto aplikácii máte možnosť editovať účely daného vybraného bankového spojenia. Pokiaľ neexistujú väzby, môžete účel zrušiť, inak je možné len upravovať dobu, kedy je bankové spojenie aktívne.

Účel bankového spojenia: **na výplatu štipendií na zahraničné výjazdy** ▼

Odkedy DD. MM. RRRR 

Dokedy DD. MM. RRRR 

**Pridať**

| Odkedy      | Dokedy      | Účel                 | Upraviť                                                                            | Zmenené    | Zmenil   |
|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Neobmedzené | Neobmedzené | na výplatu štipendií |  | 07.10.2019 | A. Kutín |

- *Späť na evidenciu bankových spojení*
- *Návrat do osobnej administratívy*

Nové bankové spojenie pridáte vyplnením formulára a stlačením tlačidla Pridať. Nové bankové spojenie je nastavené ako aktívne.

Účel bankového spojenia:

na výplatu štipendií

Štát banky:

Slovenská republika

Názov banky:

8420 BKS Bank AG, pobočka zahraničnej banky v SR

Adresa banky (pobočky banky):

Vedený v mene:

EUR

IBAN kód:

Meno príjemcu (majiteľ účtu):

Adresa príjemcu

Štát:

-- nezadané --

Ulica:

PSČ:

Mesto:

Platnosť bankového spojenia

Odkedy:

DD. MM. RRRR

Dokedy:

DD. MM. RRRR

Poznámka:

Pridať

Nasledujúci zoznam obsahuje všetky evidované bankové spojenia osoby. Ak už na niektoré spojenie bolo vyplatené štipendium, nie je možné ho odstrániť ani upravovať, je možné ho iba označiť ako neaktívne. Preto nie je možné účet odobrať môžete vidieť v stĺpci UŽ evidovaná, kde máte viac informácií o použití daného účtu.

| Ozn.                     | Odkedy | Dokedy | Účel                                                            | Upraviť účel | Číslo účtu                                      | Mena | Banka                           | Adresa banky        | Príjemca | Adresa príjemcu | UŽ evidovaná | Poznámka | Upraviť | Zmenené    |
|--------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------|---------------------------------|---------------------|----------|-----------------|--------------|----------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> |        |        | na výplatu štipendií na výplatu štipendií na zahraničné výjazdy | ➔            | SK66 0900 0000 0051 1881 8601 (5118818601/0900) | EUR  | 0900 Slovenská sporiteľňa, a.s. | Slovenská republika |          |                 | štipendia    |          |         | 22.09.2017 |

Odobrať alebo deaktivovať

- Späť na študijnú evidenciu
- Návrat do osobnej administratívy

# Erasmus+ zmluva o finančnej podpore (grante)

- Pre vycestovaním na študijný pobyt
- V zmluve uvedená celková suma grantu

Systém vyplácania grantov:

Vyplatenie **80% grantu** po podpise zmluvy

Vyplatenie **20% grantu** po ukončení študijného pobytu

# Mesačné sadzby grantov

## Sadzby grantov pre študentov VŠ na štúdium:

| Cieľová krajina                                                                                                                                          | Sadzba/mesiac |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko                                                         | 520           |
| Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Grécko, Španielsko, Cyprus, Holandsko, Malta, Portugalsko                                             | 520           |
| Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Slovensko, Slovinsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Turecko, Srbsko | 470           |

- Študenti poberajúci sociálne štipendium:

Účastníci mobility (štúdium aj stáž) majú nárok na ďalší príspevok nad úroveň grantov na štúdium vo výške 200€/mesiac.

- **Grant pri sociálnom štipendiu** – Rozhodnutie o priznaní štipendia (nahrať do checklistu AIS)
- **ŽZP grant** – podáva sa samostatná prihláška (pre viac informácií nás kontaktujte na *international@stuba.sk*)



# OLS – vstupný jazykový test

- Pozvánka na vyplnenie testu (s prihlasovacími údajmi) príde študentovi na email po podpise Erasmus+ zmluvy
- Študent po vyplnení testu získa prístup k online jazykovému kurzu



← Back to Home

English (English) ▼

Welcome to Online  
Linguistic Support  
(OLS)!

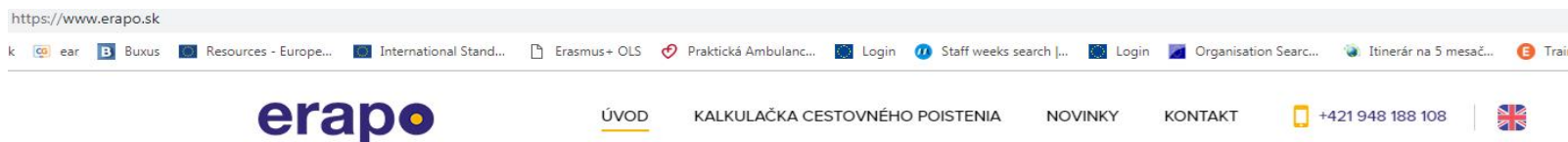
Login or email

Password

LOG IN

[I forgot my password](#)

# Poistenie



## Vaše Erasmus+ poistenie

CHCEM SA VÝHODNE POISTIŤ



**Všetky typy mobilít**  
Poistenie prispôsobené  
presne pre potreby  
študentov a učiteľov



**Erapo zodpovednosť**  
Krytie škôd spôsobených  
škole alebo prijímajúcej  
organizácií



**Výhodná cena**  
Iba cez **ERAPO**  
dostanete extra  
zľavu až 35 %



**Silný partner**  
Spolupracujeme s poisťovňou,  
ktorá je jednotkou  
v cestovnom poistení



Erasmus Student Network

- Buddy program
- Welcome Week /Orientation Days
- Trips
- Social program



TRAVEL IS FATAL TO  
PREJUDICE, BIGOTRY,  
AND NARROW-  
MINDEDNESS, AND  
MANY OF OUR PEOPLE  
NEED IT SORELY ON  
THESE ACCOUNTS.  
BROAD, WHOLESOME,  
CHARITABLE VIEWS OF  
MEN AND THINGS  
CANNOT BE ACQUIRED  
BY VEGETATING IN  
ONE LITTLE CORNER  
OF THE EARTH ALL  
ONE'S LIFETIME.

MARK TWAIN



# Útvar medzinárodných vzťahov



**international@stuba.sk**



**STU.International**



**stu.international**



**www.stuba.sk**

**Mgr. Lesana Zemanová**  
Vedúca ÚMV



+421 917 669 200  
[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)  
[lesana.zemanova@stuba.sk](mailto:lesana.zemanova@stuba.sk)

**Mgr. Monika Gašparová**  
Zastupujúca Erasmus+  
inštitucionálna koordinátorka  
ICM Mobility



tel.: +421 917 669 320  
[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)  
[monika.gasparova@stuba.sk](mailto:monika.gasparova@stuba.sk)

**Ing. Slavomíra Valkovičová**  
mobility študentov a  
zamestnancov



tel: +421 917 669 324  
[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)  
[slavomira.valkovicova@stuba.sk](mailto:slavomira.valkovicova@stuba.sk)

**Ing. Dominika Tomášková**  
mobility študentov a  
zamestnancov



tel.: +421 949 015 264  
[international@stuba.sk](mailto:international@stuba.sk)  
[tomaskova@stuba.sk](mailto:tomaskova@stuba.sk)