

## Profil společnosti:

Jsme projektová agentura poskytující služby vedoucí k získání prostředků z fondů ESF na všeoborové školení (soft i hard skills) a to převážně výrobním společnostem po celé ČR. Svým klientům tedy proaktivně poskytujeme informace o výzvách EU i možnostech financování. V aktuálních projektech pomáháme se zajištěním dotací zejména na vzdělávání odborných školení a akreditovaných kurzů z různých oborů.

Máme široké portfolio klientů z různých oblastí trhu i předmětu podnikání. Pomohli jsme získat prostředky firmám, jako jsou Nestlé, Volvo, Faurecia, Skanska, DGS, RM GAS, GEMO, Intersport, Window Holding a mnohým dalším. Díky různým segmentům našich zákazníků je i pracovní náplň stáže různorodá. Individuálně ji tedy přizpůsobujeme dle aktuálních potřeb společnosti a schopností daného studenta a jeho studijního oboru.

## Volné pozice:

- Asistent projektových manažerů
- Asistent projektových koordinátorů
- Asistent office manažera, HR, marketing manažera

## Období stáže:

- Nástup možný ihned
- Délka stáže minimálně 3 měsíce
- Upřednostňujeme delší spolupráci (4 až 12 měsíců), aby si student nabyté dovednosti za první měsíce dokázal otestovat a plnohodnotně využít i v praxi
- Těm, co s námi zůstanou déle, umožníme samostatnou práci na projektech pod dohledem zkušeného kolegy.

## Benefity stáže:

- Flexibilní pracovní doba - v případě potřeby uvolníme studenty vyřešit povinnosti spojené se studiem apod.
- Reálné zkušenosti - studenti dostanou možnost pracovat na reálných projektech společnosti, stanou se plnohodnotnými členy týmu, získají pracovní návyky a praxi v žádaných oborech
- Pro nejlepší možnost navázání profesionální spolupráce interně nebo externě
- Kancelář v centru Prahy – Arbesovo náměstí
- Teambuildingové akce
- Mladý a přátelský kolektiv
- Zkušenosti nadřízených
- Dynamické prostředí
- Zapojení do firemního vzdělávání
- A další 😊

## Oblasti stáže a příklad pracovní náplně

- **Projektové řízení:** komunikace se zákazníkem a příprava podkladů projektu, komunikace s dodavateli, řešení nestandardních situací, analýza trhu
- **Marketing a administrativa:** tvorba publicity k realizovaným projektům (propagační a informační materiály), výběr a návrh propagačních materiálů, průzkum trhu na výběr vhodného dodavatele propagačních předmětů a inzerce, online komunikace, příprava a rozesílání podkladů pro běžící kurzy, sběr výstupních materiálů z kurzu – jejich evidence a archivace, administrativa k běžícímu výběrovému řízení, práce s národním informačním systémem, grafický návrh, příprava a distribuce newsletteru, tvorba prezentačních materiálů pro kurzy a prodej (print, prezentace, web, multimedia) apod.
- **Management:** výpomoc při koordinaci běžících kurzů, práce s národním informačním systémem – online monitorovací zprávy, zajištění rozeslání pozvánek všem účastníkům před kurzem a tvorba certifikátu po kurzu, koordinace lektorů a schůzek, zajištění školících prostor po ČR, komunikace s klientskými firmami, lektory a účastníky školení apod.

## Kontakty

- **Univerzita – vysílající organizace:** v případě zájmu získat grant pro tuto stáž kontaktujte svého fakultního koordinátora nebo Oddělení pro zahraniční vztahy a styk s veřejností

**Společnost – přijímající organizace:** více informací týkající se stáže v společnosti a vyřizování potřebné administrace za přijímající organizaci:

- Anna Růžková [anna.ruzkova@goodeu.cz](mailto:anna.ruzkova@goodeu.cz) 777 756 973
- Jan Havlík [havlik@goodeu.cz](mailto:havlik@goodeu.cz) 773 990 523