

Vnútorný predpis
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Číslo: 3/2014

**Vnútorný systém kvality
na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave**

Dátum: 28. 04. 2014

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) v spojení s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe § 87a ods. 4 zákona schválil na svojom zasadnutí dňa 28. apríla 2014 nasledovný

**VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

**ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Vnútorný systém kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „vnútorný systém kvality“) je vnútorným predpisom podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona v spojení s čl. 32a bod 2 písm. d) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“ a „STU“ alebo „univerzita“, každé slovné spojenie vo vzťahu k príslušnému ustanoveniu tohto vnútorného predpisu), ktorým sa upravuje systém priameho merania a hodnotenia kvality vzdelávania na STU.

(2) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta STU; v ostatných prípadoch sa študijný program uskutočňuje na univerzite. Ak v konkrétnom ustanovení tohto vnútorného predpisu nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj univerzita a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s univerzitou „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

(3) Na účely vnútorného systému kvality sa zainteresovanými stranami rozumejú subjekty, ktoré sa zaujímajú o kvalitu vzdelávania na STU z dôvodu naplnenia potrieb a očakávaní. Medzi kľúčové zainteresované strany možno zaradiť najmä uchádzačov, študentov, absolventov, zamestnancov STU v zmysle § 74 zákona (ďalej len „zamestnanci“), zamestnávateľov, Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Akreditačnú komisiu, poradný orgán vlády Slovenskej republiky, stredné školy, vysoké školy, podnikateľov, partnerov STU, ostatné organizácie a širšiu verejnosť.

Článok 2

Hlavné zásady v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania

(1) Základom realizácie vnútorného systému kvality je určenie hlavných **zásad v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorými sú:**

- a) STU spoločne s fakultami má inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania,
- b) vždy je čo zlepšovať,
- c) každá zo zainteresovaných strán môže dať podnet na zlepšenie,

- d) každý podnet sa posúdi, príjme sa k nemu stanovisko a prípadne sa navrhne potrebné opatrenie,
- e) posudzovanie zabezpečovania kvality vzdelávania je vykonávané skupinami interných a externých hodnotiteľov,
- f) vedenie STU a vedenie jednotlivých fakúlt STU (ďalej aj ako „manažment“) zabezpečujú jednotu poslania, vízie, hodnôt, cieľov a smerovania rozvoja univerzity,
- g) STU a jej fakulty vytvárajú podmienky na aktívnu účasť zamestnancov a študentov pri zabezpečovaní kvality vzdelávania,
- h) na zvyšovanie kvality je nevyhnutné trvalé zlepšovanie vzdelávacieho prostredia a procesov,
- i) rozhodovanie manažmentu je na základe faktov, argumentov a spätnej väzby,
- j) jadrom zvyšovania kvality sú vzájomné prospešné vzťahy medzi všetkými zainteresovanými stranami (účastníkmi) vzdelávacieho procesu na STU a jej fakultách.

(2) Zásady vnútorného systému kvality na STU vychádzajú z dlhoročnej tradície prípravy vysokoškolsky vzdelávaných odborníkov, ako aj zo skúseností pri riešení medzinárodných projektov zameraných na problematiku manažérstva kvality vysokoškolského vzdelávania a manažérstva vysokoškolskej inštitúcie vôbec.

ČASŤ DRUHÁ

POLITIKA V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Článok 3

Dlhodobý zámer STU

(1) Politika v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU (ďalej len „politika zabezpečovania kvality“) vychádza z Dlhodobého zámeru – strategického rozvojového plánu 2012-2017 (ďalej len „dlhodobý zámer“). Na Politiku zabezpečovania kvality nadväzujú **ciele vnútorného systému kvality**, ktoré sú zosúladené s poslaním STU, dlhodobým zámerom a sú zároveň záväzkom trvalého zlepšovania. Politika zabezpečovania kvality a ciele vnútorného systému kvality sú zverejnené na webovom sídle STU.

(2) Vedenie STU zodpovedá za realizáciu politiky zabezpečovania kvality a jej cieľov. Tvorba a realizácia študijných programov musí byť v súlade s politikou zabezpečovania kvality a cieľmi STU v oblasti zabezpečenia kvality.

(3) Jednotlivé fakulty jedenkrát ročne analyzujú a hodnotia úroveň vzdelávacej činnosti, vypracúvajú hodnotiace správy, ktoré sa predkladajú na prerokovanie v kolégiu dekana a vedeckej rady fakulty, resp. vedeckej a umeleckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“). Za celú univerzitu sa vypracuje univerzitná správa, ktorá sa predkladá na prerokovanie vo vedení STU, kolégiu rektora a Vedeckej rade STU.

(4) Vedenie STU jedenkrát ročne vyhodnotí plnenie dlhodobého zámeru, v rámci ktorého hodnotí realizáciu politiky zabezpečovania kvality, napĺňanie jej cieľov a dodržiavanie stanovených postupov pričom vychádza z hodnotiacej správy. Na základe vyhodnotenia vedenie STU aktualizuje plán činností na zabezpečenie dlhodobého zámeru na ďalší rok. Výsledky vyhodnotenia a aktualizovaný plán činností predkladá na prerokovanie v kolégiu rektora a AS STU.

- (5) **Politika** zabezpečovania kvality STU **obsahuje**¹:
- a) **základné nástroje** na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality,
 - b) **charakteristiku vzťahu** medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na STU,
 - c) **organizáciu** vnútorného systému kvality,
 - d) **rozdelenie zodpovednosti** fakúlt v oblasti zabezpečovania kvality,
 - e) charakteristiku **zapojenia študentov** do vnútorného systému kvality,
 - f) **spôsoby** zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad STU v oblasti zabezpečovania kvality.

Článok 4

Základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality

- (1) Na STU a jej fakultách sa na naplnenie všetkých požiadaviek v súlade s plnením vnútorného systému kvality používajú nasledovné nástroje:
- a) Zapájanie študentov všetkých stupňov štúdia do výskumnej a inej tvorivej činnosti vrátane inžinierskej.
 - b) Vykonávanie revízií všetkých študijných programov s cieľom optimalizácie a zvýšenia efektívnosti aj v nadväznosti na dostupné ľudské zdroje, požiadavky spoločného univerzitného profilu absolventa, požiadavky praxe a možnosť individuálnej profilácie.
 - c) Modernizovanie vzdelávania s ohľadom na najnovšie poznatky v didaktike a na meniace sa potreby nastupujúcich študentov.
 - d) Systematické zabezpečovanie kvality študijných programov.
 - e) Zvyšovanie efektívnosti systému interného hodnotenia a zabezpečenia kvality.
 - f) Zavádzanie systému poradenských a konzultačných služieb, ktorý pomôže zlepšiť úspešnosť, najmä v prvom stupni štúdia s využitím aktivity a kolegiality študentov.
 - g) Podporovanie rovnosti príležitostí pri prijímaní na štúdium pre sociálne slabšie skupiny systémom štipendií.
 - h) Zefektívňovanie procesu prijímacieho konania na druhý a tretí stupeň štúdia a zlepšovanie marketingu pre nábor študentov v zahraničí.
 - i) Posilňovanie výučby jazykov, vrátane slovenského jazyka pre zahraničných študentov v rámci prípravy na štúdium v slovenčine.
 - j) Zvyšovanie počtu študijných programov poskytovaných vo svetovom jazyku.
 - k) Posilňovanie mechanizmov umožňujúcich študentom absolvovať časť štúdia v zahraničí.
 - l) Podporovanie zdravého životného štýlu a športových aktivít v rámci i mimo rámca študijných povinností.
 - m) Vyhodnocovanie kvality vzdelávacieho procesu a učiteľov študentmi (monitoring spokojnosti študentov) dotazníkovým prieskumom.
 - n) Monitorovanie úspešnosti študentov a zamestnanosti absolventov.
 - o) Monitorovanie spätnej väzby od absolventov, zamestnávateľov a ďalších interných a externých hodnotiteľov.

¹ § 87a zákona

Článok 5

Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na STU

- (1) Učitelia vykonávajú vedecko-výskumnú alebo umeleckú a inú tvorivú činnosť. Výsledky výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti sú prezentované v rámci publikačnej činnosti. Výskumní pracovníci sa podieľajú aj na zabezpečovaní výučby. Vedecko-výskumná činnosť je hodnotená jedenkrát ročne. Výsledky sú zhrnuté v správach jednotlivých fakúlt a v univerzitnej správe Hodnotenie úrovne v oblasti vedy, techniky a umenia, ktoré sú predkladané na prerokovanie vedeckým radám fakúlt a v prípade univerzitnej správy Vedeckej rade STU.
- (2) Študenti tretieho stupňa štúdia (ďalej len „doktorandi“) sú zapájaní do riešenia výskumných úloh školiaceho pracoviska.
- (3) Rozvoj vedeckej, umeleckej a inej tvorivej činnosti študentov prvého a druhého stupňa je zabezpečený aj zapájaním študentov do študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ďalej len „ŠVOČ“). ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov na katedrách, ústavoch a ďalších univerzitných a neuniverzitných pracoviskách pod vedením pedagogických a výskumných pracovníkov univerzity, prípadne významných odborníkov z praxe. Na vedení prác sa podieľajú aj doktorandi. Najlepšie práce sú prezentované na študentských vedeckých konferenciách, vyhodnocované odbornou komisiou a oceňované.
- (4) Vedecká práca doktorandov je podporovaná organizovaním národných a medzinárodných doktorandských seminárov uskutočňovaných aj mimo územia Slovenskej republiky.
- (5) Výskumná a tvorivá činnosť študentov je podporovaná vytváraním podmienok na ich účasť na domácich a zahraničných súťažiach a konferenciách, ktoré súvisia s profesijným profilom študijných programov univerzity.
- (6) STU a jej priemyselní partneri oceňujú najlepšie záverečné práce za účelom motivovania študentov.

Článok 6

Organizácia vnútorného systému kvality

- (1) Na univerzite je vytvorený funkčný model a organizačný rámec vnútorného systému kvality, za účelom udržiavania a zvyšovania štandardov študijných programov. Tento systém je tvorený mechanizmami, ktorých funkčnosť a efektívnosť je neustále overovaná a zlepšovaná. Organizačná štruktúra vnútorného systému kvality uvedená v Prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu, pričom vychádza z organizačnej štruktúry STU a vymedzuje rozsah právomocí a zodpovednosti za zabezpečovanie a zvyšovanie kvality.
- (2) Vnútorný systém kvality sa realizuje na týchto úrovniach:
 - a) orgány akademickej samosprávy STU (rektor, Vedecká rada STU, AS STU, Disciplinárna komisia STU),
 - b) poradné orgány rektora (vedenie STU, kolégium rektora a rada pre kvalitu STU),
 - c) orgány akademickej samosprávy fakulty (dekan, vedecká rada fakulty, akademický senát fakulty, disciplinárna komisia fakulty STU),
 - d) poradné orgány dekana (vedenie fakulty, kolégium dekana a rada pre kvalitu fakulty),
 - e) odborová komisia študijného odboru doktorandských študijných programov,

- f) garant študijného programu,
 - g) vedúci pracoviska (ústavu/katedry),
 - h) zodpovedný učiteľ za predmet.
- (3) Radu pre kvalitu STU tvorí prorektor pre vzdelávanie a príslušní prodekaní zodpovední za vysokoškolské vzdelávanie na jednotlivých fakultách (ďalej len „prodekaní pre vzdelávanie“).
- (4) Rady pre kvalitu fakúlt môžu byť tvorené najmä ako:
- a) rady garantov študijných programov,
 - b) komisie pre hodnotenie a zabezpečovanie kvality,
 - c) komisie pre kvalitu vzdelávania,
 - d) pedagogické rady, prípadne pedagogické komisie.

Článok 7

Rozdelenie zodpovedností v oblasti zabezpečovania kvality

- (1) Na úrovni univerzity nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania rektor.
- (2) Rektora v oblasti vzdelávania zastupuje prorektor pre vzdelávanie, ktorý najmä:
- a) metodicky riadi prodekanov pre vzdelávanie jednotlivých fakúlt,
 - b) koordinuje vzdelávaciu činnosť v rámci celej univerzity,
 - c) koordinuje prácu externých hodnotiteľov.
- (3) Prorektor pre vzdelávanie zvoláva Radu pre kvalitu STU formou porád prodekanov pre vzdelávanie. Na poradách sa najmä:
- a) tvorí celková koncepcia zabezpečovania kvality vzdelávania v rámci univerzity,
 - b) navrhujú kritériá kvality vzdelávania na úrovni univerzity,
 - c) pripravujú riadiace pokyny pre fakulty,
 - d) pripravujú strategické materiály, ktoré sú predkladané na prerokovanie a schvaľovanie do grémií univerzity,
 - e) zaujímajú stanoviská ku všetkým materiálom týkajúcich sa vnútorného systému kvality a materiálom vyžadujúcich rozhodnutie rektora vo vzťahu k vnútornému systému kvality,
 - f) koordinuje rozpracovanie dlhodobého zámeru a politiky zabezpečovania kvality do merateľných dlhodobých a operatívnych (ročných) cieľov vnútorného systému kvality STU a fakúlt,
 - g) priebežne hodnotia výsledky monitorovania v oblasti zabezpečovania kvality vzhľadom na plnenie prijatých cieľov a prijímajú stanoviská v prípade ich neplnenia,
 - h) pripravujú výročné správy o kvalite vzdelávacej činnosti, predkladané na prerokovanie vedeniu STU.
- (4) Na úrovni fakulty nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania dekan, ktorý uplatňuje napĺňanie zásad kvality vzdelávania v rámci fakulty.
- (5) Dekana v oblasti vzdelávania zastupuje prodekan pre vzdelávanie, ktorý najmä:
- a) metodicky riadi príslušných garantov študijných programov a vedúcich pracovísk (ústav, katedra) fakulty,
 - b) koordinuje vzdelávaciu činnosť v rámci celej fakulty,
 - c) koordinuje proces tvorby a schvaľovania študijných programov.

- (6) Na úrovni študijného odboru doktorandských študijných programov nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania odborová komisia.
- (7) Na úrovni študijného programu nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania garant študijného programu.
- (8) Na úrovni pracovísk (ústav, katedra) nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania vedúci príslušného pracoviska.
- (9) Na úrovni študijného predmetu nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania zodpovedný učiteľ za príslušný predmet.

Článok 8

Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality

- (1) Zapojenie študentov do zabezpečovania a zlepšovania vnútorného systému kvality je realizované viacerými spôsobmi:
 - a) vyjadrovaním sa ku kvalite vzdelávania a učiteľov, resp. k ostatným záležitostiam štúdia na fakultách prostredníctvom anonymného hodnotenia; výsledky anonymných hodnotení sa na jednotlivých fakultách štatisticky spracovávajú a predkladajú na vedenie fakulty,
 - b) vyjadrením svojich názorov, podnetov, prostredníctvom Black Boxu a Facebooku (elektronicky cez web stránky); tieto námety sa zbierajú a analyzujú priebežne počas celého akademického roka a podľa závažnosti sa operatívne riešia,
 - c) podávaním sťažností; pravidlá pre vybavovanie sťažností sú určené vo vnútornej organizačnej a riadiacej norme vydanej rektorom²,
 - d) zapájaním študentov STU do prieskumov organizovaných externými, resp. medzinárodnými organizáciami,
 - e) formálnymi aj neformálnymi stretnutiami študentov s riadiacimi štruktúrami vzdelávacieho procesu od garantov študijných programov až po vedenia fakúlt a univerzity,
 - f) zastúpením študentov v orgánoch akademickej samosprávy, a to v akademických senátoch fakúlt a v AS STU a disciplinárnych komisiách fakúlt STU a v disciplinárnej komisii STU a účasťou na rokovaní kolégií dekana a kolégiu rektora, vedení fakúlt a vedení STU a vedeckých rád fakúlt a Vedeckej rade STU,
 - g) podieľaním sa na príprave, prerokovaní a schvaľovaní materiálov a vnútorných predpisov v oblasti vzdelávania,
 - h) vzájomným podporovaním sa študentov, predovšetkým formou doučovania organizovaným prostredníctvom študentského koučingu.

² Smernica rektora číslo 14/2012-N zo dňa 20. 12. 2012 „Zásady vybavovania sťažností v Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ v znení jej dodatku číslo 1 zo dňa 10. 06. 2013.

Článok 9

Zavádzanie, používanie, monitorovanie a prehodnocovanie zásad v oblasti zabezpečovania kvality

- (1) Zásady v oblasti zabezpečovania kvality sa prerokovávajú a schvaľujú v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov v univerzitných a fakultných grémiách (vedenie STU, kolégium rektora, AS STU, Vedecká rada STU, vedenie fakulty, kolégium dekana, akademický senát fakulty a vedecká rada fakulty).
- (2) Zásady sa zavádzajú formou interných predpisov STU, ktorými sú vnútorné predpisy STU, vnútorné organizačné a riadiace normy vydávané rektorom (organizačné poriadky, smernice rektora a príkazy rektora) a vnútorné organizačné a riadiace normy vydávané prorektorom (metodické usmernenia). Podrobnosti a špecifiká fakúlt sú upravené vo vnútorných predpisoch fakúlt STU. Pravidlá vydávania interných predpisov STU sú upravené vnútornou organizačnou a riadiacou normou vydanou rektorom.³
- (3) Zodpovednosť za zavedenie a používanie zásad v oblasti zabezpečovania kvality na STU vyplýva z organizácie vnútorného systému kvality.
- (4) Monitorovanie zavedenia zásad sa vykonáva priebežne spravidla formou hospitácií, evaluácií pedagogického procesu študentmi, štatistických analýz vybraných parametrov, sledovania uplatnenia absolventov v praxi, spätnej väzby od absolventov a zamestnávateľov, vnútorných kontrol, externých hodnotení (Akreditačnou komisiou, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, občianskym združením ARRA a pod.).
- (5) Prehodnocovanie zásad sa uskutočňuje na základe výsledkov monitorovania, návrhov a podnetov z ročných hodnotiacich správ o úrovni vzdelávacej činnosti, ďalej podnetov z evaluácií, hospitácií, návrhov od učiteľov, študentov a iných interných a externých hodnotiteľov. Návrh spracováva na úrovni fakulty prodekan pre vzdelávanie a na úrovni univerzity prorektor pre vzdelávanie.

ČASŤ TRETIA

POSTUPY V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Článok 10

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

- (1) Tvorba a schvaľovanie študijných programov sa vykonáva nasledovne:
 - a) vedenie STU a vedenia fakúlt identifikujú a analyzujú požiadavky zainteresovaných strán. Na základe zistených požiadaviek je navrhované vytváranie nových, resp. aktualizácia existujúcich študijných programov,
 - b) dekan fakulty poverí pracovníka spĺňajúceho kritériá na garantovanie študijného programu na zostavenie študijného programu,
 - c) garant študijného programu pripraví charakteristiku študijného programu, ktorá vymedzuje potrebné schopnosti a predpoklady uchádzačov o štúdium študijného

³ Smernica rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

- programu, profil absolventa (výstupy vzdelávania a uplatnenie) a študijný plán v súlade s platnými právnymi predpismi a internými predpismi,
- d) dekan fakulty predkladá návrh študijného programu na prerokovanie do akademického senátu fakulty, po prerokovaní dekan predkladá návrh študijného programu na schválenie do vedeckej rady fakulty. Na rokovanie vedeckej rady fakulty sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - e) na žiadosť dekana rektor predkladá žiadosť o akreditáciu študijného programu,
 - f) po priznaní práva ministrom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky fakulta zabezpečí uskutočňovanie študijného programu.
- (2) Vedenie fakulty spolu s garantmi študijných programov monitorujú:
- a) záujem o študijné programy na jednotlivých stupňoch a formách štúdia, počty prihlásených uchádzačov, počty zapísaných z prijatých uchádzačov – jedenkrát v priebehu akademického roka,
 - b) úbytok študentov po 1. semestri na prvom stupni štúdia a na konci každého akademického roka na všetkých stupňoch štúdia,
 - c) úspešnosť štúdia – analýza riadne a inak ako riadne skončených štúdií - jedenkrát na konci akademického roka,
 - d) výsledky evaluácie predmetov študentmi - obvykle dvakrát v priebehu akademického roka,
 - e) výsledky hospitácií - dvakrát v priebehu akademického roka,
 - f) záverečné hodnotenia, ktoré získali študenti v predmetoch - dvakrát v priebehu akademického roka,
 - g) hodnotenie očakávaných výstupov vzdelávania prostredníctvom sledovania úspešnosti a hodnotenia štátnych skúšok – jedenkrát na konci akademického roka,
 - h) rozloženie váženého študijného priemeru - jedenkrát na konci akademického roka,
 - i) odozvy spoločenskej praxe na kvalitu absolventov študijného programu -priebežne,
 - j) publikačnú aktivitu študentov tretieho stupňa štúdia - jedenkrát v priebehu akademického roka,
 - k) obsahovú náplň predmetov, vhodnosť ich zaradenia do študijného plánu, formy poskytovania študijného programu, metódy a rozsah vzdelávacích činností, kreditové hodnotenie predmetov, význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa daného študijného odboru a študijného programu - priebežne.
- (3) Pravidelné hodnotenie študijných programov
- a) najmenej jedenkrát ročne garant vyhodnocuje údaje získané z monitorovania študijného programu a navrhuje riešenia,
 - b) na základe hodnotenia môžu orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodnúť, že napr. študijný program nebude otvorený v prijímacom konaní, študijný program bude inovovaný (zmena predmetovej skladby, zmena obsahu predmetov, inovácia druhov a metód vzdelávacích činností), študijný program bude zrušený.

Článok 11

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

- (1) Študent musí byť jasne informovaný o stratégii hodnotenia každého predmetu a kritériách, ktoré sa budú používať na hodnotenie jeho výkonnosti. Podrobne sú kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uvedené v Študijnom poriadku STU a študijných poriadkoch fakúlt.
- (2) Podmienky na absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu; študenti sú s nimi oboznámení učiteľom na prvej vyučovacej hodine. Informačné listy predmetov sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (3) Pravidlá výberu členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok, ich právomoci a zodpovednosti a procesy hodnotenia študijných výsledkov študentov v rámci predmetov sú stanovené v Študijnom poriadku STU.

Článok 12

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

- (1) Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov sa riadi vnútorným predpisom Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU, ktorý stanovuje všeobecné kritériá.
- (2) Pri obsadzovaní miest učiteľov vyučujúcich predmety v študijných programoch sa kladie dôraz na to, aby učitelia mali kompetencie, znalosti a skúsenosti na odovzdávanie vedomostí, boli schopní získavať nové vedomosti a boli schopní prijímať spätnú väzbu.
- (3) Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta docentov a profesorov sa riadi všeobecnými kritériami na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov podľa § 12 ods. 1 písm. h) zákona a konkrétnymi podmienkami na obsadzovanie funkcií profesorov podľa § 12 ods. 1 písm. i) zákona schválenými vo Vedeckej rade STU.
- (4) Kvalita učiteľov zabezpečujúcich študijný program sa hodnotí ročne formou výkazu vedecko-výskumných a pedagogických aktivít učiteľov a výskumných pracovníkov. Výkazom sa preukazuje zapájanie sa učiteľov do vedecko-výskumnej činnosti a do riešenia úloh pre prax.
- (5) Na zvyšovanie kvality pedagogickej činnosti učiteľa sa využívajú okrem iného aj výsledky hodnotenia učiteľov študentmi (evaluácia) a výsledky hospitácií, ktoré sa na jednotlivých fakultách štatisticky spracovávajú a predkladajú na vedenie fakulty. Podrobný postup pre evaluáciu stanoví vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom.
- (6) Rozvoj a zdokonaľovanie pedagogických schopností sa zabezpečuje aj v rámci mobilit učiteľov.

Článok 13

Materiálne, technické a informačné zdroje na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

- (1) STU a fakulty plánujú, zabezpečujú, priebežne monitorujú a podľa potreby zlepšujú efektívnosť podporných služieb, tvorbu a dostupnosť študijnej literatúry, kvalitu didaktickej techniky, informačný systém a ďalšie dostupné zdroje na podporu vzdelávania (ďalej len „zdroje“).
- (2) Zdroje sa plánujú v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja univerzity a fakúlt. Fakulty spracovávajú dlhodobé zámery rozvoja, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru STU, kde definujú plány investičného charakteru v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia.
- (3) Hlavné zdroje finančného zabezpečenia sú najmä: dotácia zo štátneho rozpočtu, z grantov, z vlastných zdrojov a z darov.
- (4) Fakulty prevádzkujú knižnice a študovne, ktoré zabezpečujú literatúru potrebnú ku štúdiu.
- (5) Na fakultách je pravidelne schvaľovaný edičný plán v rámci, ktorého sa zabezpečuje vydávanie študijnej literatúry k jednotlivým študijným predmetom.
- (6) Na STU je zabezpečené internetové pripojenie, sú k dispozícii počítačové učebne a priestory sú pokryté signálom wifi.
- (7) Univerzita prevádzkuje AIS, ktorý poskytuje študentom informácie ohľadne ich štúdia. Učitelia využívajú dokumentový server v AIS pre sprístupňovanie podkladov študentom potrebných pre pedagogický proces.
- (8) Pre jednotlivé študijné programy sú na pomoc pre študentov definovaní študijní poradcovia, ktorí pomáhajú študentom pri výbere predmetov a pri riešení problémov.
- (9) Pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na fakultách fakultní koordinátori a v rámci STU univerzitný koordinátor, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu špecifickej potreby.
- (10) Univerzita a fakulty pravidelne monitorujú a zlepšujú poskytovanie podporných služieb zodpovedajúcich potrebám študijných programov.

Článok 14

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

- (1) STU využíva na zber, analýzu a prácu s informáciami potrebnými na efektívne riadenie študijných programov AIS.
- (2) AIS zahŕňa evidenciu všetkých informácií týkajúcich sa štúdia jednotlivých študijných programov a zabezpečuje zber údajov o kvalite, úspešnosti, výsledkoch a profile študentov a pedagogických výkonoch učiteľov.
- (3) AIS obsahuje nástroje na analýzu údajov obsiahnutých v databázach, ktoré sa podľa potreby upravujú a dopĺňajú.

(4) Prístup, zadávanie a používanie informácií a výsledky analýz z AIS sú v zmysle pridelených kompetencií umožnené študentom, učiteľom, vedecko-výskumným pracovníkom, administratívnym pracovníkom v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

(5) Rozvoj AIS, rozširovanie a implementácia modulov je zabezpečovaná prostredníctvom Rady pre AIS.

Článok 15

Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

(1) STU a fakulty zverejňujú na svojom webovom sídle najmä:

- a) informácie o priznaných právach,
- b) informácie o možnostiach štúdia,
- c) profil absolventa študijných programov,
- d) študijné plány študijných programov,
- e) informačné listy predmetov,
- f) výročné správy univerzity a fakúlt,
- g) štatistiky a analýzy o uchádzačoch, študentoch a absolventoch.

(2) Na webovom sídle STU je vytvorený mechanizmus neformálneho klubu absolventov „Portál absolventov STU“, ktorý umožňuje komunikáciu medzi absolventmi, študentmi, rôznymi organizáciami a vytvára priestor na pravidelné informovanie o dianí na univerzite.

ČASŤ ŠTVRTA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 16

(1) Ak fakulta potrebuje podrobnejšie upraviť vnútorný systém kvality, môže tak urobiť vydaním vlastného vnútorného predpisu (ďalej tiež „vnútorný systém kvality fakulty“).

(2) Vnútorný systém kvality fakulty je možné vydať za účelom úpravy špecifických podrobností uvedených v tomto vnútornom predpise vo vzťahu k príslušnej fakulte.

(3) Všetky zmeny a doplnky tohto vnútorného predpisu musia byť schválené Akademickým senátom STU.

(4) Tento vnútorný predpis STU „Vnútorný systém kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ bol schválený Akademickým senátom STU dňa 28. apríla 2014.

(5) Tento vnútorný predpis STU nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU.

.....
doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.
predseda AS STU

.....⁴
prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor

⁴ Originál podpísaného vnútorného predpisu STU číslo 3/2014 „Vnútorný systém kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Organizačná štruktúra vnútorného systému kvality na STU

