

# ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY STU

Tento rokovací poriadok vedeckej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je vnútorným predpisom vydaným Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (ďalej len STU) v zmysle § 15 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. zo dňa 21. februára 2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).

## Čl. 1

### Postavenie a poslanie vedeckej rady STU

(1) Vedecká rada STU je orgán akademickej samosprávy podľa § 7 písm. c) zákona. Jej právne postavenie a pôsobnosť určujú § 11 a § 12 zákona a Článok 13 Štatútu STU.

(2) Vedecká rada STU

- a) prerokúva dlhodobý zámer STU,
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň STU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie vedeckej rady STU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu STU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na STU (§ 63 ods. 3 zákona), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- e) schvaľuje kritériá STU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu „docent“) a kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“),
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje STU. Ak vedecká rada neschválí návrh na vymenovanie za docenta, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady. Lehota na opätovné podanie žiadosti na vymenovanie za docenta sa upravuje na 2 roky od rozhodnutia vedeckej rady vysokej školy,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov, ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak vedecká rada neschválí návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady. Lehota na opätovné podanie žiadosti na vymenovanie za profesora sa upravuje na 2 roky od rozhodnutia vedeckej rady vysokej školy,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,

- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona),
  - k) udeľuje vedecké hodnosti "doctor scientiarum" (v skratke "DrSc."), robí tak na návrh komisie pre obhajoby DrSc.,
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke " Dr.h.c."), robí tak na návrh rektora alebo vedeckej rady fakulty,
  - m) navrhuje rektorovi STU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov, robí tak z vlastnej iniciatívy alebo na návrh vedeckej rady fakulty,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady STU rokovací poriadok vedeckej rady STU,
- (3) Vedecká rada STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## Čl. 2 Zloženie vedeckej rady

(1) Členov vedeckej rady STU vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom STU (§ 9 ods. 1 písm. e) zákona).

(2) Členmi vedeckej rady STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady STU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.

(3) Predsedom vedeckej rady STU je rektor.

(4) Podpredseda vedeckej rady zastupuje predsedu vedeckej rady v čase jeho neprítomnosti. Podpredsedu volí vedecká rada tajným hlasovaním z členov vedeckej rady.

(5) Funkčné obdobie vedeckej rady STU je štvorročné a začína plynúť dňom odsúhlasenia jej členov v akademickom senáte STU.

(6) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby pozvať na rokovanie vedeckej rady ďalších zamestnancov STU, príp. iných odborníkov, ktorí nie sú členmi vedeckej rady.

(7) Prizvaní hostia a čestní členovia vedeckej rady nemajú hlasovacie právo.

(8) Členstvo vo vedeckej rade je nezastupiteľné.

## Čl. 3 Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

(1) Činnosť vedeckej rady sa riadi plánom práce a programom jednotlivých rokovaní.

(2) Návrh plánu práce na príslušné obdobie (spravidla na akademický rok) vypracováva podľa pokynov predsedu podpredseda vedeckej rady v súčinnosti s prorektormi a dekanmi fakúlt. Plán práce vedeckej rady schvaľuje vedecká rada.

(3) Návrh programu jednotlivých rokovaní vedeckej rady vypracováva podľa schváleného plánu práce vedeckej rady podpredseda v súčinnosti s prorektormi a dekanmi. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje vedecká rada.

(4) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou vedeckej rady, rektor určí tajomníka vedeckej rady. Tajomník nie je členom vedeckej rady. Tajomník zabezpečuje celú agendu vedeckej rady. Archivovanie materiálov vedeckej rady zabezpečuje oddelenie vedy a výskumu R-STU.

(5) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá vedeckej rade v určenej forme a v určenom počte tak, aby bol spravidla 7 dní pred termínom zasadania vedeckej rady doručený jej členom.

(6) O výsledkoch rokovania vyhotovuje záznam tajomník vedeckej rady. Záznam okrem formálnych náležitostí obsahuje výpovede členov vedeckej rady a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania vedeckej rady sa archivuje na sekretariáte rektora, kde je k nahliadnutiu.

(7) Zo záznamu z rokovania vedeckej rady tajomník vedeckej rady vyhotovuje výpis uznesení vedeckej rady, ktorý obdržia všetci členovia vedeckej rady.

(8) Záznam z rokovania vedeckej rady a výpis z uznesení zo záznamu podpisujú dvaja vopred určení členovia vedeckej rady.

(9) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom zasadnutí vedeckej rady.

#### Čl. 4

#### Rokovanie vedeckej rady

(1) Rokovanie vedeckej rady sa uskutočňuje spravidla 4-krát ročne v termínoch určených plánom práce vedeckej rady. Predseda môže zvolať vedeckú radu v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom práce.

(2) Rokovanie vedeckej rady je spravidla verejné. V odôvodnených prípadoch môže rokovanie prebiehať s vylúčením verejnosti.

(3) Rokovanie vedeckej rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda vedeckej rady môže poveriť vedením rokovania vedeckej rady v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu vedeckej rady.

(4) Členovia vedeckej rady sú povinní zúčastňovať sa rokovaní vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi vedeckej rady ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou podpredsedovi pred rokovaním vedeckej rady.

(5) Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia hlasovať.

(6) Vedecká rada rozhoduje uznesením. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň dve tretiny členov vedeckej rady.

(7) Hlasovanie o návrhu uznesenia, okrem návrhov uznesení vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f), g), j), k), l), m) rokovacieho poriadku vedeckej rady, je verejné. Ak sa vedecká rada v niektorom konkrétnom prípade rozhodne, hlasovanie môže byť tajné. Vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f), g), j), k), l), m) rokovacieho poriadku vedeckej rady sa vedecká rada uznáša vždy tajným hlasovaním.

(8) Uznesenie, okrem uznesení vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. g) a k) rokovacieho poriadku vedeckej rady, sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Uznesenie vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. g) a k) sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, ktorí majú hlasovacie právo.

(9) V odôvodnených prípadoch okrem čl. 1 odst. 2 písm. f), g), j), k), l), m) môže predseda vedeckej rady dať hlasovať aj korešpondenčne.

## Čl. 5

### Náklady na činnosť vedeckej rady

- (1) Členovia vedeckej rady nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo vedeckej rade.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí STU zo svojho rozpočtu.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok vedeckej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený vo vedeckej rade dňa 2. 5. 2011.

v. r.

doc. Ing. Robert Redhammer, PhD. 1)  
predseda VR STU

---

1) Originál podpísaného rokovacieho poriadku Vedeckej rady STU je uložený a k nahliadnutiu u tajomníčky VR STU.