



Ako písať projekty

23. apríl 2023

Janka Kottulová, SAIA, n. o.

EURAXESS: Researchers in Motion



Čo je EURAXESS

Európska iniciatíva zameraná na podporu **mobility** a **kariéry** výskumníkov aktívna v 40+ krajinách ERA



Osobná asistencia

600+ servisných centier naprieč Európou
Na Slovensku v Bratislave, NT, TN, ZA, BB a KE



EURAXESS Portál

Informácie o práci vo výskume v krajinách ERA
Databáza EURAXESS Jobs s **80 000+** pracovnými ponukami v roku 2023



Ďalšie aktivity

Stretnutia zahraničných výskumníkov
Podujatia a školenia pre doktorandov

www.euraxess.sk

<https://euraxess.ec.europa.eu>

O čom budeme hovoriť:

- Čo zvažiť, kým začnete písať
- Od cieľov výzvy k cieľom projektu
- Od výskumného zámeru k projektu (členenie na aktivity, určenie výstupov a míľnikov, časový harmonogram, finančný plán)
- Dopad projektu
- Diseminácia a komunikácia výsledkov projektu
- Rodová dimenzia projektu
- Zopár rád na záver

Ako začať: dôsledne čítajte výzvu

Venujte dostatočnú pozornosť čítaniu grantovej výzvy a **súvisiacej dokumentácie**.

- Aké sú ciele, podmienky a obmedzenia výzvy?
- Podporuje daná grantová schéma výskum/aktivitu, ktorú chcete realizovať?
- Ste oprávneným žiadateľom?
- Aký náročný bude proces vypracovania žiadosti? Koľko času budem potrebovať na jej prípravu?
- Akým spôsobom sa projekt podáva?

Čas ktorý budete na prípravu žiadosti potrebovať, nezávisí od počtu strán, či rozsahu žiadosti

Čo má vplyv je:

- Splnenie a overenie rôznych formálnych podmienok
- Či projekt vyžaduje spoluprácu a nakoľko je formalizovaná
- Či je grant viazaný na príslušnosť k inštitúcií vs. individuálny grant
- Popis projektu vs. celková projektová žiadosť
- Aký kompetitívny je grant
- ...

2. Ďalšie súčasti žiadosti (každá nižšie uvedená súčasť musí začať na novej strane; na každej strane v záhlaví uveďte názov projektu):

2a/ anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov)

2b/ popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu (max. 1 strana);

2c/ popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá je riešená v projekte (max. 2 strany);

2d/ návrh a metodika riešenia problému a očakávané výstupy (max. 2 strany);

2e/ položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením (položkovitý rozpis bežných prostriedkov spojených s riešením projektu spolu s bližším opisom každej položky);

Rozpočtová položka	Suma v eur	Bližší popis rozpočtovej položky
Výpočtová technika		
Prístroje a zariadenia		
Software		
Materiál		
Služby		
Cestovné náklady		
Vložné na konferenciu		
Kancelárske potreby		
Iné (špecifikovať)		
Spolu	xxx	

2f/ vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú;

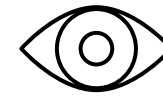
2g/ zoznam 10 najvýznamnejších prác zodpovedného riešiteľa (vrátane získaných ocenení a účasť na riešených projektoch).

3. Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité uviesť:

Zoznam príloh (ak sa prikladajú)

MSCA Postdoctoral Fellowship

Part B: max 10 strán



Pozrite sa na to očami
hodnotiteľov

1. Excellence

- 1.1 *Quality and pertinence of the project's R&I objectives (and the extent to which they are ambitious, and go beyond the state of the art)*
- 1.2 *Soundness of the proposed methodology (including **interdisciplinary approaches**, consideration of the **gender dimension** and other diversity aspects if relevant for the research project, and the quality of **open science** practices)*
- 1.3 *Quality of the supervision, training and of the two-way transfer of knowledge between the researcher and the host*
- 1.4 *Quality and appropriateness of the researcher's professional experience, competences and skills*

2. Impact

- 2.1 *Credibility of the measures to enhance the career perspectives and employability of the researcher and contribution to his/her skills development*
- 2.2 *Suitability and quality of the measures to maximise expected outcomes and impacts, as set out in the dissemination and exploitation plan, including communication activities*
- 2.3. *The magnitude and importance of the project's contribution to the **expected scientific, societal and economic impacts***
- **3. Quality and Efficiency of the Implementation**
- 3.1 *Quality and effectiveness of the work plan, assessment of risks and appropriateness of the effort assigned to work packages*
- 3.2 *Quality and capacity of the host institutions and participating organisations, including hosting arrangements*



Pozrite sa na to očami hodnotiteľov

Časť B

Hodnotiace kritériá na posudzovanie projektu základného výskumu

Kritérium	Aspekty kritéria	Rozsah bodového hodnotenia udeľovaného posudzovateľom	Váha kritéria	Maximálne vážené bodové hodnotenie
Excelentnosť	<ul style="list-style-type: none">Zhodnotiť mieru aktuálnosti riešeného problému v danej oblasti vedy a techniky, originality myšlienky projektu a originalitu jeho riešeniaZhodnotiť do akej miery sú ciele projektu jasne definované a reálne dosiahnuteľnéPosúdiť správnosť a opodstatnenosť navrhovanej metodiky riešenia projektu a jej efektívnosť z hľadiska splnenia deklarovaných cieľovZhodnotiť kvalitu vedeckých výstupov zodpovedného/-ej riešiteľa/-kyZhodnotiť kvalitu a výstupov riešených projektov zodpovedného/-ej riešiteľa/-kyZhodnotiť odbornosť zodpovedného/-ej riešiteľa/-ky v danej oblasti výskumu, jeho/jej expertízu a víziu pre budovanie výskumného tímu, ďalší rozvoj výskumu a kariérny rastZhodnotiť mieru kompetentnosti riešiteľského kolektívu (vrátane jednotlivých členov) a aj zúčastnených riešiteľských organizácií na riešenie predkladaného projektuPosúdiť schopnosť kooperácie členov/-iek riešiteľského tímu, ich vzájomnú komplementaritu a zastupiteľnosť pri riešení projektuZhodnotiť mieru zapojenia mladých pracovníkov výskumu a vývoja do riešenia projektuZhodnotiť či sa jedná o projekt základného výskumu	0 – 10	1,50	15
Dopad	<ul style="list-style-type: none">Zhodnotiť význam predbežných výsledkov relevantných pre daný projekt, nadväznosť navrhovaného riešenia na vlastné publikované výsledkyZhodnotiť využiteľnosť projektu pre rozvoj poznania a spoločnostiZhodnotiť opatrenia na maximalizáciu výsledkov a dopadu a komunikáciu projektových výstupov	0 – 10	0,80	8
Implementácia	<ul style="list-style-type: none">Zhodnotiť kvalitu spracovania projektu, zrozumiteľnosť a logickú nadväznosť postupov a deklarovaných cieľovPosúdiť projektový plán a výstupy - realizáciu projektu z hľadiska časového harmonogramu s ohľadom na stanovené vedecké ciele, jednotlivé kroky pracovného plánu s jednotlivými míľnikmi a ich rozdelenie do pracovných balíkovPosúdiť projektový manažment a procesy v rámci riadenia projektuPosúdiť riziká implementácie projektu vo vzťahu k očakávaným výstupom a spôsob ich zmierneniaPosúdiť projekt z finančného hľadiskaZhodnotiť existujúcu infraštruktúru pracovísk (pracoviska) a ich (jeho) záruku kvalitného riešenia projektu	0 – 10	0,70	7
				30

Písanie projektu

Váš výskum a predpoklady preň (Excelentnosť)

- Opodstatnenosť výskumu vo vzťahu k cieľom výzvy
- Súčasný stav poznania
- Ciele projektu a pridaná hodnota
- Výskumné metódy

Čo užitočné prinesie (Dopad)

- Vo vzťahu k cieľom výzvy
- Spoločenský dopad
- Dopad na Váš profesionálny rozvoj

Ako preukážete schopnosť zrealizovať ho (Implementácia)

- Štruktúra úloh
- Časový harmonogram
- Výstupy a výsledky
- Finančný plán
- Štruktúra riadenia projektu
- Riziká

Cieľ projektu by mal byť v súlade s cieľmi výzvy

Verejná výzva VV 2023 **nemá obmedzenia týkajúce sa vecného zamerania projektov výskumu a vývoja**. Ich zameranie, ciele a vecnú náplň výskumu a vývoja určuje žiadateľ. Základnou snahou agentúry je zvýšiť kvalitu výskumu a vývoja prostredníctvom súťaže všetkých žiadateľov v konkurenčnom prostredí so zreteľom na priority vládou schválenej stratégie pre oblasť výskumu a vývoja „Poznatkami k prósperite - Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky“.

Cieľom projektov bilaterálnej spolupráce je **nadviazanie novej alebo zintenzívnenie už existujúcej vedecko-technickej spolupráce**, a to použitím hlavne týchto nástrojov:

- Príprava spoločných medzinárodných projektov;
- Príprava spoločných publikácií a iných výstupov;
- Aktívna účasť na konferenciách
-

Výzva KEGA je zameraná na podávanie žiadostí o dotácie na nové **projekty aplikovaného výskumu orientovaného** na podporu pedagogických modelov výchovy a vzdelávania, nových technológií, foriem a metód v rámci školského systému i mimo vyučovania

Home > Funding > Calls for proposals > Development of next generation synthetic renewable fuel technologies

Development of next generation synthetic renewable fuel technologies

HORIZON-CL5-2024-D3-02-02

Topic **Call for proposal**

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Partner search announcem...
- Start submission
- Topic Q&As
- Get support

General information

Programme

Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

[€ Budget overview](#)

Call


Sustainable, secure and competitive energy supply (HORIZON-CL5-2024-D3-02)

Type of action

HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions

Type of MGA

HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

 Forthcoming

Deadline model

single-stage

Planned opening date

17 September 2024

Deadline date

21 January 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

ExpectedOutcome:

Project results are expected to contribute to all of the following expected outcomes:

- Increase availability of disruptive emerging synthetic renewable fuel technologies.
- Accelerate the readiness of cost-effective and highly performing future technologies of synthetic renewable fuels for all economy sectors.
- Reinforce the European scientific basis and European technology export potential for synthetic renewable fuel technologies.

Scope:

Zadefinovanie cieľa

- Formulácia cieľa by mala obsahovať iba slová s jednoznačnou interpretáciou, má byť stručná, jednoduchá, zrozumiteľná a orientovaná na akciu
- Cieľ má byť dostatočne, ale nie príliš ambiciózny
- **Zámer** (goal) vs. **cieľ** (objective)?
 - Zámer: širšie vymedzenie toho, čo chcete dosiahnuť
 - Cieľ: vzťahuje sa na konkrétny spôsob, akým má byť zámer naplnený.

Cieľom projektu je vytvoriť
a otestovať motivačný
program na podporu štúdia
žien na FIIT STU

Zámerom projektu je
prispieť k zvýšeniu
podielu žien študujúcich
na FIIT STU

Od výskumného zámeru k projektu

Začnite spracovaním konceptu (1-2 strany)

Následne rozložte projekt na jednotlivé činnosti do takej úrovne podrobnosti, aby k nim bolo možné priradiť

- Potrebné zdroje
- Časový horizont
- Zodpovednosť (ak je projekt tímový)

V jednoduchých projektoch zoznam činností, v zložitejších projektoch viacstupňová štruktúra: projekt - balíčky aktivít – aktivity

Chronologické alebo obsahové členenie



Časový harmonogram

- V menej zložitých projektoch postačí harmonogram (napr. rozdelenie aktivít pre jednotlivé týždne/mesiace)
- Pre zložitejšie projekty je vhodný **Ganttov diagram**: spôsob zobrazenia časovej následnosti úloh
 - Na ľavej strane sa nachádza zoznam čiastkových aktivít
 - Na pravej strane je zachytené trvanie jednotlivých aktivít
 - Môže obsahovať aj informácie výstupoch a míľnikoch projektu, rôzne podujatia a pod.
- **Výstup (deliverable)**: konkrétny produkt vytvorený v projekte (napr. správa)
- **Míľnik (milestone)**: kľúčový moment v realizácii projektu, ktorý signalizuje dosiahnutie nejakej etapy v projekte (napr. zozbieranie výskumných dát)

	2023												2024												2025												2026												2027																	
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6																		
Etapa 1	[Yellow]																																																																	
1.1 Konceptualizácia a operacionalizácia	[Yellow]																																																																	
1.2 Realizácia focus group a dizajn prieskumu	[Yellow]																																																																	
1.3 Realizácia prieskumu a analýza dát													[Yellow]																																																					
1.4 Spracovanie správy a prezentácia výsledkov													[Yellow]																																																					
Etapa 2																									[Blue]																																									
2.1 Konceptualizácia a operacionalizácia													[Blue]												[Blue]																																									
2.2 Príprava hlbkových rozhovorov																									[Blue]																																									
2.3 Realizácia hlbkových rozhovorov a analýza dát																									[Blue]																																									
2.4 Spracovanie správy a prezentácia výsledkov																									[Blue]																																									
Etapa 3																																					[Green]																													
3.1 Teoretické skúmanie																									[Green]												[Green]																													
3.2 Diskurzívna analýza komunikačných výstupov																																					[Green]																													
3.3 Identifikácia a spracovanie prípadových štúdií																																					[Green]																													
3.4 Spracovanie publikácie a prezentácia výsledkov																																					[Green]																													
Etapa 4																																																	[Brown]																	
4.1 Príprava monografie																																																	[Brown]																	
4.2 Organizácia záverečnej konferencie																																																	[Brown]																	
4.3 Spracovanie dát pre sprístupnenie v režime OA																																																	[Brown]																	

Finančný plán (rozpočet)

- Ku každej aktivite priradíme náklady, ktoré v súvislosti s jej realizáciou vzniknú
- Členenie rozpočtu a jeho podrobnosť závisí od konkrétneho programu
- **Priame náklady:** možno ich priradiť priamo k niektorej aktivite projektu
 - Najčastejšie typy priamych nákladov: personálne, cestovné, nákup spotrebného materiálu, výdavky na organizáciu podujatí atď.
- **Nepriame náklady:** vznikajú pri implementácii projektu avšak nie je možné priradiť ich k jednotlivým aktivitám/výsledkom projektu
- Pozor na limity pre jednotlivé typy výdavkov (napr. personálne výdavky nesmú tvoriť viac ako 20% celkových výdavkov a pod.)

Riziká projektu

Riziko: neistá udalosť alebo súbor udalostí, ktoré, ak nastanú, môžu mať dopad na dosiahnutie cieľov projektu

Manažment rizika:

- *Identifikovať riziko*
- *Zhodnotiť riziko (aká je pravdepodobnosť, že udalosť nastane a aký veľký je jej potenciálny dopad)?*
- *Naplánovať reakciu (v projektovej žiadosti naznačiť možné spôsoby, ako riziko zmierniť)*
- Implementovať

Napríklad:

- Zlyhávajúca projektová koordinácia a komunikácia
- Kľúčoví aktéri nebudú ochotní spolupracovať
- Cieľová skupina nebude mať záujem o výsledky projektu
- Priebežné výstupy neprinesú výsledky potrebné pre ďalší krok v projekte
- Omeškanie, nedodržanie časového harmonogramu projektu
- Výstup nebude zodpovedať požadovanej kvalite / nebude mať požadované vlastnosti
-

Od výstupov k dopadu

Výstup

Produkty a služby vytvorené v projekte

- Školenie
- Softvérová aplikácia

...

Výsledok

Bezprostredné efekty spôsobené realizáciou projektu

- Vyškolení účastníci
- Užívatelia majú prostredníctvom aplikácie prístup k službe

...

Dopad

Dlhodobé dôsledky/ žiadúca zmena vyplývajúca z realizácie projektu

- Účastníci získali potrebné kompetencie pre lepšie uplatnenie na trhu práce
- Vďaka lepšiemu prístupu k službe kvalitnejšia zdravotná starostlivosť

....

TYPES OF IMPACT

ACADEMIC IMPACT

SOCIETAL AND ECONOMIC IMPACT

Dopad môže mať mnoho podôb

ACADEMIC

Contribution to advances across and within disciplines, including significant advances in understanding, method, theory and application.



CULTURAL

Contribution to people's understanding of ideas and reality, values and beliefs.



ECONOMIC

Contribution to a company's costs and revenues (micro level), and economic returns through increased productivity or economic growth (macro level).



EDUCATIONAL

Contribution to education, training and capacity-building, including through curricula, educational tools, and qualifications.



ENVIRONMENTAL

Contribution to managing the environment, such as protecting natural resources, reducing environmental pollution, improving weather forecasting, and tackling the climate crisis.



HEALTH

Contribution to public health, life expectancy, health-related quality of life, prevention of illness, and reduced health inequality.



POLITICAL

Contribution to how policymakers act, to how policies are constructed, and to political stability.



SOCIAL

Contribution to community welfare and quality of life, and to behaviours, practices, and activities of people and groups.



TECHNOLOGICAL

Contribution to the creation or improvement of products, processes and services.



Spoločenský dopad sa vzťahuje na účinok mimo samotného výskumu, resp. na účinok alebo zmenu, ktorú spoločnosť v dôsledku výsledkov tohto výskumu zažíva



Diseminácia, komunikácia a využitie výsledkov výskumu

- **Komunikácia** – informuje o celom projekte, zameraná na širokú verejnosť s cieľom poukázať na spoločenský dopad projektu
- **Diseminácia** – zameraná na konkrétne výsledky projektu a konkrétne zainteresované skupiny s cieľom umožniť ich ďalšie využitie
- **Exploatácia** – využívanie výstupov v praxi (v ďalšom výskume alebo komerčne)

Pozrite napr.: <https://www.youtube.com/watch?v=ctof9mMCOOA> (CVTI)

Zdroj: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7161944/>



Ten steps to innovative dissemination

1. Get the basics right

Define your objectives, map your audience(s), target and frame your messages and bring this together into a dissemination plan of what you'll release and when.

2. Keep the right profile

Use personal websites, social media accounts, researcher identifiers and academic social networks to make you and your research visible.

3. Encourage participation

In the age of Open Science, don't just broadcast, go for multi-directional dissemination. Invite & engage with others to participate & collaborate.

4. Open science for impact

Open Access publications and preprints mean more citations. In addition, publishing datasets, software and peer reviews increase your number of citable research outputs.

5. Remix traditional outputs

Give traditional outputs like research articles and books an impact-boost with accompanying lay-summaries, press-releases, blogs, and visual/video abstracts.

6. Go live

In person dissemination doesn't just have to be at stuffy conferences – hit the road and take part in science festivals, science slams, TEDx talks, science festivals, or roadshows.

7. Think visual

Disseminate findings through art or multimedia interpretations. Let your artistic side loose or use new visualisation techniques to produce intuitive, attractive data displays.

8. Respect diversity

Research should reach all who might benefit. Respect inclusion in scientific dissemination by creating messages which reflect gender, demography and ability diversity.

9. Find the right tools

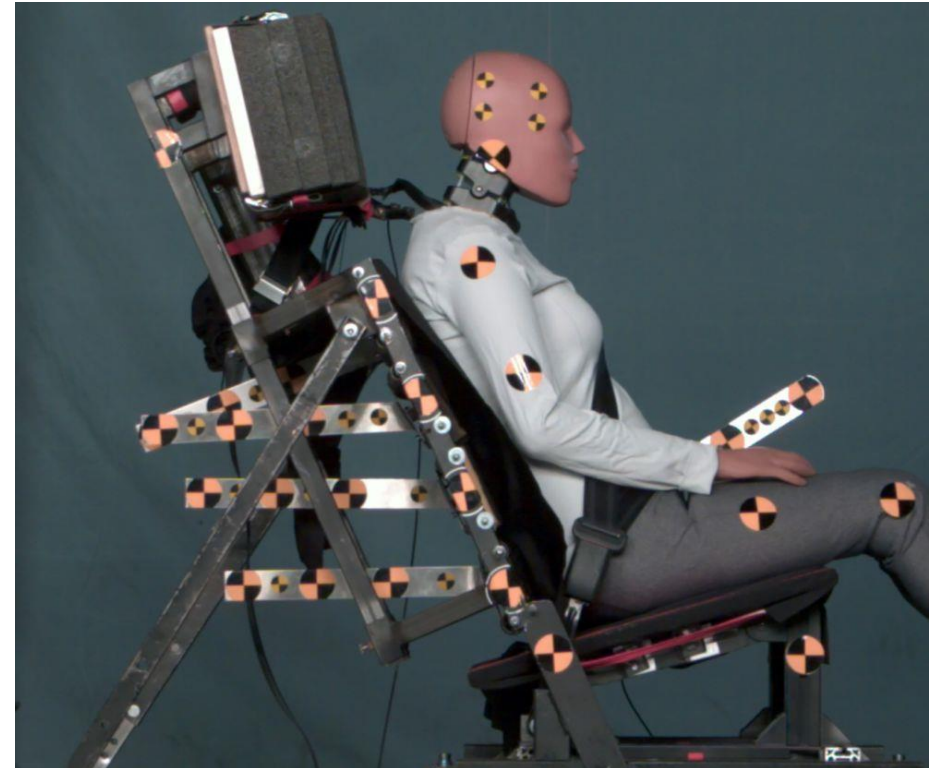
Choose media, format and dissemination strategy based on your communication objectives. Find tools via, e.g., the OpenUP Hub: openuphub.eu/disseminate/services

10. Evaluate, evaluate, evaluate

Assess your dissemination activities. Are they having the right impact? If not, why not?

Rodová dimenzia výskumu

- Je vôbec v technických vedách relevantné zohľadňovať pohlavie/**rod**?
- Čo tak napríklad VaV zameraný na:
 - Bezpečnostné prvky v autách
 - Vplyv chemických látok na živé organizmy
 - **Mestské plánovanie**
 - **Nástroje umelej inteligencie**





Virtual Assistants and Chatbots: Analyzing Gender and Intersectionality in Social Robots

ABSTRACT

FULL CASE STUDY

Viac príkladov:

<https://genderedinnovations.stanford.edu>

The Challenge

Chatbots and virtual assistants are often biased. Personal assistants, for example, are often feminized, reproducing harmful gender stereotypes about the role of women in society and the type of work women perform. The datasets and algorithms used in these AIs may also be biased, perpetuating existing discrimination and incorrectly interpreting the language of certain ethnic or socioeconomic groups.

Method: Analyzing Gender and Intersectionality in Social Robots

When designing virtual assistants and chatbots, it is important to consider how they might perpetuate stereotypes and social inequalities. The designers of virtual assistants should be aware of how robots are gendered, e.g. by naming, voice, etc. (Søraa, 2017 —see also Gendering Social Robots). Designers should adopt a participatory research approach to better understand how conversational AI agents can better fit a diverse group of users, based on intersecting traits such as gender, ethnicity, age, religion, etc.

Gendered Innovations:

1. Combating the Harassment of Conversational AI

Feminized chatbots are often harassed. Pushing back on harassment presents an opportunity for AI to help stop gender and sexual harassment.

2. De-Biasing Data and Algorithms

Virtual assistants need to be trained on a wide variety of language so that they do not discriminate against language variations, dialects, accents or slang.

3. Gender-Neutral Conversation

To combat the harm of feminized virtual assistants, companies and researchers are developing gender-neutral voices and gender-neutral language that does not exclude women or gender-diverse people.

[Go to Full Case Study](#)



Ako písať o svojom výskume: všeobecné odporúčania

Píšte s ohľadom na tých, ktorí budú projekt hodnotiť!

Vyhnite sa žargónu: hodnotiaci nemusia mať expertízu vo vašej úzko špecializovanej oblasti

Používajte, tabuľky, schémy a obrázky (v primeranej miere)

Vysvetlite skratky pri ich prvom použití

Uistite sa, že text sa ľahko číta (neplatí, že čím komplikovanejší text, tým hlbšiu znalosť témy preukazuje)

Vyhnite sa dlhým vetám, vyhnite sa opakovaniu, odkazujte na ďalšie časti textu.

Využívajte referencie, ale vyhnite sa kompilovaniu

Budte v celom texte konzistentní (v používaní pojmov, štýle písania)

Ďakujem za pozornosť

Ďalšie zdroje:

- <https://impact.nwo.nl/en/an-impact-outlook-for-your-research/theory-societal-impact>
- <https://stories.nuigalway.ie/reflections-on-research-impact>
- <https://dennikn.sk/blog/1836690/ako-hodnotit-dopad-projektov>
- <https://genderedinnovations.stanford.edu/>
- <https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gear/integration-gender-dimension-research-and-teaching-content>
- <https://scientific-publishing.webshop.elsevier.com/research-process/writing-successful-grant-application-step-by-step>
- [https://msca-net.eu/wp-content/uploads/2022/07/MSCA PF handbook final.pdf](https://msca-net.eu/wp-content/uploads/2022/07/MSCA_PF_handbook_final.pdf)