

Vnútorňý predpis

Číslo: 1/2023

**Zásady výberového konania
na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných
miest výskumných pracovníkov,
funkčných miest profesorov a docentov
a funkcií vedúcich zamestnancov
na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave**

Dátum: 18. 01. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, 18.01.2023

Číslo: 1/2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a po schválení Akademickým senátom STU dňa 18. 01. 2023

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Vnútorný predpis Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Zásady výberového konania“, alebo „Zásady“) upravuje pravidlá a priebeh výberového konania na obsadenie
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov,
 - c) funkčných miest profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov STU,
 - e) funkcií vedúcich zamestnancov fakúlt STU,
 - f) pracovných miest vedúcich určených oprávneným zamestnancom.

- 2) Na účely bodu 1 písm. d) tohto článku sa pod pojmom „vedúci zamestnanec STU“ rozumie kvestor, hlavný kontrolór STU, riaditeľ alebo vedúci univerzitného pracoviska STU a riaditeľ účelového zariadenia STU, prípadne inej súčasti STU, ktorú za takú stanovil Štatút STU¹. Na účely bodu 1 písm. e)

¹ § 14 v spojení s § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o vysokých školách a článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku STU číslo 15/2008-N v znení jeho dodatkov.

tohto článku sa pod pojmom „vedúci zamestnanec fakulty STU“ rozumie tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty STU.

- 3) Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka². Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní výskumných pracovníkov na dobu určitú, ak sú personálne náklady na pracovné miesto spolufinancované z výskumného projektu.
- 4) Výberovým konaním na obsadenie pracovných miest alebo funkcií uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „výberové konanie“) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vyhlasuje výberové konanie.
- 5) Zamestnávateľ, ktorým je na účely týchto Zásad výberového konania, STU, fakulta STU, univerzitné pracovisko STU (vrátane Rektorátu STU) a účelové zariadenie STU (ďalej len „zamestnávateľ“), je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitným predpisom³. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V prípade zákazu diskriminácie z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu je potrebné akceptovať ustanovenie osobitného predpisu⁴, na základe ktorého zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami⁵, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.
- 6) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej

² § 77 ods. 13 zákona o vysokých školách.

³ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴ § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁵ § 116 Občianskeho zákonníka.

42 dní⁶. Predĺženie doby trvania pracovného pomeru podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na funkčné miesto profesora a na funkčné miesto docenta.

- 7) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo na obsadenie funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa⁷.
- 8) Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na pracovnú zmluvu na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste⁸.
- 9) Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane⁹.

Článok 2 **Vyhlásenie výberového konania**

- 1) Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadenie funkčných miest profesorov a docentov vyhlasuje rektor STU, resp. dekan fakulty (ďalej aj „vyhlasovateľ“); oznámenie sa zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva¹⁰ a na úradnej výveske zamestnávateľa¹¹ najmenej tri týždne pred jeho konaním¹².
- 2) Spôsob zverejňovania informácií o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkcie profesora a funkcie docenta sa riadi predpisom STU vydaným rektorom¹³.
- 3) Výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca vyhlasuje zamestnávateľ tiež v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet¹² najmenej

⁶ § 77 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁷ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸ § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁹ § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách.

¹⁰ <https://www.minedu.sk/volne-pracovne-miesta-na-vysokych-skolach/>

¹¹ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹² § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹³ Príkaz rektora číslo 11/2021 – PR „Spôsob zverejňovania informácií o habilitačnom konaní, o inauguračnom konaní a o výberovom konaní na obsadzovanie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa“ zo dňa 27.09.2021.

tri týždne pred jeho konaním.

- 4) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka zverejňuje zamestnávateľ na svojom webovom sídle najmenej tri týždne pred jeho konaním.
- 5) Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
- 6) Najneskôr v deň vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora je zamestnávateľ povinný vhodným spôsobom informovať o tomto vyhlásení rektora, Vedeckú radu STU, vedúceho príslušného pracoviska (katedry, ústavu a pod.), študentskú časť akademického senátu príslušnej fakulty a príslušných zástupcov zamestnancov, pre potreby ďalšieho postupu v zmysle čl. 4 bodu 3 týchto Zásad výberového konania. Za vhodný spôsob informovania sa považuje aj zaslanie odkazu na vyhlásenie výberového konania v zmysle bodu 1 tohto článku.

Článok 3

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

- 1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať¹²:
 - a) označenie zamestnávateľa v rozsahu názov, sídlo a označenie tej súčasti STU, ktorá (pre ktorú sa) vyhlasuje výberové konanie,
 - b) označenie pracovného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním (s označením študijného odboru alebo s použitím príslušného katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - c) predpokladaná pracovná náplň,
 - d) požadované kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady požadované na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie¹⁴,
 - e) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou (napr. znalosť jazykov, pedagogická prax alebo vedecko-výskumná činnosť v príslušnom odbore v určitom počte rokov),
 - f) zoznam požadovaných dokladov (v tom aj čestné vyhlásenie uchádzača o svojej spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti), najmä tých, ktorými sa preukazuje plnenie požadovaných kvalifikačných predpokladov,
 - g) predpokladaný termín nástupu do zamestnania,
 - h) termín a spôsob podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
 - i) prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia vyhlasovateľa a charakteru funkcie, na ktorú sa vyhlasuje výberové konanie (napr. formu výberového konania, v osobitných prípadoch obdobie, na ktorý sa funkcia prideluje a pod.),

¹⁴ napr. predpoklady v zmysle § 75 zákona o vysokých školách.

- j) sumu základnej zložky mzdy.
- 2) Kvalifikačné predpoklady na obsadenie funkčného miesta docenta a profesora musia byť v oznámení o vyhlásení výberového konania stanovené tak, aby v plnej miere zohľadňovali platné, vo Vedeckej rade STU schválené, kritériá na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent alebo profesor a aby tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti¹⁵, ak sú také stanovené.
 - 3) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta profesora je splnenie kritérií STU na získanie titulu profesor v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktorý sa funkcia viaže¹⁶.
 - 4) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta profesora uchádzačom, ktorý aktuálne vykonáva na STU funkciu profesora, je aj splnenie kritérií STU v oblasti výstupov tvorivých činností a ohlasov vyžadovaných na obdobie posledných 5-tich rokov v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktorý sa funkcia viaže¹⁷.
 - 5) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docenta je splnenie kritérií STU na získanie titulu docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktorý sa funkcia viaže¹⁸.
 - 6) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docenta uchádzačom, ktorý aktuálne vykonáva na STU funkciu docenta, je aj splnenie kritérií STU v oblasti výstupov tvorivých činností a ohlasov vyžadovaných na obdobie 5-tich rokov v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktorý sa funkcia viaže.
 - 7) Požiadavkou na obsadenie funkcií kvestor je požadovaná dĺžka praxe minimálne 10 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, z toho minimálne 3 roky praxe v riadiacej pozícii v štátnej správe, v územnej samospráve alebo vo verejnoprávnej inštitúcii.
 - 8) Požiadavkou na obsadenie funkcie tajomník fakulty je požadovaná dĺžka praxe minimálne 5 rokov po získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, z toho minimálne 1 rok praxe v riadiacej pozícii v štátnej správe, v územnej samospráve alebo vo verejnoprávnej inštitúcii.

¹⁵ § 77 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

¹⁶ Článok 3 body 2 až 5 Smernice rektora č. 1/2021 – SR „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 23.02.2021.

¹⁷ Body II a III prílohy Smernice rektora č. 1/2021 – SR „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 23.02.2021.

¹⁸ Článok 2 Smernice rektora č. 1/2021 – SR „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 23.02.2021.

- 9) Na účely bodov 7 a 8 tohto článku sa štátnou správou rozumejú ministerstvá a orgány ústrednej štátnej správy alebo orgány miestnej štátnej správy. Územnou samosprávou sa rozumejú obce a vyššie územné celky. Verejnoprávnou inštitúciou je právnická osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis.

Článok 4 **Výberová komisia**

- 1) Vyhlasovateľ výberového konania zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov; vyhlasovateľ zároveň spomedzi členov určí predsedu výberovej komisie. Členom výberovej komisie nemôže byť vyhlasovateľ.
- 2) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca STU a/alebo jej fakulty má najmenej troch členov. Ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny¹⁹.
- 3) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora má päť členov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov. Tretieho člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska (katedry, ústavu a pod.). Štvrtého člena vymenúva Vedecká rada STU zo zoznamu kandidátov na členov výberových komisií schválených Vedeckou radou STU. Piateho člena vymenúva dekan alebo vedúci príslušného univerzitného pracoviska STU, ak sa funkčné miesto neobsadzuje na fakulte²⁰. Členovia výberovej komisie musia byť vymenovaní k termínu vyhlásenia výberového konania.
- 4) Členovia výberovej komisie podľa bodu 3 tohto článku musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta²¹, a to v príslušnom alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska (katedry, ústavu a pod.) a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore. Jeden z členov výberovej komisie vymenovaných rektorom a člen vymenovaný Vedeckou radou STU nie je zamestnancom STU²².

¹⁹ § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme .

²⁰ § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách.

²¹ § 75 ods. 4 zákona o vysokých školách.

²² § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách.

- 5) Členmi výberovej komisie môžu byť aj osoby mimo prostredia STU, vždy sa však vyberú s ohľadom na ich odbornosť a schopnosť posúdenia kvalifikácie kandidáta na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje. Člen výberovej komisie, ktorý je určený z prostredia mimo STU, nemôže byť predsedom výberovej komisie.
- 6) Priebeh výberového konania organizačne zabezpečuje a všetky nevyhnutné administratívne práce spojené s činnosťou výberovej komisie vykonáva tajomník výberovej komisie:
 - a) ak výberové konanie vyhlasuje rektor alebo kvestor, je to zamestnanec útvaru ľudských zdrojov určený vedúcim útvaru ľudských zdrojov ,
 - b) ak výberové konanie vyhlasuje dekan alebo tajomník fakulty, je to zamestnanec personálneho referátu určený vedúcim personálneho referátu (resp. ekvivalentom podľa organizačnej štruktúry).
- 7) Ak vymenovaný člen výberovej komisie zistí, že je predpojatý vo vzťahu k uchádzačovi (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu) uvedenú skutočnosť oznámi predsedovi komisie. Predseda výberovej komisie následne vyzve vyhlasovateľa, aby zabezpečil doplnenie výberovej komisie vymenovaním nového člena výberovej komisie.
- 8) Na výberovom konaní podľa bodu 3 sa bez práva hlasovať zúčastňuje aj zástupca študentov. Ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak, zástupcu študentov určí voľbou študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty, a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania.

Článok 5

Výberové konanie a hlasovanie vo výberovom konaní

- 1) Výberová komisia na svojom prvom zasadnutí skontroluje úplnosť a korektnosť obsahu podaných žiadostí. Žiadosti nespĺňajúce požiadavky uvedené vo vyhlásenom výberovom konaní výberová komisia z ďalšieho konania vylúči.
- 2) Uchádzačom, ktorí nespĺňajú predpoklady, požiadavky alebo iné kritériá stanovené v oznámení o vyhlásení výberového konania, oznámi túto skutočnosť písomne predseda výberovej komisie v lehote najmenej sedem dní pred výberovým konaním.
- 3) Vyhlasovateľ pozve najmenej sedem dní pred výberovým konaním²³ na výberové konanie uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
 - a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) je bezúhonný,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné

²³ § 5 ods. 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- kritériá a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané príslušnými dokladmi),
- d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
 - e) podal žiadosť v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení výberového konania a predložil požadované doklady.
- 4) Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania, oznámenie formy a spôsobu konania podľa bodu 5 tohto článku.
 - 5) Výberové konanie sa môže uskutočniť písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom²⁵. Výberová komisia je oprávnená zadať uchádzačom spracovanie stručných tematických úloh, prípadne ich vhodnosť na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu overiť iným spôsobom (v prípade vysokoškolského učiteľa napr. vzorovou prednáškou) a tiež odbornými testami. Výberová komisia môže rozhodnúť o konaní výberového konania alebo jeho časti formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzačov.
 - 6) Ak sa uchádzač písomne ospravedlní a súčasne uvedie závažné dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť vyhláseného výberového konania, výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia a členovia výberovej komisie nebudú určovať jeho poradie; výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa aj s odôvodnením zaznamená v zápise o výberovom konaní.
 - 7) Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnenia najneskôr do začiatku jeho konania, má sa za to, že nesplnil kritériá požiadavky výberového konania, a táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
 - 8) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
 - 9) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné. Vo výberovom konaní výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútornými predpismi STU alebo jej fakúlt²⁴.

²⁴ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- 10) Hlasovací hárok je vyhotovený minimálne v takom počte vyhotovení, koľko je členov výberovej komisie. Na hárku sú v abecednom poradí uvedení uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie.
- 11) Každý člen výberovej komisie tajným hlasovaním zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie tak, že priradí ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie. Ak člen výberovej komisie usúdi, že uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X. Ak väčšina členov výberovej komisie udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X, tento uchádzač nie je zaradený do poradia. Symbol X nie je možné priradiť uchádzačovi v druhom kole podľa bodu 13.
- 12) Výberová komisia následne spracuje celkové poradie uchádzačov. Ak niektorý z uchádzačov získa od väčšiny členov výberovej komisie poradie na prvom mieste, bude zaradený na prvé miesto v poradí. Inak sa poradie určuje podľa súčtu poradí, ktoré uchádzačom prideliť členovia výberovej komisie, od najnižšieho po najvyššie. V prípade, že v prvom kole nezíska žiaden z uchádzačov od väčšiny počtu členov výberovej komisie poradie na prvom mieste, výberová komisia bezodkladne vykoná druhé kolo hlasovania.
- 13) Do druhého kola postupujú uchádzači, ktorí v prvom kole získali najnižší súčet poradí. Ak je uchádzač s najnižším súčtom poradí len jeden, do druhého kola postupujú aj všetci uchádzači s druhým najnižším súčtom poradí. Prvé miesto v druhom kole získa ten z uchádzačov, ktorý obdrží od väčšiny počtu členov výberovej komisie poradie na prvom mieste. Ak žiaden z uchádzačov nezíska od členov výberovej komisie väčšinový počet poradí na prvom mieste ani v druhom kole, určí sa výsledné poradie týchto uchádzačov podľa najnižšieho súčtu poradí v druhom kole. Pokiaľ by v takomto prípade najnižší súčet poradí získali viacerí uchádzači, je na uvážení zamestnávateľa, s ktorým z nich uzavrie pracovný pomer.
- 14) Člen komisie s hlasovacím právom sa nemôže hlasovania zdržať.
- 15) Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení pracovných miest a funkcií. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia ²⁵. Pri výberových konaniach na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora je pre zamestnávateľa záväzné len prvé miesto v poradí.
- 16) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám (podmienkam) uvedeným

²⁵ § 5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

v oznámení o vyhlásení výberového konania, vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie²⁶.

Článok 6 Výsledky výberového konania

- 1) O priebehu výberového konania a jeho výsledkoch sa spisuje zápis, ktorého prílohou sú hlasovacie hárky. Zápis o priebehu výberového konania a o jeho výsledkoch (ďalej len „zápis o výberovom konaní“) pripraví tajomník výberovej komisie a podpisujú prítomní členovia výberovej komisie. Zápis o priebehu výberového konania predloží predseda výberovej komisie vyhlasovateľovi výberového konania najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, kedy výberová komisia určila poradie uchádzačov. V prípade výberového konania konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje iba predseda výberovej komisie.
- 2) O priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka, na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora vyhotoví tajomník výberovej komisie zápis, v ktorom sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Na účely overenia výsledku výberového konania zamestnávateľ zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle, na ktorom sa zverejňuje vyhlásenie výberového konania:
 - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - d) počet uchádzačov²⁷.
- 3) Vyhlasovateľ výberového konania písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania, a to do desiatich dní od jeho skončenia²⁸. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ výberového konania vráti všetky ich osobné doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.
- 4) Členovia výberovej komisie sú o priebehu a o výsledkoch výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť, a to najmenej po dobu, kým nebudú výsledky výberového konania zverejnené a po celú dobu zabezpečovať ochranu

²⁶ § 5 ods. 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

²⁷ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

²⁸ § 5 ods. 7 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

osobných údajov uchádzačov.

Článok 7 **Osobitné ustanovenia** **týkajúce sa výberového konania**

- 1) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ, ak spĺňa všetky predpoklady, požiadavky alebo iné kritériá podľa týchto zásad.
- 2) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta²⁹.
- 3) Voľné miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého je vymenovanie predpokladom vykonávania funkcie, je možné obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa osobitného predpisu³⁰, a to najdlhšie na šesť mesiacov³¹.
- 4) Žiadosti o účasť vo výberovom konaní sa evidujú a ukladajú u vyhlasovateľa výberového konania s údajom o dátume ich doručenia.
- 5) Zrušenie výberového konania môže vyhlasovateľ vykonať v ktoromkoľvek stupni.

Článok 8 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Náklady spojené s pracovnou cestou v súvislosti s členstvom vo výberovej komisii refunduje STU, prípadne príslušná fakulta, zamestnávateľovi člena výberovej komisie.
- 2) Zrušuje sa vnútorný predpis číslo 1/2013 zo dňa 28.05.2013 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU) v znení dodatkov 1 až 3.
- 3) Výberové konania na obsadenie miest vysokoškolských učiteľov a výberové konania na obsadenie funkcií profesorov a docentov začaté a neskončené do 24. apríla 2022 sa dokončia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov

²⁹ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³⁰ zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

³¹ § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

účinných do 24. apríla 2022.

- 4) Tieto Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte STU a účinnosť 25. januára 2023.
- 5) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto Zásad je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nim. Dodatky k Zásadám výberového konania na STU nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte STU.

prof. Ing. Marián Peciar, PhD.³²
predseda AS STU

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík³²
rektor

³² Originál podpísaného vnútorného predpisu číslo 1/2023 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.