

Smernica rektora

číslo 7/2015-SR

**Grantová schéma na podporu
excelentných tímov mladých výskumníkov
v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 31. 05. 2015

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“) v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) v spojení s článkom 5 bod 3 Smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v y d á v a

nasledovnú smernicu rektora

**Grantová schéma na podporu
excelentných tímov mladých výskumníkov
v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

Článok 1

Predmet a účel smernice

1. Smernica rektora Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“), ktorou sa ustanovujú základné organizačné, finančné a ostatné predpoklady pre využitie grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov STU (ďalej len „grantová schéma“) ako nástroja STU podporujúceho zvyšovanie kultúry vedecko-výskumnej činnosti mladých vedecko-výskumných pracovníkov STU, smerujúceho k podpore ich vedecko-výskumnej excelentnosti a výchove k cieľavedomej tímovej práci.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečiť prepojenie medzi existujúcimi grantovými schémami na podporu mladých výskumníkov v podmienkach STU¹ a štandardnými grantovými schémami v podmienkach Slovenskej republiky (napr. VEGA, APVV), prípadne v podmienkach Európskej únie (napr. Štartovacie ERC programy pre mladých výskumníkov, akcie Maria Skłodowska-Curie, projekty H2020) a podporiť vytváranie vedecko-výskumných kolektívov.

Článok 2

Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

1. **Mladými výskumníkmi** sú vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci v pracovnom pomere k STU na ustanovený týždenný pracovný čas a študenti STU tretieho stupňa

¹ Smernica rektora č. 12/2012-N zo dňa 30. 11. 2012 „Program na podporu mladých výskumníkov“ v znení dodatku číslo 1 zo dňa 26. 02. 2013

vysokoškolského štúdia dennej formy, ktorí ku dňu podania žiadosti neprekročili vek 33 rokov (ďalej tiež ako „žiadateľ“).

2. **Výskumný tím** je kolektív najmenej troch tvorivých mladých výskumníkov splňujúcich podmienky uvedené v bode 1 tohto článku a v článku 3 bod 2 tejto smernice, ktorí sú schopní jednotlivo dokladovať svoju vedecko-výskumnú excelentnosť doterajšieho pôsobenia na STU, prípadne na inej vysokej škole alebo na inom výskumnom pracovisku.
3. **Grantové schéma** predstavuje poskytovanie nenávratnej finančnej podpory (ďalej tiež „grant“) na krytie nákladov žiadateľa spojených s riešením výskumných, vedeckých, technických alebo umeleckých projektov tímov mladých výskumníkov súťažnou formou v rámci Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
1. Tam, kde je v tejto smernici uvedené **fakulta**, rozumie sa tým aj iná súčasť STU, na ktorej sa poskytuje výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej len „fakulta“).

Článok 3 Spoločné ustanovenia

1. Grantové schéma predpokladá podporu kreatívnych mladých talentov s 3 až 8 ročnými vedecko-výskumnými skúsenosťami, dosiahnutými preukázateľnými vedecko-výskumnými výsledkami s kreatívnymi a inovatívnymi myšlienkami, predpokladmi pre tvorivú tímovú prácu, schopnosťami viesť základný alebo aplikovaný výskum v oblastiach relevantných pre STU a jej súčasti.
2. Na dobu riešenia projektu sa požaduje pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas s STU (s jej súčasťou); ide o základnú podmienku, ktorú musí spĺňať predkladateľ žiadosti o grant (ďalej tiež „zodpovedný riešiteľ“) a všetci členovia výskumného tímu. Pokiaľ je členom výskumného tímu študent STU tretieho stupňa štúdia, je nevyhnutné, aby k skončeniu jeho štúdia nedošlo skôr, ako je doba riešenia projektu alebo písomný prísľub príslušného dekana fakulty, že po skončení štúdia bude tento študent najmenej na nevyhnutnú dobu prijatý na fakultu do zodpovedajúceho pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Doba trvania riešenia projektu je maximálne 24 mesiacov (dva kalendárne roky), pričom žiadateľovi môže byť priznaný grant iba jedenkrát po dobu trvania pracovného pomeru k STU alebo štúdia na STU.
4. Zodpovedný riešiteľ dokladuje v žiadosti o grant svoje schopnosti cieľavedome viesť výskumný tím doterajším získaním a úspešným riešením projektu/projektov v rámci internej grantovej schémy Projektov mladých, žiadosťou o grant VEGA (aj v prípade, že nebol agentúrou financovaný), prípadne žiadosťou o štartujúci grant ERC alebo iný.
5. Zodpovedný riešiteľ v žiadosti o grant dokladuje medzinárodný rozmer svojej doterajšej vedecko-výskumnej alebo umeleckej aktivity riešením spoločných

vedeckých/umeleckých projektov so zahraničnými pracoviskami, spoločnými publikačnými výstupmi so zahraničnými pracoviskami a pod.

6. Na poskytnutie grantu nie je právny nárok. Rozhodnutie rektora o pridelení alebo nepridelení grantu je konečné.

Článok 4

Výzva na predkladanie žiadostí o grant

1. STU vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o financovanie projektov (ďalej len „výzva“) spravidla raz ročne; administráciu činností súvisiacich s vyhlásením výzvy zabezpečuje útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce.
2. Výzva obsahuje najmä:
 - a) formálne náležitosti žiadosti o poskytnutie grantu (ďalej len „žiadosť“),
 - b) termín na predkladanie žiadostí,
 - c) forma a miesto, kam sa majú žiadosti predkladať,
 - d) prípadné obmedzenia úhrady financovania činností a nákladov, ktorých sa výzva týka,
 - e) požiadavky na preukázanie oprávnenosti a spôsobilosti žiadateľa,
 - f) predpokladaný začiatok riešenia a dĺžka trvania projektu,
 - g) kritériá, ktoré sa použijú pri rozhodovaní o predložených žiadostiach.
3. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo určiť tematické oblasti výskumu STU, na ktoré je možné podávať žiadosti o grant.

Článok 5

Podávanie žiadostí

1. Žiadateľ predloží žiadosť spolu s popisom projektu v jednom origináli a tiež v elektronickej verzii na CD nosiči prostredníctvom útvaru pre vedu a výskum príslušnej fakulty do podateľne Rektorátu STU.
2. Žiadosť sa adresuje na Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce Rektorátu STU, ktorý je zodpovedný za administráciu grantovej schémy.
3. Súčasť žiadosti tvoria:
 - a) identifikácia výskumného tímu (zodpovedný riešiteľ a členovia výskumného tímu)
 - b) anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov textu)
 - c) popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu
 - d) popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá má byť riešená projektom
 - e) návrh riešenia problému spolu s navrhovanou metodikou riešenia
 - f) rozpočet projektu s odôvodnením nákladov

- g) vyjadrenie vedúceho pracoviska² k predkladanému projektu (najmä z pohľadu, či žiadateľ dáva záruky na úspešné riešenie projektu, či projekt korešponduje s technickými možnosťami riešiteľského pracoviska a pod).

Článok 6 **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Hodnotenie žiadostí uskutočňuje rektorom menovaná ad hoc komisia, zložená zo zástupcov jednotlivých fakúlt STU, a to po dvoch členoch navrhnutých dekanom príslušnej fakulty STU (ďalej len „hodnotiaca komisia“), a externých hodnotiteľov.
2. Predsedom hodnotiacej komisie je prorektor pre vedu a výskum, ktorý nemá právo hlasovať o poradí predložených žiadostí. Predseda hodnotiacej komisie koná v mene STU navonok vo veciach podľa tohto článku.
3. Predložené žiadosti sa vyhodnocujú z hľadiska splnenia formálnych a technických požiadaviek; žiadosti nesplňujúce ustanovené požiadavky sú z hodnotenia vyradené.
4. Rozhodnutie o vyradení žiadosti, ktoré musí obsahovať konkrétne dôvody vyradenia (nesplnenie formálnych a/alebo technických požiadaviek žiadosti), sa doručuje žiadateľovi.
5. Členovia hodnotiacej komisie na základe formálneho a odborného posúdenia žiadosti určia poradie jednotlivých žiadostí tak, ako ich navrhujú na financovanie.
6. Člen hodnotiacej komisie nehlasuje o žiadostiach predložených tou fakultou STU, ktorej je zamestnancom.
7. Každá predložená žiadosť je okrem hodnotiacej komisie posúdená tiež nezávislým posudzovateľom určeným z prostredia mimo STU (ďalej len „externí posudzovatelia“). Z hodnotení externých posudzovateľov sa určí poradie návrhov žiadostí o grant.
8. Výsledné poradie žiadostí sa určí na základe 50 % hodnotení členov hodnotiacej komisie a 50 % hodnotení externých posudzovateľov.
9. Hodnotenia hodnotiacej komisie a tiež hodnotenia externých posudzovateľov sú anonymné.
10. Predseda hodnotiacej komisie po vyhodnotení predložených žiadostí doručí rektorovi zápis z hodnotiacej komisie, v ktorej je uvedené konečné poradie všetkých predložených a nevyradených žiadostí a vyznačené odporúčanie, ktoré projekty financovať.

² Príslušný dekan alebo riaditeľ univerzitného pracoviska STU poskytujúceho výchovnovzdelávaciu činnosť.

11. Rektor je oprávnený odkloniť sa od odporúčania komisie pri rozhodovaní o poskytnutí grantu.

Článok 7 **Poskytovanie grantov**

1. Podmienkou poskytnutia grantu je:
 - a) zabezpečenie dodržiavania právnych predpisov a interných predpisov STU vydaných v oblasti financovania, obehu a ukladania dokladov a ostatných súvisiacich oblastí,
 - b) uvedenie zdroja financovania pri prezentácii výsledkov projektu,
 - c) v prípade účasti na konferenciách aktívna účasť žiadateľa na príslušnom vedeckom alebo umeleckom podujatí.
2. Granty prideľuje rektor STU na základe odporúčaní hodnotiacej komisie, s prihliadnutím na finančné možnosti STU.
3. Finančné prostriedky na granty sa poukazujú na účty príslušných fakúlt.
4. Fakulta je zodpovedná za administratívne činnosti súvisiace s realizáciou grantu. V prípade výskumného tímu zloženého z členov z viacerých fakúlt STU, zodpovedá za administratívne činnosti súvisiace s realizáciou grantu fakulta, z ktorej pochádza zodpovedný riešiteľ projektu.
5. Grantom môže disponovať iba príslušný žiadateľ. Fakulta nesmie podmieniť čerpanie grantu žiadnou požiadavkou na krytie svojich prevádzkových nákladov (napr. na telekomunikačné poplatky, energie a pod.).
6. Žiadateľ je povinný na konci obdobia riešenia projektu, a tiež kedykoľvek počas riešenia projektu na požiadanie rektorom určenej osoby, predložiť kompletnú dokumentáciu o činnostiach v rámci riešenia projektu a o čerpaní grantu.
7. Grant je možné využiť výlučne iba na náklady spojené s riešením projektu tak, ako boli deklarované v žiadosti v časti rozpočet projektu (článok 5 bod 3 písm. f) tejto smernice). Grant je možné použiť predovšetkým na financovanie prezentácie výsledkov na konferenciách, nákup literatúry, softvéru, nákup drobných neinvestičných položiek, na úhradu nákladov na publikačnú činnosť, nákladov na uskutočnenie meraní externými inštitúciami a podobne. Grant je možné použiť výlučne pre členov výskumného tímu/ riešiteľského kolektívu projektu.
8. Z grantu nie je možné financovať žiadne osobné výdavky.
9. Za účelové použitie grantu plne zodpovedá zodpovedný riešiteľ; fakulta ani výskumný tím nie sú oprávnení rozhodovať o inom, ako v tejto smernici určenom použití grantu.

Článok 8
Vyhodnotenie riešenia projektov

1. Po skončení riešenia projektu predkladá zodpovedný riešiteľ správu o riešení projektu a správu o finančnom čerpaní grantu (ďalej len „záverečná správa“).
2. Súčasťou záverečnej správy je zoznam výstupov dosiahnutých riešením predmetného projektu.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom 1. jún 2015.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.³
rektor

³ Originál podpísanej smernice rektora číslo 7/2015-SR „Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

STU

STU