



Smernica rektora

Číslo: 6/2014 - SR

**Postdoktorandské výskumné pobyty
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 23. 05. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 smernice rektora číslo 4/2013 – SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013, s cieľom podporiť mladých pracovníkov vo výskume a vývoji po ukončení tretieho stupňa štúdia v súlade s výskumnými projektmi - najmä grantového charakteru - riešenými na jednotlivých súčiastiach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len “STU” alebo “univerzita”), a to vytvorením výskumných pracovných miest,

v y d á v a

nasledovnú smernicu rektora

Postdoktorandské výskumné pobyty na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica rektora Postdoktorandské výskumné pobyty na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma STU vydaná rektorom, ktorá je rozpracovaním odporúčaní Európskej charty pre výskumných pracovníkov, týkajúcej sa stanoveniu transparentných pravidiel pre nábor a ustanovenie výskumných pracovníkov s postdoktorandským statusom a taktiež naplnením cieľov Dlhodobého zámeru STU na roky 2012-2017, smerovaných k postdoktorandským pobytom.
2. Táto smernica súčasne upravuje základné podmienky pre realizovanie internej univerzitnej súťaže, zameranej na vytvorenie a obsadenie postdoktorandských miest na STU.
3. Základným poslaním postdoktorandských výskumných pobytov (ďalej tiež „postdoktorandské pobyty“) je cielená podpora výskumu a vývoja na jednotlivých súčiastiach STU.
4. Tam, kde je v tejto smernici uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj iná súčasť STU, za podmienky, že sa na tejto súčasti STU vykonáva vedeckovýskumná, vývojová alebo umelecká činnosť (ďalej len „iná súčasť STU ako je fakulta“).

5. Tam, kde sa v tejto smernici uvádza „dekan“, rozumie sa tým aj riaditeľ inej súčasti STU ako je fakulta.

Článok 2

Postdoktorandské pobyty

1. Postdoktorandské pobyty na STU sú určené pre absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (s priznaným titulom PhD. alebo ArtD.), ktorí ukončili štúdium a úspešne obhájili dizertačnú prácu najneskôr tri roky pred nástupom na postdoktorandský pobyt, pričom vek uchádzača nepresiahol 35 rokov.
2. Postdoktorandské pobyty sú viazané na riešené výskumné projekty na STU.
3. Na postdoktorandské pobyty sa uzatvárajú v súlade so Zákonníkom práce, súvisiacimi právnymi predpismi¹ a internými predpismi STU² pracovné zmluvy, a to na dobu určitú, totožnú s dobou riešenia výskumných projektov. Ak nie je dohodnuté inak, doba trvania postdoktorandského pobytu je maximálne dva roky a začína spravidla 1. októbrom príslušného kalendárneho roku. Postdoktorandský zamestnanec (ďalej tiež ako „postdoktorand“) sa môže opakovane uchádzať o pracovné miesto v súlade s touto smernicou, celková dĺžka trvania pracovného pomeru postdoktoranda na STU však nesmie presiahnuť tri roky.
4. Na predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru podľa bodu 3 tohto článku nie je právny nárok. STU pri predlžovaní alebo opätovnom dohodnutí pracovného pomeru s postdoktorandom postupuje v zmysle osobitného predpisu, pričom postdoktorand sa považuje za „tvorivého zamestnanca vedy, výskumu a vývoja“ a „objektívnym dôvodom“ je doba riešenia výskumného projektu.³
5. Podrobnosti každého postdoktorandského pracovného pobytu sú určené v Pláne odborného rastu postdoktoranda, ktorý sa vydáva ako príloha k pracovnej zmluve a jednoznačne formuluje tvorivé aktivity postdoktoranda vo vedeckovýskumnej, vývojovej alebo umeleckej oblasti a jeho publikačné aktivity a ďalšie výstupy.
6. Popis pracovnej činnosti postdoktoranda je cielene smerovaný k naplneniu Plánu odborného rastu postdoktoranda, pričom sa nepredpokladá ďalšie zapojenie postdoktoranda do iných pracovných činností.

¹ Napr. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Napr. vnútorný predpis STU číslo 7/2007-N Pracovný poriadok STU v platnom znení.

³ § 48 ods. 6 Zákonníka práce.

Článok 3

Pracovné miesta na postdoktorandské pobyty

1. Pracovné miesta na postdoktorandské pobyty podľa tejto smernice zriaďuje rektor v súčinnosti s dekanmi, v nadväznosti na riešené výskumné projekty, na základe predchádzajúcich návrhov zodpovedných riešiteľov projektov. Pri rozhodovaní o zriadení postdoktorandského pracovného miesta sa zohľadňujú predovšetkým doterajšie výsledky pracoviska a zodpovedného riešiteľa v oblasti vedy, výskumu, vývoja alebo umenia. Ako kritérium sa môžu uplatniť tiež akútne potreby pracoviska spojené s jeho personálnym budovaním v súlade s dlhodobým zámerom výskumnej profilácie univerzity a jej príslušnej súčasti.
2. Pracovné miesta na postdoktorandské pobyty sa zriaďujú na ustanovený týždenný pracovný čas, s pracovným zaradením v súlade s osobitným predpisom⁴, s predpokladaným osobným príplatkom vo výške 50 % tarifného platu. Pracovné miesto postdoktoranda sa ďalej dotuje v prvom a druhom roku trvania pracovného pomeru postdoktoranda finančnými prostriedkami určenými na tovary a služby (bežné prostriedky), a to vo výške 10% z objemu hrubej mzdy.

Článok 4

Vyhlasovanie postdoktorandských pobytov

1. V prvom kole sa vyhlasuje interná univerzitná súťaž na podávanie návrhov na zriadenie postdoktorandských pracovných miest (ďalej tiež ako „postdoktorandský pobyt“) na príslušných súčastiach univerzity (ďalej len „návrh“). Oprávnenými žiadateľmi sú vedúci ústavov resp. katedier, prípadne profesori STU, a to v nadväznosti na riešenie konkrétnych výskumných projektov alebo na predložené výskumné zámery.
2. Návrh musí byť zdôvodnený aktuálnosťou problematiky, pre ktorý sa postdoktorandský pobyt vyhlasuje, ale aj významom pre personálne budovanie pracoviska v kontexte zabezpečovania rozvoja hlavných činností univerzity.
3. Predložené návrhy posúdi komisia menovaná rektorom a o zriadení a následnom personálnom obsadení pracovných miest postdoktorandov rozhoduje rektor.

⁴ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. V druhom kole sa vyhlasuje súťaž na obsadenie nových pracovných miest postdoktorandov uchádzačmi. Výzva na obsadenie pracovných miest pre postdoktorandov (ďalej len „výzva“) je verejná, pričom sa zverejňuje na verejne prístupných www stránkach univerzity a v dennej tlači.
5. Výzva musí obsahovať :
 - a) špecifikáciu odbornej náplne postdoktorandského pobytu,
 - b) požadovanú kvalifikáciu,
 - c) väzbu na výskumný projekt, vrátane zodpovedného vedúceho projektu,
 - d) dĺžku postdoktorandského pobytu,
 - e) pracovné zaradenie postdoktoranda,
 - f) v prípade potreby aj ďalšie špecifikácie.
6. Na účely výberového konania predkladá uchádzač údaje a dokumenty požadované pre výberové konanie v súlade s interným predpisom STU⁵, v ktorých tiež uvedie svoju predchádzajúcu vedeckú kariéru a schopnosti a priloží prihlášku na postdoktorandský pobyt na STU.
7. Pri výberovom konaní na postdoktorandský pobyt sa zohľadňuje najmä schopnosť uchádzača k vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti, jeho predchádzajúce výsledky v oblasti vedy, výskumu, vývoja alebo umenia. Členom komisie pre výberové konanie je vedúci príslušného pracoviska, zodpovedný riešiteľ projektu, na ktorý je postdoktorandský pobyt viazaný a ďalší odborníci určení rektorom.
8. Na postdoktorandské pobyty môžu byť prijaté aj osoby, ktoré ukončili štúdium tretieho stupňa štúdia aj na inej vysokej škole než je STU, prípadne cudzí štátni príslušníci, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
9. Rektor vyhlasuje taký počet postdoktorandských pobytov, ktorý zodpovedá finančným možnostiam univerzity.

Článok 5

Financovanie postdoktorandských pobytov

Na financovanie programu postdoktorandských pobytov sú v rámci rozpočtu na bežný rok vyčlenené finančné prostriedky z dotácie. Finančné prostriedky prideľuje z tejto dotácie jednotlivým fakultám rektor. Fakulta je oprávnená poskytnúť na financovanie postdoktorandských pobytov aj ďalšie finančné prostriedky.

⁵ Vnútny predpisu STU číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania)“ v platnom znení.

Článok 6 Organizácia postdoktorandských pobytov

1. Garantom postdoktorandského pobytu daného zamestnanca je zodpovedný riešiteľ projektu, pre ktorý bolo pracovné miesto postdoktoranda schválené.
2. Do 14 dní po nástupe zamestnanca na postdoktorandský pobyt vypracuje garant Plán odborného rastu postdoktoranda, ktorý obsahuje najmä :
 - a) formálne náležitosti týkajúce sa postdoktoranda
 - b) napojenie na projekt
 - c) náplň a ciele pobytu, vrátane podrobného časového plánu
 - d) predpokladané výstupy
 - e) ďalšie aktivity a povinnosti postdoktoranda
 - f) dátum skončenia postdoktorandského pobytu
 - g) ďalšie údaje, napr. druh a výška sankcií pre prípad neplnenia povinností postdoktoranda v nadväznosti na kontrolovateľné etapy projektu.
3. Plán odborného rastu postdoktoranda schvaľuje garant; garantom schválený Plán odborného rastu postdoktoranda je záväzný.
4. K základným povinnostiam zamestnanca na postdoktorandskom pobyte patrí :
 - a) dodržiavať a svojimi činnosťami naplňovať schválený Plán odborného rastu postdoktoranda
 - b) publikovať výsledky vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti súvisiacej s riešením daného výskumného projektu
 - c) raz za štvrt' roka pred ostatnými zamestnancami pracoviska, na ktoré je zaradený, prezentovať priebežné výsledky svojej práce
 - d) pred skončením postdoktorandského pobytu v dekanom stanovenom termíne predložiť prehľad dosiahnutých výsledkov, publikačných a iných tvorivých aktivít.
5. Ak s tým zamestnanec postdoktorandského pobytu výslovne nesúhlasí, nesmie byť poverovaný výkonom iných pracovných činností a povinností, ako sú uvedené v jeho Pláne odborného rastu postdoktoranda.
6. Pokiaľ zamestnanec na postdoktorandskom pobyte neplní podmienky schváleného Plánu odborného rastu postdoktoranda, môže mu byť po pohovore s garantom a vedúcim pracoviska znížený, prípadne odobratý osobný príplatok.
7. V odôvodnených prípadoch (napr. vážne zdravotné problémy) je možné po vzájomnej písomnej dohode garanta a postdoktoranda upraviť Plán odborného rastu postdoktoranda.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k smernici vydanými rektorom.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor