

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Tieto zásady boli schválené AS STU a v súčasnosti prebieha ich registrácia na MŠ SR

Preambula

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa vydávajú v zmysle § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), podľa ktoré sa pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov uskutočňuje výberovým konaním.

V zmysle § 14 zákona o VŠ v znení neskorších predpisov, funkcie vedúcich zamestnancov verejnej vysokej školy sa obsadzujú výberovým konaním.

V zmysle § 32 zákona o VŠ funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.

Predmetom týchto Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“) je úprava postupu pri obsadzovaní miest a funkcií na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „STU“).

Cieľom zásad výberového konania je určenie jednotného postupu pri ich obsadzovaní. Výberovým konaním na STU sa sleduje skvalitnenie riadiacej, výchovnej, vzdelávacej, vedeckej a ďalšej činnosti STU a zabezpečenie, aby na STU pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.

Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Čl. I.

Výber pracovných miest a funkcií

1) Podľa týchto zásad výberového konania sa vyberajú zamestnanci na tieto voľné pracovné miesta a funkcie:

- a) vysokoškolských učiteľov,
- b) profesorov,
- c) docentov,
- d) vedúcich zamestnancov STU,
- e) vedúcich zamestnancov fakúlt,
- f) výskumných (umeleckých) pracovníkov, ak tak určí vyhlasovateľ,
- g) ďalších, ak tak určí vyhlasovateľ.

2) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

Čl. II.

Vyhlasovateľ výberového konania

1) Rektor je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v Čl. I., bode 1), písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ nejde o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade Čl. I, bodu 1), písm. d).

2) Dekan je vyhlasovateľom výberového konania pri obsadzovaní miest a funkcií uvedených v Čl. I, bode 1 písm. a), b), c), f) a g) pokiaľ ide o pracovné miesto, funkciu zaradenú na fakulte a v prípade Čl. I bodu 1). písm. e). Ak ide o obsadenie funkcie profesora, alebo docenta zaradeného na fakulte, dekan výberové konanie vyhlasuje po súhlase rektora.

3) Vyhlasovateľom výberového konania podľa Čl. I, bodu 1) písm. g) môže byť kvestor, ak tak určí rektor, alebo tajomník fakulty, ak tak určí dekan príslušnej fakulty.

Čl. III.

Vyhlásenie výberového konania

1) Výberové konanie vyhlasuje vyhlasovateľ. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- názov a sídlo STU,
- označenie voľného pracovného miesta, funkcie,
- kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu a požadovanú dĺžku praxe, v prípade výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov neodpušiteľné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie (podmienky),
- iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním (podmienky),
- význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania v prípade výberového konania na miesto vedúcich zamestnancov,
- zoznam požadovaných dokladov (podmienky),
- dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní (podmienky).

Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore tak, ako sú definované v popise študijných odborov.

Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie docenta resp. profesora nesmú byť stanovené nižšie ako sú platné vo Vedeckej rade STU schválené kritériá na získanie titulu docent resp. na získanie titulu profesor.

Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie asistenta, odborného asistenta, lektora nesmú byť stanovené nižšie ako sú minimálne kvalifikačné predpoklady na výkon týchto funkcií na STU stanovené v súlade so zákonom o VŠ rektorom STU.

2) Vypísanie výberového konania musí byť vždy zverejnené. Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na úradnej výveske STU alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté Ministerstvu školstva SR na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke (oznámenie na ministerstvo podpisuje vyhlasovateľ výberového konania). Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Vypísanie výberového konania na funkcie uvedené v Čl. I, bode 1), písm. d) a e) zverejňuje vyhlasovateľ v tlači alebo v iných všeobecne dostupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho začatím s uvedením údajov podľa bodu 1) tohto článku.

3) Žiadosti sa evidujú s uvedením dátumu ich doručenia.

Čl. IV.

Ustanovenie výberovej komisie

1. Vyhlasovateľ výberového konania, ku dňu vyhlásenia výberového konania, ustanoví na obdobie priebehu výberového konania päťčlennú výberovú komisiu v prípade výberového konania na miesta podľa Čl. I. bodu 1), písm. d) a e) týchto zásad výberového konania, v ostatných prípadoch najmenej trojčlennú. Túto výberovú komisiu tvoria zamestnanci STU, členmi môžu byť i externí členovia. Ich odbornosť závisí od charakteru obsadzovaného miesta, funkcie.

2. Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie profesorov a docentov zaradených na fakulte vymenúva dekan príslušnej fakulty po odsúhlasení rektorom, jedného člena nominuje do komisie priamo rektor.

3. Najmenej jeden člen výberovej komisie je určený zástupcom zamestnancov. Zástupcom zamestnancov sú príslušný odborový orgán, zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník.

4. Stálym členom výberovej komisie bez práva hlasovať je príslušný odborný zamestnanec útvaru personálnej práce. Tento zamestnanec plní zároveň funkciu tajomníka výberovej komisie a zabezpečuje všetky administratívne práce spojené s činnosťou výberovej komisie.

Čl. V.

Priebeh výberového konania

1) Výberové konanie sa začína dňom jeho vyhlásenia. Výberové konania vyhlasuje vyhlasovateľ podľa Čl. II.

2) Vyhlasovateľ zhodnotí predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým, ktorí nespĺňajú podmienky, oznámi ktoré podmienky nespĺnili a vráti im bezodkladne nimi predložené doklady. Tým, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, oznámi ich prijatie do výberového konania a zašle pozvánku na osobnú účasť vo výberovom konaní najmenej sedem dní pred jeho začatím.

3) Výberová komisia s uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania vedie osobné pohovory, v prípade potreby im zadá spracovať stručné tematické úlohy, alebo inými metódami si overí ich vhodnosť na pracovné miesto, funkciu (napr. odborné, psychologické testy a pod.)

Čl. VI

Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca

Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca (podľa Čl. I, bodu 1), písm. d) a e)) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca.

Výberová komisia po osobných pohovoroch s uchádzačmi, zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení funkcie. STU uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.

Výberová komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, STU vyhlási nové výberové konanie. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

Čl. VII

Výberové konanie na ostatné miesta a funkcie podľa Čl. I.

Vo výberovom konaní na miesta a funkcie podľa Čl. I. bod 1) písm. a), b), c), f) a g) výberová komisia po osobných pohovoroch zhodnotí uchádzačov vo vzťahu k

požiadavkám obsadzovaného miesta, stanoví ich poradie, a to do šiestich týždňov po skončení lehoty na podanie žiadostí.

O výsledkoch a priebehu výberového konania urobí výberová komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia. V zápise sa uvedú najmä: mená všetkých uchádzačov, ktorí sa prihlásili v určenej lehote, priebeh výberového konania, mená uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie a ich poradie, mená uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli. V prípade rozdielnych stanovísk k hodnoteniu jednotlivých uchádzačov rozhoduje názor väčšiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výberovej komisie.

Výberová komisia predloží zápis bezprostredne po skončení výberového konania vyhlasovateľovi na rozhodnutie. O obsadení voľného miesta, funkcie rozhodne vyhlasovateľ najneskôr do dvoch mesiacov po skončení lehoty na podanie žiadostí. Rozhodnutie o obsadení voľného miesta, funkcie oznámi vyhlasovateľ do 14 dní všetkým uchádzačom a zároveň im vráti predložené listinné a vecné podklady. Výsledky výberového konania sa vyhlasujú verejne. Ak sa neprihlási do výberového konania žiadny uchádzač alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa požadované podmienky, alebo žiadny neuspje vo výberovom konaní, výberové konanie sa opakuje.

Čl. VIII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady výberového konania boli schválené AS STU dňa 2. marca 2009.
- 2) Tieto zásady výberového konania nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia STU o ich zaregistrovaní Ministerstvom školstva SR..
- 3) Dňom účinnosť týchto zásad výberového konania strácajú účinnosť Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov STU, ktoré boli registrované MŠ SR dňa 29. novembra 2002 v znení dodatku č. 1, registrovanom MŠ SR dňa 17. mája 2005.

V Bratislave 2. 3. 2009

prof. Ing. Milan Žalman, PhD.
predseda AS STU

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU