

Smernica rektora
Číslo: 6/2013 - SR

**Zásady hospodárenia
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 04. 12. 2013

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 9 bod 5 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „organizačný poriadok STU“), na základe časti VI. Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „Štatút STU“) vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Zásady hospodárenia
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Zásady hospodárenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „zásady hospodárenia“) sa vydáva za účelom určenia jednotných zásad hospodárenia v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“), a to v súlade so Štatútom STU, organizačným poriadkom STU a nasledujúcimi základnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť hospodárenia verejnej vysokej školy:
 - a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
 - c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
 - e) zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - g) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 - h) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - j) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - k) zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
 - l) zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - m) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,

- n) zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Tieto zásady hospodárenia vychádzajú zo Štatútu STU (články 27 až 30) a podrobnejšie upravujú nasledovné oblasti:
- a) postavenie STU ako jednej účtovnej jednotky,
 - b) tvorba rozpočtu STU,
 - c) zásady a povinnosti súčastí STU pri hospodárení,
 - d) tvorba účtovnej závierky STU.
- 3) Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky súčasti STU.

Článok 2 Definície pojmov

Na účely týchto zásad hospodárenia platí nasledovné:

- 1) **Súčasťou STU** sú fakulty STU uvedené v článku 2 bod 2 organizačného poriadku STU, univerzitné pracoviská STU uvedené v článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU a účelové zariadenia STU uvedené v článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU.
- 2) **Samostatne hospodáriace súčasti STU** sú súčasti STU uvedené v článku 2 bod 6 organizačného poriadku STU.
- 3) **Centrálne financované súčasti STU** sú súčasti STU uvedené v článku 2 bod 7 organizačného poriadku STU.

Článok 3 STU ako účtovná jednotka

- 1) STU je v súlade s článkom 6 bod 1 organizačného poriadku STU právnickou osobou predstavujúcou jednu účtovnú jednotku, ktorá je v zmysle § 4 ods. 4 zákona o účtovníctve povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku ako celok. Za hospodárenie STU je zodpovedný rektor. Samostatne hospodáriace súčasti STU ani centrálne financované súčasti nie sú v zmysle zákona o účtovníctve účtovnými jednotkami.
- 2) V podmienkach STU sa výlučne pre vnútornú potrebu vedie účtovníctvo na samostatne hospodáriacich súčastiach. Za hospodárenie a účtovníctvo samostatne hospodáriacich súčastí zodpovedá v prípade fakúlt STU príslušný dekan, v prípade účelových zariadení príslušný riaditeľ a v prípade Rektorátu STU kvestor.
- 3) Účtovníctvo centrálne financovaných súčastí STU sa vedie v rámci účtovníctva Rektorátu STU.
- 4) STU vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, v zmysle metodických usmernení MŠVVaŠ SR a príslušných zákonov uvedených v článku 1 bod 1 týchto zásad hospodárenia.
- 5) Účtovníctvo musí byť vedené tak, aby zabezpečovalo verné a pravdivé zobrazenie skutočnosti.

Článok 4 Rozpočet STU

- 1) STU hospodári na princípe viaczdrojového financovania (článok 27 Štatútu STU).
- 2) Základným zdrojom financovania STU je dotácia zo štátneho rozpočtu pridelená STU MŠVVaŠ SR na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo ŠR prostredníctvom rozpočtu MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok a jej dodatkov (ďalej len „dotačná zmluva“).
- 3) Návrh rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“) na jednotlivé súčasti STU sa riadi Všeobecnými zásadami tvorby rozpočtu schválenými Akademickým senátom STU.
- 4) Po schválení rozpisu dotácie Akademickým senátom STU zostavujú fakulty STU a ostatné samostatne hospodáriace súčasti STU vlastné rozpočty na príslušný kalendárny rok, a to ako rozpočet nákladov a výnosov, tak na okruhu hlavnej ako aj na okruhu zdaňovanej ekonomickej činnosti.
- 5) Rozpočet okrem dotácie zohľadňuje aj ostatné zdroje financovania.
- 6) Pri tvorbe rozpočtu musia byť dodržané nasledovné zásady:
 - a) zásada úplnosti – rozpočet musí pravdivo a úplne pokrývať všetky finančné operácie,
 - b) zásada reálnosti – rozpočtované náklady na bežnú činnosť musia byť pokryté reálnymi výnosmi, a to bez použitia rezervného fondu,
 - c) zásada vyrovnanosti resp. prebytku – rozpočet musí byť zostavený ako vyrovnaný resp. prebytkový.
- 7) Centrálné financované súčasti STU samostatný rozpočet súčasti nezostavujú; tieto predkladajú ekonomickému útvaru Rektorátu STU podklady na zostavenie rozpočtu pri dodržaní zásad ustanovených v bode 6) tohto článku. Účelové zariadenia Vysokoškolský umelecký súbor Technik a Centrum akademického športu STU, ktorých hospodárenie sa sleduje samostatne, zostavujú samostatný návrh rozpočtu napriek tomu, že ich účtovníctvo je vedené v rámci účtovníctva Rektorátu.
- 8) Návrhy rozpočtov fakúlt STU schvaľujú akademické senáty jednotlivých fakúlt a predkladá ich príslušný dekan. Návrh rozpočtov Rektorátu STU, Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU a Účelového zariadenia STU v Gabčíkove predkladá kvestor.
- 9) Rozpočet STU na kalendárny rok je zostavovaný z návrhov rozpočtov samostatne hospodáriacich súčastí STU a ten sa stane záväzným po jeho schválení v Akademickom senáte STU a v Správnej rade STU.

Článok 5 Hospodárenie súčastí STU

- 1) Samostatne hospodáriace súčasti STU vedú účtovníctvo v súlade s príslušnými zákonmi uvedenými v článku 1 bod 1 týchto zásad hospodárenia a v súlade s metodickými usmerneniami ekonomického útvaru Rektorátu STU.
- 2) Súčasti STU sú povinné za účelom jednotného, efektívneho a v súlade s právnymi predpismi vykonávaného hospodárenia STU plniť najmenej nasledovné povinnosti:
 - a) hospodáriť podľa schváleného rozpočtu,
 - b) hospodáriť s poskytnutými dotáciami a inými zdrojmi účelne, efektívne, hospodárne a transparentne,

- c) hospodáriť a nakladať s účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie programov (projektov) v súlade s podmienkami príslušných zmlúv, na základe ktorých boli poskytnuté,
 - d) inventarizovať stav majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov podľa vnútorných organizačných a riadiacich noriem STU vydaných v oblasti inventarizácie majetku a záväzkov STU,
 - e) udržiavať majetok, ktorý im bol zverený do užívania, v riadnom stave, dbať, aby nedochádzalo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu.
- 3) Za hospodárenie sa považuje nielen posúdenie každého výdavku z hľadiska jeho účelnosti a opodstatnenosti, ale aj určenie správneho zdroja financovania príslušného výdavku.
 - 4) Súčasti STU sú povinné náklady prednostne kryť dotáciou pred inými zdrojmi krytia, a to v súlade s dotačnou zmluvou pri dodržaní príslušných zákonov uvedených v článku 1 bod 1 týchto zásad hospodárenia.
 - 5) Použitie rezervného fondu STU na jednotlivých súčastiach STU je kontrolované rektorom.
 - 6) Hospodárske a účtovné operácie medzi súčastami nesmú mať vplyv na hospodársky výsledok STU, ani na stav majetku STU ako účtovnej jednotky.
 - 7) Informácie o plnení rozpočtu STU jednotlivými samostatne hospodáriacimi súčastami STU sú, spravidla ku koncu polroka, predkladané vedeniu STU. V prípade, ak sa zistí nedodržanie rozpočtu niektorou zo súčastí STU, táto je povinná zdôvodniť tento stav a navrhnúť opatrenia na jeho odstránenie.

Článok 6 **Účtovná závierka STU**

- 1) Pred uzatvorením účtovných kníh je každá samostatne hospodáriaca súčasť STU povinná vykonať kontrolu správnosti účtovania v zmysle postupov účtovania a v súlade s metodickými usmerneniami Rektorátu STU. Prípadné opravy je potrebné vykonať na základe opravných interných účtovných dokladov.
- 2) V zmysle článku 3 týchto zásad hospodárenia samostatne hospodáriace súčasti STU vyhotovujú súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky k účtovnej závierke.
- 3) Účtovné výkazy spolu s podkladmi pre výpočet dane z príjmov podpísané príslušným dekanom, riaditeľom alebo vedúcim súčasti STU sa doručujú v stanovenej lehote na ekonomický útvar Rektorátu.
- 4) Účtovnú závierku za STU vyhotovuje ekonomický útvar Rektorátu STU z podkladov samostatne hospodáriacich súčastí STU. Ekonomický útvar Rektorátu STU následne, na základe podkladov zo súčastí STU, vypracuje a podáva daňové priznanie k dani z príjmov.
- 5) Zaplatená daň z príjmov bude rozúčtovaná na jednotlivé samostatne hospodáriace súčasti STU v pomere v akom sa podieľali na dosiahnutom hospodárskom výsledku STU.
- 6) Po účtovnej závierke ekonomický útvar Rektorátu STU na základe parciálnych výročných správ samostatne hospodáriacich súčastí STU vypracuje Výročnú správu o hospodárení STU, ktorej súčasťou je aj návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku, rozdelenie zisku a rozpísanie rezervného fondu na súčasti v pomere, v akom sa podieľali na jeho tvorbe.

- 7) Výročnú správu o hospodárení STU schvaľuje Akademický senát STU, následne sa k nej vyjadruje Správna rada STU a predkladá sa na MŠVVaŠ SR.

Článok 7 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Za dodržiavanie týchto zásad hospodárenia zodpovedá rektorovi dekan alebo riaditeľ, ak ide o samostatne hospodáriace súčasti STU a kvestor, ak ide o Rektorát STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto zásad hospodárenia je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nim.
- 3) Tieto zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť 1. januára 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.¹
rektor

¹ Originál podpísanej smernice rektora číslo 6/2013-SR zo dňa 04. 12. 2013 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.