



## **Príkaz rektora**

Číslo: 5/2013 - PR

Úprava podmienok  
verejného obstarávania  
na Slovenskej technickej univerzite  
v Bratislave

Dátum: 28. 06. 2013

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s článkom 9 bod 5 Organizačného poriadku STU číslo 15/2008 – N v znení jeho dodatku číslo 1 zo dňa 02. 03. 2009, dodatku číslo 2 zo dňa 31. 10. 2012 a dodatku číslo 3 zo dňa 25. 6. 2013 (ďalej len „organizačný poriadok STU“)

### **v y d á v a**

nasledovný príkaz rektora, ktorým v súlade so zákonom č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe článku 19 bod 1 Smernice č. 8/2011-N o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica č. 8/2011-N“) na prechodnú dobu,

### **od 1. júla 2013 do termínu zrušenia smernice č. 8/2011-N ,**

upravuje

### **podmienky verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

nasledovne:

### **Článok 1 Spoločné ustanovenia**

- 1) Tento príkaz rektora platí:
  - a) pre všetky obstarávania bežných tovarov, služieb a stavebných prác začaté po 1. júli 2013 (vrátane), ak ide o zákazky podľa článku 2 tohto príkazu rektora; pojem „začaté“ sa riadi ustanovením § 155m zákona
  - b) pre všetky súčasti STU, t. j. fakulty vymenované v článku 2 bod 2 organizačného poriadku STU, univerzitné pracoviská vymenované v článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU a účelové zariadenia vymenované v článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU.
- 2) Ak ďalej nie je uvedené inak, týmto príkazom rektora nie sú dotknuté ustanovenia smernice č. 8/2011-N.

## **Článok 2 Zákazky**

- 1) Zákazky sa na účely tohto príkazu rektora členia nasledovne:
  - a) zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako 1000 EUR
  - b) zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je:
    1. nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
    2. nižšia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 40 000 eur.
- 2) Zákazky uvedené v bode 1 písm. a) tohto článku je možné realizovať priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Zákazky uvedené v bode 1 písm. b) a c) tohto článku sa musia realizovať prieskumom trhu s minimálne tromi ponukami. Podrobnosti sú upravené v článku 3 tohto príkazu rektora.

## **Článok 3 Práva a povinnosti kontaktnej osoby**

- 1) Kontaktná osoba, ktorá realizuje verejné obstarávanie, je povinná vypracovať zjednodušenú výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje:
  - a) základné informácie o zákazke
  - b) záznam o realizovanom prieskume trhu, ktorý obsahuje:
    1. označenie predmetu zákazky
    2. zmluvnú cenu bez DPH
    3. zmluvnú cenu s DPH
    4. kritérium výberu dodávateľa
    5. zoznam oslovených dodávateľov a ich návrhy na plnenie kritéria alebo kritérií výberu dodávateľa
    6. identifikáciu dodávateľa.

Vzor zjednodušenej výzvy na predkladanie ponúk je ako príloha číslo 1 neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora.

Vzor záznamu z prieskumu trhu je ako príloha číslo 2 neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu rektora.

- 2) Kontaktná osoba je oprávnená vo veci obstarávania daného predmetu zákazky požiadať o poradenstvo a metodické usmernenie útvar verejného obstarávania Rektorátu STU.
- 3) Kontaktná osoba je povinná v profile STU zverejniť zadávanie zákazky, pri ktorej sa postupuje v zmysle článku 2 bod 3 tohto príkazu rektora, a to najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním. Ak je kontaktná osoba v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.
- 4) Zadávanie zákazky na zverejnenie v profile STU zasiela kontaktná osoba na formulári podľa vzoru uvedeného v prílohe číslo 3 tohto príkazu rektora ako jeho neoddeliteľnej súčasť, a to na útvar verejného obstarávania Rektorátu STU na adresu: ([jozef.vanak@stuba.sk](mailto:jozef.vanak@stuba.sk)), vždy sumárne za predchádzajúci pracovný deň, do 9.00 hod nasledujúceho pracovného dňa.
- 5) Kontaktná osoba na zverejnenie v profile STU zasiela tiež oznámenie o výsledku z vyhodnocovania ponúk, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 4 tohto príkazu rektora ako jeho neoddeliteľnej súčasť a nasledovné dokumenty z realizovaných verejných obstarávaní, ktoré neboli realizované prostredníctvom útvaru verejného obstarávania Rektorátu STU:
  - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania; oznámenie o otvorení časti ponuky označenej ako "Ostatné" a časti ponuky označenej ako "Kritériá", je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile aj informáciu s uvedením dátumu otvorenia príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otvorenie ponúk
  - b) ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušíl

Na účely tohto článku „verejným obstarávateľom“ sa rozumejú súčasť STU v zmysle článku 1 bod 1 písm. b) tohto príkazu rektora.

#### **Článok 4**

#### **Osobitné povinnosti súčastí STU**

#### **pri verejnom obstarávaní**

- 1) Súčasť STU sú povinné realizáciu nákupov vykonávať v súlade s plánom verejného obstarávania na rok 2013 a v prípade spoločne obstarávaných komodít tiež s prihliadnutím na zákaz delenia predmetu zákazky.

- 2) Súčasti STU sú povinné pri verejnom obstarávaní dodržiavať ostatné ustanovenia smernice č. 8/2011-N, ktoré neboli dotknuté týmto príkazom rektora a zákon.

#### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Prílohy číslo 1 až 4 tohto príkazu rektora je oprávnený aktualizovať kvestor.
- 2) Nedodržanie alebo obchádzanie povinností ustanovených týmto príkazom rektora bude považované za porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa Pracovného poriadku pre zamestnancov STU, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce, a to v rozsahu podľa intenzity porušenia pracovnej disciplíny a škody tým spôsobenej.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nemu; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 1 tohto článku.
- 4) Za oboznámenie zamestnancov STU s týmto príkazom rektora sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci.
- 5) Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť 1. júla 2013 a platí na dobu určitú, uvedenú v jeho úvodných ustanoveniach.

v. r. <sup>1</sup>  
prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.  
rektor

---

<sup>1</sup> Originál podpísaného príkazu rektora č. 5/2013-PR „Úprava podmienok verejného obstarávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.