

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 00397687

SPISOVÝ OBAL ZMLUVY/DODATKU K ZMLUVE

Typ a predmet

zmluvy/dodatku k zmluve:

Zmluvný partner: Návrh zo dňa:

VYJADRENIA K NÁVRHU ZMLUVY/¹⁾ DODATKU K ZMLUVE ¹⁾

1. PREDKLADATEĽ		
Názov útvaru Rektorátu STU/ názov súčasti STU	Návrh zmluvy ¹⁾ /dodatku k zmluve ¹⁾ vypracoval ¹⁾ /posúdil ¹⁾ (priezvisko, podpis)	Nadriadený útvaru /dekan – riaditeľ – vedúci súčasti STU (priezvisko, dátum, podpis)

2. PREDKLADATEĽOM URČENÁ ORG. ZLOŽKA /VEDÚCI PROJEKTU:			
Meno, priezvisko	Pripomienky áno/ nie	Odôvodnenie pripomienok ²⁾	Podpis/dátum

3. ÚTVAR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA REKTORÁTU STU			
Meno, priezvisko	Pripomienky áno/ nie	Odôvodnenie pripomienok ²⁾	Podpis/dátum

4. EKONOMICKÝ ÚTVAR REKTORÁTU STU			
Meno, priezvisko	Pripomienky áno/ nie	Odôvodnenie pripomienok ²⁾	Podpis/dátum

5. PRÁVNÝ A ORGANIZAČNÝ ÚTVAR REKTORÁTU STU			
Meno, priezvisko	Pripomienky áno/ nie	Odôvodnenie pripomienok ²⁾	Podpis/dátum

6. GARANT (kvestor/dekan fakulty)		
Meno, priezvisko, funkcia	Vyjadrenie	Podpis/dátum
	SÚHLASÍM	

ZMLUVA/DODATOK K ZMLUVE ZVEREJNENÝ v Centrálnom registri zmlúv dňa:	
ZMLUVA/ DODATOK K ZMLUVE nadobudla/nadobudol účinnosť dňa:	
Meno a priezvisko zamestnanca právneho a organizačného útvaru:	Podpis:

Vysvetlivky

1. **Predkladateľ**

Útvar Rektorátu STU, fakulta STU, univerzitné pracovisko STU alebo účelové zariadenie STU, ktorej predmet zmluvy spadá do ich popisu činnosti v zmysle platného organizačného poriadku.

Za predkladateľa podpisuje vždy:

- a) v prípade útvarov Rektorátu STU nadriadený vedúceho útvaru, t. j. rektor, príslušný prorektor alebo kvestor
- b) v prípade fakúlt príslušný dekan
- c) v prípade ostatných súčastí STU príslušný riaditeľ/vedúci

Podpis dekana a riaditeľa/vedúceho súčasti STU je možné výnimočne nahradiť podpísanou poznámkou zamestnanca kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, že návrh zmluvy/dodatku k zmluve bol doručený poštou alebo osobne do kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, vždy však za podmienky, že návrh zmluvy/dodatku k zmluve je parafovaný príslušným dekanom alebo riaditeľom/vedúcim súčasti STU.

2. **Predkladateľom určená organizačná zložka/ vedúci projektu**

S ohľadom na charakter predmetu zmluvy, osobitné podmienky financovania, podmienky dodania predmetu zmluvy a pod.:

- a) iná, ako v bode 3, 4 a 5 uvedená organizačná zložka Rektorátu STU (napr. energetik, hygienik, právnik na fakulte a pod.); v mene tejto organizačnej zložky koná príslušným vedúcim určený podriadený zamestnanec alebo
- b) vedúci projektu.

3. **Útvar verejného obstarávania** – vedúcim určený podriadený zamestnanec

4. **Ekonomický útvar** – vedúcim určený podriadený zamestnanec

5. **Právny a organizačný útvar** – vedúcim určený podriadený zamestnanec

6. **Garant**

a) v prípade útvarov Rektorátu STU, univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU kvestor

b) v prípade fakúlt príslušný dekan. Podpis dekana je možné výnimočne nahradiť podpísanou poznámkou zamestnanca kancelárie kvestora, že návrh zmluvy/ dodatku k zmluve bol doručený poštou alebo osobne do kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, vždy však za podmienky, že návrh zmluvy/dodatku k zmluve je parafovaný príslušným dekanom fakulty.

Poznámky k odkazom:

- 1) Nehodiace sa prečiarknuť.
- 2) V prípade nedostatku miesta uviesť odôvodnenie pripomienok na rube tohto spisového obalu alebo na samostatnom zázname neoddeliteľne spojenom s týmto spisovým obalom.

MAXIMÁLNY TERMÍN NA VYJADRENIE pre útvar/ predkladateľom určenú organizačnú zložku/vedúceho projektu je dva pracovné dni odo dňa doručenia návrhu zmluvy/ dodatku k zmluve na vyjadrenie.

MAXIMÁLNY TERMÍN NA DORUČENIE podpísanej zmluvy/dodatku k zmluve na právny a organizačný útvar na účely jej zverejnenia je dva pracovné dni odo dňa podpísania zmluvy/ dodatku k zmluve.

