

**Príloha číslo 1 k Metodickému usmerneniu
vo veci dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
zo dňa 12. 12. 2012:**

Článok 1

Základná tabuľka odvodov u zamestnancov s pravidelným príjmom:

Druh poistenia	% odvodu za zamestnávateľa od 1.1.2013	% odvodu za zamestnanca od 1.1.2013
Nemocenské poistenie	1,4	1,4
Starobné poistenie	14	4
Invalidné poistenie	3	3
Poistenie v nezamestnanosti	1	1
Garančné poistenie	0,25	0
Úrazové poistenie	0,8	0
Rezervný fond	4,75	0
Zdravotné poistenie	10	4
SPOLU:	35,2	13,4

Základná tabuľka odvodov u zamestnancov s nepravidelným príjmom

Druh poistenia	% odvodu za zamestnávateľa od 1.1.2013	% odvodu za zamestnanca od 1.1.2013
Nemocenské poistenie	0	0
Starobné poistenie	14	4
Invalidné poistenie	3	3
Poistenie v nezamestnanosti	0	0
Garančné poistenie	0,25	0
Úrazové poistenie	0,8	0
Rezervný fond	4,75	0
Zdravotné poistenie	10	4
SPOLU:	32,80	11,0

Z dôvodu vzniku zdravotného poistenia aj u osôb, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je potrebné

informáciu o zdravotnej poisťovni (kartičku poistenca) predložiť pred uzatvorením dohody.

Článok 2 Výnimky v oblasti odvodov

1. Výnimka je pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvorených s poberateľmi starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku, ak dovŕšili dôchodkový vek. V takomto prípade sú odvody nasledovné:

Druh poistenia	% odvodu za zamestnávateľa od 1.1.2013	% odvodu za zamestnanca od 1.1.2013
Nemocenské poistenie	0	0
Starobné poistenie	14	4
Invalidné poistenie	0	0
Poistenie v nezamestnanosti	0	0
Garančné poistenie	0,25	0
Úrazové poistenie	0,8	0
Rezervný fond	4,75	0
Zdravotné poistenie	0	0
SPOLU:	19,8	4

Pre uznanie tejto výnimky je potrebné už pred uzatvorením dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru predložiť doklad o priznaní starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku.

2. Pri uzatvorení dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s poberateľom invalidného dôchodku sú odvody nasledovné:

Druh poistenia	% odvodu za zamestnávateľa od 1.1.2013	% odvodu za zamestnanca od 1.1.2013
Nemocenské poistenie	0	0
Starobné poistenie	14	4
Invalidné poistenie	3	3
Poistenie v nezamestnanosti	0	0
Garančné poistenie	0,25	0
Úrazové poistenie	0,8	0
Rezervný fond	4,75	0
Zdravotné poistenie	0	0
SPOLU:	22,8	7

Pre uznanie tejto výnimky je potrebné už pred uzatvorením dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru predložiť doklad o priznaní invalidného dôchodku.

3. Výnimka je u dohôd o brigádnickej práci študentov. Zdravotné poistenie (za zamestnávateľa vo výške 10%), nemocenské poistenie (za zamestnávateľa vo výške 1,4%) a poistenie v nezamestnanosti (za zamestnávateľa vo výške 1%) sa z dohôd o brigádnickej práci študentov neplatí vôbec.

Druh poistenia	% odvodu za zamestnávateľa od 1.1.2013	% odvodu za zamestnanca od 1.1.2013
Nemocenské poistenie	0	0
Starobné poistenie	14	4
Invalidné poistenie	3	3
Poistenie v nezamestnanosti	0	0
Garančné poistenie	0,25	0
Úrazové poistenie	0,8	0
Rezervný fond	4,75	0
Zdravotné poistenie	0	0
SPOLU:	22,8	7

Ak ale študent na dohodu o brigádnickej práci študenta zarobí maximálne 155,-€ mesačne, zamestnávateľ platí len úrazové a garančné poistenie, t.j. platí právny stav ako v roku 2012 (viď článok 5 bod 6 Metodického usmernenia).

Príloha číslo 2
k Metodickému usmerneniu
vo veci dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
zo dňa 12. 12. 2012:

V Z O R

Dohoda o vykonaní práce s nepravidelným príjmom
/§ 226 ZP/

Číslo:

Organizácia:

Zastúpená:

a zamestnanec:

Narodený(á):

Miesto narodenia:

Stav:

Štátna príslušnosť:

Rodné priezvisko:

Poberateľ dôchodku (starobného, výsluhového, invalidného):

Zdravotná poisťovňa:

Trvalý pobyt:

Číslo OP:

Rodné číslo :

podľa § 226 Zákonníka práce uzatvárajú
dohodu o vykonaní práce

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu:
2. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena:
3. Odmena za vykonanú prácu je splatná po dokončení a odovzdaní práce.
4. Doba, v ktorej má byť vykonaná dohodnutá práca:
5. Predpokladaný rozvrh práce:
6. Ďalšie dojednané podmienky:
 - odmena bude poukázaná na účet číslo:
 - odmena bude vyplatená po vykonaní a odovzdaní práce
7. Práva a povinnosti zamestnanca a organizácie vyplývajúce z tejto dohody sa riadia

príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.

8. V súlade so Zákonom 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zmien, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v obsahu a rozsahu, v akom ich poskytol zamestnávateľovi a zaväzuje sa bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi ich zmenu.
9. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
pečiatka a podpis oprávneného
zamestnanca organizácie

Príloha číslo 3
k Metodickému usmerneniu
vo veci dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
zo dňa 12. 12. 2012:

V Z O R

Dohoda o pracovnej činnosti s pravidelným príjmom
/§ 228a ZP/

Číslo:

Organizácia:

Zastúpená:

a zamestnanec:

Narodený(á):

Miesto narodenia:

Stav:

Štátna príslušnosť:

Rodné priezvisko:

Poberateľ dôchodku (starobného, výsluhového, invalidného):

Zdravotná poisťovňa:

Trvalý pobyt:

Číslo OP:

Rodné číslo :

podľa § 228a Zákonníka práce uzatvárajú
dohodu o pracovnej činnosti

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu:
2. Dojednaný rozsah týždenného pracovného času:
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú:
4. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena: €/hod.
5. Odmena za vykonanú prácu je splatná mesačne vo výplatných termínoch určených u zamestnávateľa pre výplaty mzdy (§ 129 Zákonníka práce).
6. Ďalšie dojednané podmienky :
 - odmena bude poukázaná na účet číslo:
 - odmena bude vyplatená mesačne, na základe výkazu o počte odpracovaných hodín v mesiaci

7. Práva a povinnosti zamestnanca a organizácie vyplývajúce z tejto dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.
8. V súlade so Zákonom 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zmien, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v obsahu a rozsahu, v akom ich poskytol zamestnávateľovi a zaväzuje sa bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi ich zmenu.
9. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
pečiatka a podpis oprávneného
zamestnanca organizácie

Príloha číslo 4
k Metodickému usmerneniu
vo veci dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
zo dňa 12. 12. 2012:

V Z O R

Dohoda o brigádnickej práci študentov s pravidelným príjmom
/§ 227 - 228 ZP/

Číslo:

Organizácia:

Zastúpená:

a zamestnanec:

Narodený(á):

Miesto narodenia:

Stav:

Štátna príslušnosť:

Rodné priezvisko:

Potvrdenie štatútu študenta:

Trvalý pobyt:

Číslo OP:

Rodné číslo :

podľa § 227 - 228 Zákonníka práce uzatvárajú
dohodu o brigádnickej práci študentov

1. Na základe tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať túto prácu:
2. Dojednaný rozsah týždenného pracovného času:
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú:
4. Za vykonanú prácu zamestnancovi prináleží dojednaná odmena: € /hod.
5. Odmena za vykonanú prácu je splatná mesačne vo výplatných termínoch určených u zamestnávateľa pre výplaty mzdy (§ 129 Zákonníka práce).
6. Ďalšie podmienky :
 - odmena bude poukázaná na účet číslo:
 - odmena bude vyplatená mesačne, na základe výkazu o počte odpracovaných hodín v mesiaci
7. Práva a povinnosti zamestnanca a organizácie vyplývajúce z tejto dohody sa riadia

príslušnými ustanoveniami § 223 - 225 Zákonníka práce.

8. V súlade so Zákonom 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zmien, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v obsahu a rozsahu, v akom ich poskytol zamestnávateľovi a zaväzuje sa bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi ich zmenu.
9. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
pečiatka a podpis oprávneného
zamestnanca organizácie

Príloha číslo 5
k Metodickému usmerneniu
vo veci dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
 zo dňa 12. 12. 2012:

Od 1.1.2013 sa v zmysle § 223 ods. 2 Zákonníka práce na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vzťahujú niektoré ustanovenia Zákonníka práce tak, ako na zamestnancov v pracovnom pomere.

Ide o ustanovenia:

- o pracovnom čase, ktorým je časový úsek, počas ktorého má byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi
- o dobe odpočinku, ktorá nie je pracovným časom
- týkajúce sa prípadného určenia času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorá sa započítava do pracovného času
- o prestávkach v práci
- o nepretržitom dennom odpočinku
- o nepretržitom odpočinku v týždni
- o dňoch pracovného pokoja
- o nočnej práci
- o minimálnej mzde
- na základe ktorých pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín a u mladistvého zamestnanca v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín
- na základe ktorých zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, nemožno nariadiť ani s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť a prácu nadčas
- na základe ktorých pri určených dôležitých osobných prekážkach v práci, ktoré zasiahli do času, na ktorý zamestnávateľ určil výkon práce, zamestnávateľ je povinný ospravedlniť túto neprítomnosť zamestnanca v práci. Za tento čas zamestnancovi náhrada odmeny nepatrí.
- na základe ktorých zamestnávateľ bude povinný viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, a viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.

Zároveň v zmysle platných ustanovení § 231 a § 232 zákona č. 462/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov je daná povinnosť zamestnávateľovi viesť evidenciu o zamestnancoch a predkladať ju príslušným pobočkám Sociálnej poisťovne. V zmysle uvedeného u tých druhov dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kde vzniká sociálne poistenie, je povinnosť viesť evidenciu zamestnancov na účely sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Vznikom dôchodkového poistenia vzniká teda povinnosť viesť Evidenčné listy dôchodkového poistenia a predkladať ich Sociálnej poisťovni.

Výkaz o počte odpracovaných hodín v mesiaci

Príloha číslo 6 k metodíc. usmerneniu

Meno zamestnanca:

Číslo dohody:

Mesiac:

Výška odmeny:

Dátum	Činnosť vykonaná v čase	Počet hodín
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
Počet hodín spolu:		

V Bratislave, dňa

podpis zamestnanca

podpis vedúceho zamestnanca

s výplatou odmeny súhlasí