

Úplné znenie

Prílohy číslo 2

smernice kvestora

číslo: 1/2012 – NK zo 17. 12. 2012

Parkovanie osobných motorových vozidiel
v sídle Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave

v znení jej dodatku číslo 1 z 30. 05. 2013

Prevádzkový poriadok parkoviska

v sídle Slovenskej technickej univerzity

v Bratislave

(prevádzkový poriadok parkoviska)

Účinnosť:

1. január 2013

Dodatok číslo 1 nadobudol účinnosť **1. júna 2013**

I.**Platnosť a záväznosť prevádzkového poriadku parkoviska**

Prevádzkový poriadok parkoviska sa vydáva pre parkovisko nachádzajúce sa v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) na Vazovovej ulici 5 v Bratislave (ďalej len „parkovisko“).

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktorým je umožnený vstup na parkovisko (ďalej len „oprávnená osoba“).

II.**Oprávnené osoby**

Oprávnenu osobou je zamestnanec STU, ktorému bol pridelený kľúč od snímateľného stĺpika alebo ovládač (ďalej spolu len „ovládač“) alebo RFID pásik a návšteva ohlásená na vrátnici STU.

III.**Prevádzková doba parkoviska**

Pondelok - piatok od 7,00 hod do 20,00 hod (návštevy)

Pondelok - nedeľa od 7,00 hod do 20,00 hod (zamestnanci v prípade plnenia pracovných povinností)

IV.**Upozornenia**

- pre návštevy je prevádzkový poriadok parkoviska uložený a k nahliadnutiu prístupný na vrátnici
- STU nepreberá vozidlo do úschovy a nezodpovedá za škody na ňom alebo v ňom vzniknuté počas parkovania
- neoprávnené parkujúce vozidlá budú odtiahnuté
- zneužitie ovládača a iné porušenie ustanovení prevádzkového poriadku parkoviska je porušením povinností zamestnanca s nárokmi STU s tým spojenými (s ohľadom na intenzitu a následky porušenia povinností)
- stratu alebo odcudzenie ovládača je zamestnanec STU povinný bezodkladne hlásiť vedúcemu útvaru prevádzky STU
- za stratu RFID pásika sa platí náhrada škody (článok 10a smernice kvestora číslo 1/2012 zo 17. 12. 2012 v znení dodatku číslo 1)
- vstup na parkovisko je monitorovaný kamerovým systémom
- v súvislosti s parkovaním sa zaznamenávajú osobné údaje oprávnenej osoby, údaje o vozidle a v prípade návštevy tiež čas parkovania vozidla
- službukonajúci vrátnik je z prevádzkových dôvodov oprávnený odmietnuť návšteve možnosť vstupu na parkovisko
- vedúci zamestnanec je oprávnený zamestnancovi kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu, odňať právo parkovania na parkovisku
- po odňatí práva parkovať na parkovisku je zamestnanec STU povinný bezodkladne ovládač vrátiť vedúcemu útvaru prevádzky
- vedúcim útvaru prevádzky STU poverený zamestnanec je oprávnený v súvislosti s parkovaním na parkovisku kontrolovať identitu zamestnanca STU (preukázaním sa preukazom zamestnanca)

V.**Zákazy týkajúce sa parkoviska**

- zamestnanci nesmú parkovať na miestach vyhradených pre návštevy a na miestach určených pre študentov so špecifickými potrebami
- návštevy nesmú parkovať na iných, ako pre návštevy vyhradených, miestach
- na parkovisku sa zakazuje parkovanie bicyklov, mopedov, motoriek a iných jednostopových vozidiel a dvojstopových vozidiel nad 3,5 tony
- na jeden ovládač môže parkovať len jedno vozidlo
- oprávnená osoba nesmie umožniť vstup ďalšieho vozidla na parkovisko spolu s jej vozidlom
- na parkovisku sa nesmú vykonávať opravy, údržba, výmena kvapalín, umývanie vozidla a pod. (okrem ak je to nevyhnutné z dôvodu poruchy vozidla)

VI. Ďalšie podmienky parkovania

Zamestnanci STU:

- vyjadrenie predchádzajúceho súhlasu so spracovaním osobných údajov
- oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom parkoviska
- vyjadrenie súhlasu s dodržiavaním prevádzkového poriadku parkoviska, všetky podmienky splnené podpísaním prevádzkového poriadku parkoviska

Návšteva:

- zaparkovaním svojho vozidla na parkovisku akceptuje podmienky parkovania podľa tohto prevádzkového poriadku parkoviska a súhlasí so spracovaním osobných údajov, čo potvrdzuje podpisom v knihe návštev (pri opakovaných návštevách postačuje jeden podpis)

VI.

Účinnosť

Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť 1. januárom 2013.

Dodatok číslo 1 k prevádzkovému poriadku parkoviska nadobudol účinnosť 1. júna 2013.

Ing. Dušan Faktor, PhD.
kvestor ²⁾

.....
Titul, meno, priezvisko

.....
Organizačná zložka Rektorátu STU/súčasť STU

Kľúč od snímateľného stĺpika/ovládač/RFID pásik¹⁾ – identifikácia:

.....

Kontakt

mobil:

e-mail:.....

.....
podpis zamestnanca STU

1) Nehodiace sa prečiarknuť.

2) Podpísaný originál Prílohy číslo 2 vnútornej organizačnej a riadiacej normy „Smernica kvestora Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ číslo 1/2012-NK zo 17. 12. 2012, ktorou je **Prevádzkový poriadok parkoviska v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (prevádzkový poriadok parkoviska)** je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Úplné znenie prílohy číslo 2 smernice kvestora číslo 1/2012-NK zo dňa 17. 12. 2012 „Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení jej dodatku číslo 1 zo dňa 30. 05. 2013 nebolo vydané ako podpísaná vnútorná organizačná a riadiaca norma; vydáva sa len ako pracovná pomôcka pre jej užívateľov.

