

OPRÁVNENIE PODPISOVAŤ na základe delegovaných právomocí rektora

Por. číslo			PÍ SOMNOSŤ	Finančný limit	Podpisuje
1.			Vymenúvací dekrét alebo odvolací dekrét		
		a)	dekana		rektor
		b)	prorektora		
		c)	RUP		
		d)	RÚZ		
		e)	Prodekana		dekan
2.	2.1		Pracovné zmluvy		
	2.2		Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru		
	2.3		Rozhodnutia o plate		
	2.4		Ostatné dohody so zamestnancami (napr. dohody o hmotnej zodpovednosti, dohody o zrážkach z platu, dohody o splátkach)		
	2.5		Skončenie pracovného pomeru		
		a)	s prorektorom		rektor
		b)	s kvestorom		

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

	c) d) e) f)	s RUP s RÚZ s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi na UM so zamestnancami organizačných zložiek Rektorátu STU podriadených rektorovi	
	g) h) i) j)	s prodekanom s tajomníkom s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi na fakulte s ostatnými zamestnancami na fakulte	dekan
	k) l) m)	so zamestnancami Rektorátu STU, ak nejde o zamestnancov uvedených v písm. a), b), f) tohto bodu so zamestnancami UP so zamestnancami ÚZ, okrem zamestnancov ÚZ ŠDaJ	kvestor
	m)	so zamestnancami na ÚZ ŠDaJ	RÚZ ŠDaJ
3.		Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu	
	a) b) c) d)	dekana prorektora kvestora zamestnancov organizačných zložiek Rektorátu STU podriadených rektorovi	rektor
	e)	RUP	kvestor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

		f) g) h) i)	RÚZ zamestnancov Rektorátu, okrem zamestnancov uvedených v písm. d) tohto bodu zamestnancov UP zamestnancov ÚZ		
		j)	zamestnancov fakúlt (okrem dekana)		dekan
4.			Príkaz na pracovnú cestu v SR		
		a) b) c)	dekana prorektora kvestora		rektor
		d)	ostatných zamestnancov STU		nadriadený vedúci
5.	5.1 5.2 5.3		Zmluvy na poskytnutie ubytovania zamestnancom STU v ÚZ ŠDaJ Rozhodnutie o pridelení ubytovania zamestnancom STU v ÚZ ŠDaJ Rozhodnutie o zrušení ubytovania zamestnancov STU v ÚZ ŠDaJ		kvestor
	5.4 5.5		Rozhodnutie o pridelení ubytovania zahraničným študentom v ÚZ ŠDaJ Rozhodnutie o zrušení ubytovania zahraničným študentom v ÚZ ŠDaJ		R ÚZ ŠDaJ

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

	5.6		Zmluvy na poskytnutie ubytovania zamestnancom STU v zariadeniach fakúlt		dekan
	5.7		Rozhodnutie o pridelení ubytovania zamestnancom STU v zariadeniach fakúlt		
	5.8		Rozhodnutie o zrušení ubytovania zamestnancov STU v zariadeniach fakúlt		
6.			Cenník za ubytovanie v zariadení fakulty		dekan
7.			Cenník za ubytovanie v iných zariadeniach ako sú uvedené v bode 6		kvestor
8.			Ostatné, ako v bode 6 uvedené, cenníky, ak sa týkajú fakulty		dekan
9.			Ostatné, ako v bode 7 uvedené, cenníky, ak sa týkajú ÚZ ŠDaJ		R ÚZ ŠDaJ
10.			Zmluvy na poskytovanie stravovania v zariadení fakulty		dekan
11.			Zmluvy na poskytovanie stravovania v iných zariadeniach STU ako sú uvedené v bode 10 a 12		kvestor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

12.			Zmluvy na poskytovanie stravovania v ÚZ ŠDaJ		R ÚZ ŠDaJ
13.			Zmluvy o nájme alebo výpožičke (okrem zmlúv uvedených v bode 14)		kvestor
14.			Zmluvy o nájme alebo výpožičke hnutelných vecí v užívaní ÚZ ŠDaJ	ak hodnota veci nepresiahne 50 tis. €	R ÚZ ŠDaJ
15.			Darovacie zmluvy na nepotrebnú hnutelnú vec v užívaní fakulty	ak hodnota veci nepresiahne 660 €	dekan
16.			Darovacie zmluvy na nepotrebnú hnutelnú vec v užívaní ÚZ ŠDaJ	ak hodnota veci nepresiahne 660 €	R ÚZ ŠDaJ
17.			Darovacie zmluvy na iné, ako v bode 15 a 16 uvedené, nepotrebné hnutelné veci		kvestor
18.			Kúpne zmluvy na predaj nepotrebných hnutelných vecí v užívaní fakulty	ak hodnota veci	dekan

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

				nepresiahne 50 tis. €	
19.			Kúpne zmluvy na predaj nepotrebných hnutel'nej veci v užívaní ÚZ ŠDaJ	ak hodnota veci nepresiahne 50 tis. €	R ÚZ ŠDaJ
20.			Kúpne zmluvy na predaj iných, ako v bodoch 18 a 19 uvedených, nepotrebných hnutel'ných vecí		kvestor
21.			Zmluvy a objednávky na obstaranie tovarov, prác a služieb pre fakultu	ak cena za predmet zmluvy nepresiahne 50 tis. €	dekan
22.			Zmluvy a objednávky na obstaranie tovarov, prác a služieb pre ÚZ ŠDaJ	ak cena za predmet zmluvy nepresiahne 50 tis. €	R ÚZ ŠDaJ
23.			Zmluvy a objednávky na obstaranie iných, ako v bodoch 21 a 22 uvedených tovarov, prác a služieb		kvestor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

24.			Zmluvy na poskytnutie ubytovania v zariadeniach fakulty iným osobám ako sú zamestnanci STU alebo študenti STU		dekan
25.			Zmluvy na poskytnutie ubytovania v zariadeniach ÚZ ŠDaJ iným osobám ako sú zamestnanci STU alebo študenti STU		rektor
26.			Zmluvy na poskytnutie ubytovania v iných, ako v bodoch 24 a 25 uvedených zariadeniach STU, ak ide o ubytovanie iných osôb ako sú zamestnanci STU alebo študenti STU		kvestor
27.			Kúpa nehnuteľného majetku, ktorý bude v užívaní fakulty	ak kúpna cena nepresiahne 50 tis. €	dekan
28.			Kúpa iného, ako v bode 27 uvedeného, nehnuteľného majetku	ak kúpna cena nepresiahne 50 tis. €	kvestor
29.			Kúpa iného, ako v bodoch 27 a 28 uvedeného, nehnuteľného majetku		rektor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

30.			Platobný styk s bankou v rámci rozpočtu fakulty		dekan
31.			Platobný styk s bankou v rámci rozpočtu ÚZ ŠDaJ		R ÚZ ŠDaJ
32.			Platobný styk s bankou v iných, ako v bode 30 a 31 uvedených prípadoch		kvestor
33.			Potvrdenie o rozsahu plnomocenstva		
		a)	pre prorektora		rektor
		b)	pre kvestora		
		c)	pre R ÚZ ŠDaJ		
		d)	pre zamestnancov organizačných zložiek Rektorátu STU priamo podriadených rektorovi		
		e)	pre zamestnancov fakúlt		dekan
		f)	pre zamestnancov priamo riadených kvestorom		kvestor
34.			Poverenie na zastupovanie STU vo vzťahu k štátnym orgánom, orgánom samospráv, Policajnému zboru SR a Železničnej polícii SR, na súdy a na konanie pred ostatnými podobnými orgánmi (napr. daňový úrad, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne), ak sa týka fakulty		dekan

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

35.		Poverenie na zastupovanie STU vo vzťahu k štátnym orgánom, orgánom samospráv, Policajnému zboru SR a Železničnej polícii SR, k živnostenskému úradu, na súdy a na konanie pred ostatnými podobnými orgánmi (napr. daňový úrad, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne), ak sa týka UP alebo ÚZ	kvestor
36.		Zmluvy súvisiace s riešením projektov v oblasti vedy a techniky , vrátane projektov MVTs, najmä projektov rámcových programov EÚ, úloh štátnych programov vedy a techniky	rektor
37.		Návrhy projektov, priebežné a záverečné správy projektov Vedeckej a grantovej agentúry MŠVVaŠ SR a SAV (VEGA), Kultúrnej a edukačnej agentúry MŠVVaŠ SR(KEGA), Agentúry pre podporu výskumu a vývoja (APVV), projektov aplikovaného výskumu rezortu školstva (VTP) uskutočňovaných v oblastiach , v ktorých pôsobí fakulta	dekan
38.		V podobných, avšak iných, ako v bode 37 uvedených, prípadoch a tiež v prípade, ak v oblastiach uvedených v bode 37 pôsobia viaceré fakulty STU	prorektor pre vedu a výskum
39.		Zriaďovanie alebo zrušovanie účtov STU	rektor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

40.			Zmluvy (dohody) o spolupráci v oblastiach pôsobnosti fakulty		dekan
41.			Zmluvy (dohody) o spolupráci v iných oblastiach, ako sú uvedené v bode 40		rektor
42.			Zmluvy na výkon podnikateľskej činnosti STU , ak podnikateľskú činnosť vykonáva fakulta	ak cena za predmet zmluvy nepresiahne 50 tis. €	dekan
43.			Zmluvy na výkon podnikateľskej činnosti , ak podnikateľskú činnosť vykonáva iná súčasť STU ako je fakulta	ak cena za predmet zmluvy nepresiahne 50 tis. €	kvestor
44.			Zmluvy na výkon podnikateľskej činnosti STU , ak nejde o prípady uvedené v bode 42 a 43		rektor
45.			Písomnosti týkajúce sa stavebných konaní (najmä plnenie		prorektor pre rozvoj

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**

		oznamovacej povinnosti, žiadosti o stavebné povolenie, žiadosti o kolaudačné rozhodnutie a pod.) vrátane odvolacích konaní a ostatná korešpondencia vo vzťahu k stavebným úradom		
46.		Podania na súdy		rektor
47.		Písomnosti adresované ministrom alebo štátnym tajomníkom ústredných orgánov štátnej správy / vedúcim ostatných orgánov štátnej správy		rektor
48.		Ostatné, ako v bode 47, uvedené písomnosti, ak sú adresované ústredným orgánom štátnej správ alebo ostatným orgánom štátnej správy		príslušný prorektor alebo kvestor

Použité skratky:

- univerzitné pracovisko podľa článku 2 bod 3 organizačného poriadku STU - **UP**
- riaditeľ UP - **RUP**
- účelové zariadenie podľa článku 2 bod 4 organizačného poriadku STU - **ÚZ**
- riaditeľ ÚZ - **RÚZ**
- účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU - **ÚZ ŠDaJ**
- riaditeľ Ú ŠDaJ - **R ÚZ ŠDaJ**
- Ústav manažmentu STU - **UM**