

Smernica rektora

Číslo: 7/2013 - SR

**Pravidlá poskytovania pôžičiek medzi súčasťami  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 10. 12. 2013

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v súlade s čl. 9 bod 5 písm. a) platného Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity STU (ďalej len „Organizačný poriadok STU“), po prerokovaní v Akademickom senáte STU dňa 28. 10. 2013, vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Pravidlá poskytovania pôžičiek medzi súčasťami  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok 1  
Základné ustanovenia  
a definície pojmov**

1. Smernica rektora Pravidlá poskytovania pôžičiek medzi súčasťami Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá stanovuje jednotné pravidlá a postupy pri poskytovaní pôžičiek medzi súčasťami STU.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečiť efektívne, racionálne a hospodárne používanie finančných prostriedkov STU.
3. Táto smernica upravuje práva, povinnosti a zodpovednosť súčastí STU v prípade poskytovania pôžičiek medzi fakultami STU navzájom a medzi fakultou STU a Rektorátom STU. Fakulty STU sú uvedené v článku 2 bod 2 Organizačného poriadku STU.
4. Túto smernicu je možné primerane použiť aj v prípade, keď veriteľom alebo dlžníkom má byť súčasť STU, ktorou je univerzitné pracovisko uvedené v článku 2 bod 3 písm. b) až i) Organizačného poriadku STU a súčasť STU, ktorou je účelové zariadenie uvedené v článku 2 bod 4 Organizačného poriadku STU.
5. Túto smernicu nie je možné používať na uzavieranie zmlúv o pôžičke s inými osobami; v takomto prípade v plnom rozsahu platí zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona NR SR č. 259/1993 Z.z. o slovenskej lesníckej komore v znení zákona 464/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, a to aj v prípade, ak predmetom pôžičky sú iné veci ako peniaze.
6. Na účely tejto smernice:

- a) **Pôžička** je návratná finančná výpomoc poskytnutá súčasťou STU inej súčasti STU z vlastných zdrojov na preklopenie nedostatku finančných prostriedkov.
- b) **Návrh dohody o pôžičke** je podpísaný prejav vôle poskytnúť pôžičku za dohodnutých podmienok a súčasne záväzok pôžičku vrátiť.
- c) **Veriteľ** je tá samostatne hospodáriaca súčasť STU, ktorá poskytuje pôžičku inej samostatne hospodáriacej súčasti STU.
- d) **Dlžník** je tá samostatne hospodáriaca súčasť STU, ktorej bola veriteľom poskytnutá pôžička a ktorá je povinná pôžičku dohodnutým spôsobom a v dohodnutej lehote vrátiť veriteľovi.

## Článok 2

### Podmienky a spôsob poskytnutia pôžičky

1. Pôžička môže byť poskytnutá na základe návrhu dohody o pôžičke a musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v článku 3 tejto smernice.
2. Návrh dohody o pôžičke bude prerokovaný vo vedení STU. V prípade ak ide o pôžičku vo výške vyššej ako je 300.000,-€ (slovom: tristotisíc eur) návrh dohody o pôžičke musí byť schválený v Akademickom senáte STU.
3. Na základe návrhu dohody o pôžičke rektor o realizácii pôžičky rozhodne. Rozhodnutie rektora obsahuje všetky náležitosti návrhu dohody o pôžičke.
4. Akékoľvek spory pri výkone rozhodnutia rektora v zmysle bodu 3 tohto článku je oprávnený riešiť rektor; v prípade, ak ide o pôžičku poskytnutú s predchádzajúcim súhlasom Akademického senátu STU, spory rieši rektor po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu STU.

## Článok 3

### Návrh dohody o pôžičke

1. Každý návrh dohody o pôžičke, ako aj písomnosti s ňou spojené, musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Povinné náležitosti návrhu dohody o pôžičke sú nasledovné:
  - a) identifikácia veriteľa a dlžníka
  - b) účel pôžičky
  - c) výška pôžičky v eurách (aj slovom)
  - d) doba, na ktorú sa pôžička poskytuje; posledný deň dohodnutej doby sa považuje za dobu splatnosti pôžičky, ak nie je v dohode o pôžičke dohodnuté jej postupné splácanie
  - e) spôsob a termín, v ktorom bude pôžička poskytnutá, pričom pôžička môže byť poskytnutá len bezhotovostným spôsobom
  - f) záväzok dlžníka pôžičku vrátiť
  - g) spôsob, termíny a zdroj, z ktorého sa bude pôžička splácať

- h) postup STU v prípade, ak dlžník nevráti veriteľovi pôžičku v plnom rozsahu alebo v lehote splatnosti a tiež ak neplní svoje záväzky podľa splátkového kalendára (podrobnosti sú uvedené v bode 6 tohto článku).
  - i) preukázanie dostatku vlastných zdrojov veriteľom a nedostatku vlastných zdrojov dlžníkom
  - j) vyjadrenie kvestora k zdroju krytia pôžičky (na kapitálové výdavky k fondu reprodukcie, na bežné výdavky k rezervnému fondu)
3. V prípade, ak nie je v návrhu dohody o pôžičke dohodnuté postupné splácanie pôžičky, súčasťou dohody o pôžičke musí byť splátkový kalendár.
  4. Návrh dohody o pôžičke môže obsahovať aj iné ustanovenia, ktoré však nemôžu byť v rozpore, prípadne nemôžu minimalizovať účinok povinných náležitostí dohody o pôžičke ustanovených v bode 2 a 3 tohto článku.
  5. V návrhu dohody o pôžičke nesmú byť dohodnuté úroky z pôžičky.
  6. V prípade, ak dlžník nedodrží termín na vrátenie pôžičky podľa rozhodnutia rektora o pôžičke, je rektor oprávnený na požiadanie veriteľa alebo z vlastného rozhodnutia zadržať finančné prostriedky dlžníka z výnosov z prenájmov. Ak ani na základe výzvy splácať pôžičku podľa rozhodnutia o pôžičke dlžník neuhradí svoj záväzok, je rektor oprávnený realizovať prevod z bankového účtu podnikateľskej činnosti dlžníka v prospech účtu veriteľa. V prípade, ak nie je takýto postup možný, napr. z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na účte dlžníka, uvedený stav sa bude riešiť individuálne, a to zohľadnením dlžnej čiastky v návrhu rozpisu dotácie dlžníka na nasledujúci rok.
  7. Návrh dohody o pôžičke sú oprávnení podpísať:
    - a) príslušní dekáni, ak na strane veriteľa a dlžníka sú fakulty STU,
    - b) príslušný dekan a rektorom poverená osoba, ak na strane veriteľa alebo dlžníka je Rektorát STU a fakulta STU,
    - c) riaditelia príslušných účelových zariadení, ak ide o poskytnutie pôžičky medzi účelovými zariadeniami,
    - d) riaditeľ účelového zariadenia a dekan príslušnej fakulty, ak ide o poskytnutie pôžičky medzi účelovým zariadením a fakultou.

## Článok 4

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší smernica č.1/2008-N „Program prefinancovania MVTS“ zo dňa 22. 01. 2008 (ďalej len „smernica č. 1/2008-N“).
2. Pre čerpané a nesplatené pôžičky (návrtné finančné výpomoci) poskytnuté z prostriedkov STU jej súčasťami do účinnosti tejto smernice iba na základe uznesení Akademického senátu STU, vydá rektor dodatočné rozhodnutia s náležitosťami v zmysle článku 2 bod 3 tejto smernice, a to do 60 dní odo dňa účinnosti tejto smernice. Za návrh dohody o pôžičke v zmysle článku 3 tejto

smernice sa považuje platné uznesenie Akademického senátu STU týkajúce sa predmetnej pôžičky (návratnej finančnej výpomoci).

3. Pre nesplatené pôžičky poskytnuté na základe smernice č. 1/2008-N a pre nesplatené pôžičky poskytnuté z prostriedkov STU jej súčasťami na základe iných, ako v predchádzajúcich ustanoveniach tohto článku uvedených, rozhodnutí alebo na základe písomných dohôd a iných úkonov spísaných medzi súčasťami STU do účinnosti tejto smernice (ďalej len „dohoda uzavretá medzi súčasťami STU do 1. 1. 2014“), vydá rektor dodatočné rozhodnutia s náležitosťami v zmysle článku 2 bod 3 tejto smernice, a to do 60 dní odo dňa účinnosti tejto smernice. Za návrh dohody o pôžičke v zmysle článku 3 tejto smernice sa považuje dohoda uzavretá medzi súčasťami STU do 1. 1. 2014.
4. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci.
5. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nej.
6. Táto smernica bola prerokovaná v Akademickom senáte STU dňa 28. 10. 2013.
7. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> Originál podpísanej smernice rektora číslo 7/2013-SR zo dňa 10. 12. 2013 „Pravidlá poskytovania pôžičiek medzi súčasťami Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.