

**Úplné znenie
vnútorného predpisu**

Číslo: 7/2021

**Pravidlá činnosti Rady študijného programu na
Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
v znení dodatku č. 1**

Dátum: 29. 11. 2023

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) po prerokovaní Dodatku číslo 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2021 zo dňa 15. 03. 2021 Pravidlá činnosti Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave Vedeckou radou STU dňa 18. 10. 2023, po jeho schválení Akademickým senátom STU dňa 29. 11. 2023 a na základe článku 13 bod 2 vnútorného predpisu číslo 7/2021 Pravidlá činnosti Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v spojení s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE
vnútorného predpisu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 7/2021 zo dňa 15. 03. 2021
Pravidlá činnosti Rada študijného programu na Slovenskej technickej univerzite
v Bratislave
v znení dodatku číslo 1

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, 15. 03. 2021
Číslo: 7/2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), po vyjadrení Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 01. 03. 2021 a po schválení Vedeckou radou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 15. 03. 2021

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

PRAVIDLÁ ČINNOSTI RADY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Vnútorný predpis „Pravidlá činnosti Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „vnútorný predpis“) je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (2) Vnútorný predpis upravuje postavenie a poslanie Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada študijného programu“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.
- (3) Pre účely tohto vnútorného predpisu sa fakultou rozumie aj súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou (ďalej len „iná súčasť“). V spojení so súčasťou STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, sa dekanom rozumie aj rektor, kolégiom dekana sa rozumie aj kolégium rektora, akademickým senátom fakulty sa rozumie aj akademický senát STU a vedeckou radou fakulty sa rozumie aj vedecká rada STU, alebo vedecká a umelecká rada fakulty.
- (4) Garant študijného programu na STU a spolugarant študijného programu na STU, ak má byť pre študijný program určený, je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Jeho úloha vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania STU je definovaná v článku 2 vnútorného predpisu 5/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU¹ (ďalej len „pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov“).

Článok 2

Postavenie a poslanie Rady študijného programu

- (1) Rada študijného programu je orgán zriadený na fakulte pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti na STU ako poradný orgán garanta študijného programu.
- (2) Rada študijného programu v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) pripravuje návrh nového študijného programu, realizuje monitorovanie študijného programu, pripravuje návrh na úpravu študijného programu, navrhuje zrušenie študijného programu,
 - b) zabezpečuje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality vzdelávacej činnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU pri návrhu nového študijného programu, monitorovaní a úprave študijného programu,
 - c) prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) spracováva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby navrhnuť nový študijný program, monitorovať alebo upraviť študijný program, zrušiť študijný program.
- (3) Rada študijného programu rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady študijného programu, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

¹ Vnútorný predpis č. 5/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Článok 3 Zloženie Rady študijného programu STU

- (1) Radu študijného programu vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty.²
- (2) Predsedom Rady študijného programu je garant študijného programu alebo navrhovaného nového študijného programu. Spolugarant študijného programu alebo navrhovaného nového študijného programu, ak má byť pre študijný program určený, je členom Rady študijného programu¹.
- (3) Ak je Rada študijného programu vytvorená pre viac študijných programov v súlade s bodom 10 tohto článku a garanti študijných programov sú rôzni, predseda Rady študijného programu je určený na základe dohody garantov príslušných študijných programov.
- (4) Podpredsedu Rady študijného programu spomedzi členov Rady študijného programu určí a vymenuje predseda.
- (5) Počet členov Rady študijného programu je najmenej deväť.
- (6) Najmenej traja členovia Rady študijného programu vrátane spolugarantov sú z interného prostredia STU z radov zamestnaneckej časti akademickej obce STU (ďalej len „akademickí zamestnanci“), ktorí sú významní odborníci a pôsobia v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (7) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú študenti STU. Ak je Rada študijného programu vytvorená pre viac študijných programov na rôznych stupňoch štúdia v súlade s bodom 10 tohto článku, každý zo stupňov štúdia je zastúpený študentom rovnakého alebo vyššieho stupňa štúdia. Členom Rady študijného programu nemôže byť študent v prvom roku štúdia študijného programu prvého stupňa. Ak v príslušnom študijnom programe nie je možné určiť troch zástupcov študentov, môžu v Rade študijného programu pôsobiť aj študenti iného študijného programu v príslušnom študijnom odbore. Ak v príslušnom študijnom odbore a stupni STU ešte nemá oprávnenie uskutočňovať študijné programy, môžu v Rade študijného programu pôsobiť aj študenti študijného programu z iného študijného odboru.
- (8) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú zástupcovia externých zainteresovaných strán z radov zamestnávateľov, priemyselných partnerov, absolventov, ktorí sú významní odborníci z externého prostredia a ktorí pôsobia v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (9) Ďalšími členmi Rady študijného programu môžu byť tvoriví zamestnanci iných univerzít a výskumných inštitúcií.
- (10) Každý člen Rady študijného programu môže byť členom v jednej Rade študijného programu. Do počtu uvedeného v tomto bode sa nezapočítavajú prípady súbehov, akými sú:
 - a) obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,

² Vnútny predpis č. 4/2021 Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

- b) obsahovo príbuzný študijný program rovnakého stupňa, ktorý má rovnaký nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
 - c) iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
 - d) časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
 - e) časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej fakulte alebo inej fakulte,
 - f) konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
 - g) časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
- (11) Kandidátom na člena Rady študijného programu môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
- (12) Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorý zároveň dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena Rady študijného programu aj študent, ktorý je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo uložené právoplatné rozhodnutie v disciplinárnom konaní.
- (13) Návrh na kandidáta na člena Rady študijného programu z radov akademických zamestnancov môže kandidátovi na garanta študijného programu pri príprave zámeru na vytvorenie nového študijného programu alebo garantovi študijného programu (ďalej len „garant študijného programu“) podať člen akademickej obce fakulty.
- (14) Za kandidátov na členov Rady študijného programu sú navrhovaní študenti prvého a druhého stupňa štúdiá podľa ich vážených študijných priemerov, pričom sa môžu zohľadniť aj ich výsledky dosiahnuté vo vedeckej alebo umeleckej činnosti. Za členov Rady študijného programu sú navrhovaní študenti tretieho stupňa podľa výsledkov dosiahnutých vo vedeckej a umeleckej činnosti. Ak študent odmietne členstvo v Rade študijného programu alebo na výzvu do 5 pracovných dní nereaguje, navrhne sa ďalší študent v poradí podľa váženého študijného priemeru alebo výsledkov dosiahnutých vo vedeckej alebo umeleckej činnosti. Návrh na kandidáta na člena Rady študijného programu v prípade študenta, ktorý je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU, podáva garantovi študijného programu predseda študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (15) Návrh na kandidáta na člena Rady študijného programu z externého prostredia môže garantovi študijného programu podať člen akademickej obce fakulty alebo externý spolupracovník.
- (16) Kandidátov na členov Rady študijného programu si spomedzi všetkých navrhnutých kandidátov vyberá garant študijného programu a spolugarant študijného programu, ak má byť pre študijný program určený.

- (17) Každý člen Rady študijného programu je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade študijného programu ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade študijného programu. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa rokovaní Rady študijného programu zúčastnia.
- (18) Funkčné obdobie členov Rady študijného programu STU s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady študijného programu z radov študentov je štvorročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady študijného programu. Zánik členstva v Rade študijného programu je upravený v článku 5 tohto vnútorného predpisu.
- (19) Člen Rady študijného programu z radov študentov, ktorý je študentom prvého alebo druhého stupňa štúdia a podá si prihlášku na vyšší stupeň štúdia, môže pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa štúdia písomne požiadať predsedu Rady študijného programu o pozastavenie členstva v Rade študijného programu. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia prvého alebo druhého stupňa štúdia, najdlhšie však na 4 mesiace. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa člen Rady študijného programu s pozastaveným členstvom zapíše na vyšší stupeň štúdia a opäť sa stane študentom STU. Na čas pozastaveného členstva sa tento člen Rady študijného programu považuje za neprítomného na rokovaní Rady študijného programu. Ak sa člen s pozastaveným členstvom na štúdium vyššieho stupňa nezapíše, jeho členstvo v Rade študijného programu sa považuje za skončené dňom skončenia štúdia prvého alebo druhého stupňa podľa článku 5 bod 1 písm. b) tohto vnútorného predpisu.
- (20) Členstvo v Rade študijného programu je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady študijného programu

- (1) Predseda Rady študijného programu najmä:
- a) zvoláva a riadi rokovanie Rady študijného programu,
 - b) riadi činnosť Rady študijného programu,
 - c) zastupuje Radu študijného programu v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - d) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda.
- (2) Podpredseda Rady študijného programu zastupuje predsedu v rozsahu stanovenom bodom 1 písm. d) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade študijného programu

- (1) Členstvo v Rade študijného programu zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 18 tohto vnútorného predpisu),
 - b) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - c) skončením pracovného pomeru akademického zamestnanca,
 - d) vzdaním sa členstva,

- e) odvolaním člena dekanom na návrh predsedu Rady študijného programu po schválení Radou študijného programu,
 - f) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a) až c) a písm. f) tohto článku.
 - (3) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
 - (4) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. e) tohto článku je deň, kedy dekan odvolá člena Rady študijného programu.
 - (5) Dôvodom na odvolanie člena Rady študijného programu môže byť aj jeho pasivita, za ktorú sa považujú aspoň 3 neodôvodnené neúčasti na rokovaní Rady študijného programu.
 - (6) Ak zaniklo členovi Rady študijného programu členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až f) tohto článku, dekan vymenuje na uvoľnené miesto nového člena Rady študijného programu, ktorého funkčné obdobie je v súlade s článkom 3 bod 18 tohto vnútorného predpisu.
 - (7) Na predsedu Rady študijného programu sa vzťahuje bod 1 tohto článku primerane.
 - (8) Predseda Rady študijného programu sa nemôže vzdať funkcie predsedu, pokiaľ je garantom študijného programu.
 - (9) Predseda Rady študijného programu nemôže byť odvolaný z funkcie predsedu dekanom, pokiaľ je garantom študijného programu.
 - (10) Ustanovenia bodov 8 a 9 tohto článku sa nevzťahujú na predsedu Rady študijného programu vytvorenej v súlade s článkom 3 bod 3 tohto vnútorného predpisu, ak študijné programy uskutočňované v súbehu majú viacerých garantov.
 - (11) V prípade zmeny garanta študijného programu dekan za predsedu Rady študijného programu vymenuje nového garanta študijného programu. Dňom skončenia funkcie pôvodného predsedu Rady študijného programu je deň, kedy Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality“) schválila uznesením zmenu garanta študijného programu. Dňom začatia funkcie nového predsedu Rady študijného programu je deň nasledujúci po dni, kedy Rada pre vnútorný systém kvality schválila uznesením zmenu garanta študijného programu. Pôvodný garant študijného programu sa stáva členom Rady študijného programu a jeho členstvo v Rade študijného programu zaniká v súlade s bodom 1 tohto článku.

Článok 6

Rokovanie Rady študijného programu

- (1) Činnosť Rady študijného programu sa riadi programom jednotlivých rokovaní. Rokovanie Rady študijného programu je neverejné.
- (2) Rokovanie Rady študijného programu sa uskutočňuje v termínoch určených predsedom, aspoň raz ročne.

- (3) Rokovanie Rady študijného programu je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (4) V odôvodnených prípadoch si môže Rada študijného programu na rokovanie prizvať ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi Rady študijného programu.
- (5) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady študijného programu vypracováva predseda v súčinnosti s podpredsedom. Členovia Rady študijného programu môžu na začiatku jej rokovania predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady študijného programu.
- (6) Rokovanie Rady študijného programu vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady študijného programu v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu, aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (7) Členovia Rady študijného programu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady študijného programu. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady študijného programu rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním Rady študijného programu.
- (8) Rokovanie rady študijného programu sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady študijného programu.
- (9) Členovia Rady študijného programu predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy.
- (10) Člen Rady študijného programu, ktorý chce uviesť svoju pripomienku, stanovisko alebo návrh do zápisu z rokovania, je povinný tieto podať písomnou formou predsedovi. Za písomnú formu sa považuje podanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Predseda Rady študijného programu, ak písomnú pripomienku, stanovisko alebo návrh neakceptuje, je povinný písomne uviesť dôvod, ktorý bude súčasťou zápisu alebo jeho prílohou.
- (11) Z rokovania Rady študijného programu sa vyhotoví zápis. Zápis okrem formálnych náležitosti a záznamu priebehu diskusie obsahuje prijaté rozhodnutia k prerokovaným bodom. Zápis z rokovania Rady študijného programu sa uchováva podľa bodu 12 tohto článku.
- (12) Uchovávanie materiálov Rady študijného programu zabezpečuje pracovisko predsedu v súlade s Registratúrnym poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave³.

Článok 7

Príprava návrhu nového študijného programu

- (1) Po schválení zámeru na vytvorenie nového študijného programu vedeckou radou fakulty, Rada študijného programu vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu

³ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo⁴ (ďalej len „návrh nového študijného programu“ a „agentúra“) v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania⁵ (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém kvality“) a štandardmi pre študijný program⁶.

- (2) Predseda Rady študijného programu predloží návrh nového študijného programu dekanovi.
- (3) Ďalší postup schvaľovania návrhu nového študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave² (ďalej tiež „pravidlá“) a vnútorný predpis Pravidlá činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁷.

Článok 8

Príprava návrhu na úpravu študijného programu

- (1) Rada študijného programu vypracuje návrh na úpravu študijného programu podľa článku 3 body 1 až 3 vnútorného predpisu 4/2021 Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.
- (2) Predseda Rady študijného programu bezodkladne predloží návrh na úpravu študijného programu dekanovi.
- (3) Ďalší postup schvaľovania úpravy študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave² a vnútorný predpis Pravidlá činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁷.

Článok 9

Príprava návrhu na zrušenie študijného programu

- (1) Rada študijného programu vypracuje návrh na zrušenie študijného programu, ktorý už nebude fakulta uskutočňovať, v súlade s § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách.
- (2) Predseda Rady študijného programu bezodkladne predloží dekanovi odôvodnený návrh na zrušenie študijného programu.
- (3) Ďalší postup schvaľovania návrhu na zrušenie študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave² a vnútorný predpis Pravidla činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁷.

⁴ § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

⁶ Štandardy pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

⁷ Vnútorný predpis č. 6/2021 Pravidlá činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Článok 10

Príprava návrhu na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program

- (1) Rada študijného programu vypracuje návrh na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality⁵ a štandardmi pre študijný program⁶.
- (2) Predseda Rady študijného programu predloží návrh na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program dekanovi.
- (3) Ďalší postup posúdenia súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program upravuje vnútorný predpis Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na STU a vnútorný predpis Pravidla činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU⁷.

Článok 11

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

- (1) Rada študijného programu priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a navrhuje úpravy študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby študijný program bol v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality a so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
- (2) Rada študijného programu analyzuje, vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania študijného programu a pripravuje podklady pre periodické schvaľovanie študijného programu v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia⁸:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne alebo trojročne,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne alebo päťročne.
- (3) Rada študijného programu pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa osobitného vnútorného predpisu STU.

⁸ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

Článok 12

Náklady na činnosť Rady študijného programu

- (1) Členovia Rady študijného programu nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade študijného programu.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady na administratívne zabezpečenie činnosti Rady študijného programu hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto vnútorného predpisu je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto vnútornému predpisu, po vyjadrení sa Akademickým senátom STU a po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (2) Rektor sa splnomocňuje, aby po vydaní každého dodatku k tomuto vnútornému predpisu podľa bodu 1 tohto článku vydal spolu s dodatkom aj aktuálne úplné znenie tohto vnútorného predpisu.
- (3) K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát STU na návrh rektora dňa 01. 03. 2021.
- (4) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou STU dňa 15. 03. 2021.
- (5) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňom 01. apríl 2021.
- (6) Dodatok číslo 1 k tomuto vnútornému predpisu prerokovala Vedecká rada STU dňa 18. 10. 2023.
- (7) Dodatok číslo 1 k tomuto vnútornému predpisu bol schválený Akademickým senátom STU dňa 29. 11. 2023.
- (8) Dodatok číslo 1 k tomuto vnútornému predpisu nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť dňom 15 december 2023.

prof. Ing. František Janíček, PhD.⁹
predseda Akademického senátu STU

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík⁹
rektor

⁹ Originál podpísaného Úplného znenia vnútorného predpisu číslo 7/2021 „Pravidlá činnosti Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ v znení dodatku číslo 1 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.