

**Smernica rektora**

číslo: 10/2025– SR

**Pravidlá pridelovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 19. 12. 2025

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 22 bod 3 písm. b) vnútorného predpisu číslo 2/2023 Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení v spojení s článkom 3 bod 1 písm. b) smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

### vydáva

nasledovnú smernicu rektora

## **PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA UBYTOVANIA ŠTUDENTOM V UBYTOVACÍCH ZARIADENIACH SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE:**

### **ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti študentov ako ubytovaných osôb v ubytovacích zariadeniach STU v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaj“).
- 2) Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe Materiálovotechnologickej fakulty STU (ďalej len „MTF“) je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF; pritom je povinný primerane dodržať zásady ustanovené v tejto smernici.
- 3) Táto smernica upravuje ubytovanie:
  - a) študentov s trvalým pobytom v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) **študujúcich bakalárske, inžinierske a magisterské študijné programy uskutočňované na STU** v dennej forme štúdia<sup>1</sup> a študentov s trvalým pobytom mimo SR **študujúcich bakalárske, inžinierske a magisterské študijné programy uskutočňované na STU** v dennej forme štúdia<sup>1</sup> **v štátnom jazyku** (ďalej len „študent STU“) podľa pravidiel ustanovených v [článku 7](#) tejto smernice,
  - b) študentov s trvalým pobytom v SR a študentov s trvalým pobytom mimo SR študujúcich **doktorandské študijné programy uskutočňované na STU** v dennej forme

---

<sup>1</sup> § 60 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

štúdia<sup>1</sup> (ďalej len „doktorand STU“) podľa pravidiel ustanovených v [článku 8](#) tejto smernice,

- c) študentov **so špecifickými potrebami**<sup>2</sup> študujúcich bakalárske, inžinierske, magisterské a doktorandské študijné programy uskutočňované na STU (ďalej len „študent STU so špecifickými potrebami“) podľa pravidiel ustanovených v [článku 9](#) tejto smernice,
- d) **zahraničných študentov** s trvalým pobytom mimo SR študujúcich bakalárske, inžinierske a magisterské študijné programy uskutočňované na STU v dennej forme štúdia<sup>1</sup> **v inom ako štátnom jazyku** (ďalej len „zahraničný študent“) podľa pravidiel ustanovených v [článku 10](#) tejto smernice,
- e) **študentov iných vysokých škôl** s trvalým pobytom v SR a s trvalým pobytom mimo SR (ďalej len „študent inej VŠ“) podľa pravidiel ustanovených v [článku 11](#) tejto smernice.

ďalej spolu osoby uvedené v písm. a) až e) tohto bodu tiež ako „študent“ alebo „ubytovaná osoba“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice.

- 4) Ubytovanie iných osôb ako sú študenti v ubytovacích zariadeniach ÚZ ŠDaJ upravuje osobitný interný predpis STU<sup>3</sup>.

## Článok 2 Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

- 1) **Študentom STU** podľa [článku 1](#) bod 3) písmeno a) tejto smernice sa rozumie
  - a) uchádzač prijatý do prvého ročníka študijného programu, pričom ubytovaný môže byť až po zápise na štúdium na STU (ďalej tiež „študent 1. ročníka),
  - b) študent STU, ktorý pokračuje v štúdiu študijného programu (ďalej tiež „pokračujúci študent“),
  - c) študent 1. ročníka alebo pokračujúci študent so špecifickými potrebami, ktorý požiadal STU o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb s výnimkou študenta s telesným postihnutím dolných končatín podľa bodu 3 tohto článku.
- 2) **Doktorandom STU** podľa [článku 1](#) bod 3) písmeno b) tejto smernice sa rozumie
  - a) uchádzač prijatý do prvého ročníka doktorandského študijného programu, pričom ubytovaný môže byť až po zápise na štúdium na STU (ďalej tiež „doktorand 1. ročníka“),
  - b) doktorand STU, ktorý pokračuje v štúdiu doktorandského študijného programu (ďalej tiež „pokračujúci doktorand“).

<sup>2</sup> § 100 ods. 4 a 5 zákona.

<sup>3</sup> Smernica rektora číslo 9/2014-SR „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení.

- 3) **Študentom STU so špecifickými potrebami** podľa [článku 1](#) bod 3) písmeno c) tejto smernice sa rozumie študent s **telesným postihnutím dolných končatín**, ktorý požiadal STU o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb.
- 4) **Zahraničným študentom** podľa [článku 1](#) bod 3) písmeno d) tejto smernice sa rozumie uchádzač prijatý do prvého ročníka študijného programu, pričom ubytovaný môže byť až po zápise na štúdium na STU a študent študujúci bakalársky, inžiniersky alebo magisterský študijný program v inom ako štátnom jazyku. Ak zahraničný študent študuje na STU viac ako jeden študijný program, musia byť všetky tieto študijné programy uskutočňované v inom ako štátnom jazyku. Zahraničným študentom sa rozumie tiež študent inej vysokej školy, ktorý študuje na STU v rámci akademickej mobility bez ohľadu na jazyk uskutočňovania študijného programu<sup>4</sup>.
- 5) **Študijným programom uskutočňovaným v štátnom jazyku** sa rozumie študijný program, ktorý je uskutočňovaný v slovenskom jazyku alebo v kombinácii slovenského jazyka s iným jazykom, resp. jazykmi (napr. anglickým jazykom, českým jazykom), to znamená, že študijný program (ako celok) sa neuskutočňuje výhradne v inom ako štátnom jazyku.
- 6) **Študijným programom uskutočňovaným v inom ako štátnom jazyku** sa rozumie študijný program, ktorý sa (ako celok) uskutočňuje v cudzom jazyku (napr. v anglickom jazyku).
- 7) **Ubytovacím zariadením STU** sú študentské domovy vo vlastníctve STU vrátane Hotela Akademik (ďalej spolu tiež ako „ŠD“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 8) **Ubytovaním** sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor.
- 9) Ak ďalej nie je ustanovené inak, **ubytovacím priestorom** sa rozumie izba s jedným lôžkom alebo s viac lôžkami v ubytovacom zariadení STU, určená na ubytovanie konkrétnej ubytovanej osoby. V **ŠD Akademik** tvorí ubytovací priestor viacero izieb s viac ako jedným lôžkom a s príslušenstvom.
- 10) **Žiadateľom o ubytovanie** je študent, ktorý si v stanovenom termíne podal žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“).
- 11) Ak v konkrétnom ustanovení tejto smernice nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta STU“, rozumie sa tým aj „univerzitné pracovisko zabezpečujúce pedagogickú činnosť“, tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s univerzitným pracoviskom zabezpečujúcim pedagogickú činnosť „rektor“ a tam, kde je uvedené „prodekan“, rozumie sa tým v súvislosti s univerzitným pracoviskom zabezpečujúcim pedagogickú činnosť „vedúci zamestnanec zodpovedný za pedagogickú činnosť príslušného univerzitného pracoviska“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

---

<sup>4</sup> § 58a zákona.

### Článok 3 Pravidlá pridelovania ubytovania

- 1) Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok; tým nie je dotknutý nárok študenta STU so špecifickými potrebami podľa [článku 1](#) bodu 3) písmeno c) tejto smernice na podporné služby podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak prechodné ubytovanie v ŠD sa študentovi poskytuje na obdobie jedného akademického roka<sup>6</sup>, najneskôr však do dňa skončenia skúškového obdobia (vrátane) v súlade so záväzným harmonogramom príslušného akademického roka vyhláseným rektorom<sup>7</sup> (ďalej len „harmonogram akademického roka“), pričom študent musí spĺňať podmienky uvedené v tejto smernici. Prechodné ubytovanie môže byť študentovi poskytnuté aj opakovane.
- 3) Zahraničnému študentovi, ktorý študuje na STU v rámci akademickej mobility, sa prechodné ubytovanie v ŠD poskytuje ako krátkodobé ubytovanie spravidla na jeden semester, najneskôr však do dňa uvedeného v akceptačnom liste príslušnej fakulty STU.
- 4) Doktorandom STU podľa [článku 1](#) bod. 3 písm. b) tejto smernice, sa môže poskytnúť prechodné ubytovanie v ŠD na obdobie celého akademického roka<sup>6</sup>.
- 5) Ak študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie podľa bodu 2 tohto článku, vykonáva odbornú prax určenú študijným programom<sup>8</sup> v období po skončení skúškového obdobia, môže mu byť poskytnuté ubytovanie aj počas prázdnin v súlade s harmonogramom akademického roka v zmysle bodu 2 tohto článku, a to na nevyhnutné obdobie trvania odbornej praxe. Na preukázanie obdobia trvania odbornej praxe je študent povinný predložiť potvrdenie vydané garantujúcim pracoviskom príslušnej fakulty STU, ktorého vzor je uvedený v [prílohe č. 1](#) tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť.
- 6) Rektor na základe návrhu Ubytovacej komisie STU rozhoduje o rozdelení ubytovacích kapacít pre študentov v jednotlivých ŠD medzi fakulty STU na príslušný akademický rok (ďalej len „rozdelenie ubytovacích kapacít“). Ubytovacia komisia STU je poradným orgánom rektora<sup>9</sup>.
- 7) Členov Ubytovacej komisie STU podľa bodu 6 tohto článku vymenúva a odvoláva rektor. Ubytovaciu komisiu STU vedie prorektor pre vzdelávanie. Ďalších členov Ubytovacej komisie STU tvoria zástupcovia fakúlt STU navrhnutí dekanom príslušnej fakulty STU, pričom každá fakulta STU je zastúpená dvomi členmi, z ktorých jedným členom je prodekan (spravidla pre vzdelávanie alebo pre štúdium) a druhým členom je zástupca študentov príslušnej ubytovacej komisie fakulty STU. Členmi Ubytovacej komisie STU sú tiež zástupcovia ÚZ ŠDaJ, zástupca študentov navrhnutý predsedom študentskej časti Akademického senátu STU, univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami<sup>10</sup>, správca ubytovacieho informačného systému, integrátor akademického

<sup>5</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

<sup>6</sup> § 61 zákona.

<sup>7</sup> Článok 8 bod 5 vnútorného predpisu STU č. 7/2023 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

<sup>8</sup> § 51 ods. 2 zákona.

<sup>9</sup> Článok 7 bod 2 vnútorného predpisu STU č. 8/2023 „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení.

<sup>10</sup> Článok 4 bod 1 smernice rektora č. 5/2013-SR „Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“.

informačného systému (AIS), prípadne ďalšie osoby vymenované rektorom. Na zasadnutie Ubytovacej komisie STU môžu byť podľa potreby prizvaní aj prevádzkovi riaditelia ŠD, pokiaľ nie sú členmi Ubytovacej komisie STU, prípadne iné osoby, ak si to program zasadnutia vyžaduje.

- 8) Na fakultách STU pôsobia ubytovacie komisie fakúlt STU (ďalej len „Ubytovacia komisia fakulty“). Členov Ubytovacej komisie fakulty vymenúva a odvoláva príslušný dekan fakulty STU. Ubytovaciu komisiu fakulty vedie prodekan príslušnej fakulty STU (spravidla pre vzdelávanie alebo pre štúdium), členmi Ubytovacej komisie fakulty sú zamestnanci a zástupcovia študentov príslušnej fakulty STU, pričom zástupcov študentov navrhuje študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty STU.
- 9) Členstvo v Ubytovacej komisii STU podľa bodu 7 tohto článku alebo v ubytovacej komisii fakulty podľa bodu 8 tohto článku (ďalej tiež „ubytovacia komisia“) trvá do odvolania rektorom alebo dekanom fakulty. Ak ide o zástupcu študentov, jeho členstvo v ubytovacej komisii automaticky zanikne dňom prerušenia štúdia alebo dňom skončenia štúdia na príslušnej fakulte STU bez potreby odvolania rektorom alebo dekanom fakulty STU, to neplatí, ak študent v nasledujúcom akademickom roku pokračuje v štúdiu vyššieho stupňa na príslušnej fakulte STU, pričom počas obdobia odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia štúdia študijného programu do dňa zápisu na štúdium vyššieho stupňa sa jeho členstvo v príslušnej ubytovacej komisii považuje za pozastavené. Člen, ktorý má pozastavené členstvo v ubytovacej komisii, nemá právo sa zúčastňovať na činnosti ubytovacej komisii ani na jej zasadnutí.
- 10) Rozdelenie ubytovacích kapacít podľa bodu 6 tohto článku sa určuje nasledovne:
  - a) z celkovej ubytovacej kapacity určenej pre študentov sa vyčlení ubytovacia kapacita pre doktorandov STU, ubytovacia kapacita pre študentov STU so špecifickými potrebami, ubytovacia kapacita pre zahraničných študentov a ubytovacia kapacita pre študentov inej VŠ a ďalšie osoby podľa rozhodnutia rektora, ktoré sú určené na základe požiadaviek fakúlt STU (ďalej tiež „vyčlenená ubytovacia kapacita“),
  - b) po vyčlení ubytovacej kapacity pre osoby podľa písm. a) tohto bodu sa rozdelí ubytovacia kapacita pre študentov STU v súlade s metodikou prerozdelenia ubytovacej kapacity, v zmysle ktorej ubytovacia kapacita pre študentov STU je stanovená podľa priemerného počtu študentov STU s trvalým pobytom mimo územia hlavného mesta Bratislavy za posledné dva akademické roky (vrátane aktuálneho akademického roka) zapísaných na štúdium na jednotlivých fakultách STU ku dňom 31. október a 1. marec.
- 11) V prípade, ak po rozhodnutí rektora o rozdelení ubytovacích kapacít podľa bodu 6 tohto článku vzíde v priebehu akademického roka zo strany niektorej z fakúlt STU požiadavka navýšenia vyčlenenej ubytovacej kapacity pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov, dekan príslušnej fakulty STU je oprávnený na návrh Ubytovacej komisie fakulty rozhodnúť o navýšení vyčlenenej ubytovacej kapacity pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov podľa bodu 10 písm. a) tohto článku, a to na úkor ubytovacej kapacity určenej pre študentov STU podľa bodu 10 písm. b) tohto článku vyčlenenej pre príslušnú fakultu STU.
- 12) V prípade, ak sa v priebehu akademického roka neobsadí vyčlenená ubytovacia kapacita pre doktorandov STU, resp. zahraničných študentov podľa bodu 10 písm. a) tohto článku, neobsadené ubytovacie miesta sa prerozdelia pre študentov STU v súlade s metodikou

prerozdelenia ubytovacej kapacity medzi príslušné fakulty STU podľa bodu 10 písm. b) tohto článku.

- 13) Ubytovanie študentom STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) tejto smernice sa prideluje na základe kritérií pre pridelovanie ubytovania študentom STU (ďalej len „kritériá STU“), ktoré sú uvedené v [prílohe číslo 2](#) tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť.
- 14) Ak fakulta STU potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť kritériá STU pre svojich študentov, dekan príslušnej fakulty STU je oprávnený na návrh Ubytovacej komisie fakulty vydať podrobnosti ku kritériám STU (ďalej len „kritériá fakulty STU“). V kritériách fakulty musia byť dodržané zásady ustanovené kritériami STU podľa bodu 13 tohto článku a musia byť vydané a zverejnené na webovom sídle príslušnej fakulty STU a v ubytovacom informačnom systéme podľa bodu 17 tohto článku **najneskôr do 31. januára** akademického roka predchádzajúceho príslušnému akademickému roku, pre ktorý sa na základe uvedených kritérií fakulty bude ubytovanie pridelovať.
- 15) Kritériá STU a kritériá fakulty STU podľa bodov 13 a 14 tohto článku upravujú podrobnosti zostavenia poradovníka študentov STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) tejto smernice, ktorí požiadali o ubytovanie v ŠD. V prípade nepostačujúcej ubytovacej kapacity podľa bodu 10 písm. b) tohto článku bude ubytovanie študentom STU pridelované na základe zostaveného poradovníka tak, aby v rámci každého ročníka štúdia bol uspokojený rovnaký podiel (percento) študentov STU, ktorí o ubytovanie požiadali. Podmienky pridelovania ubytovania študentom STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) tejto smernice sú bližšie uvedené v [článku 7](#) tejto smernice.
- 16) Ak ďalej nie je upravené inak ustanovenia bodov 13 až 15 tohto článku sa nevzťahujú na pridelovanie ubytovania osobám uvedeným v [článku 1](#) bod 3) písmeno b) až e) tejto smernice; podmienky pridelovania ubytovania týmto osobám sú bližšie uvedené v článkoch 8 až 11 tejto smernice.
- 17) Študent, ktorý má záujem o pridelenie ubytovania v ŠD, je oprávnený v termíne stanovenom príslušnou fakultou STU podať žiadosť o pridelenie ubytovania v elektronickej forme prostredníctvom ubytovacieho informačného systému, ktorý je prístupný na webovom sídle STU na adrese: <https://ubytovanie.stuba.sk/> (ďalej len „elektronická žiadosť“). V tomto bode uvedené oprávnenie sa nevzťahuje na študentov STU so špecifickými potrebami a na študentov iných vysokých škôl, pričom postup podávania žiadostí o pridelenie ubytovania pre tieto osoby je bližšie uvedený v článkoch 9 a 11 tejto smernice.
- 18) Podrobnosti, týkajúce sa administrácie procesov súvisiacich s ubytovaním študentov, je oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaJ, a to interným predpisom riaditeľa ÚZ ŠDaJ<sup>11</sup>, ktorý bude záväzný pre všetky fakulty STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je pritom oprávnený v internom predpise STU ustanoviť podrobnosti o rezervácii ubytovania prostredníctvom ubytovacieho informačného systému, lehotách, uzatváraní zmlúv o ubytovaní a pod.
- 19) Všetky pokyny, kritériá, interné predpisy riaditeľa ÚZ ŠDaJ, interné predpisy STU, vzory tlačív žiadostí, vzor zmluvy o ubytovaní, ako aj ďalšie dokumenty v súvislosti s poskytovaním ubytovania študentom v ŠD sú zverejňované a pravidelne aktualizované na webovom sídle STU na adrese: <https://ubytovanieastravovanie.stuba.sk/informacie-o-ubytovani-studenti>.

<sup>11</sup> Článok 4 bod 1) interného predpisu STU č. 1/2014-OP „Organizačný poriadok Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení.

Všetky potrebné informácie podľa prvej vety tohto bodu v súvislosti s poskytnutím ubytovania zahraničným študentom v ŠD sú vypracované súčasne v anglickom jazyku a zverejňované aj na webovom sídle STU na adrese:

<https://ubytovanieastravovanie.stuba.sk/en/information-about-accommodation-for-students>.

#### **Článok 4** **Ubytovací poriadok**

- 1) Podrobnosti o právach a povinnostiach ubytovaných osôb v ŠD v správe ÚZ ŠDaJ sú upravené v ubytovacom poriadku<sup>12</sup>.
- 2) Ubytovací poriadok vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ a zverejnený je v súlade s [článkom 3](#) bod 19 tejto smernice. V prípade ubytovacích zariadení v správe MTF, ubytovací poriadok vydáva dekan MTF.
- 3) Ubytovací poriadok je záväzný pre všetky ubytované osoby.
- 4) Záujmy študentov ubytovaných v ŠD reprezentuje Rada ubytovaných študentov (ďalej len „RUŠ“).

#### **Článok 5** **Zmluva o ubytovaní**

- 1) Práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti študenta ako ubytovanej osoby sú upravené v zmluve o ubytovaní, ktorej aktuálny vzor je zverejnený v súlade s [článkom 3](#) bod 19 tejto smernice.
- 2) Zmluva o ubytovaní musí byť vždy vyhotovená v písomnej forme a vyhotovuje sa popri znení v slovenskom jazyku aj v obsahovo totožnom znení v anglickom jazyku. Študent má možnosť si pred podpisom zmluvy o ubytovaní zvoliť, ktoré jazykové znenie zmluvy preferuje. V prípade vzniku nejasností alebo rozporov platí znenie zmluvy v slovenskom jazyku.<sup>13</sup>
- 3) Podpisovanie zmlúv o ubytovaní sa riadi ustanoveniami osobitného interného predpisu STU<sup>14</sup>. Zmluva o ubytovaní môže byť podpísaná aj elektronickými prostriedkami.

---

<sup>12</sup> Interný predpis ÚZ ŠDaJ č. 2/2024 „Ubytovací poriadok študentských domovov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

<sup>13</sup> Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Smernica rektora č. 1/2013-SR „Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení.

## Článok 6 Cenník za ubytovanie študentov

- 1) Cenník za ubytovanie študentov je v súlade s osobitným interným predpisom STU<sup>14</sup> oprávnený na základe návrhu riaditeľa ÚZ ŠDaJ vydať, meniť a dopĺňať kvestor STU, pričom je zverejnený v súlade s [článkom 3](#) bod 19 tejto smernice.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak cenník za ubytovanie uvedený v tomto článku je záväzný pre všetky ubytované osoby.
- 3) Cenník za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe MTF je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF<sup>14</sup>, pričom je zverejnený na webovom sídle MTF na adrese:  
<https://www.mtf.stuba.sk/sk/studentov/socialne-veci-studentov/ubytovanie-studentov>.

## ČASŤ DRUHÁ ŠTUDENTI STU

### Článok 7 Pravidlá pridelovania ubytovania študentom STU

- 1) Ubytovanie v ŠD môže byť poskytnuté len študentom STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) tejto smernice, ktorých **trvalý pobyt je mimo územia hlavného mesta Bratislavy**.
- 2) Študenti STU, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v termíne stanovenom príslušnou fakultou STU podať **elektronickú žiadosť** prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v zmysle [článku 3](#) bod 17 tejto smernice.
- 3) V prípade, ak je študent 1. ročníka prijatý na štúdium na viacerých fakultách STU, môže si podať elektronickú žiadosť na všetkých fakultách STU, na ktoré je prijatý, pričom ubytovanie mu môže byť pridelené len jednou z fakúlt STU, na ktorú sa zapíše na štúdium. Ak si študent 1. ročníka, ktorý už v minulosti študoval na STU, podá elektronickú žiadosť ako nový používateľ a nepoužije existujúce prihlasovacie údaje do AIS, bude zaradený na koniec poradovníka podľa bodu 6 tohto článku.
- 4) Študenti STU podľa bodu 2 tohto článku po podaní elektronickej žiadosti (ďalej tiež „žiadatelia“) sú zaradení do poradovníka na základe získaného bodového hodnotenia zostupne, pričom sú zohľadňované študijné výsledky, sociálna a zdravotná situácia žiadateľov a ďalšie skutočnosti v súlade s kritériami STU podľa [článku 3](#) bod 13 tejto smernice.
- 5) Žiadatelia, ktorými sú **študenti 1. ročníkov, ktorí v minulosti neštudovali v rovnakom stupni štúdia na STU**, sú zaradení do samostatného poradovníka so zohľadnením ich výsledkov z prijímacieho konania, pričom podrobnosti si môže upraviť fakulta STU v kritériách fakulty STU podľa [článku 3](#) bod 14 tejto smernice.
- 6) Žiadatelia, ktorými sú **študenti 1. ročníkov, ktorí už v minulosti študovali v rovnakom stupni štúdia na STU**, sú zaradení do samostatného poradovníka so zohľadnením ich výsledkov z prijímacieho konania, pričom podrobnosti si môže upraviť fakulta STU v kritériách fakulty STU podľa [článku 3](#) bod 14 tejto smernice. Ubytovanie týmto žiadateľom môže byť pridelené iba v prípade voľnej ubytovacej kapacity v ŠD.

- 7) Elektronické žiadosti sa spracovávajú a poradovník žiadateľov sa zostavuje prostredníctvom ubytovacieho informačného systému podľa [článku 3](#) bod 17 tejto smernice.
- 8) Žiadatelia si rezervujú ubytovanie v ŠD prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v termínoch zverejnených v pokynoch vydaných ÚZ ŠDaJ pre príslušný akademický rok. Žiadatelia, ktorými sú študenti 1. ročníkov, si rezervujú ubytovanie až po zápise na štúdium príslušného študijného programu v samostatnom termíne rezervácie ubytovania.
- 9) Žiadateľ je oprávnený v súlade s platnými kritériami požiadať o zvýšenie bodového hodnotenia za ďalšie zohľadňované skutočnosti (ďalej len „žiadosť o zvýšenie BH“). Žiadosť o zvýšenie BH sa podáva prostredníctvom študijného/pedagogického oddelenia príslušnej fakulty STU (ďalej len „ŠO/PGO“), pričom žiadateľ k žiadosti o zvýšenie BH priloží aj dokumenty hodnoverným spôsobom preukazujúce skutočnosti zohľadňované pre zvýšenie bodového hodnotenia v súlade s kritériami. O zvýšení bodového hodnotenia rozhoduje dekanom poverená osoba na návrh Ubytovacej komisie fakulty.
- 10) O pridelení ubytovania študentom STU rozhoduje v jednotlivých kolách prideľovania ubytovania príslušný dekan alebo ním poverená osoba na návrh Ubytovacej komisie fakulty a následne rozhoduje o pridelení ubytovania rektor alebo ním poverená osoba v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa [článku 3](#) bod 10 písm. b) tejto smernice a na základe zostaveného poradovníka podľa [článku 3](#) bod 15 tejto smernice. Termíny a poradie kôl prideľovania ubytovania pre príslušný akademický rok určí Ubytovacia komisia STU na svojom zasadnutí.

### ČASŤ TRETIA DOKTORANDI STU

#### Článok 8 Pravidlá prideľovania ubytovania doktorandom STU

- 1) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje len doktorandom STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. b) tejto smernice, ktorých **trvalý pobyt je mimo územia hlavného mesta Bratislavy**.
- 2) Doktorandi STU, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v termíne stanovenom príslušnou fakultou STU podať **elektronickú žiadosť** prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v zmysle [článku 3](#) bod 17 tejto smernice.
- 3) V prípade, ak doktorand STU je zároveň študentom STU na tej istej fakulte STU podľa článku 1 bod 3 písm. a) tejto smernice alebo doktorandovi zároveň vzniká možnosť pridelenia ubytovania na základe osobitného interného predpisu STU<sup>3</sup>, ubytovanie v ŠD mu bude pridelené prioritne z ubytovacej kapacity vyčlenenej pre doktorandov STU podľa [článku 3](#) bod 10 písm. a) tejto smernice.
- 4) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania doktorandom STU v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa [článku 3](#) bod 10 písm. a) tejto smernice.

**ČASŤ ŠTVRTÁ**  
**ŠTUDENTI STU SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI**

**Článok 9**

**Pravidlá pridelovania ubytovania študentom STU so špecifickými potrebami**

- 1) Študentom STU so špecifickými potrebami s telesným postihnutím dolných končatín podľa [článku 1](#) bod 3) písmeno c) tejto smernice, ktorí súhlasia s vyhodnotením svojich špecifických potrieb<sup>2</sup>, sa **prednostne poskytuje ubytovanie** v bezbariérových ubytovacích priestoroch ŠD za splnenia podmienok, **ak miesto trvalého pobytu takéhoto študenta je od miesta štúdia vzdialené viac ako 20 km<sup>5</sup>**.
- 2) Študenti STU so špecifickými potrebami, ktorí spĺňajú podmienku pre pridelenie ubytovania v zmysle bodu 1 tohto článku, sú oprávnení v termíne stanovenom príslušnou fakultou STU podať **písomnú žiadosť** o pridelenie ubytovania, ktorej vzor je uvedený [v prílohe číslo 3](#) tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť a je zverejnený v súlade s [článkom 3](#) bod 19 tejto smernice. Písomná žiadosť o pridelenie ubytovania sa doručuje prostredníctvom ÚZ ŠDaJ.
- 3) K písomnej žiadosti o pridelenie ubytovania študenta STU so špecifickými potrebami podľa bodu 2 tohto článku, je potrebné vyjadrenie dekana príslušnej fakulty STU a univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
- 4) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania študentom STU so špecifickými potrebami v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa [článku 3](#) bod 10 písm. a) tejto smernice.

**ČASŤ PIATA**  
**ZAHRANIČNÍ ŠTUDENTI**

**Článok 10**

**Pravidlá pridelovania ubytovania zahraničným študentom**

- 1) Zahraniční študenti podľa [článku 1](#) bod 3 písm. d) tejto smernice si podávajú **elektronickú žiadosť** prostredníctvom ubytovacieho informačného systému v zmysle [článku 3](#) bod 17 tejto smernice.
- 2) Podrobnosti, týkajúce sa podávania elektronických žiadostí zahraničných študentov, sú bližšie uvedené v Pokynoch pre ubytovanie zahraničných študentov (ďalej len „pokyny“), ktoré je pre príslušný akademický rok oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaJ<sup>11</sup>. Pokyny sú zverejnené v súlade s [článkom 3](#) bod 19 tejto smernice.
- 3) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania zahraničným študentom v súlade s rozdelením ubytovacích kapacít podľa [článku 3](#) bod 10 písm. a) tejto smernice. V prípade nepostačujúceho počtu pridelených miest z vyčlenenej ubytovacej kapacity je ubytovanie zahraničným študentom pridelované na základe zostaveného poradovníka po zohľadnení študijných výsledkov, zdravotnej situácie a ďalších skutočností, pričom sa primerane uplatňujú ustanovenia kritérií STU a kritérií fakulty STU podľa [článku 3](#) bodov 13 a 14 tejto smernice.

- 4) Zahraničným študentom 1. ročníka, ktorí si podali žiadosť o ubytovanie pred zápisom na štúdium, na ktoré boli prijatí, sa prideluje ubytovanie výlučne po zápise na toto štúdium. V prípade, ak bolo zahraničnému študentovi pridelené ubytovanie, izbu mu prideluje a schvaľuje Ubytovací referát ÚZ ŠDaJ.

## ČASŤ ŠIESTA ŠTUDENTI INÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL

### Článok 11 Pravidlá pridelovania ubytovania študentom iných VŠ

- 1) Rektor alebo ním poverená osoba rozhoduje o pridelení ubytovania študentom iných VŠ podľa [článku 1](#) bod 3 písm. e) tejto smernice, pričom ubytovanie v ŠD je možné študentom iných VŠ poskytnúť len v prípade voľnej ubytovacej kapacity pre študentov podľa [článku 3](#) bod 10 písm. a) tejto smernice.
- 2) Rektor je oprávnený v opodstatnených prípadoch rozhodnúť aj inak ako je uvedené v bode 1 tohto článku.

## ČASŤ SIEDMA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 12 Zrušovacie ustanovenia a účinnosť

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Zrušuje sa Smernica rektora číslo 7/2022 – SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 20. 12. 2022.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
  - a) [Príloha číslo 1](#): Vzor tlačiva „Vzor tlačiva: Potvrdenie o absolvovaní povinnej odbornej praxe študentov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.
  - b) [Príloha číslo 2](#): Kritériá pre pridelovanie ubytovania študentom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
  - c) [Príloha číslo 3](#): Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania študenta so špecifickými potrebami v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 1. januára 2026.

prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD.<sup>15</sup>  
rektor

---

<sup>15</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky

**Príloha číslo 1**

k smernici rektora číslo 10/2025 - SR zo dňa 19. 12. 2025

Pravidlá pridelovania ubytovania študentom

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Vzor tlačiva:**

**Potvrdenie o absolvovaní povinnej odbornej praxe**

**študentov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“)

**Potvrdenie o absolvovaní povinnej odbornej praxe študentov  
Slovenská technická univerzita v Bratislave**

podľa článku 3 bod 5 Smernice rektora č. xy/2025-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v  
ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Titul, meno, priezvisko študenta:.....  
Študentský domov STU: ..... Číslo izby:.....  
AIS ID študenta: ..... E-mail: .....  
Fakulta STU:..... Ročník: ..... Stupeň štúdia:.....  
Študijný program:.....

Názov a adresa organizácie, v ktorej bude študent vykonávať povinnú odbornú prax:

.....  
.....

**Vyjadrenie vedúceho garantujúceho pracoviska fakulty STU pred začiatkom povinnej praxe:**

Nevyhnutné obdobie trvania povinnej odbornej praxe:

Počet pracovných dní:..... Termín trvania od - do: .....

V Bratislave dňa:.....

Otlačok pečiatky garantujúceho pracoviska/fakulty STU:

.....

*(Meno, priezvisko, tituly a podpis)*  
vedúci garantujúceho pracoviska

---

**POUČENIE:**

Potvrdenie o absolvovaní povinnej odbornej praxe študentov je potrebné doručiť elektronicky **najneskôr tri pracovné dni pred začiatkom povinnej odbornej praxe** na e-mailovú adresu príslušného zamestnanca študentského domova, ktorý zabezpečuje ubytovanie študentov, (kontakty: <https://ubytovanieastravovanie.stuba.sk/zoznam-studentskych-domovov>).

Potvrdenie, ktoré bude doručené po určenom termíne, alebo nebude obsahovať odtlačok pečiatky a podpis vedúceho garantujúceho pracoviska, nebude akceptované. Originál potvrdenia je študent povinný odovzdať pri ubytovaní v príslušnom študentskom domove.

**Príloha číslo 2**

k smernici rektora číslo 10/2025 - SR zo dňa 19. 12. 2025

Pravidlá prideľovania ubytovania študentom

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Kritériá pre prideľovanie ubytovania študentom**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Kritériá pre pridelovanie ubytovania študentom  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

v zmysle [článku 3](#) bod 13 smernice rektora číslo 10/2025-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach;;  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
(ďalej len „smernica rektora“).

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- 1) Kritériá pre pridelovanie ubytovania študentom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „kritériá STU“) upravujú podrobnosti zostavenia poradovníka študentov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“), ktorí požiadali o ubytovanie v ubytovacích zariadeniach STU, ktorými sú študentské domovy (ďalej len „ŠD“) v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“). V prípade nepostačujúceho počtu pridelených miest z vyčlenenej ubytovacej kapacity je ubytovanie študentom STU pridelované na základe zostaveného poradovníka podľa ustanovení uvedených v týchto kritériách STU, pričom tieto kritériá STU nemajú vplyv na typ prideleného ubytovania v ŠD.
- 2) Všade tam, kde sa v ustanoveniach týchto kritérií STU uvádza pojem „fakulta STU“, rozumie sa tým aj „Ústav manažmentu STU“ a kde sa uvádza „dekan“, rozumie sa tým v prípade Ústavu manažmentu STU „rektor“.
- 3) Na účely týchto kritérií STU:
  - a) **študentom STU** sa rozumie študent s trvalým pobytom v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) študujúci bakalársky, inžiniersky alebo magisterský študijný program uskutočňovaný na STU v dennej forme štúdia<sup>1</sup> alebo študent s trvalým pobytom mimo SR študujúci bakalársky, inžiniersky alebo magisterský študijný program uskutočňovaný na STU v dennej forme štúdia<sup>1</sup> v štátnom jazyku. Za študenta STU podľa prvej vety tohto písmena sa považuje aj uchádzač prijatý do prvého ročníka príslušného študijného programu uskutočňovaného na STU (ďalej tiež „študent 1. ročníka“) a tiež študent so špecifickými potrebami, ktorý požiadal STU o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb<sup>2</sup> s výnimkou študenta s telesným postihnutím dolných končatín podľa bodu 5 tohto článku.
  - b) **posudzovaným obdobím** sa rozumie obdobie od 1. júna predchádzajúceho kalendárneho roka do 31. mája aktuálneho kalendárneho roka (vrátane).
  - c) **poverenou osobu** sa rozumie dekanom určený zamestnanec ním riadenej fakulty STU.
- 4) Na ubytovanie v ŠD nemá študent STU právny nárok.

<sup>1</sup> § 60 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

<sup>2</sup> § 100 ods. 4 a 5 zákona

- 5) Ustanovenia týchto kritérií STU sa nevzťahujú na študenta STU so špecifickými potrebami s telesným postihnutím dolných končatín, ktorý má právny nárok na podporné služby podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami, pričom tomuto študentovi STU sa podľa [článku 9](#) smernice rektora ubytovanie prideluje **prednostne** v bezbariérových priestoroch ŠD za splnenia podmienok, ak miesto trvalého pobytu je od miesta štúdia viac ako 20 km.

## Článok 2 Všeobecné zásady

- 1) Za oprávneného žiadateľa o ubytovanie v ŠD (ďalej len „žadateľ“) sa považuje študent STU podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) týchto kritérií STU, ktorý si podal elektronickú žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“) podľa [článku 3](#) bod 17 smernice rektora, pričom trvalé bydlisko takéhoto študenta STU je mimo územia hlavného mesta Bratislavy. Ustanovenie prvej vety tohto bodu sa vzťahuje aj na študenta bakalárskeho študijného programu na STU v poslednom roku štúdia, ktorý si podal prihlášku na štúdium inžinierskeho alebo magisterského študijného programu na niektorú z fakúlt STU v nasledujúcom akademickom roku.
- 2) Žiadosť podľa bodu 1 tohto článku sa podáva podľa pokynov študijného oddelenia, resp. pedagogického oddelenia fakulty STU (ďalej len „ŠO/PGO“) v termíne stanovenom poverenou osobou na návrh ubytovacej komisie fakulty STU (ďalej tiež „UK“). Súčasťou žiadosti sú aj dokumenty hodnoverným spôsobom preukazujúce skutočnosti zohľadňované pre pridelenie ubytovania podľa týchto kritérií STU, prípadne ďalšie náležitosti požadované ŠO/PGO, ktoré žiadateľ predloží prostredníctvom ŠO/PGO (ďalej len „podklady k žiadosti“).
- 3) Žiadatelia o ubytovanie sú zaradení do poradovníka na základe získaného bodového hodnotenia zostupne, pričom sú zohľadňované študijné výsledky, sociálna a zdravotná situácia žiadateľov a ďalšie skutočnosti podľa [článkov 3](#) a [4](#) týchto kritérií STU. V prípade nepostačujúcej ubytovacej kapacity bude ubytovanie študentom STU pridelované na základe zostaveného poradovníka tak, aby v rámci každého ročníka štúdia bol uspokojený rovnaký podiel (percento) študentov STU, ktorí o ubytovanie požiadali v súlade s [článkom 3](#) bod 15 smernice rektora.
- 4) Spracovávať osobné údaje vrátane osobitnej kategórie osobných údajov študenta STU podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> uvedené v podkladoch k žiadosti a v žiadosti podľa bodov 1 a 2 tohto článku môže STU iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti. Osobné údaje študentov STU môžu na účely poskytovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach STU podľa týchto kritérií STU spracovávať len poverené osoby, ktoré sú povinné pri práci s týmito osobnými údajmi študentov STU dodržiavať osobitné predpisy o ochrane osobných údajov.
- 5) Žiadosti podľa bodu 1 tohto článku sa spracovávajú a poradovník žiadateľov podľa bodu 3 tohto článku sa zostavuje prostredníctvom ubytovacieho informačného systému

<sup>3</sup> Nariadenie EÚ 2016/679 o GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

prístupnému na webovom sídle STU: <https://ubytovanie.stuba.sk/>.

- 6) Ak žiadateľ nesúhlasí s vypočítaným bodovým hodnotením uvedeným v ubytovacom informačnom systéme, môže podať námietku prostredníctvom ŠO/PGO, ktoré je povinné skontrolovať bodové hodnotenie príslušného žiadateľa. Ak je námietka žiadateľa oprávnená, ŠO/PGO upraví bodové hodnotenie v zmysle týchto kritérií STU a informuje žiadateľa o vybavení jeho námietky.
- 7) Študentom STU sa prideluje ubytovanie z vyčlenenej ubytovacej kapacity pre jednotlivé fakulty STU, pričom ubytovacia kapacita pre zahraničných študentov a študentov doktorandských študijných programov na STU je stanovená osobitne podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt STU v súlade s [článkom 3](#) bod 10 smernice rektora.
- 8) Študentom 1. ročníka podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) týchto kritérií STU, **ktorí v minulosti neštudovali v rovnakom stupni štúdia na STU**, sa prideluje ubytovanie z vyčlenenej ubytovacej kapacity určenej pre študentov 1. ročníka po zohľadnení ich výsledkov z prijímacieho konania podľa [článku 7](#) bod 5 smernice rektora, pričom fakulta STU si môže podrobne upraviť v kritériách fakulty STU podľa [článku 3](#) bod 14 smernice rektora. Ubytovaciu kapacitu pre študentov 1. ročníka vyčleňuje z prideleného počtu miest UK príslušnej fakulty STU.
- 9) Ustanovenia bodu 8 tohto článku sa nevzťahujú na študentov 1. ročníka, **ktorí už v minulosti študovali v rovnakom stupni štúdia na STU**, pričom títo žiadatelia sú zaradení do samostatného poradovníka so zohľadnením ich výsledkov z prijímacieho konania, pričom podrobne si môže upraviť fakulta STU v kritériách fakulty STU podľa [článku 3](#) bod 14 smernice rektora. Ubytovanie týmto žiadateľom môže byť pridelené iba v prípade voľnej ubytovacej kapacity v ŠD podľa článku 7 bod 6 smernice rektora.
- 10) Všetky potrebné Informácie pre študentov STU súvisiace s ubytovaním, ako aj kontakty na zodpovedné osoby (vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy) sú zverejňované v ubytovacom informačnom systéme podľa bodu 5 tohto článku a na webových sídlach fakúlt STU.

### Článok 3 Penalizácia

- 1) **Študentovi STU, ktorý bol v minulosti vylúčený zo ŠD** z dôvodu hrubého porušenia ubytovacieho poriadku podľa [článku 4](#) smernice rektora (ďalej len „Ubytovací poriadok ŠD“), **nebude umožnené podať si žiadosť ani mu nebude v budúcnosti ubytovanie v ŠD poskytnuté.**
- 2) **Študent STU, ktorý v posudzovanom období porušil Ubytovací poriadok ŠD**, bude pri pridelovaní ubytovania penalizovaný tak, že bodové hodnotenie tohto študenta STU, získané podľa [článku 4](#) bod 2 týchto kritérií STU, bude **znížené o 25 bodov** za každé preukázané porušenie Ubytovacieho poriadku ŠD.
- 3) **Študent STU, ktorý bol v posudzovanom období v omeškaní platby** vo výške minimálne jedného mesačného bytného, bude pri pridelovaní ubytovania penalizovaný tak, že bodové hodnotenie tohto študenta STU, získané podľa [článku 4](#) bod 2 týchto kritérií STU, bude **znížené o**:
  - a) **50 bodov**, v prípade omeškania platby v trvaní 15 až 30 pracovných dní,
  - b) **100 bodov**, v prípade omeškania platby v trvaní 31 až 60 pracovných dní.

Za dodanie zoznamu študentov STU, ktorí majú byť penalizovaní podľa tohto bodu, ako aj navrhnutého zníženia bodov zodpovedá príslušný prevádzkový riaditeľ ŠD.

- 4) Študent STU, ktorému je pridelené ubytovanie v ŠD, je povinný ubytovať sa v termíne do 5 pracovných dní odo dňa pridelenia ubytovania, pokiaľ v organizačných pokynoch príslušného ŠD nie je stanovený iný termín. V prípade, že sa **študent STU v stanovenom termíne neubytuje a ani neoznámí dôvod neubytovania sa, bude vylúčený z poradovníka žiadateľov (článok 2 bod 3 týchto kritérií STU)**, pričom pri prideľovaní ubytovania na nasledujúci akademický rok bude penalizovaný tak, že bodové hodnotenie tohto študenta STU, získané podľa [článku 4](#) bod 2 týchto kritérií STU, bude **znížené o 100 bodov**.
- 5) Penalizácia podľa bodu 4 tohto článku sa primerane vzťahuje aj na študenta STU, ktorý bol v posudzovanom období vylúčený z poradovníka, z dôvodov neubytovania sa v stanovenom termíne a ani neoznámia dôvodu neubytovania sa.
- 6) Študent STU, ktorého **časová dostupnosť** z miesta trvalého bydliska do miesta uskutočňovania študijného programu nepresahuje 60 minút, bude pri prideľovaní ubytovania penalizovaný tak, že bodové hodnotenie tohto študenta STU, získané podľa [článku 4](#) bod 2 týchto kritérií STU, bude **znížené o počet bodov (PEN)**, ktorý sa vypočíta nasledovne:

$$PEN = -200 \left(1 - \frac{MIN}{60}\right)$$

kde MIN je časová dostupnosť v minútach, pričom sa zohľadňujú všetky priame vnútroštátne linky verejnej osobnej dopravy s výnimkou mestskej hromadnej dopravy (ďalej len „linka“). V prípade, že priama linka neexistuje, zohľadňuje sa najmenší súčet časových dostupností priamych liniek z miesta trvalého bydliska študenta STU do miesta uskutočňovania študijného programu.

- 7) Pri zistení skutočnosti, že študent STU získal ubytovanie aj v rámci inej vysokej školy, alebo jemu pridelené ubytovacie miesto v ŠD poskytol inej osobe, **bude jeho ubytovanie okamžite zrušené, pričom ani v budúcnosti tomuto študentovi STU ubytovanie v ŠD nebude poskytnuté**.

## Článok 4 Bodové hodnotenie

- 1) Základ bodového hodnotenia tvorí bodové hodnotenie za študijné výsledky podľa bodu 2 tohto článku, ktoré môže byť znížené o penalizáciu podľa [článku 3](#) týchto kritérií STU a zvýšené o bodové hodnotenie za ďalšie zohľadňované skutočnosti podľa bodov 3 až 8 tohto článku. O zvýšení bodového hodnotenia podľa bodov 3 až 7 tohto článku rozhoduje poverená osoba na návrh UK na základe študentom STU predložených dokumentov hodnoverným spôsobom preukazujúcich skutočnosti zohľadňované pre zvýšenie bodového hodnotenia ([článok 2](#) bod 2 týchto kritérií STU).
- 2) **Študijné výsledky**
  - a) Pri výpočte bodového hodnotenia za študijné výsledky (ďalej len „BH“) sa zohľadňujú všetky semestre aktuálneho štúdia s výnimkou posledného semestra (ďalej len „vymedzené obdobie“).

- b) Pre výpočet BH podľa písm. a) tohto bodu sa použije vážený študijný priemer (ďalej len „VŠP“) študenta STU evidovaný v akademickom informačnom systéme (AIS) za vymedzené obdobie, ktorého výpočet je určený v Študijnom poriadku STU<sup>4</sup>. BH študenta STU sa vypočíta nasledovne:

$$BH = 500 - 100 VŠP$$

- 3) Študentovi STU, ktorý v posudzovanom období **úspešne reprezentoval STU alebo fakultu STU v športových súťažiach**, môže byť BH získané podľa bodu 2 tohto článku **zvýšené jednorazovo o**:
- 60 bodov**, v prípade umiestnenia na 1. až 3. mieste v športových súťažiach mimo STU (medzi vysokými školami v SR, v rámci Európy, resp. v rámci sveta),
  - 45 bodov**, v prípade umiestnenia na 1. mieste v športových súťažiach medzi fakultami STU,
  - 30 bodov**, v prípade pravidelnej reprezentácie v športových súťažiach medzi fakultami STU alebo mimo STU.
- 4) Študentovi STU môže byť s prihliadnutím na jeho **zdravotnú situáciu** alebo **zdravotné znevýhodnenie** BH získané podľa bodu 2 tohto článku **zvýšené o**
- 200 bodov**, v prípade študenta STU s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorý je držiteľom preukazu ŤZP; s výnimkou študenta STU so špecifickými potrebami s telesným postihnutím dolných končatín podľa [článku 1](#) bod 5 týchto kritérií STU,
  - najviac 200 bodov**, v prípade študenta STU so špecifickými potrebami podľa [článku 1](#) bod 3 písm. a) týchto kritérií STU; pričom počet bodov, o ktoré sa môže študentovi zvýšiť BH je určené na základe vyhodnotenia špecifických potrieb príslušného študenta STU a je uvedené vo vyjadrení univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Študent STU podľa písmen a) alebo b) tohto bodu musí predložiť doklad preukazujúci skutočnosť, ktoré majú byť zohľadnené; ak ide o študenta s ťažkým zdravotným postihnutím podľa písmena a) tohto bodu týmto dokladom je preukaz ŤZP vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny; ak ide o študenta so špecifickými potrebami podľa písmena b) tohto bodu týmto dokladom je vyjadrenie univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. V prípade nepredloženia požadovaných dokladov v stanovenom termíne v zmysle [článku 2](#) bod 2 týchto kritérií STU nemusí byť zohľadnená zdravotná situácia alebo zdravotné znevýhodnenie študenta STU. Opodstatnosť zohľadnenia zdravotnej situácie alebo zdravotného znevýhodnenia posudzuje UK na základe predložených dokladov.

- 5) Študentovi STU, ktorý v posudzovanom období **bezplatne daroval krv**, môže byť BH získané podľa bodu 2 tohto článku **zvýšené o najviac 10 bodov** za každé bezplatné darovanie krvi, ktoré musí byť preukázané preukazom darcu krvi, pričom celkove môžu byť zohľadnené najviac **3 bezplatné darovania krvi**, to znamená zvýšené BH **najviac o 30 bodov**.

<sup>4</sup> Článok 16 bod. 6 vnútorného predpisu STU č. 7/2023 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení.

- 6) Študentovi STU môžu byť na základe jeho žiadosti o zvýšenie BH podľa [článku 7](#) bod 9 smernice rektora zohľadnené aj **d ďalšie skutočnosti**, na základe ktorých môže byť BH získané podľa bodu 2 tohto článku zvýšené **najviac však o 100 bodov**. Zoznam ďalších zohľadňovaných skutočností pre príslušnú fakultu STU schvaľuje dekan alebo ním poverená osoba na návrh UK, pričom sa ustanovia v kritériách fakulty STU podľa [článku 3](#) bod 14 smernice rektora.
- 7) Študentovi STU, ktorému trvá **nárok na výplatu sirotského dôchodku**, pričom táto skutočnosť musí byť preukázaná hodnoverným dokladom, môže byť BH získané podľa bodu 2 tohto článku **zvýšené o**:
  - a) **50 bodov**, v prípade študenta STU, ktorý je **polosirota**,
  - b) **100 bodov**, v prípade študenta STU, ktorý je **úplná sirota**.
- 8) Študentovi STU, ktorému bolo v aktuálnom semestri štúdia poskytované **sociálne štípendium**<sup>5</sup> bude BH získané podľa bodu 2 tohto článku **zvýšené o 35 bodov**.
- 9) V prípade, ak viac študentov STU získa rovnaké BH po zohľadnení všetkých skutočností podľa [článku 3](#) týchto kritérií STU a bodov 2 až 8 tohto článku, pre pridelenie ubytovania budú rozhodujúce skutočnosti v nasledovnom poradí:
  - a) súčet bodov, o ktoré bolo BH zvýšené za poberanie sirotského dôchodku podľa bodu 7 tohto článku a za poberanie sociálneho štípendia podľa bodu 8 tohto článku,
  - b) počet bodov, o ktoré bolo BH zvýšené za zdravotnú situáciu alebo zdravotné znevýhodnenie podľa bodu 4 tohto článku,
  - c) vyššie BH podľa bodu 2 tohto článku,
  - d) skorší termín podania žiadosti o ubytovanie.

## Článok 5 Opravné prostriedky

- 1) Študent STU, ktorému nebolo pridelené ubytovanie v ŠD, má právo z vážnych zdravotných alebo sociálnych dôvodov podať odvolanie proti neprideleniu ubytovania (ďalej len „odvolanie“). Odvolanie sa podáva dekanovi alebo ním poverenej osobe prostredníctvom ŠO/PGO v lehote do 8 dní odo dňa, kedy boli prostredníctvom ubytovacieho informačného systému ([článok 2](#) bod 5 týchto kritérií STU) zverejnené informácie o nepridelení ubytovania. O odvolaní rozhoduje dekan alebo ním poverená osoba po vyjadrení UK. Na odvolania podané po uplynutí stanovenej lehoty sa neprihliada.
- 2) V rámci odvolania sa bude konať len v tých prípadoch, ktoré budú doložené dokumentmi hodnoverným spôsobom preukazujúcimi skutočnosti zohľadňované pre pridelenie ubytovania podľa týchto kritérií STU.

---

<sup>5</sup> § 96 zákona.

**Príloha číslo 3**

k smernici rektora číslo 10/2025 - SR zo dňa 19. 12. 2025  
Pravidlá pridelovania ubytovania študentom  
v ubytovacích zariadeniach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Vzor tlačiva:**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania  
študenta so špecifickými potrebami v ubytovacích  
zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Žiadosť o pridelenie ubytovania študenta so špecifickými potrebami<sup>1</sup> v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „ŠD“)**

Meno, priezvisko, titul študenta:	Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:	Vzdialenosť z miesta trvalého pobytu do miesta štúdia v km:
E-mail:	Tel. číslo:
Fakulta:	AIS ID študenta <sup>2</sup> :
Študijný program:	Forma štúdia:
Štúdium trvá <sup>3</sup> od: do:	Ročník štúdia v akad. roku, v ktorom má byť pridelené ubytovanie:
Doteraz pridelené ubytovanie v ŠD: Číslo izby:	
<p><b>Žiadam o prechodné ubytovanie v ŠD na akademický rok 20..... / 20.....</b>  <b>na obdobie od: .....do: .....</b></p> <p><b>Dátum:</b> .....</p> <p style="text-align: right;"><b>podpis študenta o špecifickými potrebami</b></p>	
<p><b>Vyjadrenie univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>študent</b> má telesné postihnutie dolných končatín a je v evidencii študentov so špecifickými potrebami na STU, súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a vzniká mu nárok na podporné služby podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami</p> <p><input type="checkbox"/> <b>uchádzač prijatý do 1. ročníka</b> má telesné postihnutie dolných končatín a súhlasil s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a vzniká mu nárok na podporné služby podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami</p> <p>Dátum: .....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami</p>	
<p><b>Vyjadrenie dekana fakulty:</b></p> <p>Dátum: .....</p> <p style="text-align: center;">(odtlačok riadkovej pečiatky fakulty) .....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis dekana fakulty</p>	

**Žiadosť sa doručuje na adresu: ÚZ ŠDaJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava**

**Lehota na doručenie žiadosti:**

pokračujúci študenti do: ..... (aktuálny termín doplní ÚZ ŠDaJ v súlade s pokynmi ÚZ ŠDaJ)

uchádzači prijatí do 1. ročníka do: ..... (aktuálny termín doplní v súlade s pokynmi ÚZ ŠDaJ)

**Kontaktná osoba:** (kontaktné údaje kompetentnej pracovníčky doplní ÚZ ŠDaJ)

e-mail:.....

<sup>1</sup> Písomnú žiadosť podáva len študent STU alebo uchádzač prijatý do 1. ročníka študijného programu na STU s **telesným postihnutím dolných končatín**, ktorému vzniká nárok na podporné služby.

<sup>2</sup> V prípade uchádzača prijatého do 1. ročníka sa uvádza registračné číslo prihlášky na štúdium.

<sup>3</sup> Uvádza sa akademický rok začatia štúdia a predpokladaný akademický rok skončenia štúdia podľa štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu.