



Organizačný poriadok

Nakladateľstva

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Číslo: 2/2013 – OP

Dátum: 20. 11. 2013

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Bratislava 20. 11. 2013
Číslo: 2/2013 - OP

Organizačný poriadok

Nakladateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“ alebo „STU“, každé slovné spojenie s ohľadom na význam ustanovenia) v súlade s článkom 10 ods. 4 platného Organizačného poriadku STU (ďalej len „Organizačný poriadok STU“) po prerokovaní v Akademickom senáte STU vydáva nasledovný

Organizačný poriadok Nakladateľstva STU:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Nakladateľstva STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje poslanie, predmet činnosti, organizačnú štruktúru, pôsobnosť organizačných zložiek a ostatné podrobnosti o Nakladateľstve STU ako univerzitného pracoviska STU.
- 2) Nakladateľstvo STU bolo zriadené rozhodnutím rektora po vyjadrení Akademického senátu STU dňa 24. 11. 2008. Deklaratórne bolo Nakladateľstvo STU zriadené na základe článku 2 bod 3 písm. d) Organizačného poriadku STU.
- 3) Názov Nakladateľstva STU v anglickom jazyku je „STU Press“.
- 4) Adresa sídla Nakladateľstva STU je Mýtňa 30, 811 07 Bratislava.
- 5) Organizačný poriadok Nakladateľstva STU je záväzný pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách Nakladateľstva STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením jeho úloh, a to bez ohľadu na ich pracovnoprávne alebo organizačné začlenenie v rámci ostatných súčastí STU.

- 6) Zamestnanci STU sú povinní oboznámiť sa s Organizačným poriadkom Nakladateľstva STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení pracovných povinností.

Článok 2

Poslanie a predmet činnosti Nakladateľstva STU

- 1) Poslaním Nakladateľstva STU je zabezpečovanie vydavateľskej a polygrafickej činnosti STU, ktorá súvisí predovšetkým s vedeckou, pedagogickou a umeleckou činnosťou jej akademickej obce.
- 2) Svojou vydavateľskou činnosťou Nakladateľstvo STU prispieva ku skvalitňovaniu pedagogického procesu a k sprístupňovaniu najvýznamnejších výsledkov vedeckej a pedagogickej činnosti na STU jej študentom a širokej odbornej verejnosti.
- 3) Predmetom činnosti Nakladateľstva STU je:
- a) vydávanie študijnej literatúry (skrípt, vysokoškolských učebníc, monografie), príručiek, vedeckých a kvalifikačných prác, ostatnej odbornej literatúry, zborníkov vedeckých prác a publikácií mimo predtým uvedených edícií,
 - b) zabezpečovanie predaja vydanej literatúry prostredníctvom vlastného kníhkupectva,
 - c) spracovanie publikácií študijných programov fakúlt a ostatných súčastí STU pre externú polygrafickú výrobu,
 - d) zhotovovanie sadzby a zabezpečovanie externého, prípadne vlastnou činnosťou vykonávaného polygrafického spracovania ďalších, ako v písm. a) tohto bodu uvedených, tlačovín a propagačných materiálov, a to pre potreby všetkých súčastí STU.

Na účely písm. a) tohto bodu sa vydávaním rozumie:

- 1. zabezpečenie autorskej prípravy rukopisov,
- 2. prebratie rukopisov,
- 3. zabezpečenie externého posudzovania,
- 4. zabezpečovanie zmluvnej agendy (dohody o vykonávaní prác, licenčné zmluvy),
- 5. redakčné spracovanie rukopisov (jazykové a technické spracovanie),
- 6. príprava materiálov pre polygrafické spracovanie,
- 7. prideľovanie čísla ISBN,
- 8. polygrafické činnosti (tlač a knižárske spracovanie),
- 9. elektronické publikácie,
- 10. ekonomická agenda.

- 4) Svojou činnosťou Nakladateľstvo STU uspokojuje predovšetkým požiadavky STU, a to v rozsahu a do výšky disponibilných finančných prostriedkov, personálnych, materiálnych a ostatných kapacít Nakladateľstva STU.
- 5) Nakladateľstvo STU sa v súlade s vnútorným predpisom, ktorý upravuje podnikateľskú činnosť v podmienkach STU, podieľa na vykonávaní podnikateľskej činnosti STU.

Článok 3 **Riadenie Nakladateľstva STU**

- 1) Nakladateľstvo STU riadi riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva rektor.
- 2) Riaditeľ Nakladateľstva STU zodpovedá rektorovi za činnosť ním riadeného univerzitného pracoviska, a to najmä:
 - a) za efektívne a hospodárne zabezpečenie poslania a predmetu činnosti Nakladateľstva STU,
 - b) za dodržiavanie vnútorných predpisov STU, vnútorných organizačných a riadiacich noriem STU a všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich činnosť Nakladateľstva STU, a to tak v rámci jeho hlavného poslania ako aj podnikateľskej činnosti,
 - c) za dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom zvereným Nakladateľstvu STU.
- 3) Riaditeľ Nakladateľstva STU je oprávnený a povinný:
 - a) komplexne riadiť, koordinovať a organizačne zabezpečovať činnosť Nakladateľstva STU a jeho zamestnancov,
 - b) vypracúvať návrhy koncepcií a dlhodobých zámerov činnosti Nakladateľstva STU, návrhy výhľadových edičných plánov, návrhy na finančné, materiálne a technické zabezpečenie činnosti a hodnotiace správy o činnosti Nakladateľstva STU,
 - c) pripravovať podklady na zabezpečenie výberového konania dodávateľa externých polygrafických služieb pre Nakladateľstvo STU,
 - d) poskytovať informácie a podklady do materiálov na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za STU,
 - e) vypracovávať podklady pre vnútorné organizačné a riadiace normy upravujúce činnosť Nakladateľstva STU,
 - f) zabezpečovať dodržiavanie predpisov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany, a to na všetkých pracoviskách Nakladateľstva STU.

- 4) Nakladateľstvo STU je metodicky usmerňované Nakladateľskou radou STU, ktorá je poradným orgánom rektora (ďalej len „nakladateľská rada“). Nakladateľská rada posudzuje koncepčné a zásadné otázky rozvoja edičnej činnosti STU. Predsedom nakladateľskej rady je rektorom poverený prorektor, tajomníkom nakladateľskej rady je riaditeľ Nakladateľstva STU a členmi nakladateľskej rady sú príslušnými dekanmi poverení zamestnanci nimi riadených fakúlt.

Článok 4

Organizačná štruktúra Nakladateľstva STU

- 1) Nakladateľstvo STU sa organizačne člení na:
 - a) redakčné oddelenie (redakcia)
 - b) obchodné oddelenie
 - c) ekonomické oddelenie
 - d) oddelenie polygrafickej výroby.
- 2) Organizačná štruktúra a systemizácia pracovných miest Nakladateľstva STU je graficky znázornená a slovne vyjadrená v prílohe číslo 1 tohto organizačného poriadku ako jeho neoddeliteľnej súčasť.
- 3) **Redakčné oddelenie (redakcia)** zabezpečuje najmä tieto činnosti:
 - a) na základe objednávky fakulty STU, prípadne inej súčasti STU, organizačne zabezpečuje autorskú tvorbu rukopisov plánovaných publikácií, po ich dodaní recenzovanie a úpravu po recenziách, ďalej redakčné spracovanie (odbornú, jazykovú, štylistickú, technicko-redakčnú a grafickú úpravu rukopisov pripravovaných publikácií), ich zalomenie, opravu po autorskej korektúre, grafické návrhy obálok publikácií a zhotovenie tlačových predlôh,
 - b) zhotovuje tlačové predlohy príručiek, vedeckých a kvalifikačných prác, ostatnej odbornej literatúry, zborníkov vedeckých prác, jubilejných publikácií, bibliografií a ďalších tlačovín (pozvánok, vizitiek, formulárov atď.),
 - c) pripravuje podklady na objednávky externej polygrafickej výroby, zabezpečuje kontakt a spoluprácu s vybraným dodávateľom,
 - d) zhotovuje publikácie v elektronickej forme,
 - e) pripravuje informačné materiály o produkcii Nakladateľstva STU.
- 4) **Obchodné oddelenie** zabezpečuje najmä tieto činnosti:
 - a) vedie príslušnú agendu prieskumu knižného trhu, propagácie pripravovanej a vydanej produkcie, skladovania, odbytu a predaja vydanej produkcie,
 - b) vedie celú agendu súvisiacu s evidenciou dodanej a predanej produkcie, jej inventarizáciou, s odvodom tržieb a fakturáciou predanej produkcie,

c) spracúva a aktualizuje informácie o Nakladateľstve STU na web sídle STU.

5) Ekonomické oddelenie zabezpečuje najmä tieto činnosti:

- a) vyhotovovanie licenčných zmlúv s autormi, dohôd s externými spolupracovníkmi, zmlúv o dielo, zmlúv so sponzormi, darovacích zmlúv a ostatných právnych úkonov, ak sa nimi zabezpečuje vydavateľská činnosť Nakladateľstva STU,
- b) výpočet autorských odmien a odmien vyplácaných na základe dohôd s externými spolupracovníkmi,
- c) výpočet predajnej ceny jednotlivých publikácií, vrátane jej kalkulácie,
- d) zasielanie povinných, autorských a pracovných výtlačkov ich adresátom,
- e) vedie evidenciu vyrobenej produkcie, evidenciu dodaného a predaného tovaru reprezentačného kníhkupectva, inventúru a štatistiku predanej produkcie,
- f) nákup materiálu, evidencia dodaného a spotrebovaného materiálu,
- g) vystavuje odberateľské a dodávateľské faktúry a vypracúva kalkulácie jednotlivých zákaziek,
- h) vedie príslušnú evidenciu čísel ISBN a ISSN a zabezpečuje kontakt s Národnou agentúrou ISBN.

6) Oddelenie polygrafickej výroby:

- a) vykonáva prípadne zabezpečuje polygrafické spracovanie neperiodických a periodických publikácií a ďalších tlačovín objednaných v Nakladateľstve STU,
- b) zhotovuje montáže príslušných strán, kopíruje ich na tlačové platne, tlačí jednotlivé zákazky na ofsetových tlačových strojoch a na digitálnych tlačových strojoch a robí všetky knižárske práce pri zhotovovaní mäkkej väzby,
- c) pripravuje vydanú produkciu na expedíciu jednotlivým objednávateľom a predajcom, vedie evidenciu skladovanej produkcie v polygrafickom stredisku.

Článok 5

Hospodárenie a finančné zabezpečenie Nakladateľstva STU

- 1) Financovanie činnosti Nakladateľstva STU je zabezpečené z nasledovných zdrojov:
 - a) rozpočet STU
 - b) príjmy za predaj vlastnej produkcie
 - c) iné.
- 2) Nakladateľstvo STU je v zmysle článku 2 bod 7 písm. a) Organizačného poriadku STU centrálné financovanou súčasťou STU.
- 3) Všetky náklady Nakladateľstva STU na vydávanie študijnej literatúry (skriptá, vysokoškolské učebnice, monografie) a ostatnej literatúry a tlačovín sú pokryté

zo zdrojov súčastí STU. Príjem z predaja podľa článku 2 bod 3b prináleží súčastiam STU.

Článok 6 **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku Nakladateľstva STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku Nakladateľstva STU, vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU.
- 2) Ruší sa organizačný poriadok Nakladateľstva STU spísaný ako príloha uznesenia Akademického senátu STU číslo 11.3/2008 zo dňa 24. 11. 2008.
- 3) Tento Organizačný poriadok Nakladateľstva STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 28. októbra 2013.
- 4) Organizačný poriadok Nakladateľstva STU nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom 1. marec 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. ¹
rektor

¹ Original podpísaného Organizačného poriadku Nakladateľstva STU 2/2013 – OP z 20.11.2013 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.