

Vnútorný predpis

Číslo: 8/2023

**Organizačný poriadok
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dňa 28. 06. 2023

Číslo: 8/2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po schválení Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28. 06. 2023

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

**Organizačný poriadok
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok STU“) je vnútorný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Organizačný poriadok STU v nadväznosti na Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a zákon upravuje:
 - a) pôsobnosť STU ako právnickej osoby,
 - b) práva a povinnosti vedúcich a zamestnancov STU,
 - c) organizačnú štruktúru STU,
 - d) právne postavenie a činnosť súčastí STU,
 - e) ustanovenie poradných orgánov rektora STU.

Článok 2

Pôsobnosť STU ako právnickej osoby a riadenie STU

- (1) STU je právnickou osobou. STU je verejnoprávnu a samosprávou inštitúciou. Adresa sídla STU je: Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava, IČO STU je: 00397 687.
- (2) Štatutárnym orgánom STU je rektor, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Právne postavenie a pôsobnosť rektora je upravené v zákone¹ a v Štatúte STU.
- (3) Rektor je oprávnený práva a povinnosti, za ktoré zodpovedá v zmysle zákona

¹ § 10 a 10a zákona.

a Štatútu STU, delegovať na dekanov a riaditeľov alebo vedúcich jednotlivých súčastí STU. Rozsah, podmienky a ostatné pravidlá výkonu delegovaných kompetencií rektora sú upravené v predpisoch STU, v tomto Organizačnom poriadku STU alebo v písomnom poverení rektora.

- (4) Rektor riadi prorektorov, kvestora, kancelára a riaditeľov alebo vedúcich univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU, ukladá im úlohy a kontroluje ich činnosť.
- (5) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu ním určenom. Prorektorov vymenúva a odvoláva po vyjadrení Akademického senátu STU rektor.
- (6) Oblasti činností vymedzené pre prorektorov sú definované v Organizačnom poriadku Rektorátu STU.
- (7) Kvestor je vedúcim zamestnancom STU. Jeho právne postavenie je upravené v zákone². Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Kvestora vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania.
- (8) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod STU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (9) Kvestor metodicky riadi a usmerňuje tajomníkov fakúlt.
- (10) Kompetencie kvestora sú definované v Organizačnom poriadku Rektorátu STU.
- (11) Rektor, prorektori, kvestor, kancelár, dekan, tajomníci fakúlt a ostatní vedúci zamestnanci môžu vo svojej pôsobnosti splnomocniť trvalo alebo pre jednotlivé prípady alebo činnosti podriadených zamestnancov, aby konali v ich mene. Trvalé splnomocnenie musí mať písomnú formu.
- (12) Splnomocnenie je kedykoľvek odvolateľné.
- (13) Ak vznikne spor vo veci výkonu činnosti alebo zodpovednosti za činnosť, ktorá nie je menovite uvedená v Organizačnom poriadku STU, organizačnom poriadku príslušnej súčasti STU alebo v inom predpise STU, rozhodne o ňom najbližší nadriadený zamestnancov, ktorí sú v spore.
- (14) Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov STU a vedúcich zamestnancov fakúlt upravuje Pracovný poriadok STU.
- (15) Pod pojmom vedúci zamestnanec STU sa rozumie rektor, prorektor, kvestor, riaditeľ alebo vedúci univerzitného pracoviska a riaditeľ účelového zariadenia. Pod pojmom vedúci zamestnanec fakulty sa rozumie dekan, prodekan, tajomník, riaditeľ ústavu, ak je fakulta členená na katedry tak vedúci katedry.

Článok 3 Organizačná štruktúra STU

- (1) STU sa organizačne člení na:
 - a) fakulty,
 - b) univerzitné pracoviská (pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská),

² § 14 ods. 2 zákona.

c) účelové zariadenia.

(2) Fakulty STU sú:

- a) Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare SvF STU,
adresa: Radlinského 2766/11, 810 05 Bratislava,
- b) Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare SjF STU,
adresa: Námestie slobody 2910/17, 812 31 Bratislava,
- c) Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FEI STU,
adresa: Ilkovičova 2961/3, 841 04 Bratislava,
- d) Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FCHPT STU,
adresa: Radlinského 2101/9, 812 37 Bratislava,
- e) Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FAD STU,
adresa: Námestie slobody 2911/19, 812 45 Bratislava,
- f) Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, v skrátenej tvare MTF STU,
adresa: Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava,
- g) Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FIIT STU,
adresa: Ilkovičova 6276/2, 842 16 Bratislava.

Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku sú uvedené v prílohe tohto Organizačného poriadku STU.

(3) Univerzitné pracoviská STU sú:

- a) Rektorát STU,
- b) Centrum výpočtovej techniky STU,
- c) Archív STU,
- d) Vydavateľstvo SPEKTRUM STU,
- e) Inštitút celoživotného vzdelávania STU,
- f) Ústav manažmentu STU,
- g) Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU,
- h) Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU,
- i) Poradenské centrum STU.

Univerzitné pracoviská STU uvedené v tomto bode majú adresu:

Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava.

(4) Účelové zariadenia STU sú:

- a) Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU,
adresa: Bernoláková 2716/1, 811 07 Bratislava,
- b) Vysokoškolský umelecký súbor Technik,
adresa: Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava.

(5) Súčasti STU sa z hľadiska finančných vzťahov rozdeľujú na:

- a) samostatne financované súčasti STU, ktoré nakladajú s pridelenými

finančnými prostriedkami a finančným prostriedkami inak získanými, v súlade s vlastným rozpočtom a rozpočtom STU vedú vlastné účtovníctvo a spravujú vlastné účty,

- b) centrálne financované súčasti STU, ktoré sú finančnými vzťahmi napojené na rozpočet Rektorátu STU a organizačné zložky Rektorátu STU pre ne vykonávajú najmä vedenie účtovníctva, činnosti na úseku hospodárenia a na úseku ľudských zdrojov.
- (6) Samostatne financované súčasti STU sú uvedené v bode 2, bode 3 písm. a) a bode 4 písm. a) tohto článku.
- (7) Centrálne financované súčasti STU sú uvedené v bode 3 písm. b) až i) a bode 4 písm. b) tohto článku.

Článok 4 **Fakulty STU a ich riadenie**

- (1) Podrobnosti o pôsobnosti a riadení fakúlt STU vyplývajú z tohto Organizačného poriadku STU a z organizačných poriadkov jednotlivých fakúlt STU.
- (2) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (3) Rektor uzatvára s dekanom zmluvu s merateľnými ukazovateľmi na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru STU (ďalej len „merateľné ukazovatele“).
- (4) Vo veciach podľa článku 5 tohto Organizačného poriadku STU dekan koná v mene STU.
- (5) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu ním riadenej fakulty v rozsahu stanovenom Štatútom STU.
- (6) Dekan zodpovedá rektorovi
 - a) za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU podľa článku 5 tohto Organizačného poriadku STU,
 - b) za plnenie merateľných ukazovateľov,
 - c) za hospodárenie fakulty,
 - d) za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom týmto Organizačným poriadkom STU, inými predpismi STU vydanými rektorom alebo v rozsahu poverenia rektora.
- (7) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, vnútornú štruktúru, podrobnosti o riadení a jej činnosti upravuje štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty.

Článok 5

Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt

- (1) V zmysle článku 24 bod 1 Štatútu STU sa určujú pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene STU a v ďalších činnostiach, za ktoré zodpovedajú rektorovi; v ďalšom sa na uvedený účel používa spoločný pojem „oblasť“.
- (2) Oblasť vzdelávania
Dekan zodpovedá rektorovi podľa článku 24 bod 1 písm. a) až c) Štatútu STU za riadne poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania na ním riadenej fakulte podľa vnútorných predpisov STU³.
- (3) Oblasť vedecko-výskumnej, umeleckej a inej tvorivej činnosti
Dekan zodpovedá rektorovi za určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na ním riadenej fakulte v zmysle dlhodobého zámeru STU.
- (4) Oblasť pracovnoprávných vzťahov
 - a) V súlade s článkom 24 bod 1 písm. d) Štatútu STU a osobitným predpisom⁴ sú fakulty v postavení zamestnávateľa.
 - b) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na ním riadenej fakulte.
 - c) V prípade, ak ide o práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, ktoré sa týkajú dekana, v oblasti pracovnoprávných vzťahov koná rektor.
 - d) Dekan zodpovedá za plnenie záväzkov z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na ním riadenej fakulte.
 - e) Dekan zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom na ním riadenej fakulte.
- (5) Oblasť podnikateľskej činnosti
 - a) Hlavné zásady výkonu podnikateľskej činnosti na fakultách, predmet podnikateľskej činnosti, podmienky výkonu podnikateľskej činnosti a ostatné podrobnosti týkajúce sa podnikania na fakultách sú upravené vo vnútorných predpisoch.
 - b) Dekan uzatvára zmluvy a iné dohody v rámci podnikateľskej činnosti do výšky celkového objemu finančných prostriedkov určených v osobitnom predpise STU vydanom rektorom, prípadne v inom písomnom poverení rektora.
- (6) Oblasť spolupráce s inými subjektmi
V prípade, ak sa uzatvára dohoda, memorandum, resp. podobný právny vzťah s iným subjektom, a tento vzťah sa dotýka aj inej alebo iných súčastí STU, takýto právny úkon vykonáva rektor.
- (7) Oblasť hospodárenia a nakladania s majetkom

³ Napríklad Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ § 7 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. Z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- a) Za hospodárenie fakulty⁵, vrátane účelného a efektívneho využívania dotácií zo štátneho rozpočtu pridelených fakulte na základe schváleného rozpočtu STU a za hospodárenie s účelovo určenými prostriedkami Európskej únie, zodpovedá rektorovi príslušný dekan.
 - b) Za nakladanie s majetkom STU v užívaní fakulty zodpovedá príslušný dekan, a to vrátane zodpovednosti za dodržiavanie právnych predpisov z oblasti ochrany životného prostredia.
 - c) Ostatné pravidlá hospodárenia STU (vrátane fakúlt) sú upravené v článkoch 48 až 51 štatútu STU.
- (8) Oblasť poskytovania informácií:
Dekan zodpovedá rektorovi za vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa osobitného predpisu⁶, ak sa týkajú ním riadenej fakulty; podrobnosti sú upravené v smernici rektora.
- (9) Oblasť informačných technológií a ochrany osobných údajov
- a) Dekan zabezpečuje dostupnosť informačného systému STU od definovaného rozhrania dátovej siete STUNET pre všetkých študentov a zamestnancov STU na ním riadenej fakulte.
 - b) Dekan zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť, správnosť a bezpečnosť údajov zadávaných do informačného systému STU na ním riadenej fakulte⁷.
 - c) Dekan zodpovedá za používanie výlučne licencovaných aplikačných programových systémov na ním riadenej fakulte.
 - d) Dekan zodpovedá za ochranu osobných údajov spracúvaných na ním riadenej fakulte podľa osobitných predpisov⁸.

Článok 6

Univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU

- (1) Podrobnosti o riadení a pôsobnosti univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU vyplývajú z tohto Organizačného poriadku STU a z organizačných poriadkov jednotlivých univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU.
- (2) Univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU riadia príslušní riaditelia alebo príslušní vedúci. Riaditelia a vedúci univerzitných pracovísk a účelových zariadení zodpovedajú za svoju činnosť v plnom rozsahu rektorovi.
- (3) Riaditelia a vedúci samostatne financovaných univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU konajú v mene STU v oblasti nakladania

⁵ Smernica rektora Zásady hospodárenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁶ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁷ Napríklad AIS, EIS, Integrovaný informačný systém MIS registratúra, Knižničný informačný systém.

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/68, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

s finančnými prostriedkami pridelenými im podľa schváleného rozpočtu STU; pritom sú povinní dodržiavať osobitné predpisy STU vydané v tejto oblasti⁶.

- (4) Vnútornú štruktúru, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti univerzitného pracoviska STU a účelového zariadenia STU upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý vydáva rektor.
- (5) Účelové zariadenia STU zabezpečujú činnosti STU najmä v oblasti starostlivosti o študentov a zamestnancov STU.
- (6) Univerzitné pracoviska STU:

- a) Rektorát STU:

- je hospodársko-správnym pracoviskom STU s výkonnou funkciou,
- plní úlohy spojené s organizačným, finančným, metodickým a technickým zabezpečením činnosti STU ako právnickej osoby a úlohy spojené s povinnosťami STU ako správcu dotácií zo štátneho rozpočtu, vlastníka majetku a zriaďovateľa súčastí STU,
- zabezpečuje vydávanie predpisov STU pre výkon vybraných činností na fakultách, univerzitných pracoviskách a účelových zariadeniach v zmysle článku 3 bod 1 Organizačného poriadku STU,
- pripravuje podklady na rokovania a rozhodovanie orgánov STU a pre vedúcich zamestnancov STU a zabezpečuje ich výkon,
- pozostáva z útvarov priamo riadených rektorom, prorektormi, kvestorom a kancelárom.

- b) Centrum výpočtovej techniky STU:

- je informačným pracoviskom, ktoré poskytuje komplexné služby a zabezpečuje prevádzku centrálneho výpočtového systému pre všetky fakulty STU, univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU,
- zabezpečuje vytváranie a prevádzku počítačovej siete STU a vydáva povolenia na pripojenie zariadení na túto sieť,
- zabezpečuje analýzu, projektovanie a vývoj informačných systémov na univerzitnej úrovni,
- plní úlohy vyplývajúce z budovania a údržby informačného systému STU,
- spolupracuje s výpočtovými strediskami fakúlt, ktorým poskytuje metodickú podporu,
- koordinuje fakultné informačné systémy,
- zodpovedá za dodržiavanie záväzných číselníkov a iných jednotiacich prvkov,
- usmerňuje postup v oblasti licencií programových prostriedkov používaných na STU,
- realizuje opatrenia na zvýšenie bezpečnosti a ochrany prístupu k informačným systémom a zdrojom výpočtového systému

STU a siete STUNET.

Centrum výpočtovej techniky STU riadi riaditeľ. Činnosť Centra výpočtovej techniky STU metodicky usmerňuje Rada pre informačné a komunikačné technológie.

c) Archív STU:

- je univerzitným pracoviskom STU, ktoré uchováva, odbornými metódami sprístupňuje a ochraňuje písomné, fotografické a audiovizuálne archívne dokumenty z činnosti STU od jej vzniku v roku 1937,
- metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť registratúrnych stredísk jednotlivých súčastí STU v zmysle Registratúrneho poriadku STU a vykonáva odborný dozor nad vyradovaním registratúrnych záznamov a preberaním archívnych dokumentov,
- na základe žiadosti vydáva potvrdenia, výpisy a odpisy z archívnych dokumentov za úhradu podľa Cenníka úhrad nákladov Archívu STU,
- pri predkladaní archívnych dokumentov na štúdium bádateľom z STU a iných inštitúcií sa riadi Bádateľským poriadkom Archívu STU,
- zameriava sa na vedecké spracovanie a propagáciu uschovaných historických dokumentov.

Archív STU riadi vedúci.

d) Vydavateľstvo SPEKTRUM STU:

- je univerzitným pracoviskom, ktoré zabezpečuje vydávanie a distribúciu študijnej literatúry, odbornej literatúry a časopisov,
- vydáva a distribuuje aj literatúru z vedeckovýskumnej oblasti, propagačné materiály a celoškolské periodiká.

Vydavateľstvo SPEKTRUM STU riadi riaditeľ.

e) Inštitút celoživotného vzdelávania STU:

- je univerzitným pracoviskom, ktorého úlohou je príprava a zabezpečovanie ďalšieho vzdelávania so zameraním na získavanie, zvyšovanie a inováciu odbornej a profesijnej kvalifikácie a rekvalifikácie včítane jazykového vzdelávania,
- podieľa sa na rozvíjaní nových prostriedkov a metód vzdelávania a koordinuje ich zavádzanie do vzdelávacieho procesu na STU,
- poskytuje služby v rozvoji ľudských zdrojov a spolupracuje s novými poradenskými a vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na ich rozvoji.

Inštitút celoživotného vzdelávania STU riadi riaditeľ.

f) Ústav manažmentu STU:

- je univerzitným pedagogickým a výskumným pracoviskom,

ktoré zabezpečuje študijné programy a integráciu kapacít STU vo vzdelávaní v študijných programoch v oblasti ekonómie a manažmentu a v oblasti priestorového plánovania,

- garantuje špecifické predmety a moduly výučby v oblasti svojho pôsobenia integrované do výučby v rámci študijných programov garantovaných na iných zložkách STU,
- poskytuje možnosti širšej vnútrouniverzitnej mobility študentov, pedagógov a vedeckovýskumných pracovníkov so zameraním na problematiku manažmentu a priestorového plánovania a integruje kapacity STU vo vedeckovýskumnej činnosti na poli manažmentu a priestorového plánovania a garantuje rozvoj poznania v tejto oblasti na STU.

Ústav manažmentu STU riadi riaditeľ.

g) Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU:

- poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť ohľadom možností financovania zo zahraničných grantových schém,
- spolupracuje na príprave a predkladaní projektových návrhov podávaných v rámci výziev zahraničných grantových schém a kontrolu formálnych náležitostí predkladaných projektových návrhov,
- spolupracuje a dozerá na prípravu rozpočtov projektov vo svojej kompetencii, zabezpečuje projektové riadenie a koordináciu projektov a projektových žiadostí zo zahraničných grantových schém (v prípade požiadavky zodpovedného riešiteľa),
- zabezpečuje komunikáciu s partnermi a Vedením STU v otázkach zmlúv a zmluvných vzťahov týkajúcich sa zahraničnej spolupráce,
- zabezpečuje komunikáciu s grantovými agentúrami,
- vedie evidenciu podaných projektových žiadostí a realizovaných projektov,
- vykonáva interné kontroly (audity) v oblasti svojej pôsobnosti,
- metodicky usmerňuje a pokrýva oblasť administrovania a reportovania projektov zahraničných grantových schém smerom na grantové agentúry,
- zabezpečuje jednotný systém vykazovania projektov vo vzťahu k nadradeným agentúram a komisiám (najmä pre Európsku komisiu),
- pripravuje finálny finančný report aktivít EIT za STU,
- poskytuje školenia a vzdelávanie pre fakultné pracoviská v oblasti svojej pôsobnosti,
- zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu, kontrolu a komplexný odborný servis súčastiam STU v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií,

- podporuje spoluprácu a previazanosť STU a spoločenskej praxe, urýchljuje technologický a poznatkový transfer z akademickej pôdy do praxe,
- poskytuje služby podpory a zakladania startupov pre študentov a absolventov STU cez Univerzitný technologický inkubátor STU,
- ďalšie činnosti v zmysle kompetencií prorektora pre strategické projekty, rozvoj, inovácie a prax.

Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU riadi riaditeľ.

h) Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU:

- poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť ohľadom možností financovania domácich grantových schém (VEGA, KEGA, APVV atď.),
- zabezpečuje projektové a administratívne riadenie a koordináciu celouniverzitných projektov a projektových žiadostí z národných a interregionálnych grantových schém typu štrukturálnych fondov, plánu obnov a pod.,
- spolupracuje na príprave a predkladaní projektových návrhov podávaných v rámci výziev domácich a zahraničných grantových schém a kontrolu formálnych náležitostí predkladaných projektových návrhov v rámci SCenT pracoviska (Specialized Centre for Technological Hazards),
- spolupracuje a dozerá na prípravu rozpočtov projektov vo svojej kompetencii,
- zabezpečuje komunikáciu s partnermi z oblasti štátnej správy a samosprávy a Vedením STU v otázkach zmlúv a zmluvných vzťahov týkajúcich sa vzájomnej spolupráce,
- zabezpečuje komunikáciu najmä s národnými grantovými agentúrami,
- vedie evidenciu podaných projektových žiadostí a realizovaných projektov vo svojej pôsobnosti,
- metodicky usmerňuje a pokrýva oblasť administrovania projektov vo svojej kompetencii smerom k grantovým agentúram a partnerom z oblasti štátnej správy a samosprávy,
- poskytuje školenia a vzdelávanie pre fakultné pracoviská,
- zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu vzdelávania v oblasti projektov z SCenT pracoviska,
- zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu interdisciplinárneho vzdelávania pre doktorandov STU formou doktorandskej školy.

Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU riadi riaditeľ.

i) Poradenské centrum STU:

- je pracovisko s pôsobnosťou v rámci celej STU, ktorého úlohou

je organizačná, koordinačná, vzdelávacia a poradenská činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok pre študentov STU so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením, psychickými problémami, poruchami učenia a pod.),

- zabezpečuje odborné poradenstvo, vrátane psychologického a kariérneho poradenstva pre študentov STU,
- zabezpečuje a koordinuje študijnú, technickú a materiálnu podporu pre študentov so špecifickými potrebami na STU, vrátane študijných materiálov v prístupnej alternatívnej forme, asistenčných pomôcok a technológií na jednotlivých fakultách STU,
- jeho služby sú okrem študentov STU určené aj pre uchádzačov o štúdium na STU, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov STU.

Poradenské centrum STU riadi vedúci.

(7) Účelové zariadenia STU:

a) Študentské domovy a jedálne STU:

- poskytuje ubytovanie a stravovanie študentom a zamestnancom STU, výnimočne aj iným osobám,
- spoluvytvára podmienky na samostatné štúdium, záujmovú činnosť a odpočinok študentov,
- poskytuje stravovanie v jedálňach Stravovacieho centra,
- poskytuje celouniverzitné služby v oblasti rozvoja športovo-kultúrnych hodnôt so zameraním na využitie univerzitnej infraštruktúry pre zdravý fyzický a duševný vývin študentov a zamestnancov STU,
- organizuje športové a telovýchovné podujatia.

Študentské domovy a jedálne STU riadi riaditeľ.

b) Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU:

- plní úlohy v rozvoji záujmovej a umeleckej činnosti študentov a zamestnancov STU,
- reprezentuje STU na rôznych podujatiach.

Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU riadi riaditeľ.

Článok 7

Poradné orgány rektora

- (1) Poradnými orgánmi rektora sú Vedenie STU a Kolégium rektora. Ich zloženie upravuje Štatút STU.
- (2) Rektor môže rozhodnutím zriaďovať ďalšie poradné orgány. Ich členov vymenúva rektor. Zloženie a činnosť poradných orgánov podľa tohto bodu určuje rektor.

- (3) Prorektori a kvestor môžu vytvárať svoje poradné orgány, členmi týchto orgánov sú zástupcovia fakúlt STU, univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU podľa okruhu ich pôsobenia.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok STU je záväzný pre všetkých zamestnancov STU.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku STU sú: príloha „Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku“.
- (3) Rektor je oprávnený vydať alebo doplniť „Číselník súčastí STU a organizačných zložiek súčastí STU, ktoré nie sú fakultami“.
- (4) Tento Organizačný poriadok STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 28.06.2023.
- (5) Tento Organizačný poriadok STU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť nadobúda 01. septembra 2023, okrem článku 3 body 3 až 7 a článku 6, ktoré nadobúdajú účinnosť 01. januára 2024.

prof. Ing. František Janíček, PhD.⁹
predseda
Akademického senátu STU

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík⁹
rektor

⁹ Originál podpísaného vnútorného predpisu STU číslo 8/2023 Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Názvy fakúlt STU
v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku**

A. Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku

1.	Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
2.	Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
3.	Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
4.	Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
5.	Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
6.	Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave
7.	Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

B. Názvy fakúlt STU v anglickom jazyku

1.	Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Civil Engineering Slovak University of Technology in Bratislava
2.	Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Mechanical Engineering Slovak University of Technology in Bratislava
3.	Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Electrical Engineering and Information Technology Slovak University of Technology in Bratislava
4.	Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Chemical and Food Technology Slovak University of Technology in Bratislava
5.	Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Architecture and Design Slovak University of Technology in Bratislava
6.	Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave	Faculty of Materials Science and Technology in Trnava Slovak University of Technology in Bratislava
7.	Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Informatics and Information Technologies Slovak University of Technology in Bratislava