



**Organizačný poriadok
Poradenského centra
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 1/2018-OP
Dátum: 12. 03. 2018

V Bratislave, dňa 12.03.2018

Číslo: 1/2018-OP

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s článkom 10 bod 4 platného organizačného poriadku STU po prerokovaní v Akademickom senáte STU

vydáva

nasledovný

**Organizačný poriadok
Poradenského centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Poradenského centra STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácií, riadení a činnosti Poradenského centra STU (ďalej tiež „PC STU“) ako univerzitného pracoviska STU.
- 2) Úplný názov PC STU je Poradenské centrum Slovenskej technickej univerzity v Bratislava, v anglickom jazyku Consulting Centre of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 3) PC STU je špeciálnym pedagogickým pracoviskom na podporu štúdia študentov STU so špecifickými potrebami zriadeným v súlade s § 100 ods. 7 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) PC STU vykonáva svoju činnosť s pôsobnosťou v rámci celej STU.
- 5) Organizačný poriadok PC STU je záväzný:
 - a) pre všetkých zamestnancov PC STU,
 - b) pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách PC STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh PC STU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU.
- 6) Zamestnanci PC STU sú povinní oboznámiť sa s obsahom tohto Organizačného poriadku PC STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení

pracovných povinností; v prípade zamestnancov uvedených v bode 6 písm. b) tohto článku pred začatím prác vykonávaných pre PC STU.

Článok 2

Poslanie a činnosť PC STU

- 1) PC STU je univerzitné pracovisko STU¹.
- 2) Podrobnosti o poslaní a činnosti PC STU sú okrem tohto Organizačného poriadku PC STU upravené tiež v platnom Organizačnom poriadku STU².
- 3) Hlavným poslaním PC STU je organizačná, koordinačná, vzdelávacia a poradenská činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami na STU a pre uchádzačov o štúdium na STU, a to bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- 4) Služby PC STU sú určené najmä pre študentov STU, ako aj pre uchádzačov o štúdium na STU, pre vysokoškolských pedagógov a ostatných zamestnancov STU v súvislosti so špecifickými potrebami študentov STU a uchádzačov o štúdium na STU.
- 5) PC STU v súlade so svojim hlavným poslaním vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - a) zabezpečovanie odborného poradenstva pre študentov STU, uchádzačov o štúdium na STU, koordinátorov, vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov STU v oblasti špecifických potrieb študentov,
 - b) poskytovanie aktívnej podpory vysokoškolským učiteľom STU, v bezprostrednej reakcii na ich potreby, pri aplikovaní alternatívnych prístupných metód výučby, ako aj v uplatňovaní vhodných foriem pre komunikáciu so študentmi STU so špecifickými potrebami,
 - c) vykonávanie vzdelávacej činnosti, organizovanie seminárov a školení so zameraním na tvorbu prístupného akademického prostredia, vrátane podporných služieb, asistenčných pomôcok a technológií pre študentov STU so špecifickými potrebami,
 - d) vykonávanie publikačnej činnosti, vrátane informačných a odborných materiálov so zameraním na tvorbu prístupného akademického prostredia a podporu študentov so špecifickými potrebami na STU,
 - e) zabezpečovanie a koordinovanie študijnej, technickej a materiálnej podpory pre študentov so špecifickými potrebami na STU, vrátane

¹ Článok 2 bod 3 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

² Článok 4 písm. j) Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- študijných materiálov v prístupnej alternatívnej forme, asistenčných pomôcok a technológií na jednotlivých fakultách STU,
- f) zabezpečovanie evidencie a štatistiky týkajúcej sa študentov so špecifickými potrebami na jednotlivých fakultách STU,
 - g) vypracovanie rozpočtových návrhov na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami na STU,
 - h) poskytovanie informácií vedeniu STU o počte študentov so špecifickými potrebami na STU a použití účelovo určených finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami na STU.
- 6) PC STU pri realizácii svojich úloh spolupracuje najmä:
- a) s Radou ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami³,
 - b) s prorektorom pre vzdelávanie a prodekanmi pre vzdelávaciu činnosť,
 - c) s koordinátormi pre študentov so špecifickými potrebami na fakultách STU (ďalej len „fakultní koordinátori“),
 - d) s koordinátormi pre študentov so špecifickými potrebami iných vysokých škôl,
 - e) so zástupcami stredných škôl,
 - f) s tretím sektorom,
 - g) s ďalšími odborníkmi na základe aktuálnej potreby,
 - h) s domácimi a medzinárodnými organizáciami obdobného poslania.

Článok 3

Riadenie a organizačná štruktúra PC STU

- 1) PC STU riadi vedúci PC STU menovaný rektorom, ktorý rektorovi zodpovedá za výkon odborných pracovných činností a ostatných práv a povinností smerujúcich k plneniu úloh ním riadeného univerzitného pracoviska.
- 2) Vedúci PC STU zodpovedá najmä za:
 - a) dodržiavanie zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU,
 - b) hospodárenie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
 - c) hospodárne a efektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním PC STU.
- 3) Činnosť PC STU je zabezpečovaná univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na STU (ďalej len „koordinátor“) a odborníkmi

³ <https://www.minedu.sk/rada-ministra-na-podporu-studia-studentov-so-specifickymi-potrebami/>

zamestnancami v oblasti špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky, psychológie, ako aj bezbariérovej tvorby prostredia a informačno-komunikačných a asistenčných technológií.

- 4) Pôsobnosť koordinátora je upravená osobitným interným predpisom STU⁴.
- 5) Funkciu koordinátora môže vykonávať aj vedúci PC STU.
- 6) Koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov.
- 7) Odborný zamestnanec PC STU v oblasti špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky, prípadne psychológie, bude poskytovať najmä konzultačno-poradenské a vzdelávacie služby so zameraním na psychosociálnu oblasť súvisiacu so štúdiom, vrátane podporných služieb pre študentov so špecifickými potrebami na STU.
- 8) Odborný zamestnanec PC STU v oblasti bezbariérovej tvorby prostredia bude poskytovať najmä konzultačno-poradenské a vzdelávacie služby so zameraním na tvorbu prístupného vysokoškolského prostredia.
- 9) Odborný zamestnanec PC STU v oblasti informačno-komunikačných a asistenčných technológií bude poskytovať najmä konzultačno-poradenské a vzdelávacie služby so zameraním na prístupnosť informačno-komunikačných systémov, asistenčných študijných pomôcok a technológií pre študentov so špecifickými potrebami na STU.

Článok 4

Hospodárenie a finančné zabezpečenie PC STU

- 1) PC STU je centrálné financovanou súčasťou STU⁵.
- 2) PC STU je financované spôsobom viaczdrojového financovania, ktorého základ tvorí účelová dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na podporu študentov so špecifickými potrebami.

Ďalšími zdrojmi financovania PC STU sú:

- a) Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fond“), ktorý je tvorený najmä zo školného:
 - za externé štúdium počas štandardnej dĺžky štúdia,
 - za externé štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia,
 - za denné štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia,
 - za denné štúdiá uskutočňované výlučne v inom ako štátnom jazyku,

⁴ Smernica rektora číslo 5/2013 – SR „Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 14.10.2013.

⁵ Článok 2 bod 7 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- za denné súbežné štúdium.
Výšku odvodu do fondu zo školného každoročne navrhne rektor.
 - b) domáce a zahraničné projekty realizované PC STU,
 - c) podnikateľská činnosť vykonávaná PC STU (napr. príjmy z poskytovania služieb iným vysokým školám); vzhľadom na osobitosť činnosti PC STU je táto podnikateľská činnosť oslobodená od platenia správnej réžie,
 - d) dary.
- 3) PC STU hospodári na základe schváleného rozpočtu. Rozpočet bude zohľadňovať všetky zdroje financovania.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Okrem tohto Organizačného poriadku PC STU sa činnosť PC STU riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými internými predpismi STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku PC STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU. Rektor je oprávnený po prerokovaní dodatku k tomuto Organizačnému poriadku PC STU v Akademickom senáte STU vydať aktuálne úplné znenie Organizačného poriadku PC STU.
- 3) Tento Organizačný poriadok PC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 12.03.2018.
- 4) Organizačný poriadok PC STU nadobúda platnosť dňom jeho prerokovania v Akademickom senáte STU a účinnosť 1. apríla 2018.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁶
rektor

⁶ Originál podpísaného Organizačného poriadku Poradenského centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.