

Smernica rektora
číslo 2/2024

**Postup pri vybavovaní oznámení
protispoločenskej činnosti na Slovenskej
technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 19. 02. 2024

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), na základe článku 3 bod 1 písm. b) v spojení s článkom 5 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Postup pri vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Smernica rektora Postup pri vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“), ktorý upravuje administratívny a organizačný postup o
 - a) podávaní oznámení,
 - b) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona,
 - c) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - d) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - e) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov¹, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, daňového tajomstva alebo ochranou dôverných štatistických údajov.

¹ Ustanovenia § 8 ods. 1 písm. c) a ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov..

3. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
 - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením a
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
4. STU je zamestnávateľom v zmysle § 10 ods. 1 zákona.
5. Za dodržiavanie protikorupčných pravidiel a prevenciu protispoločenskej činnosti a zároveň za funkčnosť a efektívnosť vnútorného systému oznamovania a vybavovania oznámení je zodpovedný rektor STU ako štatutárny orgán.

Článok 2 **Základné pojmy**

1. Oznamovateľ je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi, ktorým je STU.
2. Za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 - a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - 2d1) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8 zákona, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 zákona a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia

- a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- 2d2) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia
- 2d3) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
- 2d4) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
3. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti, t. z. že oznamovateľ musí získať informácie obsiahnuté v oznámení pri výkone svojej pracovnej činnosti, ktorú vykonáva legálne, t. j. oznamovateľ vykonáva bežnú pracovnú činnosť v rámci svojej kompetencie, počas ktorej získa informáciu o možnej protiprávnej činnosti, či inej protispoločenskej činnosti, ktorej sa dopustila alebo sa mohla dopustiť STU ako jeho zamestnávateľ.²
4. Kvalifikované oznámenie je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a. Kvalifikované oznámenie podáva oznamovateľ orgánom príslušným na ich vybavenie.
5. Závažná protispoločenská činnosť je
- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
6. Pracovnoprávny vzťah na STU je pracovný pomer a vzťah na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
7. Iný obdobný vzťah je najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby,

² Uplatňuje sa tu kritérium tzv. privilegovaného prístupu, ktorý vo všeobecnosti znamená, že práve osoba pracujúca vo vnútri STU má privilegovaný prístup k rôznym informáciám o činnostiach STU, v ktorej pôsobí (t. j. má informácie, ku ktorým sa nikto zvonku nedostane) a môže ako prvá zistiť a upozorniť na nekalé konanie, ktoré môže ohroziť alebo poškodiť verejný záujem.

činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

8. Orgánom príslušným na prijatie oznámenia, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) zákona, resp. podľa bodu 5 tohto článku je úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.
9. Dotknutá osoba je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
10. Orgánom príslušným na prijatie oznámenia, v ktorom je dotknutou osobou rektor STU je Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „úrad“).
11. STU je na účely tejto smernice zamestnávateľom.
12. Konanie v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
13. Zodpovedná osoba na STU je pracovná skupina, ktorú určí rektor STU, na ktorú je možné obrátiť sa s oznámeniami o protispoločenskej činnosti a ktorá plní úlohy STU ako zamestnávateľa vyplývajúce zo zákona pri preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti prijatých na STU. Práva a povinnosti zodpovednej osoby sú uvedené v článku 4 tejto smernice.

Článok 3

Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení a zachovanie mlčanlivosti

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby – oznamovateľa v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Pri preverovaní oznámení sa osobné údaje spracovávajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a príslušnými predpismi STU³.
3. Všetci zamestnanci STU, ktorí budú rektorom určení ako „zodpovedná osoba“ a všetci zamestnanci súčinní pri preverovaní oznámení sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby.

³ Smernica rektora číslo 6/2019 – SR Ochrana osobných údajov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Smernica rektora číslo 1/2019 – SR Prevádzková bezpečnostná smernica informačného systému Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

4. Zamestnanci určení rektorom STU ako „zodpovedná osoba“ podľa článku 4 bod 1 písm. a) a písm. b) tejto smernice sú osoby oprávnené spracúvať osobné údaje podľa predpisu STU⁴ a musia byť schopní preukázať sa Záznamom o poučení oprávnenej osoby.

Článok 4 **Zodpovedná osoba**

1. Rektor STU určil zamestnancov STU, z ktorých bude zložená pracovná skupina a jej členovia budú mať práva a povinnosti zodpovednej osoby (ďalej len „zodpovedná osoba“) a ktorí majú odborné predpoklady na plnenie úloh podľa zákona nasledovne
 - a) zamestnanci Útvoru vnútornej kontroly Rektorátu STU (ďalej len „útvor vnútornej kontroly“) majú všetky práva a povinnosti zodpovednej osoby v zmysle zákona a tejto smernice,
 - b) vedúci Právneho a organizačného útvaru Rektorátu STU bude plniť povinnosti zodpovednej osoby v zmysle zákona a tejto smernice, okrem evidencie oznámení,
 - c) podľa rozhodnutia rektora aj zamestnanec, ktorý je odborne spôsobilou osobou vo vzťahu k predmetu oznámenia a ktorý sa bude podieľať na preverovaní oznámenia.
2. Členov pracovnej skupiny – zodpovednej osoby - s minimálne tromi členmi na preverenie oznámenia určí rektor písomným poverením zo zamestnancov uvedených v bode 1 tohto článku, pričom minimálne dvaja sú zamestnancami podľa bodu 1 písm. a) tohto článku.
3. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti ako podľa § 10 ods. 4 až ods. 7 a § 11 ods. 1 zákona. STU ako zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.
4. Oznámenie nesmie preverovať osoba
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
5. Rektor STU je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi rektora ako štatutárneho orgánu STU.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,

⁴ Smernica rektora číslo 6/2019 – SR Ochrana osobných údajov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

- c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od dotknutej osoby a od zamestnancov zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
7. STU ako zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh. Ak je zodpovednou osobou organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení.
 8. STU ako zamestnávateľ má tiež povinnosť priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

Článok 5

Povinnosti STU pri preverovaní oznámení

1. Pri preverovaní oznámenia vychádza zodpovedná osoba z jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.
2. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že podľa zákona a tejto smernice je oznámením iba jeho časť, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť a ostatné časti oznámenia budú prešetrené podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov⁵; o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informuje oznamovateľa.
3. STU ako zamestnávateľ je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
4. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov uvedených v zákone.
5. Informácie o odvetných opatreniach a o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu sú pre zamestnancov STU zverejnené na webovom sídle STU v časti dostupnej z titulnej stránky.

Článok 6

Podávanie a prijímanie oznámení na STU

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže

⁵ Napr. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného priadku STU⁶.

2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a formulované tak, aby bolo zrejmé, o akú protispoločenskú činnosť ide. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, musí obsahovať
 - a) detailný popis skutku, so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami,
 - b) uvedenie dotknutej osoby, proti ktorej oznámenie smeruje,
 - c) zdroj a spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) podklady a dôkazy preukazujúce existenciu skutku,
 - e) uvedenie svedkov alebo zainteresovaných osôb, ak existujú a vyjadrili súhlas s ich uvedením,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje, ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza, pričom v zmysle ustanovenia § 2 písm. a) bod 3 zákona, oznamovateľom je len tá fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená.
3. Na STU - interným systémom podávania oznámení - môže oznamovateľ podať oznámenie písomne, elektronickou poštou alebo ústne.
4. Písomne môže oznamovateľ podať oznámenie
 - a) do rúk vedúceho útvaru vnútornej kontroly,
 - b) do podateľne Rektorátu STU na Vazovovej ulici číslo 5 v Bratislave, s označením na obálke „*NEOTVÁRAŤ – OZNÁMENIE PSC*“,
 - c) poštou na adresu:
Slovenská technická univerzita v Bratislave
Rektorát STU
Útvar vnútornej kontroly
Vazovova 5
812 43 Bratislava 1
Obálka musí mať označenie „*NEOTVÁRAŤ – OZNÁMENIE PSC*“
5. Elektronickou poštou na adresu: uhk@stuba.sk, do ktorej majú prístup len zamestnanci útvaru vnútornej kontroly. Správa musí mať v predmete uvedené „*OZNÁMENIE PSC*“.
6. Ústne do zápisnice - oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie zodpovednú osobu napr. osobne, telefonicky alebo mailom, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu, pričom oznamovateľ skontroluje jej obsah, prípadne ho opraví a zápisnicu potvrdí svojím podpisom a uvedie svoje identifikačné údaje potrebné pre evidenciu oznámenia v zmysle § 11 ods. 1 zákona.

⁶ Vnútorný predpis Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

7. Všetky oznámenia, ktoré nebudú priamo doručené na útvar vnútornej kontroly, musia byť bezodkladne najneskôr nasledujúci pracovný deň doručené vedúcemu útvaru vnútornej kontroly, v prípade jeho neprítomnosti ním poverenému zástupcovi.
8. Informácie o podávaní oznámení na STU sú zverejnené v časti dostupnej z titulnej stránky webového sídla STU v rozsahu podľa § 22 ods. 5 zákona. Informácie o podávaní oznámení môže oznamovateľ získať aj telefonicky na číslach uvedených na webovom sídle STU.
9. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno STU alebo dotknutej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade fyzickej osoby, ktorá nie je s STU v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu bude STU postupovať právnou cestou.

Článok 7

Evidencia oznámení na STU

1. V zmysle § 11 zákona je STU ako zamestnávateľ povinná viesť evidenciu oznámení najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Evidenciu oznámení vedie útvar vnútornej kontroly.
3. Útvar vnútornej kontroly uchováva všetky doklady súvisiace s preverením oznámenia v zmysle zákona a Registratúrneho poriadku STU.
4. Vzhľadom na povinnosť zachovávanía mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, je evidencia oznámení uschovaná v uzamknutom zariadení, kde má prístup len vedúci útvaru vnútornej kontroly a ním poverený zástupca.
5. STU eviduje za predchádzajúci kalendárny rok štatistické údaje o:
 - a) počte prijatých oznámení,
 - b) počte trestných konaní a konaní o správnom delikte, ktoré sa začali na základe oznámení podľa písmena a) a ich výsledok,
 - c) odhadovanú škodu, ak sa zistila, a sumy navrátené na základe preverovaní, trestných konaní alebo konaní o správnom delikte súvisiace s urobenými oznámeniami.

Článok 8 Preverovanie oznámení

1. Po doručení, resp. prijatí oznámenia je vedúci útvaru vnútornej kontroly povinný bezodkladne informovať rektora STU o tejto skutočnosti. Rektor STU určí členov pracovnej skupiny ako zodpovednú osobu podľa článku 4 body 1 a 2 tejto smernice.
2. Zodpovedná osoba v zmysle § 10 ods. 6 zákona, najneskôr do siedmich dní od prijatia oznámenia, potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia, ak oznamovateľ nie je anonymný.
3. Ak oznamovateľ neuviedol svoju totožnosť a oznámenie doručil mailom, potvrdenie prijatia oznámenia bude odoslané na uvedenú mailovú adresu. Ak takého oznámenie doručí poštou, znemožni komunikáciu zodpovednej osoby s oznamovateľom.
4. V prípade neúplnosti údajov uvedených v oznámení a potreby ich doplnenia pre objektívne preverenie oznámenia, zodpovedná osoba písomne vyzve oznamovateľa na ich doplnenie a na poskytnutie súčinnosti s uvedením lehoty na doplnenie a s poučením, že v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany oznamovateľa, z dôvodu neúplnosti údajov môže vzniknúť riziko neobjektívneho, prípadne nesprávneho preverenia oznámenia.
5. Zodpovedná osoba preverí skutočnosti uvedené v oznámení a predložené informácie a doklady súvisiace s predmetom oznámenia a to z hľadiska pravdivosti a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.
6. Vedúci Právneho a organizačného útvaru Rektorátu STU, ktorý je členom pracovnej skupiny - zodpovednou osobou, posúdi skutočnosti zistené pri preverovaní oznámenia z hľadiska protiprávnosti.
7. Po preverení všetkých skutočností vyhotoví zodpovedná osoba „Zápisnicu o preverení oznámenia“ (ďalej len „zápisnica“), ktorá obsahuje :
 - a) spôsob a dátum doručenia oznámenia,
 - b) mená a priezviská zamestnancov, ktorí oznámenie preverili (zodpovedná osoba) a dátum vydania poverenia rektora,
 - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) doba preverovania oznámenia,
 - f) zistené skutočnosti (objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov),
 - g) prípadné zistené nedostatky,
 - h) výsledok preverenia oznámenia a jeho odôvodnenie,
 - i) opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, ak také nedostatky boli zistené,

- j) skutočnosť, či preverenie oznámenia bolo skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov uvedených v zákone,
 - k) dátum vyhotovenia zápisnice a podpis zodpovednej osoby (všetkých členov pracovnej skupiny),
 - l) doklady preukazujúce zistené nedostatky.
8. Ak z preverenia oznámenia vyplynuli nedostatky, na základe ktorých je nevyhnutné prijať opatrenia na ich odstránenie, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
 9. Pri každom opatrení musí byť uvedená osoba zodpovedná za splnenie opatrenia a lehota na splnenie opatrenia. Súčasťou prijatých opatrení je lehota na predloženie písomnej správy o splnení opatrení.
 10. Správu o splnení opatrení predkladá zodpovednej osobe zamestnanec zodpovedný za ich splnenie v určenej lehote.
 11. O výsledku preverenia oznámenia a o návrhu opatrení zodpovedná osoba informuje rektora STU.
 12. Rektor STU je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
 13. Ak v lehote podľa bodu 12 tohto článku neuplynula lehota na splnenie opatrení a predloženie správy o ich splnení zodpovednej osobe, o tejto skutočnosti je oznamovateľ informovaný v oznámení o výsledku preverenia oznámenia. Oznámenie o splnení opatrení bude oznamovateľovi odoslané najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia správy o splnení opatrení.
 14. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici. Rektor STU je povinný o tejto skutočnosti informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené preverenie oznámenia.
 15. Ak bolo oznámenie preverené podľa zákona postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov⁷ v zmysle § 10 ods. 6 zákona, rektor STU je v zmysle § 10 ods. 8 zákona povinný vyžiadať si výsledok vybavenia podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

⁷ napr. zákon o priestupkovom konaní a pod.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. S ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel vnútorného systému preverovania oznámení je STU ako zamestnávateľ povinná podľa zákona prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení sa vykonáva v súlade so zákonom.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov STU a jej súčasťou v pracovnoprávnom vzťahu a osoby v obdobnom vzťahu podľa článku 2 bod 7 tejto smernice.
3. Informácie súvisiace s vybavovaním oznámení sú klasifikované ako „dôverné informácie“, o ich zverejnení môže rozhodnúť rektor STU v zákonom určených prípadoch.
4. Zrušuje sa Smernica rektora číslo 4/2019 - SR Oznamovanie protispoločenskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 24.09.2019.
5. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k tejto smernici, podpísanými rektorom. Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
6. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík⁸
rektor

⁸ tento predpis je podpísaný elektronicky