

## Úplné znenie

Príkazu rektora

číslo: 1/2022 – PR

**Organizácia a podmienky  
pedagogického procesu a prevádzky  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave  
na letný semester akademického roka 2021/2022**

v znení dodatku číslo 1

Dátum: 01. 04. 2022

V Bratislave 01. 04. 2022

Číslo: 1/2022-PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) z dôvodu súčasnej epidemickej situácie v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19, na základe aktuálnych uznesení vlády Slovenskej republiky a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

**vydáva**

nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE**

Príkazu rektora č. 1/2022-PR

**Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave  
na letný semester akademického roka 2021/2022  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa 01.04.2022,**

**Článok 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Príkaz rektora Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na letný semester akademického roka 2021/2022 (ďalej len „príkaz rektora“) sa vydáva za účelom zabezpečenia vzdelávania v letnom semestri akademického roka 2021/2022 prezenčnou metódou v čo najväčšom rozsahu aj počas stále pretrvávajúcej pandémie ochorenia COVID-19 a za dodržania všetkých proti-epidemickej opatrení podľa aktuálnych uznesení vlády Slovenskej republiky (ďalej len „uznesenia vlády“) a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „vyhlášky ÚVZ“).
- 2) Harmonogram akademického roka 2021/2022 prerokovaný a odsúhlasený Kolégiom rektora dňa 14.12.2020 sa nemení.

**Článok 2****Organizácia a podmienky pedagogického procesu**

- 1) Metódy uskutočňovania vzdelávacích činností (prezenčná alebo dištančná) v rámci vysokoškolského vzdelávania si volia fakulty, resp. Ústav manažmentu STU, pričom sú povinné tieto vzdelávacie činnosti uskutočňovať v súlade uzneseniami vlády, vyhláškami ÚVZ a týmto príkazom rektora tak, aby nebola ohrozená kvalita a rozsah výučby. Kvalitu poskytovaného vzdelávania bude priebežne kontrolovať prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie a zástupkyňou riaditeľa Ústavu manažmentu STU pre vzdelávanie.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 2) STU preferuje uskutočňovanie vzdelávacích činností v študijných programoch všetkých stupňov vysokoškolského štúdia prezenčnou metódou, pričom je potrebné na základe individuálnych rozhodnutí uplatňovať špecifiká jednotlivých študijných programov aj rokov štúdia.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 3) Pre zabezpečenie vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania sa uplatňujú ustanovenia tohto článku primerane v závislosti od zamerania vzdelávacieho programu tak, aby bol skutočne naplnený a overený cieľ vzdelávania v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU, riaditeľka Inštitútu celoživotného vzdelávania STU.**  
Termín: **priebežne.**

- 4) Každé pracovisko STU, na ktorom prebieha vzdelávanie (napr. ústav, katedra, atď.) - ďalej len „výučbové pracovisko“ - je povinné určiť zamestnanca, ktorý bude plniť úlohy technického koordinátora pre prípad dištančného vzdelávania zodpovedného za usmerňovanie ostatných zamestnancov príslušného výučbového pracoviska v oblasti dištančného vzdelávania.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU v spolupráci s vedúcimi výučbových pracovísk.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

### Článok 3 Štátne skúšky

- 1) Štátne skúšky sa v letnom semestri akademického roka 2021/2022 uskutočňujú prezenčnou metódou v súlade uzneseniami vlády, vyhláškami ÚVZ a týmto príkazom rektora.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 2) V prípade nemožnosti uskutočňovania štátnych skúšok spôsobom podľa bodu 1 tohto článku bude STU štátne skúšky v letnom semestri akademického roka 2021/2022 uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti v zmysle článku 50a bod 5 Vnútorneho predpisu 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „študijný poriadok“).

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 3) Verejná časť štátnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak STU zabezpečí jej:
- verejný priamy prenos (§ 108 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
  - zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch STU počas troch mesiacov od skončenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (článok 50a bod 6 študijného poriadku).

- 4) STU akceptuje predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške a záverečnej práce v elektronickej forme (článok 50a bod 4 študijného poriadku). Predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške a záverečnej práce aj v listinnej podobe bude požadovať len vtedy, ak je to nevyhnutné pre priebeh štátnej skúšky a situácia umožňuje vyhotovenie listinnej podoby práce.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

#### **Článok 4 Prijímacie skúšky**

Prijímacie skúšky sa v letnom semestri akademického roka 2021/2022 uskutočňujú prezenčnou metódou, pokiaľ to umožňujú aktuálne platné uznesenia vlády a vyhlášky ÚVZ.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

#### **Článok 5 Ubytovanie v ubytovacích zariadeniach STU**

- 1) V ubytovacích zariadeniach sú zriadené izolačné izby, kde sa za zvýšených hygienických opatrení poskytuje ubytovanie na nevyhnutne potrebný čas ubytovaným študentom alebo iným ubytovaným osobám, ktorým počas ubytovania v ubytovacom zariadení vznikla povinnosť izolácie alebo karantény.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**  
Termín: **priebežne.**

- 2) Študenti, ktorí vstupujú na územie Slovenskej republiky a vzťahuje sa na nich podľa vyhlášok ÚVZ povinnosť izolácie v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení, absolvujú túto izoláciu ešte pred ubytovaním sa v ubytovacom zariadení, pričom izoláciu absolvujú na vlastné náklady mimo ubytovacieho zariadenia.
- 3) Zamestnanci STU poverení riaditeľom Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU majú právo nahliadnuť do dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že študent prichádzajúci zo zahraničia ukončil izoláciu v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení alebo, že sa naňho povinnosť izolácie nevzťahuje podľa vyhlášok ÚVZ.
- 4) O opatreniach týkajúcich sa ubytovacích zariadení STU mimo pôsobnosti Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU je oprávnený rozhodnúť príslušný dekan fakulty, v ktorého pôsobnosti je dané ubytovacie zariadenie. Dekan je oprávnený poveriť zamestnanca STU podľa bodu 4 v pôsobnosti daného ubytovacieho zariadenia.

Zodpovedný: **dekan príslušnej fakulty.**

## Článok 6 Organizácia práce

- 1) Vstup zamestnancov na pracovisko nepodlieha žiadnym obmedzeniam.
- 2) Dohodnúť výkon práce z domácnosti v zmysle § 250b ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov možno len vo výnimočných prípadoch, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane STU nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.

Zodpovední: **dekani fakúlt, kvestor, riaditelia a vedúci univerzitných pracovísk a účelových zariadení.**

Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 3) Výkon práce z domácnosti podľa bodu 2 tohto článku nemožno dohodnúť so zamestnancami:
  - a) pracujúcimi na zmeny a zabezpečujúcimi nepretržitú prevádzku,
  - b) zabezpečujúcimi plnenie úloh so zákonom stanoveným termínom,
  - c) zabezpečujúcimi neodkladnú experimentálnu činnosť v laboratóriách,
  - d) ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná podľa rozhodnutia zamestnancov zodpovedných za plnenie tohto príkazu rektora.

## Článok 7 Organizácia a podmienky prevádzky

- 1) Fakulty sú povinné zabezpečiť podmienky prevádzky budov v súlade so všeobecne záväznými predpismi, ako aj opatreniami, rozhodnutiami a odporúčaniami ÚVZ SR a ďalších príslušných štátnych orgánov tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienicko-epidemické usmernenia a súčasne sa mohla uskutočňovať prezenčná metóda vzdelávacích činností.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**

Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 2) Fakulty sú povinné zabezpečiť najmä nasledovné podmienky prevádzky:
  - pri vstupe do jednotlivých objektov možnosť dezinfekcie rúk,
  - dôkladné čistenie priestorov všetkých objektov ako prevenciu šírenia ochorenia COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR,
  - dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu,

- primerané množstvo dezinfekčných stojanov a/alebo bezdotykových dávkovačov na dezinfekciu a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok,
- určenie intervalov čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**  
Termín: **od 14.02.2022 – do odvolania.**

- 3) Pri vstupe do budov fakúlt STU sa dôrazne vyžaduje dodržiavať zásady ROR, je vhodné dbať na dostatočný sociálny odstup od cudzích osôb, dôkladné umývanie rúk a nosenie rúšok, resp. respirátorov podľa vyhlášok ÚVZ vo verejných interiérových priestoroch a na miestach s vyššou koncentráciou osôb.
- 4) Pri prezenčnej metóde uskutočňovania vzdelávacích činností je potrebné minimalizovať kontakty s ostatnými študentmi a presuny študentov medzi výučbovými skupinami.
- 5) V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na ochorenie COVID-19 alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, táto osoba je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť na príslušnej organizačnej zložke (ústave, katedre, útvare, oddelení) – ďalej len „zodpovedné pracovisko“. Zodpovedné pracovisko následne oznámi túto skutočnosť Krízovému štábu STU. Zodpovedné pracovisko je vo všetkých oblastiach povinné poskytovať súčinnosť Krízovému štábu STU.
- 6) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na Ústav manažmentu STU, Rektorát STU a ďalšie súčasti STU. Na účely tohto článku sa všetky súčasti nachádzajúce sa v areáli STU Vazovova-Mýtna považujú za jednu súčasť a povinnosti z toho vyplývajúce zabezpečuje kvestor. Pri ostatných súčastiach zabezpečuje povinnosti vyplývajúce z tohto článku ich riaditeľ.

## **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento príkaz rektora je vydaný za účelom zabezpečenia vzdelávania v letnom semestri akademického roka 2021/2022 prezenčnou metódou v čo najväčšom rozsahu.

2) Zrušuje sa:

- Príkaz rektora č. 9/2021-PR Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022 v platnom znení,
- Príkaz rektora č. 13/2021-PR Protiepidemiologické opatrenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súvislosti s aktuálne platným uznesením vlády v platnom znení.

3) Jednotlivé osoby zodpovedné za plnenie opatrení podľa tohto príkazu rektora sú oprávnené určiť podrobnosti o ich plnení.

4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.

5) Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom vydania a účinnosť 14. februára 2022.

6) Dodatok číslo 1 k tomuto príkazu rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, 01.04.2022.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky