

Úplné znenie
smernice rektora
číslo: 5/2021 – SR
zo dňa 18. 06. 2021

**Odborová komisia
doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
v znení dodatkov č. 1 a 2**

Dátum: 16. 06. 2022

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 16. 06. 2022

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

smernice rektora číslo 5/2021-SR zo dňa 18. 06. 2021

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 18. 01. 2022 a dodatku číslo 2 zo dňa 16. 06. 2022

V Bratislave, 18. 06. 2021

Číslo: 5/2021-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 body 7 až 9 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

ČASŤ PRVÁ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky, pri príprave

a obhajobe dizertačnej práce a pri hodnotení kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ alebo vedúci inej súčasti STU, ktorá nie je fakultou a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v doktorandských študijných programoch“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.

ČASŤ DRUHÁ

ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 2

Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor po schválení vo Vedeckej rade STU¹.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom je príslušná fakulta oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať doktorandské študijné programy, po prvom posúdení ich súladu Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU v rámci zosúladovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU (ďalej len „VSK“)² a po každom posúdení VSK Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)^{2a}.

(3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať doktorandské študijné programy, po udelení akreditácie rozhodnutím agentúry³ pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu dvoch

¹ Článok 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

² Čl. 5 vnútorného predpisu č. 4/2021 Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v spojení s čl. 12 vnútorného predpisu č. 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a § 37 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{2a} § 24 a § 25 zákona č. 269/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³ § 30 ods. 8 zákona č. 269/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴ § 51 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.

(4) Ak sa na STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu 1 tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu 2 až 4 tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁵. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí [prílohu č. 1](#) tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa oznámenia STU o zosúladení VSK agentúre podľa bodu 2 tohto článku alebo odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia agentúry podľa bodu 2 alebo podľa bodu 3 tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov podľa bodu 3 tohto článku. Rektor predkladá návrh na zriadenie OK spravidla na najbližšie zasadnutie Vedeckej rady STU, najske však po uplynutí 14 dní odo dňa doručenia žiadosti.

(7) OK sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia novej OK príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia VSK agentúrou.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedená adresa OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod 1 tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu 8 tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod 2 tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a adrese príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty,

⁵ § 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

na ktorej je adresa príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekan i ostatných dotknutých fakúlt.

(10) Ak fakulte bola udelená akreditácia pre doktorandský študijný program rozhodnutím agentúry^{5a} alebo fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, v ktorom je STU oprávnená vytvárať študijné programy a STU má zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu 6 tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 2](#) tejto smernice.

(11) Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK (bod 10 tohto článku) vydaná rektorom po schválení vo Vedeckej rade STU sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je adresa príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov⁶,
- b) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁷,
- c) ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore⁸.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, na ktorej je adresa OK. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

^{5a} § 30 ods. 8 v spojení s § 36 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 51a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ § 28 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

- (1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK sú garanti a spolugaranti doktorandských študijných programov⁹, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vedeckou hodnosťou DrSc., zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK v súlade s bodom 8 tohto článku.
- (2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť. Ak OK zastrešuje viaceré doktorandské študijné programy, každý študijný program je v OK primerane zastúpený. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, táto je v OK primerane zastúpená. Ak sa študijné programy líšia len formou alebo jazykom uskutočňovania, pre účel tohto bodu sa považujú za jeden študijný program.
- (3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa [čl. 2](#) bod 6 a bod 10 tejto smernice alebo bodu 7 tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK z osôb, ktoré sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu 3 tohto článku musí obsahovať aktuálnu vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí [prílohu č. 3](#) tejto smernice.
- (5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo Vedeckej rade STU rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod 7 tejto smernice.
- (6) Členstvo v OK zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu 5 tohto článku,
 - b) zrušením študijného programu, v zastúpení ktorého bol člen OK vymenovaný,
 - c) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK, bez predchádzajúceho schválenia vo Vedeckej rade STU,
 - d) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo Vedeckej rade STU,
 - e) smrťou člena OK.

⁹ Čl. 2 Vnútorného predpisu č. 5/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

(7) Na doplnenie počtu členov OK podľa bodu 2 tohto článku dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK podľa bodu 4 tohto článku. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice. Po schválení vo Vedeckej rade STU rektor vymenuje nového člena OK a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod 7 tejto smernice.

(8) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa [čl. 2](#) bod 1 tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má adresu OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenúvacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU ([čl. 2](#) bod 9 tejto smernice), ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Adresa takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekan príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodov 1 a 2 tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenúvacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK.

(4) Voľba predsedu OK podľa bodov 1 až 3 tohto článku prebieha tajným hlasovaním.

(5) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK. Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK a vyzve ho k začatiu činnosti OK.

(6) Predseda OK je vymenovaný na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod 5 tejto smernice.

(7) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak ide o OK pôsobiacu pre doktorandské študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa [čl. 2](#) bod 4 tejto smernice. Odvolaný predseda OK zostáva naďalej členom príslušnej OK a jeho členstvo zaniká v súlade s [čl. 3](#) bod 6 tejto smernice.

(8) Ak predsedovi OK zaniklo členstvo v OK podľa [čl. 3](#) bod 6 tejto smernice alebo bol odvolaný podľa bodu 7 tohto článku, dekan fakulty, na ktorej má adresu príslušná OK, resp. rektor, do jedného mesiaca odo dňa zániku členstva predsedu OK v príslušnej OK

alebo odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu 4 tohto článku a to na dobu podľa bodu 6 tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

- (1) Činnosť OK určuje zákon. OK svojou činnosťou a pôsobením vytvára predpoklady na zabezpečenie kvality pri uskutočňovaní doktorandských študijných programov patriacich do jej pôsobnosti v súlade s [čl. 4](#) vnútorného predpisu č. 9/2021 Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle [čl. 2](#) tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.
- (2) Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“), ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.
- (3) OK sa môže členiť na pracovné skupiny podľa [čl. 9](#) bod 1 tejto smernice.

Článok 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

- (1) Pred začatím prijímacieho konania na štúdium doktorandských študijných programov vypisuje univerzita alebo fakulta, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať¹². Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý svojou odbornosťou, vedeckou erudovanosťou a vedeckou a umeleckou tvorivou činnosťou garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce¹³.
- (2) Školiteľ predkladá navrhované témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ vloží do AIS navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou najmenej 10 týždňov

¹² § 54 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹³ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov.

(3) Predseda OK na základe vyjadrenia OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy, oblasť a úroveň aktuálneho pedagogického, vedeckého a umeleckého tvorivého pôsobenia školiteľa a ďalšie požiadavky kladené na školiteľa v súlade s čl. 5 Vnútorného predpisu č. 9/2021 Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

(4) Predseda OK návrh tém dizertačných prác postúpi dekanovi. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(5) Školiteľ zostavuje a predkladá na schválenie OK individuálny študijný plán (ďalej len „IŠP“) doktoranda¹⁶. OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) OK v spolupráci s garantmi najmenej raz ročne (spravidla po uplynutí dvoch mesiacov od začiatku akademického roka) hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK.

(2) V priebehu realizácie štúdia doktorandského študijného programu (ďalej tiež „doktorandské štúdium“) sa hodnotí najmä napĺňanie obsahu IŠP doktoranda a dodržanie harmonogramu štúdia. Hodnotenie vykonáva školiteľ a predkladá na rokovanie OK.

(3) Pri hodnotení priebehu doktorandského štúdia samostatne hodnotí študijnú časť a vedeckú časť doktorandského štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, ohlasy a medzinárodné aktivity doktorandov.

(4) OK v rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov vo svojej pôsobnosti. Navrhnuté opatrenia predkladá v elektronickej podobe predsedovi príslušnej Rady študijného programu, ktorá ich zahrnie do správy z periodického hodnotenia študijného programu v súlade s osobitným vnútorným predpisom upravujúcim priebežné

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti.

(5) OK na základe aktualizovaného študijného plánu predloženého školiteľom schvaľuje návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek^{16a}.

(6) Predseda OK predkladá hodnotenie podľa tohto článku dekanovi v elektronickej podobe. V prípade, ak OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU ([čl. 2](#) bod 9 tejto smernice), predseda OK predkladá hodnotenie dekanom všetkých dotknutých fakúlt. Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia periodicky hodnotí Vedecká rada STU alebo vedecká rada fakulty jedenkrát do roka v rámci správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti univerzity alebo fakulty.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce¹⁸. Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti¹⁹, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda²⁰,
- b) po vymenovaní oponentov dekanom²¹ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,
- c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce²².

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

^{16a} Čl. 33 bod 5 Študijného poriadku STU.

¹⁸ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU.

²⁰ Čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU.

²¹ Čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU.

²² Čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ
ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9
Členenie odborovej komisie

(1) Ak do pôsobnosti OK patrí viac doktorandských študijných programov, OK sa môže členiť na pracovné skupiny OK podľa doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje (ďalej len „programové komisie“). Členenie OK na programové komisie je v kompetencii príslušnej OK.

(2) Rozsah činnosti programovej komisie OK podľa bodu 1 tohto článku určuje príslušná OK.

(3) Programová komisia môže byť zložená len z členov príslušnej OK. Člen OK môže byť členom viacerých programových komisií príslušnej OK.

(4) Programová komisia pre doktorandský študijný program má adresu na fakulte, na ktorej sa príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje.

(5) Pre administratívne účely môže mať OK, resp. programová komisia tajomníka. Tajomník nemusí byť členom OK, v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.

Článok 10
Pôsobnosť predsedu odborovej komisie a predsedu programovej komisie

(1) Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

(2) Ak sa OK člení na programové komisie podľa [čl. 9](#) bodu 1 tejto smernice, každá programová komisia má svojho predsedu programovej komisie, ktorý zastupuje príslušnú programovú komisiu navonok.

(3) Predseda programovej komisie je zvolený z členov príslušnej programovej komisie tajným hlasovaním členov programovej komisie na prvom zasadnutí programovej komisie, ktorú zvoláva predseda OK. Predseda OK sa zúčastní prvého zasadnutia programovej komisie.

(4) Člen programovej komisie je právoplatne zvolený za predsedu programovej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej programovej komisie. Následne predseda OK vymenuje predsedu programovej komisie a vyzve ho k začatiu činnosti programovej komisie.

- (5) Funkčné obdobie predsedu programovej komisie je najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod 5 tejto smernice.
- (6) Na predsedu programovej komisie sa primerane uplatňujú ustanovenia [čl. 4](#) bodov 7 a 8 tejto smernice.
- (7) Predseda programovej komisie najmä:
- a) zastupuje predsedu OK pri zabezpečovaní administratívnych úkonov súvisiacich s doktorandskými študijnými programami, ktoré spadajú pod príslušnú programovú komisiu,
 - b) riadi a koordinuje činnosť programovej komisie,
 - c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia programovej komisie.

Článok 11

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

- (1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.
- (2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK a príslušnej programovej komisie, ak je jej členom. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.
- (3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²³, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²⁴ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²⁵.
- (4) Člen OK môže požiadať rektora o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v [čl. 3](#) bod 6 písm. c) tejto smernice.

Článok 12

Zasadnutie odborovej komisie a programovej komisie

- (1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený člen OK.
- (2) Zasadnutie programovej komisie písomne alebo elektronicky zvoláva predseda programovej komisie alebo vo výnimočných prípadoch predseda OK, a to aspoň 14

²³ Čl. 8 bod 3 Vnútorného predpisu č. 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatku č. 1.

²⁴ Čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU.

²⁵ Čl. 43 bod 6 Študijného poriadku STU.

kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia programovej komisie. Zasadnutie programovej komisie vedie predseda programovej komisie, resp. ním poverený člen programovej komisie.

(3) Zasadnutie OK alebo programovej komisie (ďalej tiež „komisia“) je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.

(4) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.

(5) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.

(6) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(7) Predseda komisie je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov na adrese komisie v súlade s internými predpismi STU²⁶.

(8) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

(9) Rokovanie komisie je neverejné.

Článok 13

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Evidencia akreditovaných doktorandských študijných programov a platnosť akreditácií, zoznamy komisií a doba, na ktorú boli príslušné komisie zriadené, zoznamy členov komisií a doba, na ktorú boli členovia komisií vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 31. augusta 2021 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií podľa tejto smernice. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa [čl. 2](#) bod 12 tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(3) V prípade, ak nastane niektorá zo skutočností podľa [čl. 2](#) bod 6 tejto smernice pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice, lehota podľa [čl. 2](#) bod 6 tejto smernice ostáva zachovaná.

²⁶ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU.

- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
- a) [Príloha číslo 1](#): Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - b) [Príloha číslo 2](#): Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - c) [Príloha číslo 3](#): Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - d) [Príloha číslo 4](#): Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- (5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
- (6) Zrušuje sa Smernica rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2.
- (7) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01. september 2021.
- (8) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom 01. február 2022.
- (9) Dodatok číslo 2 k tejto smernici nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jeho vydania.

Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík¹⁰
rektor

¹⁰ tento dokument je podpísaný elektronicky

Príloha číslo 1

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o zriadenie odborovej komisie
študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod 6 smernice rektora č. 5/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatkov č. 1 a 2 (ďalej len „smernica“) **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

.....
na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie.

Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:

1. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie)
2. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie)
3. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie)
4. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

¹ Uviesť jednu z možností.

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandské študijné programy¹:

1. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

2. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie.

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory.

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU.

Príloha číslo 2

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod 10 smernice rektora č. 5/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatkov č. 1 a 2 **žiadam o zaradenie dole uvedeného nového doktorandského študijného programu/študijných programov do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

.....

doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa² externá vzdelávacia inštitúcia: **(názov inštitúcie)**

.....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty.

¹ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie.

² Uviesť jednu z možností.

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

adresa odborovej komisie: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie.

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory.

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU.

Príloha číslo 3

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(*názov súčasti univerzity*)

**Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru
doktorandského študijného programu**

vypracovaný v zmysle [čl. 3](#) bod 4 Smernice rektora č. 5/2021-SR Odborová komisia
doktorandských študijných programov na STU v znení dodatkov č. 1 a 2 (ďalej len „smernica“)

Študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Rok narodenia:

Doba členstva v odborovej komisii v súlade s [čl. 3](#) bod 5 smernice

Súčasťou návrhu je VUPCH navrhovaného člena.

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Príloha číslo 4

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(*názov súčasti univerzity*)

**Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru
doktorandského študijného programu**

V súlade s [čl. 3](#) bod 7 Smernice rektora č. 5/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatkov číslo 1 a 2 (ďalej len „smernica“) **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov)

adresa odborovej komisie: (*názov súčasti univerzity*)

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa² externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie.

² Uviesť jednu z možností.

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....

adresa odborovej komisie: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie.

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory.

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU.