

**AKADEMICKÝ SENÁT  
SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

**Z á p i s n i c a č. 1  
zo zasadnutia Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave (AS STU) konaného dňa 12.03.2018 o 14.00 hod.**

**Prítomní:** podľa priloženej prezenčnej listiny bolo prítomných 36 senátorov

**Ospravedlnení:** senátori: 5

**Nezúčastnili sa:** senátori: F. Hajdu, P. Dóza, J. Hurban

**Hostia:** R. Redhammer, M. Peciar, D. Faktor, Š. Stanko, P. Čičák, O. Moravčík, M. Michalička, E. Jevčáková, J. Janovec, F. Hulík, N. Jančovičová, L. Švecová

**Program:**

1. Otvorenie
2. Prezentácia, schválenie programu, voľba skrutátorov a overovateľov zápisnice
3. Správa o činnosti predsedníctva AS STU, kontrola plnenia uznesení zo zasadnutia AS STU dňa 11.12.2017
4. Aktuálne otázky STU
5. Rozpočet STU – Dodatok č. 9 k dotačnej zmluve z roku 2017
6. Definitívny rozpis dotácie na rok 2017
7. Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2018
8. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2. priestorové plánovanie v akademickom roku 2018/2019 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu
9. Návrh na zriadenie univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU
10. Návrh organizačného poriadku Poradenského centra STU
11. Návrh dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU
12. Návrh Dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU
13. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
14. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU v Bratislave za rok 2017
15. Výber sprostredkovateľa na predaj areálu Gabčíkovo – informácia

Zápisnica č. 1/2018 AS STU zo dňa 12.03.2018

16. Súdne spory STU - informácia

17. Rôzne

**K bodu 1/ – Otvorenie**

Predseda Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave Ján Híveš privítal senátorov a prítomných hostí.

**K bodu 2/ – Prezentácia, schválenie programu, voľba skrutátorov a overovateľov zápisnice**

V súlade s rokovacím poriadkom AS STU boli za skrutátorov navrhnutí:

**M. Nad' a M. Kolimár**

- za overovateľov boli navrhnutí:

**M. Andráš a M. Bobřík**

Predseda AS STU dal o predložennom návrhu hlasovať.

Prezentovalo sa **30** členov AS STU

Hlasovanie :

( za : **30** proti : **0** zdržal sa : **0**)

**Návrh bol schválený jednomysel'ne.**

Ešte pred schválením návrhu programu zasadnutia AS STU p. rektor STU navrhol vypustenie bodu 7. Rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2018 a presunúť ho na najbližšie zasadnutie AS STU, ktoré sa podľa plánu uskutoční dňa 16.04.2018.

K zmene návrhu programu rokovania neboli vznesené žiadne pripomienky.

Predseda AS dal hlasovať o predložennom programe.

Prezentovalo sa: **33** členov AS

Hlasovanie :

(za: **33** proti: **0** zdržal sa: **0**)

**Návrh bol schválený jednomysel'ne.**

AS STU schválil predložený program okrem bodu 7. Rozpočet – rozpis dotácie na rok 2018, ktorý bol stiahnutý z rokovania senátu-

**K bodu 3/ – Správa o činnosti predsedníctva AS STU, kontrola plnenia uznesení zo zasadania AS STU dňa 11.12.2017**

Predseda AS STU stručne informoval o hlavných otázkach PAS STU.

K zápisnici zo zasadnutia AS STU dňa 11.12.2017 neboli vznesené žiadne pripomienky.

PAS STU, konané dňa 26.02.2018 sa zaoberalo prípravou programu aktuálneho zasadania AS STU. Predseda AS STU poveril predsedov ekonomickej, legislatívnej a pedagogickej komisie, aby zabezpečili prerokovanie príslušných materiálov vo svojich komisiách. Ekonomická a legislatívna komisia zasadali dňa 05.03.2018. Pedagogická komisia pracovala elektronickou formou komunikácie s ukončením 11.03.2018.

K zápisnici zo zasadnutia PAS STU dňa 26.02.2018 neboli vznesené žiadne pripomienky.

#### **K bodu 4/ - Aktuálne otázky STU**

P. rektor informoval prítomných o aktuálnych otázkach a dôležitých udalostiach:

- súčasná situácia – médiá - vyhlásenie rektora, rektorské voľno
- stretnutie so zamestnávateľskými zväzmi
- **KZ na rok 2018** – v piatok bude podpísaná
- ACCORD, výzvy ŠF
- informácie z Rady Výskumnej agentúry, MŠ
- personálne zmeny na útvaroch STU – p. Molnárová, p. Uhorskaiová a p. Macková

#### **KÓLEGIUM REKTORA a VEDENIE STU**

Okrem dnes predložených materiálov sme sa zaoberali aj:

1. Návrhom Dlhodobého zámeru STU na roky 2018 - 2023 - zasadala Správna rada k neformálnej diskusii
2. Správami o činnosti a hospodárení
  - Inštitútu celoživotného vzdelávania STU za rok 2017
  - Kancelárie spolupráce s praxou za rok 2017
  - CVT STU za rok 2017
3. Návrhom na vyradenie dokumentácie k investičným akciám z účtovnej evidencie STU

#### **VEDA**

1. Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2017

Zápisnica č. 1/2018 AS STU zo dňa 12.03.2018

2. Hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2017

#### **VZDELÁVANIE, PROJEKTOVÝ ROZVOJ a MEDZ. VZŤAHY**

1. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na Slovenskej technickej Univerzite v Bratislave za akademický rok 2016/2017
2. Návrh Dodatku č. 2 k smernici rektora číslo 11/2016-SR zo dňa 12. 09.2016 Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akademický rok 2017/2018 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 01. 06. 2017
3. Zmena klasifikácie Univerzity tretieho veku pri STU z podnikateľskej činnosti na hlavnú činnosť
4. Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov, prezentácie možností štúdia v roku 2017
5. Uznávanie štúdia v zahraničí v rámci programu Erasmus na STU
6. Správa o výsledkoch auditu projektu č. 2015-1-SK01-KA103-008569
7. Divadelné predstavenie ku Dňu učiteľov 2018 + pozvanie

**Diskusia:** neboli žiadne príspevky do diskusie .

#### **K bodu 5/ - Rozpočet STU – Dodatok č. 9 k dotačnej zmluve z roku 2017**

Predseda AS odovzdal slovo predkladateľovi tohto materiálu rektorovi STU, ktorý materiál stručne uviedol a oboznámil prítomných o jeho obsahu a vyzval pána kvestora, aby informoval prítomných senátorov a hostí o materiáli.

Kvestor STU vysvetlil podstatu predloženého materiálu v rámci komplexného vysporiadania majetkových vzťahov s UK, s predajom telocvične Mladosť (hala je na pozemku UK). Preto sa počítalo s prevádzkovými výdavkami len cca do polovice roku 2017. K prevodu zatiaľ nedošlo kvôli predlžujúcej sa diskusie ohľadom novej hranice pozemku medzi STU a UK.

Z toho dôvodu navrhujeme prideliť chýbajúce prostriedky vo výške 32.028 € pre CAŠ. Zvyšok dotácie vo výške 738 107€ navrhujeme rozpísať na jednotlivé súčasti rovnakými pomermi akými bol schválený rozpis dotácie na rok 2017 (bez účelových prostriedkov).

**EK AS STU** prerokovala Dodatok č. 9 k dotačnej zmluve z roku 2017

V diskusii k materiálu odzneli otázka týkajúca sa pridelenia prostriedkov na telocvičňu v ŠD Mladosť.

Po diskusii EK AS STU prijala nasledovné uznesenie:

Uznesenie č.1/3/2018: EK AS STU prerokovala materiál Rozpočet STU - Dodatok č. 9 k dotačnej zmluve z roku 2017 a odporúča AS STU schváliť materiál bez pripomienok

**Diskusia:** neboli žiadne príspevky do diskusie .

**Návrh uznesenia č. 1.1/2018:**

Akademický senát schvaľuje rozpis dotácie Dodatku č. 9 k dotačnej zmluve bez pripomienok.

Predseda AS STU dal o predložennom návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 35 členov AS STU.

(za: 35 proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 1.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 6/ - Definitívny rozpis dotácie na rok 2017**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu rektorovi STU, ktorý oboznámil senátorov o predložennom materiáli.

Slovo potom odovzdal predsedovi EK AS STU, ktorá ho prerokovala na svojom zasadnutí 05.03.2018, a ktorý informoval o prerokovaní materiálu bez pripomienok.

EK AS STU prerokovala materiál a po diskusii prijala Uznesenie č.2/3/2018: EK AS STU prerokovala materiál Definitívny rozpis dotácie na rok 2017 a odporúča AS STU schváliť materiál bez pripomienok

**Diskusia :** neboli žiadne príspevky do diskusie.

**Návrh uznesenia č. 2.1/2018:**

Akademický senát STU schvaľuje definitívny rozpis dotácie STU na rok 2017 bez pripomienok..

Predseda AS STU dal o predložennom návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 34 členov AS STU.

(za: 34 proti: 0, zdržal sa: -0)

**AS STU schválil uznesenie č. 2.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 8/ - Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2. priestorové plánovanie v akademickom roku 2018/2019 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu rektorovi STU, ktorý oboznámil senátorov o predložennom materiáli. a vyzval prorektora Stanka, aby stručne prezentoval jeho obsah. Povedal, že sa jedná v podstate o materiál, ktorý je predkladaný na AS takmer pravidelne a niektoré pripomienky boli vydiskutované elektronicky.

Predseda PK AS STU (PK AS STU) konštatoval, že materiál bol s malými formálnymi pripomienkami prerokovaný elektronickou komunikáciou medzi členmi komisie, členovia nevzniesli zásadné pripomienky a preto ho odporúča schváliť bez pripomienok.

**Diskusia :** neboli žiadne príspevky do diskusie.

**Návrh uznesenia č. 3.1/2018:**

Akademický senát STU schvaľuje materiál: „Ďalšie podmienky prijímania na štúdium doktorandských študijných programov priestorové plánovanie v ŠO 5.1.2. priestorové plánovanie v akademickom roku 2018/2019 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu“ bez pripomienok.

Predseda AS STU dal o predložennom návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 35 členov AS STU.

(za: 35 proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 3.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 9/ - Návrh na zriadenie univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý vysvetlil podstatu zriadenia takéhoto centra, ktoré bude poskytovať služby najmä pre študentov STU so špecifickými potrebami, ale aj pre iných študentov STU a zamestnancov STU (so zdravotným znevýhodnením, psychickým problémami, poruchami učenia a pod.) Vyslovil poďakovanie pracovníkom FA STU za výborne zvládnutý „bezbariérový projekt“.

Zriadenie Poradenského centra STU bolo aj jedným z cieľov rozvojového projektu STU: „Eliminácia architektonických, informačných a orientačných bariér na STU v Bratislave“ finančne podporeného z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskum a športu Slovenskej republiky, ktorého zodpovedným riešiteľom bola doc. Ing. arch. Lea Rollová, PhD. v rokoch 2016 - 2017. Projekt STU bol zameraný na realizáciu bezbariérových úprav na Rektoráte STU, na jednotlivých fakultách STU

a na Študentskom domove Jura Hronca s cieľom zabezpečiť nároky študentov so špecifickými potrebami.

Predsedníčka LK AS STU informovala členov AS STU o priebehu prerokovania materiálu v komisii s tým, že úvodné slovo k predmetnému materiálu predniesla doc. Ing. arch. Čerešňová, PhD.

LK AS STU prerokovala predložený návrh a po diskusii navrhuje AS STU prijať k predloženému materiálu na rokovaní AS STU nasledovné uznesenie:

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vyjadruje súhlas so zriadením univerzitného pracoviska Poradenské centrum Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

#### **Diskusia :**

V rámci diskusie vystúpil rektor STU s vysvetlením niektorých rozporov, ktoré boli prezentované dekanmi a navrhuje vypustiť poslednú vetu bodu 3. materiálu.

Senátor Lukeš má otázku, že aký bol názor dekanov. Prorektor Stanko odpovedá, že po diskusiách o tomto materiáli v podstate súhlasia so zriadením takéhoto centra.

V diskusii ďalej ešte vystúpili aj senátori Bobřík, Uherek.

#### **Návrh uznesenia č. 4.1/2018:**

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vyjadruje súhlas so zriadením univerzitného pracoviska Poradenské centrum Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami.

Predseda AS STU dal o predloženom návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 35 členov AS STU.

(za: 35 proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 4.1/2018 jednomyselne.**

#### **K bodu 10/ - Návrh organizačného poriadku Poradenského centra STU**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý odovzdal slovo prorektorovi Stankovi, aby tento materiál uviedol. Prorektor Stanko v stručnosti oboznámil prítomných s obsahom a vyzval prítomných o pripomienkovanie materiálu v rámci diskusie.

Predsedníčka LK AS STU informovala členov AS STU o priebehu prerokovania materiálu v komisii s tým, že úvodné slovo k predmetnému materiálu predniesla doc. Ing. arch. Čerešňová, PhD. a JUDr. Michalička.

LK AS STU prerokovala predložený návrh Organizačného poriadku Poradenského centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a má ku predloženému materiálu nasledovné návrhy a pripomienky:

1. V článku 1 v bode 1 LK AS STU navrhuje slová „o organizácii“ nahradiť slovami „o organizácii“.
2. V článku 1 v bode 2 skontrolovať a zosúladiť úplný názov PC STU v slovenskom a anglickom jazyku.
3. V článku 2 navrhuje bod 4 nahradiť novým textom, ktorý znie: „Služby PC STU sú určené najmä pre študentov STU, ako aj pre uchádzačov o štúdium na STU, pre vysokoškolských pedagógov a ostatných zamestnancov STU v súvislosti so špecifickými potrebami študentov STU a uchádzačov o štúdium na STU.“
4. V článku 3 bode 2 písm. c) slovo „hospodárenie“ navrhuje nahradiť slovom „hospodárne“.
5. V článku 3 odporúča za bod 6 doplniť body, ktorými bude upravená pôsobnosť odborných zamestnancov v oblasti v oblasti špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky a psychológie.
6. V článku 4 bod 2 text písmena b) doplniť slovami „realizované PC STU“.
7. V článku 4 bod v bode 2 písm. c) za slová „podnikateľská činnosť“ vložiť text: „vykonávaná PC STU“.

LK AS STU navrhuje AS STU prijať k predloženému materiálu na zasadnutí AS STU nasledovné uznesenie:

Akademický senát STU prerokoval návrh Organizačného poriadku Poradenského centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča rektorovi predmetný organizačný poriadok vydať so zapracovanými pripomienkami legislatívnej komisie.

#### **Diskusia :**

Senátor Uherek – pripomienkuje tento návrh OP PC STU, aby sa doplnilo znenie Čl. 4 Hospodárenie a finančné zabezpečenie PC STU bod 2) písm. a) posledná veta takto: výšku odvodu do fondu zo školného každoročne určí rektor "po dohode s dekanom fakulty".

Senátor Hruštinec –Poradenské centrum (PC) bude financované viaczdrojovo, ktorého základ bude tvoriť účelová dotácia Ministerstva školstva na podporu študentov so špecifickými potrebami: otázka teda znie - koľko percent bude približne tvoriť táto účelová dotácia ministerstva z celkového objemu financií určených na Poradenské centrum?

Prorektor Stanko odpovedal na túto otázku, že dotácia sa bude líšiť v závislosti od rozsahu činnosti PC - na začiatku činnosti by mala tvoriť účelová dotácia približne 70 až 80 % nákladov."

Senátor Janiček vyjadril súhlas s príspevkom, ktorý predniesol senátor Hruštinec a zároveň ešte žiada v rámci pripomienok k tomuto materiálu Čl. 4 bod 2) písm.

a) posledná veta: o nahradenie slova „určí“ za slovo „navrhne“.

Žiadne ďalšie príspevky do diskusie neboli .

#### **Návrh uznesenia č. 5.1/2018:**

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave prerokoval Návrh Organizačného poriadku Poradenského centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča rektorovi predmetný organizačný poriadok po zapracovaní pripomienok vydať.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 34 členov AS STU

(za: 34, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 5.1/2018 jednomyselne.**

#### **K bodu 11/ - Návrh dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, tento v stručnosti vysvetlil dôvod predloženia návrhu dodatku č. 6 k OP R-STU. Jedná sa tu vlastne o určenie kompetencií prorektora pre vzdelávanie.

Predseda LK AS STU informuje o priebehu rokovania LK AS, a to:

Úvodne slovo k uvedenému bodu rokovania predniesol JUDr. Michalička.

Legislatívna komisia AS STU prerokovala predložený návrh dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU v Bratislave a má ku materiálu nasledovné návrhy a pripomienky:

1. V úvodnej prvej vete v texte „v znení dodatku číslo 1 zo dňa“ je uvedený rozdielny dátum v dodatku číslo 6 a v úplnom znení Organizačného poriadku Rektorátu STU – LK AS STU navrhuje opraviť dátum podľa reálneho prerokovania predmetného dodatku v AS STU.
2. V čl. I dodatku č. 6 LK AS STU navrhuje:
  - a) v bode 2 prvú vetu nahradiť upraveným textom: „V článku 6 sa za bod 2.2 vkladá bod 2.3, ktorý znie:“,
  - b) bod 5 nahradiť novým textom, ktorý znie: „V článku 10 v bode 8.2 písm. b) sa za slovo „Vydavateľstva“ vkladá slovo SPEKTRUM“,
  - c) bod 6 nahradiť novým textom, ktorý znie: V článku 10 v bode 8.3 písm. a) sa za slovo „Vydavateľstva“ vkladá slovo SPEKTRUM“,
  - d) bod 7 nahradiť novým textom, ktorý znie: V článku 10 v bode 13.2 sa za slovo "Vydavateľstvo" vkladá slovo SPEKTRUM“.

3. V čl. I bode 9 a v čl. II bodoch 1 a 2 dodatku č. 6, ako aj v texte úplného znenia Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, zjednotiť písanie názvu „Organizačný poriadok Rektorátu STU“ v príslušnom gramatickom tvare (pozri napr. čl. 11 bod 3, čl. 13 bod 1, bod 2, bod 3 Organizačného poriadku rektorátu STU).

4. V úplnom znení opraviť dátum v texte „a návrhu dodatku č. 6 zo dňa.....“ podľa dátumu prerokovania predmetného dodatku č. 6 v AS STU.

5. Zapracovať do textu Úplného znenia Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 10/2012-N pripomienky uvedené v bodoch 1 až 4.

Legislatívna komisia navrhuje AS STU prijať k predloženému materiálu nasledovné uznesenie:

Akademický senát STU prerokoval návrh dodatku číslo 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča rektorovi predmetný dodatok vydať so zapracovanými pripomienkami LK AS STU.

#### **Diskusia:**

Senátor Janiček – ako je to s názvom „Vydavateľstva „ „SPEKTRUM“, keďže je predmetom dodatku . 6 k OP R-STU?. Vysvetlenie podala predsedníčka LK AS STU senátorka Zajacová.

Žiadne ďalšie príspevky do diskusie neboli .

#### **Návrh uznesenia č. 6.1/2018:**

Akademický senát STU prerokoval návrh dodatku číslo 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča rektorovi predmetný dodatok vydať so zapracovanými pripomienkami.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 35 členov AS STU

(za: 35, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 6.1/2018 jednomyselne.**

#### **K bodu 12/ - Návrh dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, tento v stručnosti vysvetlil dôvod predloženia návrhu dodatku č. 7 k OP STU a to z dôvodu zmien, ktoré súvisia so zriadením univerzitného pracoviska – Poradenské centrum STU a so stanovením pôsobnosti fakúlt

v oblasti informačných technológií a ochrany osobných údajov.

Predseda LK AS STU informuje o priebehu rokovania LK AS, a to:

Úvodne slovo k uvedenému bodu rokovania predniesol JUDr. Michalička

Legislatívna komisia AS STU prerokovala predložený návrh dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU v Bratislave a navrhuje AS STU prijať nasledovné uznesenie:

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schvaľuje návrh dodatku číslo 7 k Organizačnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

**Diskusia :** neboli žiadne príspevky do diskusie.

**Návrh uznesenia č. 7.1/2018:**

Akademický senát STU schvaľuje návrh dodatku číslo 7 k Organizačnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 34 členov AS STU

(za: 34, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 7.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 13/ - Žiadosť o predchádzajúci písomný súhlas AS STU na nájom nehnuteľných vecí STU**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý materiál uviedol a vyzval kvestora STU o stručnú informáciu.

Predseda EK informoval o prerokovaní a zaujatí stanoviska EK STU. Ekonomická komisia AS STU prerokovala žiadosti o nájom a odporúča predložený materiál schváliť.

**Diskusia :** neboli žiadne príspevky do diskusie .

**Návrh uznesenia č. 8.1/2018:**

AS STU schvaľuje udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu na nájom dočasne nepotrebného nehnuteľného majetku STU s nájomcami.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 33 členov AS STU

(za: 33, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 8.1/2018 jednomyselne.**

Zápisnica č. 1/2018 AS STU zo dňa 12.03.2018

1.	<b>Nájomca:</b>	REFIN, s. r. o., Drieňová 24, 821 03 Bratislava je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 19762/B.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 1</b> k zmluve č. 29/2016 R-STU <b>sa predlžuje</b> predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesta č. 19 až 23 nachádzajúce sa na pozemku pred blokom „C“ SvF STU, Radlinského ul. V Bratislave. Jedná sa o predĺženie nájmu, predmet nájmu: <b>5 parkovacích miest</b> .
	Účel nájmu:	parkovanie motorových vozidiel pre svojich zamestnancov
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na výške parkovného 650,00 €/1 parkovacie miesto/rok, t. j. celkové nájomné za dohodnuté obdobie je vo výške 1950,00 €/1 parkovacie miesto/3 roky teda spolu <b>9 750,00 €</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby a energie:	- 0 -
	Predkladá:	dekan SvF STU

2.	<b>Nájomca:</b>	STATEM s.r.o., Štetinová 3, 811 06 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 39828/B.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 1</b> k zmluve č. 2/2015 R-STU <b>sa predlžuje</b> predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí bloku „ B2/1“ budovy SvF STU, I. Karvaša 2 v Bratislave, miestnosť č.5 o výmere 18 m <sup>2</sup> , predmet nájmu celkom o výmer <b>18,00m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	vykonávanie administratívnych činností súvisiacich s projektovou činnosťou nájomcu
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	nebytové priestory spolu - 18,00 €/m <sup>2</sup> /rok, <b>t. j. spolu ročne 1 656,00 €</b> . Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 414,00 €, nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa prvého mesiaca

<sup>1</sup> Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

služby a energie:	daného štvrtroka. Prípadný preplatok bude vrátený formou zápočtu, t. j. odpočtom z prvej nasledujúcej zálohovej faktúry po vyúčtovaní polroka.
Predkladá:	dekan SvF

<b>3.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>JUDr. Barbora Vrbová, advokátka</b> , Starinská 75, 066 01 Humenné, nájomca ako fyzická osoba vykonáva slobodné povolanie na základe iného ako živnostenského zákona
	Predmet nájmu:	<b>dodatok č.1</b> k zmluve ÚZ ŠDaJ STU, č. 9704/0001/16; č. 15/2016 R-STU, dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, Bratislava, nachádzajúci sa na prízemí miestnosť č. 02NB - 0109 - o výmere 24,09m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu vo výmere: <b>24,09 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	advokátska kancelária
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	kancelária 90,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. spolu 2 168,10 € ročne, štvrtročná výška nájomného je 542,03€, <b>nájomné spolu ročne : 2 168,10 €</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>4</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Cerulka s.r.o.</b> , Školská 443/1, 900 51 Zohor, nájomca je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 114402/B
	Predmet nájmu:	<b>dodatok č.2</b> k zmluve ÚZ ŠDaJ STU, č. 9704/0004/15; č. 6/2015 R-STU, dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, Bratislava, nachádzajúci sa v suteréne ŠD, miestnosť č. 02NB0 - 0111 - o výmere 11,77m <sup>2</sup> , miestnosť 02NB - 1012 - o výmere

		8,17m <sup>2</sup> vrátane spoločných priestorov, predmet nájmu spolu vo výmere: <b>19,94m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	krajčírka dielňa
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	prevádzková miestnosť 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. spolu 282,48 € ročne a sklad 20,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. spolu 163,40 €, štvrtročná výška nájomného je 111,47 €, <b>nájomné spolu ročne : 445,88 €</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>5</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Ing. Silvia Krkošková - TOP ART</b> , Mierová 18, 821 05 Bratislava, nájomca je podnikateľom (FO), zapísaným na Okresnom úrade Bratislava, živnostenský register č. 102-14730
	Predmet nájmu:	<b>dodatok č.1</b> k zmluve ÚZ ŠDaJ STU, č. 9704/0002/15; č. 5/2015 R-STU, dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory na ŠD Nikosa Belojanisa, Wilsonova 6, Bratislava, nachádzajúci sa v suteréne ŠD, miestnosť č. 02NB0 - 1023 (prevádzkový priestor) - o výmere 13,65m <sup>2</sup> , miestnosť 02NB - 1029 (sklad)- o výmere 16,20m <sup>2</sup> vrátane spoločných priestorov, predmet nájmu spolu vo výmere: <b>29,85 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	aranžérska dielňa
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	prevádzková miestnosť a sklad 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. spolu 716,40 €, štvrtročná výška nájomného je 179,10 €, <b>nájomné spolu ročne : 716,40 €</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za

		dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>6. Nájomca:</b>		<b>KKMBfin s.r.o.</b> , Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo:104864/B.
Predmet nájmu:		dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor (NP) v ŠD Mladost', ul. Staré Grunty 53, Bratislava, nachádzajúci sa na 1. poschodí bloku I, internát B, pozostávajúci z miestnosti č. 106 – kancelária o výmere 20,61m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu je <b>20,61m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:		kancelárske priestory
Doba nájmu:		od 01.04.2018 do 31.03.2020
Nájomné:		prevádzková miestnosť č. 106 (20,61m <sup>2</sup> ) – 62 €/m <sup>2</sup> /rok, štvrťročná výška nájomného je 319,46 €, nájomné spolu ročne: <b>1 277,82 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby a energie:		preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>7. Nájomca:</b>		<b>KKMBfin s.r.o.</b> , Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 104864/B.
Predmet nájmu:		dočasne nepotrebný majetok, označený ako ostatná plocha

		v areáli ŠD Mladost', ul. Staré Grunty 53, Bratislava – parkovacie miesto č. 5 o rozlohe 2,5m x 5m, predmet nájmu: <b>1 parkovacie miesto</b> .
Účel nájmu:		parkovanie motorového vozidla
Doba nájmu:		od 01.04.2018 do 31.03.2020
Nájomné:		zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 180,00 €/rok/1 státie, štvrťročná výška nájomného je 45 €, nájomné spolu ročne: <b>180,00 €</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby:		-----
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>8. Nájomca:</b>		<b>MlynCoWork o.z.</b> , Karpatské nám.10A, 831 06, Bratislava nájomca je zapísaný na MV SR, odbor VVS, odd. VV, č. spisu: VVS/1-900/90-48411.
Predmet nájmu:		<b>dodatkom č. 2 k NZ č. 9707/0014/16 (71/2016 R-STU) sa znižuje predmet nájmu</b> o nebytový priestor miestnosti č. 106 o výmere 20,61m <sup>2</sup> ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor (NP) v ŠD Mladost', ul. Staré Grunty 53, Bratislava, nachádzajúci sa na 1. poschodí bloku I, internát B, pozostávajúci z miestnosti č. 105 – prevádzkový priestor o výmere 30,80m <sup>2</sup> a spoločný priestor o výmere 14,36m <sup>2</sup> . predmet nájmu spolu je <b>45,16m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:		prevádzkový priestor na činnosť zameranú na rozvoj vedomostí a zručností študenta
Doba nájmu:		od 01.04.2018 do 30.09.2019
Nájomné:		miestnosť č. 105 (30,80m <sup>2</sup> ) – 30,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 924,00 €/rok a spoločný priestor (14,36m <sup>2</sup> ) – 15,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 215,40 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 284,85 €, nájomné spolu ročne: <b>1 139,40 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby:		preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry



	je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>9.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Milan Marciňa</b> , Šalviová 46, 821 01 Bratislava je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri č. 114 – 26130 pod č. Žo 2004/04895/2/Z62, vydaným OÚ BA, odbor živnostenského podnikania
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 2</b> k NZ zmluve č. 56/2014 R-STU sa <b>znižuje nájomné</b> za užívanie nebytového priestoru nachádzajúceho sa v bloku „B“ SvF STU na Radlinského 11, Bratislava, bufet o výmere 94m <sup>2</sup> , sklady o výmere 5m <sup>2</sup> , šatne, sociálne zariadenia a sprcha o výmere 7m <sup>2</sup> , terasa o výmere 25m <sup>2</sup> , dôvodom zníženia nájmu je prevádzková doba poskytovania stravovacích a občerstvovacích služieb výlučne počas ZS a LS, predmet nájmu: <b>131,00m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	poskytovanie predaja občerstvenia, príprava a skladovanie potravín
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 30.09.2020
	Nájomné:	bufet (94m <sup>2</sup> ) z pôvodných 70,00 €/m <sup>2</sup> na 55,00 €/m <sup>2</sup> , t. j. 5 170,00 €/rok, ostatné úhrady bez zmeny, celková výška ročného nájomného sa znižuje z 6 859,00 €/rok na <b>5 449,00 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa prvého mesiaca daného štvrťroka. Prípadný preplatok bude vrátený formou zápočtu, t. j. odpočtom z prvej nasledujúcej zálohovej faktúry po vyúčtovaní polroka.
	Predkladá:	dekan SvF STU

<b>10.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Občianske združenie Aikido Kobukan Bratislava</b> , Čerešňová 5, 811 04 Bratislava nájomca je zaregistrovaný na MVSR, sekcia verejnej správy, odbor VV, pod č. VVS/1-900/90-455 21.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 1</b> k NZ č. 9705/0001/15 (19/2015 R-STU) sa <b>upravuje výška nájomného</b> za užívanie nebytového priestoru nachádzajúceho sa v priestoroch ŠD Mýtina, na ul. Mýtina č. 32 v Bratislave, dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa v suteréne: prevádzkový priestor miestnosť č. 0.30 na cvičenie bojových umení o výmere 62,49m <sup>2</sup> a sociálne zariadenie

		o výmere 2,23m <sup>2</sup> , nachádzajúci sa prízemí: kancelária miestnosť č. 1.32a o výmere 18,82m <sup>2</sup> a prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b na cvičenie o výmere 45,80m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>129,34m<sup>2</sup></b> . Dôvodom zníženia nájmu o sumu 719,77 €/rok je predĺženie Nájomnej zmluvy do 31.03.2021. Zníženie nájomného je v súlade s ČL. 6 a Čl. 5 ods.3 písm. b) Smernice rektora číslo 9/2013-SR.
	Účel nájmu:	výkon športových a ostatných činností za účelom cvičenia bojových umení
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021
	Nájomné:	prevádzkový priestor 0.30 (62,49 m <sup>2</sup> ) – 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 499,76 €/rok, sociálne zariadenie (2,23m <sup>2</sup> ) – 20 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 44,60 €/rok, kancelária miestnosť č. 1.32a (18,82m <sup>2</sup> ) – 80 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 505,60 €/rok, prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b (45,80m <sup>2</sup> ) – 27 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 236,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného: 1 071,64 €, nájomné spolu ročne: <b>4 286,56 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>11.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>BSKO, s.r.o.</b> , Prešovská 40/B, 821 02 Bratislava nájomca je zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 112645/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa na 1. nadzemnom podlaží v objekte bloku B administratívnej budovy SvF STU na Radlinského ul., Bratislava, pozostávajúci z klub SvF o výmere 141,63 m <sup>2</sup> , prípravňa o výmere 31,13 m <sup>2</sup> , suchý sklad a príprava

		zeleniny o výmere 8,14 m <sup>2</sup> , sklad o výmere 6,00 m <sup>2</sup> , šatňa o výmere 2,85 m <sup>2</sup> , sociálne zariadenie o výmere 2,28 m <sup>2</sup> , miestnosť pre upratovačky o výmere 1,76 m <sup>2</sup> , chodba o výmere 7,36 m <sup>2</sup> predmet nájmu spolu: <b>201,15 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:		pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,...
Doba nájmu:		od 01.04.2018 do 31.03.2024
Nájomné:		klub SvF (141,63 m <sup>2</sup> ) – 55 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 7 790 €/rok, prípravňa (31,13 m <sup>2</sup> ) – 15 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 467 €/rok, suchý sklad a príprava zeleniny (8,14 m <sup>2</sup> ) – 10 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 81,40 €/rok, sklad (6,00 m <sup>2</sup> ) – 10 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 60 €/rok, šatňa (2,85 m <sup>2</sup> ) – 10 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 28,50 €/rok, sociálne zariadenie (2,28 m <sup>2</sup> ) – 20 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 45,60 €/rok, miestnosť pre upratovačky (1,76 m <sup>2</sup> ) – 10 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 17,60 €/rok, chodba (7,36 m <sup>2</sup> ) – 15 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 110,40 €/rok, štvrtročná výška nájmu: 2 150,00 €, nájomné spolu ročne: <b>8 600,00 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby:		bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa umiestnených v nebytových priestoroch
Predkladá:		dekan SvF STU

<b>12.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>EDEN TRAVEL, s.r.o.</b> , Vazovova 1, 811 07 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 41445/B.
	Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 2</b> k Zmluve o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 10/2016 R-STU <b>sa predlžuje doba nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesto č. 4 nachádzajúce sa v kat. úz. Bratislava – Staré mesto, par. č. 21740/9 areál prenajímateľa Vazovova 5, Bratislava, LV č. 2139, predmet nájmu: <b>1 parkovacie miesto</b> .
	Účel nájmu:	striedavé parkovanie osobných motorových vozidiel firmy a klientov
	Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2019

	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájmomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: <b>650,00 €</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby:	-----
	Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

<b>13.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Práčovne CENT, s. r. o.</b> , Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, nájomca je zapísaný v OR OS Ba I, oddiel: Sro, vložka číslo: 81161/B.
	Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 1</b> k Nájmovej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 9704/0008/15 (č. 57/2015 R-STU) sa dopĺňa v čl. V nový bod 17 <b>súhlas s inštaláciou kamerového systému</b> v dočasne nepotrebnom majetku; nebytový priestor v ŠD Jura Hronca, ul. Bernolákova 1 v Bratislave, nachádzajúci sa na druhom poschodí bloku A ŠD pozostávajúci z miestnosti č. 02HA 03 200 – prevádzkový priestor o výmere 15,60m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>15,60m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne
	Doba nájmu:	od 01.07.2015 do 30.06.2018
	Nájomné:	miestnosť č. 02HA 03 200 (15,60m <sup>2</sup> ) – 41,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 639,60 €/rok štvrtročná výška nájmu je 159,90 €, nájomné spolu ročne: <b>639,60 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>14.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Ing. Jana Brisudová</b> , Hroboňova 3497/24, 811 04 Bratislava, nájomca je súkromná osoba (slobodná umelecká činnosť)
------------	-----------------	---

		evidovaná na príslušnom Daňovom úrade v Bratislave.
Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve ÚZaJ STU č. 9704/0005/15 (č. 14/2015 R-STU) sa mení priezvisko a adresa nájomcu, dopĺňa sa IČ DPH a <b>predlžuje sa doba nájmu</b> dočasne nepotrebného majetku; nebytové priestory v ŠD Nikolasa Belojanisa na ul. Wilsonova 6 v Bratislave, nachádzajúci sa v suteréne ŠD pozostávajúci z miestnosti č. 02NB0-1 020 - prevádzkový priestor (keramická miestnosť) o výmere 40,95m <sup>2</sup> a miestnosť č. 02NB-1 021 – sklad o výmere 14,56m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>55,51m<sup>2</sup></b> .	
Účel nájmu:	keramická dielňa	
Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2021	
Nájomné:	prevádzkový priestor (40,95m <sup>2</sup> ) - 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 982,80 €/rok a sklad (14,56m <sup>2</sup> ) – 24,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 349,44 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 333,06 €, nájomné spolu ročne: <b>1 332,24 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>	
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.	
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU	

<b>15. Nájomca:</b>	<b>Maroš Grošík</b> , Lomnická 612/73, 093 03 Vranov nad Topľou - Lomnica nájomca je súkromná osoba
Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 2</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 9702/0002/16 (č.19/2016 R-STU) <b>sa predlžuje doba nájmu</b> dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor v ŠD Mladá Garda na ul. Račianska č. 103 v Bratislave, nachádzajúci sa v suteréne v bloku B, pozostávajúci z miestnosti č. HB – 1 0027 o výmere 21,65m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>21,65m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	skladový priestor

Doba nájmu:	od 01.04.2018 do 31.03.2019
Nájomné:	miestnosť č. HB – 1 0027 (21,65m <sup>2</sup> ) - 20,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 433,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 108,25 €, nájomné spolu ročne: <b>433,00 €</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

#### **K bodu 14/ - Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU v Bratislave za rok 2017**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý materiál uviedol a vyzval riaditeľa ÚZ ŠD a J STU STU Ing. Františka Hulíka o stručnú informáciu k predloženému materiálu. K materiálu uviedol, že je v podstate rozdelený na 7 okruhov hodnotenia činností, a to:

1. Poslanie ÚZ ŠD a J STU
2. Organizačná štruktúra
3. Ubytovanie
4. Stravovanie
5. Podnikanie
6. Hlavné ciele pre ďalšie roky v oblasti skvalitnenia ubytovania
7. Financovanie

Hlavný dôraz bol v uplynulom období kladený hlavne rekonštrukcie a opravy zamerané na skvalitnenie ubytovacích priestorov. Za roky 2016 -2017 boli zrealizované práce v celkovej výške 3 569 tis. € - hlavne rekonštrukcie izieb, soc. Zariadení, výmena okien, rekonštrukcia vstupov do ubytovacích zariadení, elektroinštalácie práce, vybudovanie kamerového systému na ŠD Mladosť, opravy striech, rozvodov vody a pod.

Stravovanie pre študentov a zamestnancov STU je zabezpečené centrálnou prostredníctvom Stravovacieho centra (SC), s výnimkou ŠJ FCHPT a FEI, ktoré sú

v nájme (NZ a Koncesia). Prostredníctvom SC bolo vydaných v roku 2017 v ŠJ 391 852 jedál – čo je pokles o cca 10% oproti roku 2016.

EK AS STU sa na svojom zasadnutí zaoberala predloženým materiálom a informáciu o činnosti a hospodárení ÚZ ŠD a J STU za rok 2017 a odporúča materiál zobrať na vedomie.

**Diskusia:**

Senátor Ondraščin – predseda ŠČ AS sa poďakoval za doteraz vykonané rekonštrukcie jednak ubytovacích zariadení, ako aj stravovacích priestorov pre študentov.

Senátor Bobřík poďakoval tiež riaditeľovi ÚZ ŠD a J STU za vynaložené úsilie, hlavne skvalitnenia ubytovania študentov a stravovania i zamestnancov STU.

Žiadne ďalšie príspevky do diskusie neboli .

**Návrh uznesenia č. 9.1/2018:**

AS STU berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU v Bratislave za rok 2017.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 34 členov AS STU

(za: 34, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 9.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 15/ - Výber sprostredkovateľa na predaj areálu Gabčíkovo - informácia**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý materiál uviedol a oboznámil prítomných senátorov so stratégiou predaja areálu a hostí ÚZ STU v Gabčíkove, nakoľko ide o dlhodobú strategiu prevádzky tohto objektu. V predloženej materiáli je chronologicky zachytený postup pri výbere sprostredkovateľa na predaj areálu v Gabčíkove, ktorý je ohodnotený cca na 7,5mil. €

Kvestor STU informuje, že bol vykonaný prieskum trhu, v ktorom boli oslovené viaceré spoločnosti a s najnižšou ponukou bola úspešná firma Colliers. Predmetom prieskumu trhu a teda aj predmetom zmluvy o sprostredkovaní je vykonávanie činností smerujúcich k tomu, aby mala STU príležitosť podpísať kúpno - predajnú zmluvu. Po príprave a pripomienkovaní zmluvy o sprostredkovaní bola dňa 18.01.2018 doručená podpísaná zmluva zo strany Colliers-u na STU, predaj areálu v Gabčíkove nie je štandardný predaj prázdnej nehnuteľnosti ale predaj súčasti, v ktorej prebieha podnikateľská činnosť, sú uzatvorené nájomné zmluvy a je zamestnaných 33 zamestnancov. Z týchto dôvodov je potrebné predávať areál

Zápisnica č. 1/2018 AS STU zo dňa 12.03.2018

v Gabčíkove cez sprostredkovateľa, ktorý vie zabezpečiť potencionálnych záujemcov.

Rektor STU informoval aj to tom, že o. i. má táto sprostredkovateľská spoločnosť pobočku aj na Cypre

**Diskusia:** neboli žiadne príspevky do diskusie .

**Návrh uznesenia č. 10.1/2018:**

AS STU berie na vedomie informáciu o výbere sprostredkovateľa na predaj areálu v Gabčíkove.

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 34 členov AS STU

(za: 34, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 10.1/2018 jednomyselne.**

**K bodu 16/ - Súdne spory - informácia**

Predseda AS STU odovzdal slovo predkladateľovi návrhu, rektorovi STU, ktorý materiál uviedol a aktuálne (ku dňu 31.01.2018) informoval o súdnych sporoch, v ktorých je jednou zo strán sporu Slovenská technická univerzita v Bratislave.

EK AS STU prerokovala materiál Súdne spory STU – informácia

Úvodné slovo predniesol pán kvestor.

V diskusii odznali otázky týkajúce sa súdneho sporu s Výskumnou agentúrou či dôvodom požadovanej vratky finančných prostriedkov bol nález kontrolných orgánov SR alebo EU, výška honorárov pre kanceláriu Dvorecký a partneri, zámery pozemkov v priestoroch okolo ŠD J. Hronca a zosumarizovania výšky sporov, ktoré vedie STU svojimi právnikmi a externými firmami.

Po diskusii EK AS STU prijala nasledovné uznesenie: Uznesenie č.5/3/2018: EK AS STU prerokovala materiál Súdne spory STU – informácia a odporúča AS STU vziať materiál na vedomie bez úprav.

**Diskusia:** neboli žiadne príspevky do diskusie.

**Návrh uznesenia č. 11.1/2018:**

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave prerokoval predložený materiál a berie ho na vedomie

Predseda AS STU dal o návrhu hlasovať.

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 33 členov AS STU

(za: 33, proti: 0, zdržal sa: 0)

**AS STU schválil uznesenie č. 11.1/2018 jednomyseľne.**

**K bodu 17/ - Rôzne**

- senátor Janiček žiada, aby boli do zápisnice zo zasadnutia EK AS STU dňa 05.03.2018 zapísané všetky pripomienky k bodu 6 zápisnice
- senátor Hruštinec mal príspevok k schvaľovaniu rozpočtu a to, aby sa schválil už kompletný materiál
- senátorka Zajacová – navrhuje, aby čl. komisií, ktorí v rámci diskusie k jednotlivým bodom programu rokovania komisie žiadajú svoj príspevok zapísať do zápisnice, predložili tento v písomnej forme predsedovi komisie alebo tajomníčke AS.
- senátorka Končeková mala pripomienku k programu AIS – či sa nebude aktualizovať, inovovať?
- senátor Čaplovič navrhuje vo svojom príspevku, aby sa študijný harmonogram skúšobného obdobia posunul až do ukončenia AR
- predseda ŠČ AS STU M. Ondraščin informuje prítomných o priebehu doplňujúcich volieb do pedagogickej komisie AS STU (PK AS STU), ktoré sa uskutočnili dňa 12.03.2018:

Kandidáti na člena PK AS STU:

1. **Michal Hucko**
2. **Michal Švolík**

Volebná komisia pracovala v zložení:

- Martin Ondraščin
- Elena Štefancová
- Peter Žiaček

Počet prítomných senátorov za ŠČ AS STU: 9

Počet odovzdaných hlasovacích lístkov: 9

Počet platných hlasovacích lístkov: 7

Počet získaných hlasov:

Michal Hucko - 7

Michal Švolík - 7

Za členov PK AS STU boli právoplatne zvolení senátori **Michal Hucko** a **Michal Švolík**

- senátor Janiček navrhuje, aby sa senátori prítomní na tomto zasadnutí pripojili k vyhláseniu rektora STU k vražde Jána Kuciaka a Martyiny Kušnírovej zo dňa 02.03.2018

Predseda AS STU dal o návrhu senátora Janička hlasovať

Hlasovanie:

Prezentovalo sa 33 členov AS STU

(za: 33, proti: 0, zdržal sa: 0)

Senátori jednomyseľne podporili vyhlásenie rektora STU v Bratislave.

- Najbližšie riadne zasadnutie AS STU sa uskutoční **16.04.2018**
- Predseda AS STU požiadal senátorov, aby svoju prípadnú neúčasť na zasadnutiach AS STU nahlasovali **vopred (mailom, telefonicky)**.

Ján H í v e š, v. r.  
predseda AS STU

Overovatelia zápisnice:

Milan Andráš, v. r. ....

Miroslav Bobřík, v. r. ....

Zapísala dňa 12.03.2018: Magdaléna Dubecká  
tajomníčka AS STU