

Smernica rektora

číslo: 4/2023 – SR

**Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej
technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 27. 09. 2023

27. 09. 2023

Číslo: 4/2023 – SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

v y d á v a

nasledovnú smernicu rektora

Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 1

Všeobecné ustanovenia k pravidlám

- 1) Smernica rektora „Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaná rektorom, ktorá upravuje odmeňovanie zamestnancov realizujúcich národné a medzinárodné projekty v súlade s vnútornými predpismi:
 - a) Smernica rektora č. 8/2016 – SR Platový predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení.
 - b) Príkaz rektora č. 6/2020 – PR Pravidlá pre participáciu súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v projektoch KIC EIT.
 - c) Smernica rektora č. 2/2023 – SR Pravidlá prípravy, implementácie a administrácie medzinárodných projektov s dôrazom na priamo riadené programy EÚ Horizont 2020 a Horizont Európa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v platnom znení.
- 2) Zúčastnenými stranami, ktorých sa projektové odmeňovanie týka sú STU a zamestnanci STU zastupujúci STU s definovanými rolami v projektoch.
- 3) Smernica sa týka projektov, ktoré spĺňajú podmienky definované v Článku 3 a v rozsahu definovanom v Článku 4.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

1) Projekt:

a) Výskumný a/alebo inovačný projekt:

- i) je súbor činností, ktorých cieľom je získať nové znalosti alebo preskúmať realizovateľnosť novej alebo vylepšenej technológie, produktu, postupu, služby alebo riešenia,
- ii) alebo je to súbor činností, ktorých cieľom je priamo **vytvárať plány a návrhy** pre nové, zmenené alebo vylepšené produkty, postupy alebo služby,
- iii) alebo sú to činnosti zahŕňajúce **základný a aplikovaný výskum, vývoj a integráciu** technológie, testovanie, demonštrovanie a overovanie prototypu malého rozsahu v laboratórnom alebo simulovanom prostredí alebo rozsiahlu validáciu produktu prípadne replikáciu trhu.

b) Projekt podporujúci výskum:

- i) je to súbor činností predstavujúci **iné ako výskumné aktivity**, ktorých cieľom je podporiť a/alebo koordinovať výskumnú činnosť. Patria sem aktivity ako zvyšovanie kompetencií, znalostí a kariérneho postupu výskumníkov a ostatného podporného personálu realizujúceho projektové úlohy, šírenie výsledkov výskumu, zvyšovanie informovanosti o výsledkoch výskumu, komunikácia výsledkov výskumu smerom k verejnosti, tvorba partnerských sietí, tréningy vo výskume a podobne.

2) Zamestnanec STU:

- a) **Zodpovedný riešiteľ** projektu - zamestnanec STU, uvedený v personálnej matici projektu, ktorý je hlavný kontakt projektu za STU a zodpovedá za realizáciu projektových úloh na STU,
- b) **Riešiteľ projektu** - zamestnanec STU, uvedený v personálnej matici projektu, ktorý sa podieľa priamo na aktivitách projektu a napĺňaní jeho ukazovateľov pod vedením zodpovedného riešiteľa.

Článok 3

Oprávnený projekt a schéma financovania

- 1) Za oprávnené projekty pre priznanie projektového odmeňovania sa považujú projekty s medzinárodným presahom (projekty, ktorých sa okrem STU zúčastňuje aspoň jeden zahraničný partner).
- 2) Za oprávnené projekty sa považujú projekty, ktoré získali finančné prostriedky z externých (mimouniverzitných zdrojov), a to konkrétne z:
 - Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu z programov, ktoré financujú projekty podporujúce výskum (napr. z programu Rozvoj obchodu, inovácií a malých a stredných podnikov),
 - programov APVV, ktoré financujú výskumné a/alebo inovačné projekty (napríklad v rámci programu Výskumné bilaterálne výzvy RD)
 - z programu Horizont Európa (Projekt podporujúci výskum, Výskumný a/alebo inovačný projekt).

- 3) Odmeňovanie podľa tejto smernice sa netýka projektov, v ktorých sa financovanie poskytuje formou jednotkových nákladov (unit cost).
- 4) Oprávneným projektom pre poskytnutie projektového odmeňovania sú projekty, ktorých príspevok pre STU od poskytovateľa grantu prevyšuje sumu 80 000 EUR, pričom v tejto čiastke nie je zahrnuté spolufinancovanie zo strany STU.
- 5) Oprávneným projektom pre poskytnutie projektového odmeňovania je projekt, ktorého návrh bol predložený do výzvy na predkladanie projektových návrhov s uzávierkou po nadobudnutí účinnosti tejto smernice, a ktorého výsledkom je po úspešnom vyhodnotení uzatvorenie zmluvy.
- 6) Centrum európskych projektov, spolupráce s praxou, inovácií a transferu technológií STU (CEPSIT) schvaľuje, že projekt splnil podmienky pre priznanie projektového odmeňovania podľa tejto smernice, a to za každý projekt samostatne na základe predloženej žiadosti a dostupnosti projektového návrhu už vo fáze prípravy.

Článok 4

Výpočet a vyplatenie projektového príplatku

- 1) Projektové odmeňovanie sa vypláca vo forme odmeny.
- 2) Projektové odmeňovanie podľa tejto smernice je nárokovateľným odmeňovaním pri splnení podmienok podľa tejto smernice.
- 3) Zamestnancovi, ktorý je zamestnaný výlučne na prácu na projekte a v čase podpísania pracovnej zmluvy nie je súčasne aj zamestnancom STU v rámci iného pracovného pomeru, a zároveň je jeho funkčný /osobný plat priamo hradený z finančných zdrojov tohto projektu sa odmeňovanie podľa tejto smernice neprizná. Zamestnancovi, ktorému sa v rámci existujúceho pracovného pomeru mení pracovná náplň na výlučnú prácu na projekte sa projektové odmeňovanie podľa tejto smernice neprizná.
- 4) Výška odmeny zamestnanca podľa tejto smernice závisí od roly, ktorú zamestnanec v projekte zastáva, a ktorá mu je priradená v personálnej matici projektu. Zamestnanec pracujúci na viacerých projektoch súčasne, má nárok na odmenu za každú projektovú rolu samostatne. Zamestnanec môže v jednom projekte zastávať len jednu rolu.
- 5) Výška projektového príplatku sa vypočíta tak, že ku každej odpracovanej hodine prináleží odmena v zmysle nasledujúcej tabuľky:

Rola zamestnanca v projekte	Výška odmeny (top-up) za každú odpracovanú hodinu na projekte (brutto v EUR)
Zodpovedný riešiteľ projektu	20
Riešiteľ projektu	15

- 6) Odmena je vyplatená mesačne alebo štvrťročne podľa vopred dohodnutého mechanizmu pracoviska na príslušnom pracovisku/organizačnej súčasti.

- 7) Podmienkou vyplatenia odmeny podľa tejto smernice je predloženie schváleného pracovného výkazu odpracovaného času na projekte (timesheet). Zamestnanec musí pracovný výkaz predložiť najneskôr do vopred určeného dňa na spracovanie miezd podľa termínov na príslušnom pracovisku/organizačnej súčasti.
- 8) Schvaľovanie pracovného výkazu riešiteľom projektu vykonáva zodpovedný riešiteľ a schvaľovanie pracovného výkazu zodpovedného riešiteľa vykonáva jeho priamy nadriadený podľa aktuálnej organizačnej štruktúry pracoviska.
- 9) Projektové odmeňovanie sa poskytuje do výšky schváleného plánu čerpania mzdových finančných prostriedkov v projekte.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Úlohy, ktoré podľa tejto smernice plní Centrum európskych projektov, spolupráce s praxou, inovácií a transferu technológií STU bude do 31.12.2023 plniť Projektové stredisko STU.
- 3) Platnosť tejto smernice je podmienená legislatívnymi podmienkami Európskej komisie ku dňu vydania tejto smernice.
- 4) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
- 5) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík¹
rektor

¹ tento dokument je podpísaný elektronicky