

Prístup do produktu EDS(Elektronický dochádzkový systém)

Autorizovaná osoba

Pracovník (meno, priezvisko, titul) :

Osobné číslo pracovníka (OSC) :

Kmeňová fakulta pracovníka:

Kmeňové pracovisko pracovníka:

Funkčné zaradenie pracovníka:

Práva, ako užívateľ¹⁾ (meno, priezvisko):

- ²⁾ Prístup pre nového používateľa od (dátum)
- Zmena prístupu používateľa od (dátum)
- Zrušenie prístupu používateľa od (dátum)
- Dočasné pozastavenie prístupu používateľa od (dátum)
- Zrušenie dočasného pozastavenia prístupu používateľa od (dátum)

Pridelenie práv na**pracovisko, alebo zamestnanca³⁾:**len prezeranie
údajovmodifikácia
záznamov

Dátum

.....

podpis nadriadeného
pracovníka

1) ktorého miesto nahrádza z dôvodu odchodu predchádzajúceho užívateľa, alebo prideliť práva, ako existujúci užívateľ

2) zaškrtnite požadovaný prístup, alebo zrušenie prístupu

3) vypíšte číslo pracoviska, alebo meno a osobné číslo zamestnanca a zaškrtnite požadovaný prístup, ktorého údaje bude pracovník spracovávať