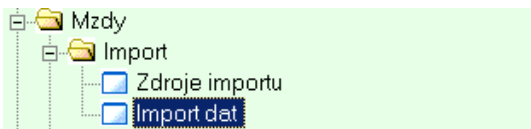


Import dát do miezd v IS Magion

1. Modul „Import dát“ v IS Magion

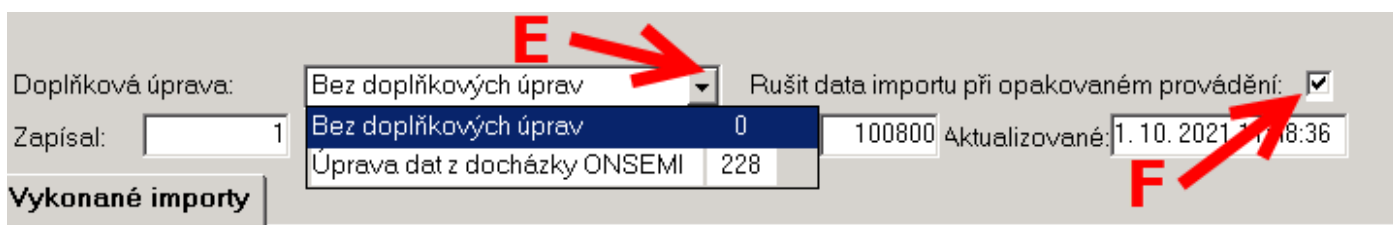
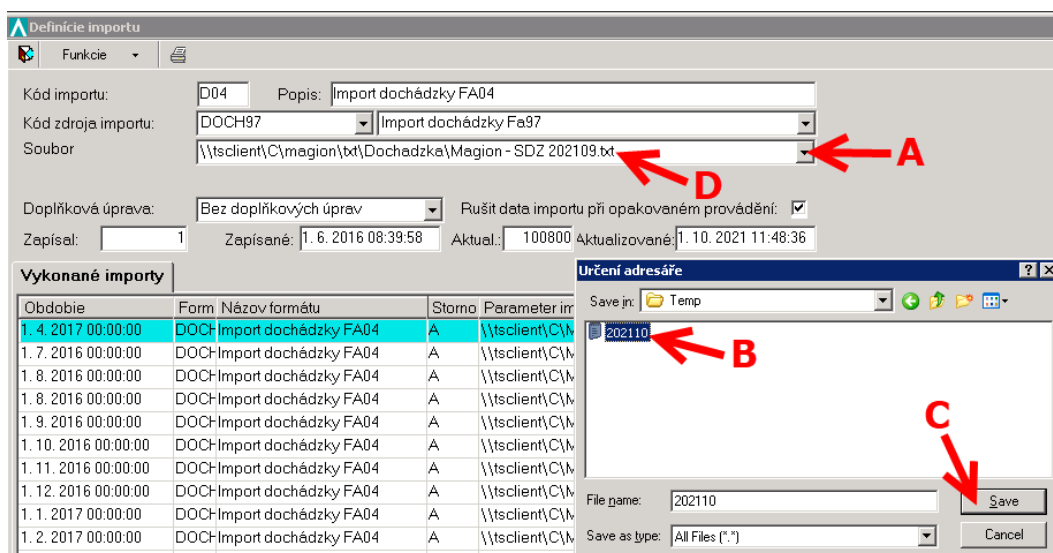


2. Po spustení modulu „**Import dát**“ kliknite na tlačidlo „**Hľadať**“ a v záložke „**Zoznam**“ sa vám zobrazí zoznam nájdených položiek. Každá položka má svoj popis. Podľa popisu položky si vyberiete import dochádzky za svoju fakultu(súčasť STU), za ktorú idete robiť import dát a následne zvolíte záložku „**Detail**“.

Príklad: popis položky „Import dochádzky FA02“ je Strojnícka fakulta a prejdite do okna „**Detail**“

DOVMTF	Import dovolenky z dochádzky MTF	O	Textový súbor s oddělovači
DOCH97	Import dochádzky Fa97	O	Textový súbor s oddělovači
STRAVNE	Import zrážky za stravné	D	Databázová procedura
CES	Import cestovného	D	Databázová procedura
DOCH90	Import dochádzky Fa90	O	Textový súbor s oddělovači
DOCH04	Import dochádzky FA04	O	Textový súbor s oddělovači
DOCH02	Import dochádzky FA02	O	Textový súbor s oddělovači

3. V okne „Detail“ kliknite na tlačidlo „**Oprava**“, v položke „**Súbor**“ kliknite na roletku(A) a otvorí sa vám okno „**Určení adresáře**“. Nájdete si miesto, kde máte súbor(B), ktorý ste si vyexportovali z EDS(elektronického dochádzkového systému), označíte si ho a kliknete na tlačidlo „**Save**“(C). V položke „**Súbor**“ sa vám zobrazí cesta(D) k importovanému súboru.



Položku „**Doplňková úprava**“ treba vždy nastaviť pomocou roletky(E) na hodnotu „Bez doplňkových úprav“. Štandardne je položka „**Rušiť data importu při opakovaném provádění**“ zaškrtnutá a má ten význam, že nový import prepíše ten pôvodný. Toto nastavenie odporúčame, ak importujete naraz celú fakultu. Ale ak je príznak nezaškrtnutý, tak pôvodné dáta zostanú bez zmeny a vykoná sa nový import. Ak by niekto vykonal rovnaký import 2krát, vznikne v mesačných zložkách duplicita. Ale ak sa import vykonáva postupne, príklad po katedrách(pracoviskách) s viac súbormi, je táto možnosť užitočná. Vtedy nevznikne duplicita, keďže sa importujú rôzne dáta.

Následne ak máte všetko nastavené, kliknite na tlačidlo „**Uložiť**“.

4. Po uložení kliknete na tlačidlo „**Import**“ a otvorí sa vám okno s názvom „**Průvodce importu do mezd**“ a následne kliknete na tlačidlo „**Ďalší**“

Vstupní parametry pro import
Import se bude tvořit podle zadaného souboru

Import ze období: 11/2016
Org.jednotka (OJ): 0 Slovenská technická univerzita
Typ importu: D04 Import dochádzky FA04
Kód zdroje importu: DOCH04
Soubor: \\sclient\C\TEMP\201611.txt
Typ zdroje importu: 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
407247	515	11	2016	1	18	7.50	040340	
406283	755	11	2016	1	7.50	040340		
406283	755	11	2016	1	7.50	040340		
406283	755	11	2016	1	7.50	040340		

Predchádzajúci **Ďalší** Dokončiť Prerušit

5. Otvorí sa vám okno s upozornením, či naozaj chcete spustiť plnenie dát z textového súboru. Kliknite na tlačidlo **ÁNO**. A otvorí sa okno, ktoré vás informuje o importe dát.

Otázka

Opravdu chcete spustit plnění dat z textového souboru

Ano Ne

6. Po importe sa vám môžu zobrazit chyby v okne s názvom „**Chyby**“. Zväčša sú to chyby spôsobené, že zamestnanec má viac pracovných úväzkov a toto sú vedľajšie úväzky, na ktorých prebehla nejaká mzdová zložka. Tieto mzdové zložky treba nahodiť potom ručne do personalistiky. Následne kliknete na tlačidlo „**Ďalší**“. **Z novej verzie EDS sa už prenášajú aj vedľajšie pracovné pomery a chyby by sa už nemali zobrazit.**

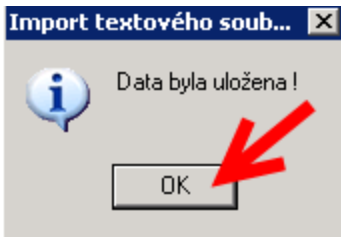
Chyby
Při importu dat byly nalezeny chyby. Uvedené případy nebudou zahrnuty do dat.

MZ	Název MZ	Os. číslo	ČPP	Výpl. období (Popis chyby)	Kód M	Smě	Či
515			1	1. 11. 2016 00:00Není uvedeno osobní číslo!	D04	+	
515			1	1. 11. 2016 00:00Není uvedeno osobní číslo!	D04	+	
515			1	1. 11. 2016 00:00Není uvedeno osobní číslo!	D04	+	

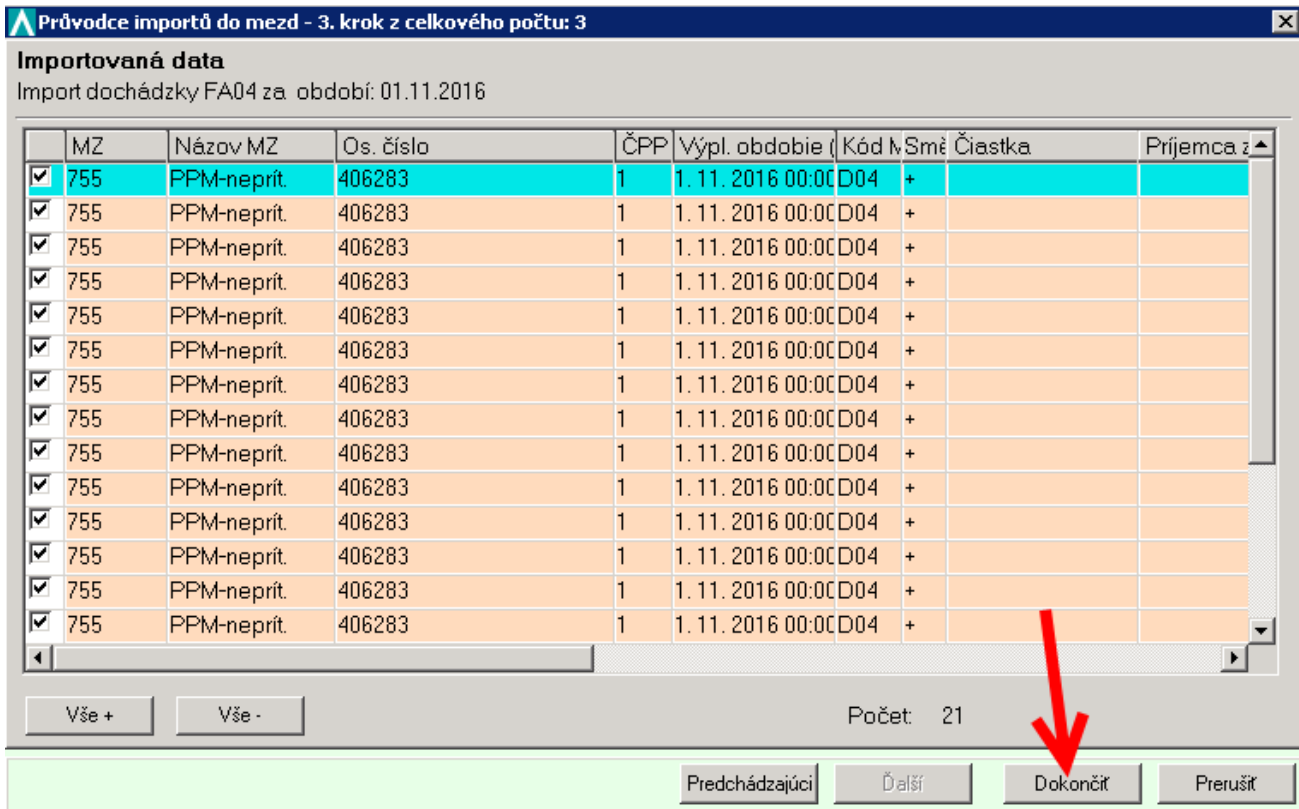
Počet:

Predchádzajúci **Ďalší** Dokončiť Prerušit

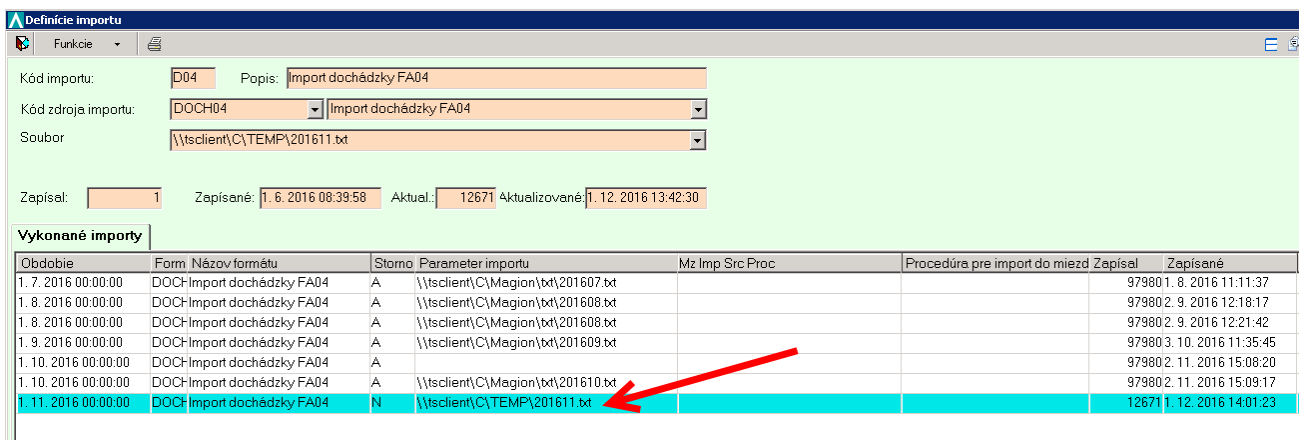
7. Zobrazí sa vám okno „Data bola uložená“ a kliknite na tlačidlo „OK“



8. Zobrazí sa vám okno „Importovaná sata“ s posledným krokom importu do miezd a kliknite na tlačidlo „Dokončiť“. *V tomto kroku si môžete odznačiť mzdové zložky, ktoré nechcete preniesť do IS Magion.*



9. Import do miezd sa dokončil a vám už ostáva len skontrolovať, či import prebehol správne priamo pri zamestnancoch, ako im pribudli mzdové zložky. A v okne „Definícia importu“ vám pribudne riadok o vašom importe. Podobne, ako je to na tomto obrázku.



Pri určitých mzdových zložkách (príklad OČR, PN,..), ktoré sa sledujú a nahadzujú priebežne počas mesiaca aj do personalistiky v IS Magion, sa po importe z dochádzkového systému môžu zdvojiť riadky. Potom treba tieto importované mzdové zložky vymazať, aby ste to tam nemali dvojmo. Alebo môžete počas procesu importu v okne „Importovaná data“ odznačiť tieto mzdové zložky a do IS Magion sa neprenesú.