

# Ako podpísať PDF dokument elektronickým podpisom s časovou pečiatkou

## Nastavenie Adobe Acrobat Reader:

Vždy používajte najnovšiu verziu Adobe Acrobat Reader DC. Ak budete používať nejakú staršiu verziu, tak podpisovania vám nemusí ísť korektne. Najnovšiu verziu vždy stiahnete z <https://get.adobe.com/sk/reader/>

1. Spustíte Adobe Acrobat Reader a zvolíte v ponuke Úpravy\**Predvoľby**(klávesová skratka Ctrl+K)
2. V okne Predvoľby zvolíte kategóriu **Podpisy**
3. V sekcii **Vytvorenie a vzhľad** kliknite na tlačidlo **Viac...**
4. Zmeňte **Predvolený formát podpisu** na „**Ekvivalentný CAdeS**“
5. Vypnúť pri podpisovaní „**Zahrnúť stav odvolania podpisu**“
6. Potvrďte tlačidlo **OK**

Predvoľby vytvárania a vzhľadu

Vytvorenie

Predvolená metóda podpisovania: Predvolené zabezpečenie Adobe

Predvolený formát podpisu: Ekvivalentný CAdeS

Pri podpisovaní:

- Zobraziť dôvody
- Zobraziť umiestnenie a kontaktné informácie
- Zahrnúť stav odvolania podpisu
- Zobraziť dokumenty v režime náhľadu

7. V sekcii **Overenie** kliknite na tlačidlo **Viac...**
8. Zvoľte v časti **Overovacie informácie** voľbu **Nikdy**

Overovacie informácie

Pri ukladaní podpísaného dokumentu PDF automaticky pridať overovacie informácie:

- Opýtať sa, ak sú overovacie informácie príliš veľké
- Vždy
- Nikdy

9. V sekcii **Časové pečiatky dokumentov** kliknite na tlačidlo **Viac...**

10. Kliknite na **Servery časových pečiatok** a zvoľte ikonu plus 

11. Otvorí sa vám okno a vyplňte **Názov**, napríklad „**STU časová pečat**“


12. **URL servera** vpište **http://svc.stuba.sk/tsa** a potvrdiť tlačidlom **OK**

Upraviť server časových pečiatok

Názov: STU časová pečat

Nastavenia servera

URL servera: http://svc.stuba.sk/tsa

13. Uložený časový server nastaviť, ako predvolený. Kliknite na ikonu  **Nastaviť predvolené** a potvrdiť tlačidlom **OK**.

Názov	URL
★ STU časová pečat	http://svc.stuba.sk/tsa

## Elektronické podpísanie dokumentu PDF

**Podpisovať sa musí buď zo siete STU alebo pri spustenej VPN STU, inak nie je prístupný server časových pečiatok.**

Návod na podpísanie PDF dokumentu/súboru pomocou free programu Acrobat Reader DC pre Windows alebo MAC, ktorý je bežným štandardom pre prezeranie a tlač PDF súborov. Ak máte k dispozícii vlastný elektronický podpis, je podpísanie PDF dokumentu veľmi jednoduché. Môžete tak podpisovať vystavené faktúry, zmluvy a iné dokumenty, ktoré môžete odoslať e-mailom, ukladať na disk a pritom budú obsahovať stále elektronický podpis. **Podpisovanie PDF súborov je efektívnejšie ako podpisovanie e-mailu s nepodpísaným PDF dokumentom.**

Adobe Acrobat Reader DC je nasledovník prehliadača PDF dokumentov Adobe Reader. Ide o bezplatný nástroj pre prácu s PDF súborami, patriaci do skupiny produktov Adobe Acrobat DC (Document Cloud). Tento obľúbený prehliadač formátu PDF je vyvíjaný spoločnosťou Adobe, ktorá formát PDF vytvorila.

Adobe Acrobat Reader DC [zadarmo na stiahnutie](https://get.adobe.com/sk/reader/).

<https://get.adobe.com/sk/reader/>

### Elektronický podpis

Tento návod predpokladá, že už **máte k dispozícii elektronický podpis na podpisovanie** a v počítači máte nainštalovanú príslušnú ovládače. Ak na podpisovanie používate občiansky preukaz (OP), potrebujete mať nainštalovanú aplikáciu pre eID z portálu slovensko.sk. Pred podpisovaním treba čítačku s OP pripojiť k počítaču.

### Elektronické podpísanie dokumentu PDF

Podpísanie PDF dokumentu elektronickým podpisom poskytuje dve dôležité veci. Podpísanie platným a uznávaným elektronickým podpisom je brané ako vlastnoručné podpísanie papierového dokumentu. Druhou zásadnou vlastnosťou podpísaného dokumentu je zabezpečenie integrity obsahu. To znamená, že podpísaný dokument nemožno upraviť, zmeniť. Ak by sa tak stalo, podpísanie by bolo vyhodnoteného ako neplatné.

Podpísanie PDF súboru prebieha v niekoľkých krokoch.

### Príprava k podpisaniu

Pre podpísanie je potrebné zvoliť ponuku **Nástroje** alebo zobrazíť ponuku **Viac nástrojov** a tu si vybrať ikonku **Certifikáty**.

Faktura - daňový doklad

**Dodávateľ:** Web security s.r.o.  
Nové sady 988/2  
60200 Brno  
Česká republika  
IČ: 06927351, DIČ: CZ06927351

**Odbíratel - sídlo:** Web security s.r.o.  
Nové sady 988/2  
60200 Brno  
Česká republika  
IČ: 06927351, DIČ: CZ06927351

**Provozovna:** Web security s.r.o.  
Nové sady 988/2  
60200 Brno  
Česká republika

**Banka:** Fio banka, a.s.  
Bankovní účet: 123553123 / 2010  
IBAN: CZ200100000000123553123  
BIC: FIOB CZ33XXX  
Var. sym.: 201800154  
Konst. sym.: 0308  
Spec. sym.:

Označení dodávky	Množství	MJ	Cena za MJ	Sazba DPH	Základ [Kč]	DPH [Kč]	Celkem [Kč]
Comodo PositiveSSL, 1 rok	1,00		250,00	21,00	250,00	52,50	302,50
Zaokrouhleno					0,00	0,50	0,50
<b>Celkem:</b>					<b>250,00</b>	<b>52,50</b>	<b>303,00</b>

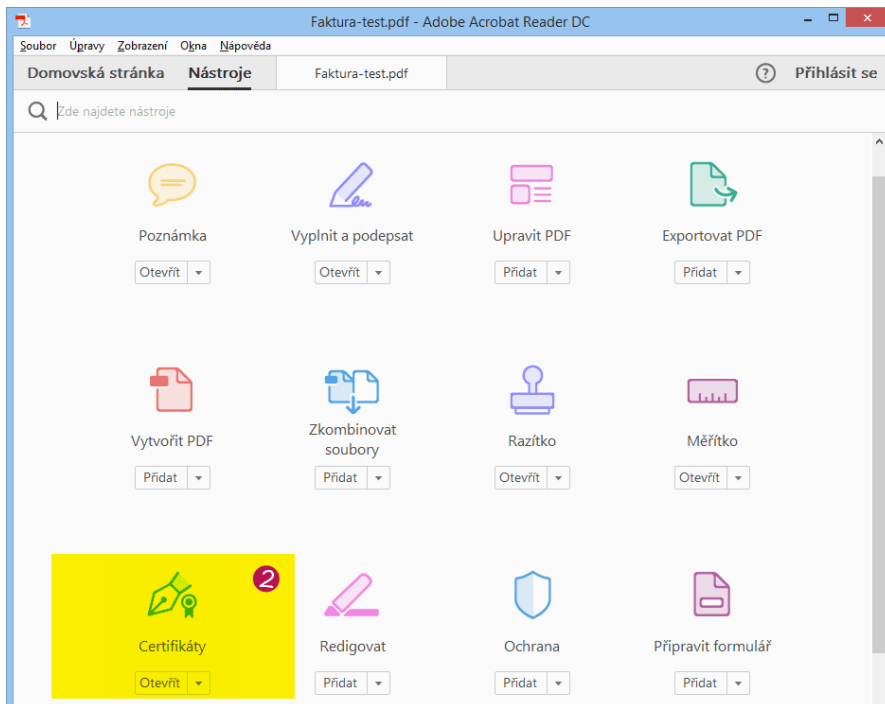
----- NEHRAĐTE - UHRAŽENO -----

Relativizace DPH v Kč		
Základ 21%	250,00	DPH 21% 52,50
Celkem základ	250,00	Celkem DPH 52,50

Celkem k úhradě	303,00
Zálohy	0,00
Zbývá uhradit [Kč]	303,00

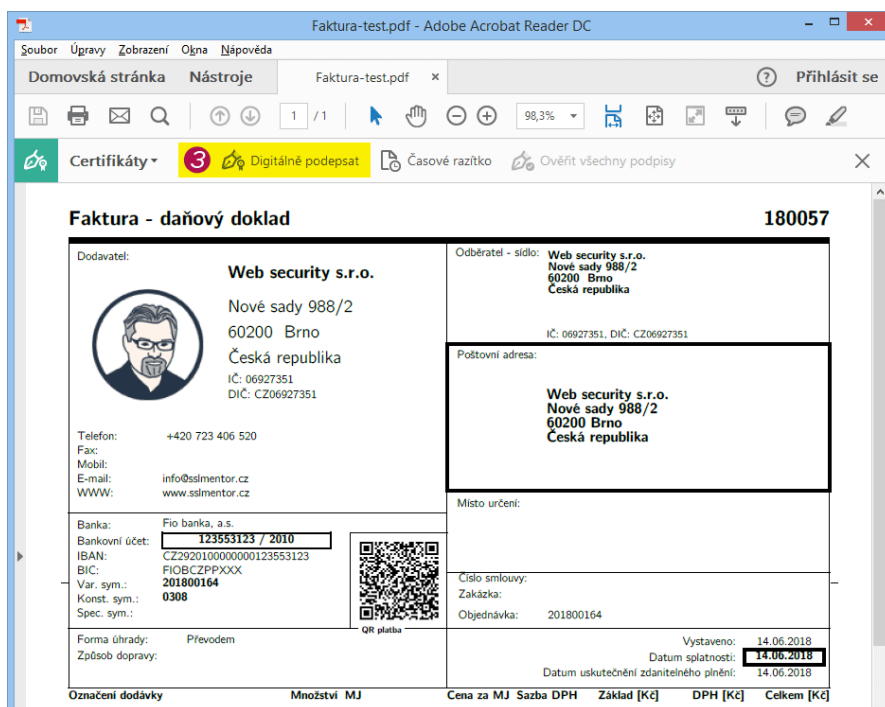
Registrační:  
Registrováno u Krajského soudu v Brně pod číslem: C. 105154

Ponuka rôznych nástrojov a možností práce s PDF v programe Adobe Acrobat DC.



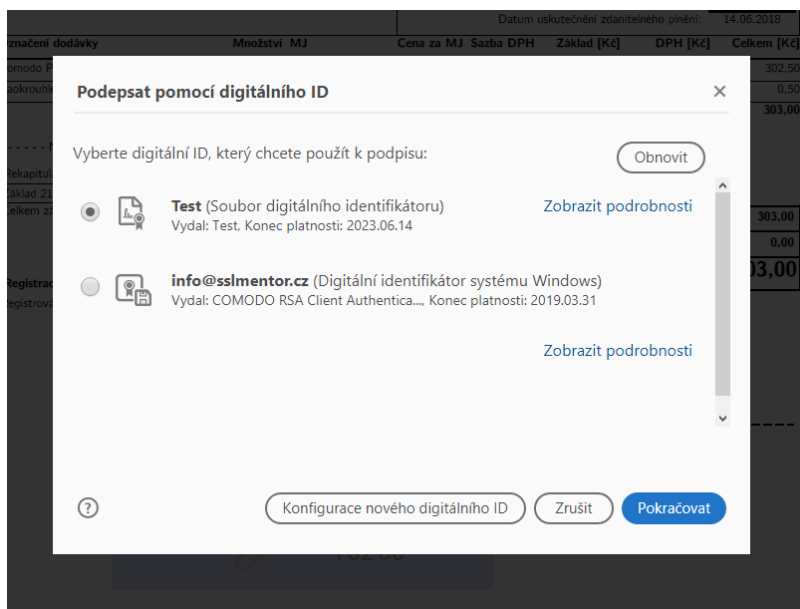
## Podpísanie PDF

Po zobrazení ponuky na podpísanie PDF už môžeme začať podpisovať. Kliknutím na ponuku **Digitálne podpísať** sa zmení kurzor na krížik s ktorým vyberieme oblasť umiestnenia podpisu. Kliknete myšou do PDF a podržíte ľavé tlačidlo myši a vytvoríte obdĺžnikový priestor pre umiestnenie podpisu. Akonáhle je oblasť vybraná, zobrazí sa okno s výberom elektronického podpisu.



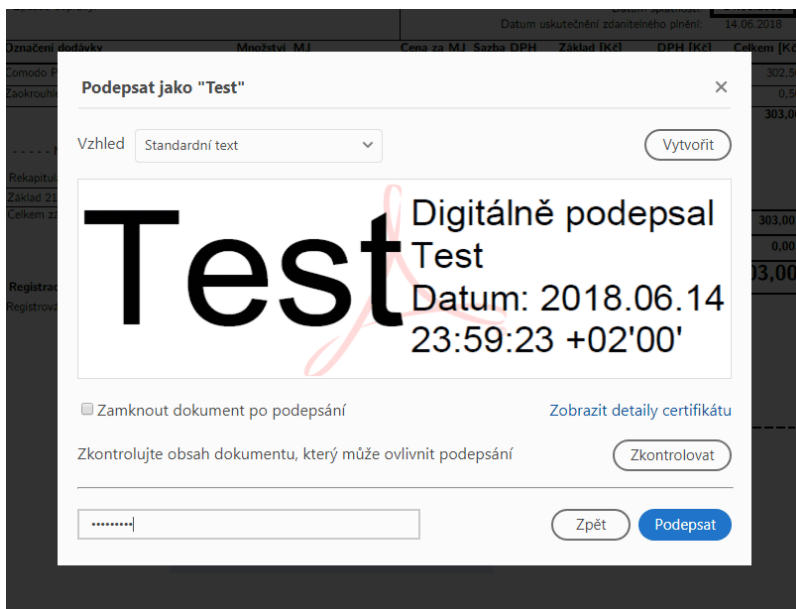
## Výber a nastavenie elektronického podpisu

Nové okno ponúka na výber elektronické podpisy, ktoré sú evidované v Adobe Acrobat DC. Pokiaľ nie je k dispozícii Váš podpis, skontrolujte, či máte pripojenú čítačku, či je v nej správne vložený Váš občiansky preukaz a či je v systéme nainštalovaná aplikácia pre eID



## Podpísanie a uloženie

Výberom podpisu dôjde k ponuke podpísanie, kde môžete prípadne zmeniť vizuálnu podobu podpisu. Voľbu „Uzamknúť dokument po podpísaní“ nepoužívajte, takýto podpis nie je kompatibilný so štandardami EU. Po podpísaní sa elektronický podpis zobrazí na dokumente a súčasne budete požiadaní o uloženie podpísaného PDF.



Uložený dokument môžete kopírovať, prenášať na iný počítač alebo odoslať elektronickou poštou. Elektronický podpis je obsiahnutý v PDF súbore a príjemca si ho môže zobrazit' a overit'.

