

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**  
Vazovova 5, 812 43 Bratislava

---

## **PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA**

**S ú ť a ť n é p o d k l a d y**  
pre vypracovanie ponuky na dodávku programového systému

### **Rozpočet a výkazy**

Za súlad týchto súťažných podkladov s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zodpovedá:

**Ing. Eva Šimonová**  
odborne spôsobilá osoba  
pre verejné obstarávanie

Za technické zadanie zodpovedá  
**prof. Ing. Pavol Horváth, PhD.**  
riaditeľ CVT

**prof. Ing. arch. Maroš Finka, PhD.**  
prorektor pre inf. technológie

v Bratislave, 30. 03. 2009

**Bratislava, marec 2009**

## **I. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Slovenská technická univerzita v Bratislave

IČO: 00397 687

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

tel.: 572 94 535

e-mail: eva.simonova@stuba.sk

## **II. Predmet obstarávania:**

Predmetom obstarávania je dodávka a implementácia informačného systému „Rozpočet a výkazy“ (ďalej „ROV“) na rektoráte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Číslo podľa Spoločného slovníka obstarávania CPV: 72268000-1, 72260000-5

Vzhľadom na predpokladanú cenu predmetu zákazky použil verejný obstarávateľ (ďalej skrátene „obstarávateľ“) na výber dodávateľa postup podprahovej zákazky podľa § 4 ods. 4 a § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **III. Miesto dodania :**

Implementácia informačného systému sa uskutoční na rektoráte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava.

## **IV. Špecifikácia dodávky a implementácie programového systému „Rozpočet a výkazy“ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

### **1. Koncepcia Informačného systému:**

Programový systém „ Rozpočet a výkazy“ (ďalej len ROV) ktorý je predmetom dodávky je určený na podporu procesu riadenia ekonomických procesov na STU. Všetky relevantné dáta potrebné pre realizáciu tohto cieľa sú uložené v centrálnej databáze a sú preto k dispozícii všetkým podsystémom informačného systému, prevádzkovaných na STU. Každý údaj má byť v databáze uložený len raz, t.j. všetky údaje sú integrované do centrálného dátového modelu.

1.1 ROV musí umožniť nasledovné prístupy riešenia komunikácie:

- každý zamestnanec musí mať možnosť bezpečného prístupu k aktuálnemu stavu relevantných dát, dotýkajúcich sa jeho pozície v informačnom systéme prostredníctvom osobnej identifikácie, resp. prostriedkami „single sign-on“
- po úspešnej autentifikácii musí mať prístup ku všetkým podsystémom informačného systému k použitiu ktorých je daný používateľ oprávnený
  - v ľubovoľnom čase
  - z ľubovoľného miesta

1.2 ROV musí umožniť prezentáciu vybraných dôležitých údajov prebiehajúcich na úrovni riadenia a rozhodovania o ekonomických procesoch na STU . Prístup k údajom ROV musí byť zabezpečený prostredníctvom tenkého klienta na platforme MS Windows/XP a Vista na základe pridelených prístupových práv.

1.3 ROV musí byť v prípade potreby rozdelený na:

- vývojový systém, na ktorom budú vykonávané vývojové práce (nastavovanie aplikačného softvéru, programovanie) a bude komplexne testovaná konfigurácia systému pred nasadením do ostrej prevádzky,

- prevádzkový systém, v rámci ktorého bude prebiehať ostrá prevádzka. Prevádzkový systém musí byť od ostatných systémov hardvérovo oddelený (musí bežať na osobitnom hardvéri),
  - školiaci systém, na ktorom budú realizované školenia používateľov.
- 1.4 ROV musí poskytovať prijateľnú dobu odozvy pre všetkých používateľov, a to aj v kritických časových obdobiach, napr. na konci roka, pričom doba odozvy musí byť garantovaná pri hardvéri takých výkonnostných a kapacitných parametrov, aké odporučí uchádzač v súlade so štandardnou metodikou výrobcu aplikačného softvéru.
- 1.5 V ROV nebudú spracúvané údaje ktoré sú predmetom štátneho alebo služobného tajomstva podľa zákona č. 241/2001 Z.z.
- 1.6. ROV bude umožňovať pre vybraných používateľov (administrátori, univerzitní správcovia modulov) plný prístup do databázy aplikácie resp. tých štruktúr, ktoré sa týkajú spravovaného modulu aplikácie (prostredníctvom SQL resp. PL/SQL).

## 2. Použitá technológia

### 2.1. Operačný systém

Databázový server musí byť prevádzkovaný na v univerzitnom prostredí najpoužívanejšom operačnom systéme, platforme UNIX.

### 2.2. Databázový systém

ROV musí byť postavený na databázovom systéme ORACLE.

### 2.3 Aplikačný programový systém

ROV musí byť realizovaný na takej programovej platforme, ktorá dokáže spolupracovať s vrstvami programového systému operačný systém, databázový systém podľa vyššie uvedeného a na strane klienta s MS Windows XP a Vista.

### 2.4. Technické vybavenie

Technické vybavenie, servery, diskové polia, zariadenia pripojenia na sieť, firewall, DBS nie sú predmetom dodávky ROV. Rovnako nie sú predmetom dodávky klientské stanice. STU zabezpečí potrebné technické vybavenie podľa víťazom definovanej minimálnej konfigurácie technických prostriedkov. Definícia minimálnej konfigurácie technických prostriedkov musí byť súčasťou súťažnej ponuky uchádzača.

## 3. Požiadavky na technologickú úroveň riešenia ROV.

**V tejto časti špecifikácie sú uvedené zásadné požiadavky, bez splnenia ktorých nie je možná akceptácia ponuky a takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.**

3.1 Uchádzač musí pod sankciou náhrady škody garantovať, že použitá programová platforma programového systému ROV bude podporovaná výrobcou počas minimálne 7 rokov od spustenia produktívnej prevádzky aplikácie.

3.2 Všetky moduly ROV musia byť pevne integrované, tak aby mohli optimálne využívať spoločné dáta a komunikačné a výstupné procedúry.

3.3 V programovom systéme ROV je potrebné použiť jednotné číselníky, používané v informačných systémoch, prevádzkovaných na STU.

3.4 Programový systém ROV musí používať terminológiu bežnú v univerzitnom prostredí v súlade s platným Štatútom a Organizačným poriadkom STU.

3.5 Moduly a funkcionality ROV musia byť prepojitelné on line na úrovni databázy prostredníctvom tzv. databázových linkov s informačnými systémami, prevádzkovanými na STU a to s informačným systémom Evidencie a správy majetku, Akademickým informačným systémom, knižničným systémom OLIB, stravovacím systémom KREDIT, ubytovacím

systémom na ŠD, dochádzkovým a parkovacím systémom, systémom pre správu nehnuteľností a systémom pre správu registratúry.

**3.6** ROV musí akceptovať architektúru kompetencií na STU, tzv. decentralizovaný model, t.j. v jednej centrálnej databáze zabezpečiť funkcionality ROV na jednotlivých fakultách samostatne a zároveň poskytovať pre centrálné riadenie STU výstupy za celú univerzitu bez dodatočnej potreby tieto údaje kumulovať mimo ROV.

**3.7** ROV musí umožniť prístup k dohodnutým zostavám cez HTML pre pasívnych používateľov bez navyšovania licencií.

**3.8** ROV musí v požadovanom rozsahu podľa požiadaviek MŠ SR zabezpečiť priame prepojenie, alebo export dát. Rovnako musia zabezpečiť export údajov do všetkých databáz štátnych orgánov a externých organizácií.

**3.9** Používateľské rozhranie musí poskytovať jednoduchý a štandardný spôsob ovládania funkcionalít ROV pomocou ponuky menu.

**3.10** ROV musí umožňovať prostredníctvom generátora zostáv generovanie vlastných výstupných zostáv podľa potrieb koncových užívateľov na rôznych úrovniach (podľa zadefinovaných rolí), bez použitia pomocných programových systémov (napr. MS EXCEL), tieto si uchovať pre ďalšie použitie v rôznych výstupných formátoch. Špecifické výstupné zostavy musia sa stať súčasťou programového vybavenia aplikácie.

**3.11** ROV musí umožňovať cez povolené dátové štruktúry a pohľady v databáze pracovať s archívnymi údajmi v dátových skladoch tak, aby bolo možné vytvárať časové rezy a prehľady podľa požiadaviek vedenia STU.

**3.12** ROV musí umožňovať nastavenie prístupových práv pre používateľov tak, aby im umožnili prácu so všetkými potrebnými údajmi a neotvárali prístup k údajom, ktoré sa ich netýkajú. Vznik a zánik používateľa musí využívať on line informácie zo systému Personalistika a mzdy, prevádzkovaného na STU bez ďalšieho vkladania a dodatočnej editácie dát o používateľovi, len s možnosťou pridelenia, resp. odobratia prístupových rolí. Správa používateľských nastavení a hesiel musí byť v súlade so schváleným Bezpečnostným projektom STU.

**3.13** Uchádzač musí garantovať pod sankciou náhrady škody, že všetky výstupy z ROV poskytnuté, zo zákona orgánom štátnej správy, budú podľa platných právnych predpisov správne, tak vo forme ako aj obsahu databázy.

**3.14** Uchádzač musí zmluvne garantovať, pod sankciou náhrady škody, že ROV zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a predpisov.

**3.15** ROV musí po inštalácii spĺňať podmienky Bezpečnostného projektu, platného na STU.

**3.16** Uchádzač zabezpečí používateľské príručky pre všetky moduly v slovenskom alebo českom jazyku a help desk do 8 hodín.

**3.17** Uchádzač musí akceptovať priložený návrh zmluvy o dielo medzi Slovenskou technickou univerzitou a uchádzačom.

**3.18** ROV musí byť v súlade s platným legislatívnym rámcom platných právnych predpisov v SR.

**3.19** ROV musí zabezpečiť overenie identity a oprávnenia prístupu používateľa.

**3.20** ROV musí umožniť k jednotlivým dokladom systému ukladanie skenov dokumentov, súborov, do dokumentového úložiska.

**3.21** ROV musí umožniť pripojenie na modul elektronické schvaľovanie, finančnú kontrolu objednávok a prijatých faktúr a ostatných účtovných dokladov s možnosťou prístupu všetkým zamestnancom.

**3.22** ROV musí podporovať interaktívnu príručku v slovenskom alebo českom jazyku pre všetky moduly.

#### **4. Špecifikácia funkcionalít jednotlivých modulov programového systému „Rozpočet a výkazy“ (ROV)**

##### **4.1 Tvorba rozpočtu.**

ROV musí umožňovať komplexnú tvorbu rozpočtov a poskytovať v tejto oblasti funkcie:

- a) rozpis a evidencia schváleného rozpočtu a jeho úprav podľa rozpočtovej klasifikácie na úrovni vysokej školy, fakulty a iných organizačných útvarov) a účelovo určených finančných prostriedkov (akcie, zákazky),
- b) ROV musí poskytnúť nástroje na to, aby bolo možné zároveň s rozpisom prostriedkov zo štátneho rozpočtu, rozpisovať a evidovať aj prostriedky získané z iných zdrojov,
- c) ROV musí poskytnúť nástroje pomocou ktorých bude možné vytvárať výkazy a prehľad o rozpise a čerpaní prostriedkov štátneho rozpočtu a súčasne prostriedkov z iných zdrojov,
- d) nástroje na tvorbu finančných plánov ročných pre finančné prostriedky získané z iných zdrojov,
- e) ROV musí poskytnúť nástroje pomocou ktorých bude možné finančné plány meniť podľa metodiky ministerstva školstva,
- f) možnosť vedenia viacerých variant rozpočtovej klasifikácie z historického hľadiska, aj z hľadiska tvorby členenia rozpočtu, sledovanie zmien rozpočtovej klasifikácie podľa platnej legislatívy,
- g) ROV musí umožniť tvorbu a zmeny rozpočtovej klasifikácie podľa platnej legislatívy a súčasne tvorbu a zmeny štruktúry členenia prostriedkov získaných mimo štátneho rozpočtu,
- h) ROV musí umožniť vytvorenie organizačnej štruktúry s veľkým množstvom organizačných jednotiek, na ktoré je rozpisovaný rozpočet a zároveň je na nich sledované čerpanie rozpočtových prostriedkov,
- i) ROV musí umožniť zmeny organizačnej štruktúry so zachovaním histórie už evidovaných položiek rozpočtu k zrušeným organizačným štruktúram, v rámci účtovného obdobia,
- j) ROV musí podporovať spracovanie úprav rozpočtu na úrovni vysokej školy a na úrovni stredísk,
- k) ROV musí podporovať sledovanie histórie všetkých úprav rozpočtu v rámci účtovného obdobia,
- l) ROV musí umožniť návrhy rozpisu rozpočtu na strediskách, tvorbu finančných plánov na strediskách,
- m) ROV musí umožniť tvorbu rozpisu rozpočtu na úrovni stredísk a na základe vytvorených návrhov podporovať vytvorenie rozpisu rozpočtu pre vysokú školu,
- n) ROV musí poskytnúť nástroje na tvorbu finančných plánov pre finančné prostriedky z iných zdrojov na úrovni stredísk,
- o) ROV obsahuje výkazníctvo pre potreby vyhodnocovania rozpočtových prostriedkov zo štátneho rozpočtu podľa platnej legislatívy,
- p) ROV obsahuje výkazníctvo pre potreby vysokej školy a organizačných útvarov, výkazníctvo pre potreby ministerstva školstva (napr. podklady pre Výročnú správu),

- q) ROV musí poskytnúť nástroje pomocou ktorých, zaškolení užívatelia budú môcť vytvárať výkazy pre vlastné potreby vyhodnocovania hospodárenia s finančnými prostriedkami.

#### 4.2 Sledovanie čerpania finančných prostriedkov.

ROV musí sledovať všetky finančné toky v rámci vysokej školy a v tejto oblasti musí poskytovať funkcionality:

- a) operatívne sledovanie stavu a čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu aj z iných zdrojov podľa stanovených základných ukazovateľov, podľa predpísanej rozpočtovej klasifikácie na úrovni vysokej školy aj podľa fakúlt a stredísk,
- b) možnosť prístupu prostredníctvom väzieb cez iné oblasti (hlavná kniha, záväzky, pohľadávky) až na položky prvotného dokladu.
- c) podpora dodržiavania rozpočtovej disciplíny: kontrola časového a účelového použitia rozpočtových prostriedkov, uvoľňovanie rozpočtových prostriedkov,
- d) povolenie/zakázanie čerpania strediskám v súlade s rozpísaným limitom finančných prostriedkov, pri vystavení objednávky a cestovného príkazu,
- e) možnosť sledovania skutočne spotrebovaných a zaúčtovaných finančných prostriedkov, ako aj stavu finančných prostriedkov v rôznych fázach budúceho čerpania, t.j. blokovanie finančných prostriedkov pri vytvorení objednávky a cestovného príkazu a čerpanie pri úhrade až po zaúčtovanie,
- f) operatívne sledovanie stavu, čerpania a zostatku finančných prostriedkov až na podpoložky ekonomickej klasifikácie,
- g) možnosť sledovania operatívneho čerpania finančných prostriedkov aj z iných ako rozpočtových zdrojov, t.j. mimorozpočtových a podnikateľských,
- h) klasifikácia faktúr a ostatných dokladov,
- i) tvorba podkladov o čerpaní finančných prostriedkov pre potreby rozboru hospodárskej činnosti za organizačné súčasti vysokej školy,
- j) tlač prehľadov o čerpaní rozpočtu podľa rôznych kritérií až po riadky prvotného dokladu, rôzne sumarizácie čerpania,
- k) automatická aktualizácia stavu čerpania finančných prostriedkov okamžikom zaúčtovania dokladu.

Systém musí poskytnúť nástroje pomocou ktorých, budú môcť zaškolení užívatelia vytvárať výkazy pre vlastné potreby sledovania čerpania finančných prostriedkov.

#### 4.3 Výkazy

##### 4.3.1 Tvorba plánov nákladov a výnosov.

ROV musí v pri tvorbe plánov nákladov a výnosov poskytovať nasledovné funkcionality:

- a) podporu tvorby plánov nákladov a výnosov na úrovni vysokej školy, fakúlt a iných organizačných útvarov v členení na zakázky, akcie, zdroje financií a PEK,
- b) nástroje na vytváranie súbežných plánov nákladov a výnosov pre prostriedky zo štátneho rozpočtu a pre aj prostriedky získané z iných zdrojov,
- c) nástroje na vytváranie výkazov a prehľadov o vytvorených plánoch,
- d) možnosť členenia nákladových a výnosových účtov podľa potrieb vysokej školy, a fakúlt,
- e) možnosť tvorby účtov pre vnútropodnikové účtovníctvo,
- f) možnosť vytvorenia organizačnej štruktúry pre sledovanie nákladov a výnosov s veľkým množstvom organizačných jednotiek, na ktoré sú plánované náklady a výnosy,

- g) možnosť zmien organizačnej štruktúry so zachovaním histórie už evidovaných výnosov a nákladov k zrušeným organizačným štruktúram,
- h) tvorbu organizačných štruktúr nákladových a výnosových stredísk,
- i) spracovanie úprav plánov nákladov a výnosov na úrovni vysokej školy a na úrovni stredísk,
- j) sledovanie histórie všetkých úprav plánov nákladov a výnosov v rámci účtovného obdobia,
- k) výkazníctvo pre potreby vyhodnocovania nákladov a výnosov platnej legislatívy,
- l) výkazníctvo pre potreby vysokej školy a organizačných útvarov,
- m) výkazníctvo pre potreby ministerstva školstva,
- n) nástroje na vytváranie vlastných výkazov pre vlastné potreby vyhodnocovania plánov nákladov a výnosov na STU.

#### 4.3.2 Sledovanie nákladov a výnosov.

ROV musí pri sledovaní plnenia nákladov a výnosov poskytovať tieto funkcionality:

- a) sledovanie nákladov a výnosov, podľa miesta ich vzniku v organizačnej štruktúre,
- b) účtovanie nákladov a výnosov manuálne po položkách na nákladové a výnosové účty, ako aj na účty pre vnútro podnikové účtovníctvo,
- c) zaúčtovaním dokladu vo finančnom účtovníctve, aktualizovať stav (zaúčtovať) aj pohyb nákladov alebo výnosov pre vnútro podnikové účtovníctvo,
- d) možnosť pri účtovaní vo finančnom účtovníctve zadávanie organizačných jednotiek vnútro podnikového účtovníctva (strediská, zákazky),
- e) integrácia s funkcionalitami modulu Evidencia a správa majetku pri odpisovaní majetku,
- f) súčasne pri zaúčtovaní odpisov v majetku, sa aktualizuje stav (zaúčtovať) aj pohyb nákladov pre vnútro podnikové účtovníctvo v členení na jednotlivé strediská.
- g) integrácia s oblasťou MTZ pri vyskladnení zásob, preceňovaní a ďalších materiálových pohyboch tvoriacich náklady a výnosy,
- h) súčasne pri zaúčtovaní dokladu v skladovom hospodárstve, sa aktualizuje stav (zaúčtovať) aj pohyb nákladov alebo výnosov pre vnútro podnikové účtovníctvo,
- i) automatické rozúčtovanie skutočných nákladov alebo výnosov na jednotlivé organizačné jednotky podľa vopred definovaných pravidiel.
- j) nástroje na podporu automatického rozúčtovania skutočne vzniknutých nákladov alebo výnosov na jednotlivé organizačné jednotky napr. rozúčtovanie nákladov za energie na jednotlivé strediská podľa koeficientu plochy (na meter štvorcový),

možnosť bez použitia vnútro podnikového účtovníctva sledovať náklady a výnosy na zakázky, organizačné jednotky, zdroje, PEK.

#### V. Súťažné podmienky obstarávateľa a pokyny na vypracovanie ponúk :

1. Ponuku vypracuje uchádzač v slovenskom alebo českom jazyku.
2. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
3. Ponuka musí obsahovať súpis všetkých predkladaných dokumentov, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Všetky listy ponuky musia byť **očíslované a pevne zviazané** tak, aby nebolo možné s nimi voľne manipulovať.
4. Ponuka musí byť doručená v zalepenej obálke s označením „ Podprahová zákazka – ROV - Neotvárať ”. Na obálke musí byť uvedená adresa obstarávateľa a adresa sídla uchádzača.

5. Obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov zábezpeku.
6. Uchádzači nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s vypracovaním ponuky.
7. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že cena prekročí limit finančných prostriedkov, ktoré má vyčlenené na tento účel a ktoré ho oprávňujú použiť na výber dodávateľa a postup podprahovej zákazky.
8. **Termín realizácie dodávky a implementácie systému na STU je do dvoch mesiacov od podpísania zmluvy.**

## VI. Cena

1. Cena je dohodnutá ako cena zmluvná, vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky a je platná do zmluvného termínu dokončenia predmetu zákazky.
2. V cene budú započítané ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 a §3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a §3 vyhl. č. 87/1996 Z.z. vrátane dopravných nákladov na miesto poskytnutia služby.
3. Uchádzač spracuje cenu v členení:
  - cena v € bez DPH
  - % sadzba DPH
  - DPH v € Sk
  - Cena v € vrátane DPH.
4. V cene je zahrnutá cena licencií programového systému ROV, jeho implementácia na STU, vrátane zaškolenia potrebného počtu používateľov systému.

## VII. Podmienky účasti uchádzačov:

Uchádzač predloží v zmysle § 99 ods. 1 písm. b) vyššie citovaného zákona nasledovné doklady:

1. Platný doklad o oprávnení podnikateľ - výpis z obchodného registra – úradne overená kópia.
2. Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť uchádzača – zoznam zmlúv na dodávky rovnakého alebo porovnateľného systému pre vysoké školy, realizovaných v rokoch 2007, 2008 a v roku 2009 do dňa spracovania ponuky. Požadujeme uviesť kontakt na osobu odberateľa, u ktorej je možné preveriť uvádzané údaje.

## VIII. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Obstarávateľ určil na vyhodnotenie ponúk jediné kritérium pri splnení požadovaných technických podmienok a to **najnižšia cena**.

## IX. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania:

Uchádzači predložia návrh zmluvy v súlade s § 409 a nasl. Obchodného zákonníka, § 3 ods. 1, 4, 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vypracovanej podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.



## **X. Časový harmonogram súťaže:**

1. Odoslanie výzvy na predloženie ponúk spolu so súťažnými podkladmi: **1. 4. 2009**  
Okrem poštovej zásielky budú zaslané tieto doklady aj mailom.
2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov najneskôr do **15. 4. 2009**.
3. Lehota na predkladanie ponúk: do **22. 4. 2009, 9.00 hod.**  
Ponuky záujemcovia doručia osobne na adresu obstarávateľa uvedenej v bode I. do podateľne na prízemí, č. d. A 113 alebo poštou na tú istú adresu
4. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **22. 4. 2009 o 10. 00 hod.** na adrese Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, v miestnosti č. E 325 na 2. posch..  
Otvárania obálok s ponukami sa môžu zúčastniť štatutárni zástupcovia uchádzačov, ktorí predložili ponuky, alebo nimi písomne poverené osoby.
5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom bezodkladne zaslané po vyhodnotení ponúk komisiou.
6. Lehota viazanosti ponúk: **31. 5. 2009**

## **XI. Vysvetľovanie súťažných podkladov:**

Každý z uchádzačov môže požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov mailom na adrese :  
prof. Ing. Pavol Horváth, PhD, tel. 57294 447 e- mail: pavol.horvath@stuba.sk

**Ing. Eva Tarová, tel. 57294 407 [eva.tarova@stuba.sk](mailto:eva.tarova@stuba.sk).**

Poštovou zásielkou na adrese uvedenej na začiatku týchto súťažných podkladov.

