

**PRÍTOMNÍ:** prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.  
Ing. Dušan Faktor, PhD.  
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.  
Mgr. Fedor Blaščák

**OSPRAVEDLNEŇÍ:** Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
prof. Ing. František Uherek, PhD.

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia
3. Dlhodobý zámer STU na roky 2020 – 2026
4. Príprava vnútorného systému kvality na STU
5. Výhľadový investičný plán STU do roku 2025 - prvé čítanie
6. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU
7. Príkaz rektora - Zavedenie nového elektronického dochádzkového systému v sídle STU
8. Opravy a údržba areálu STU v Trnávke
9. Program spoločnej obnovy majetku STU
10. Návrh smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2021/2022
11. Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2021/2022
12. Zmena vnútorného predpisu STU číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2
13. Zmena smernice rektora číslo 10/2015-SR Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na STU
14. Implementácia Open Access politiky na STU
15. Implementácia Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) - informácia
16. Zabezpečenie prístupov do vedeckých elektronických informačných zdrojov na obdobie 2020-2022
17. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
18. Rôzne
  - A. Doktorandská škola v zimnom semestri 2020/2021 – informácia
  - B. Návrh upresňujúcich pokynov ZS 20-21

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania rektor po letnej pauze privítal členov vedenia na rokovaní a informoval o programe 16. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 16.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje program 16. zasadnutia Vedenia STU.

**K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s COVID-19 - ústna informácia**

Prorektor Bakošová informovala o záveroch stretnutia Krízového štábu STU (KŠ STU), ktoré sa uskutočnilo dňa 19.8.2020. KŠ STU sa zaoberal nasledovnými témami:

- postup pri ubytovaní zahraničných študentov - Pokyn riaditeľa ÚZ ŠDaJ, ktorý zohľadňuje príchod študentov na Slovensko
  - z bezpečných krajín
  - z rizikových krajín
  - a študentov, ktorí nevycestovali a zostali počas leta na Slovensku.
- STU eviduje požiadavky iných univerzít (UK, ŽU-cca 60, UCM-cca 100) na karanténu v Gabčíkove - Vedenie STU má kladné stanovisko, ak nebudú kapacity využité študentmi STU
- organizácia štúdia ZS 20/21 na STU počas pandémie COVID-19 – pokyny z MŠVVaŠ SR (semafór)
  - ZS začne v pôvodne plánovanom termíne, slávnostné otvorenie AR dňa 21.9.2020 je navrhované otvoriť formou on-line
    - v nadväznosti na uvedené sa prítomní dohodli, že zasadnutie V STU sa v uvedený deň uskutoční o 14:00 hod.
- organizácia ubytovania v ŠDaJ počas pandémie COVID-19
- možnosť zriadiť hotline linku pre študentov
- KŠ STU odporúča nerealizovať prezenčné hromadné podujatia (promócie, úvod do štúdia, otvorenie akad. roku a pod.)
- informácie zverejňovať na viditeľnejšom mieste v rámci webového sídla STU ďalšie stretnutie KŠ je plánované 26.8.2020
  - cieľom bude definitívne schváliť pokyny pre zahraničných študentov tak, aby mohli byť zverejnené a jednoznačne použiteľné aj pre partnerské univerzity (zatiaľ ŽU, UCM, EU) a diskutovať rozpracované pokyny MŠVVaŠ SR pre organizáciu štúdia a ubytovania na STU

## V rámci diskusie

Rektor

- požiadal obnoviť a sprístupniť informácie o pandémii aj na fakultných web stránkach (obzvlášť Sjf, MTF, FCHPT)
- navrhol zaoberať sa špeciálne pokynmi len pre doktorandov, v čo najväčšej miere zachovať výskumný charakter DrŠ
- upriamil pozornosť na pripravované výjazdové zasadnutie KR STU a požiadal členov vedenia o stanovisko k realizácii 2-dňového zasadnutia
  - V STU rozhodlo, že zasadnutie KR STU sa uskutoční v pôvodne stanovenom termíne, t.j. len 7.9.2020, avšak bude počas dňa rozdelené do dvoch blokov (dopoludnia a popoludní)
- predsedovi AS STU, prof. Peciarovi, navrhol možnosť schvaľovať materiály pre AS elektronicky
  - prof. Peciar uvedenú možnosť prislúbil diskutovať s členmi LK AS STU

Mgr. Blaščák

- upozornil na možné komplikácie pri obnovení prezenčnej výučby a poukázal na negatívne skúsenosti zo zahraničia

Prorektor Kopáček

- dal do pozornosti možnosť nácviaku CO na internátoch – pripraviť scenár ako postupovať v prípade evakuácie internátu

## **UZNESENIE: 16.2/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s COVID-19.

### **K BODU 3: Dlhodobý zámer STU na roky 2020 – 2026**

Materiál uviedol rektor.

Prorektorka Bakošová k dokumentu predložila nasledujúce písomné pripomienky:

- pridať strategický cieľ do oblasti 3 (spolupráca s praxou) v znení napr. "Zapojiť externé zainteresované strany (priemyselní partneri, zamestnávateľia, absolventi) do procesov vnútorného systému kvality."
- pridať nástroj do oblasti 3 (spolupráca s praxou) v znení napr. "Zintenzívniť spoluprácu s priemyselnými partnermi a zamestnávateľmi aj ich zapojením do procesov vnútorného systému kvality."
- pridať indikátor do oblasti 3 (spolupráca s praxou): zoznam absolventov a zástupcov priemyselných partnerov a zamestnávateľov zapojených do procesov vnútorného systému kvality.
- pridať strategický cieľ do oblasti 4 (ľudské zdroje) v znení napr. "Zvýšiť zapojenie študentov do procesov vnútorného systému kvality."
- pridať nástroj do oblasti 4 (ľudské zdroje) v znení napr. "Vytvoriť pravidlá pre zapojenie študentov do jednotlivých procesov vnútorného systému kvality."
- pridať indikátor do oblasti 4 (ľudské zdroje): zoznam študentov zapojených do procesov vnútorného systému kvality
- do oblasti 4 navrhla doplniť ďalšie indikátory (reakcia na pripomienku): objem finančných prostriedkov na podporu mladých pedagogických a výskumných pracovníkov, objem finančných prostriedkov na ocenenie výskumných a pedagogických pracovníkov
- v súvislosti so štandardmi a metodikou vyhodnotenia štandardov navrhla pridať do oblasti 5 financie: strategický cieľ - Dostatočne finančne zabezpečiť všetky poskytované študijné programy, nástroj - Posilniť viaczdrojové zabezpečenie študijných programov.

Predložené pripomienky rektor a členovia vedenia akceptovali.

## **UZNESENIE: 16.3/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Dlhodobý zámer vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU na roky 2020 – 2026 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča dokument predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

### **K BODU 4: Príprava vnútorného systému kvality na STU**

Dokument uviedla prorektorka Bakošová na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako úvodný materiál pre prípravu vnútorného systému kvality STU na posúdenie agentúrou SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Rektor v úvode prítomných informoval, že plánuje doc. Ing. Petra Makýša, PhD. ustanoviť ako zmocnenca pre kvalitu na STU.

Prorektorka Bakošová v krátkosti informovala, že materiál obsahuje harmonogram prípravy vnútorného systému kvality. Cieľom materiálu je predstaviť jednotlivým zainteresovaným stranám úlohy, na ktorých je potrebné začať pracovať.

V prvom rade ide primárne o 3 úlohy:

- prvá by sa mala týkať Dlhodobého zámeru STU (DZ) - DZ fakúlt by mali reflektovať DZ STU – ciele, nástroje a indikátory ako aj sledovanie merateľných ukazovateľov
- druhá sa týka študijných programov - dekan by mali pripraviť prehľad vrátane personálneho zabezpečenia programov, ktoré pôjdu na následné posúdenie
- tretia sa týka habilitácií a inaugurácií – konkrétne špecifikácia oblastí, zoznam odborov a ich priradenie k študijným programom

Z diskusie:

- kvestor navrhol začať úpravou Štatútu STU, zaujímal sa, či sa zmeny budú dotýkať len vnútorného systému kvality, príp. či je možné zahrnúť aj iné, ktoré boli v pláne už skôr
- prorektor Kopáček upozornil aj na potrebu identifikovať a doplniť nové grémiá (Rada kvality, programové rady a pod.) + nastaviť vnútorné predpisy

V závere prorektorka Bakošová vyzvala prítomných na zaslanie prípadných návrhov na úpravu, resp. doplnenia harmonogramu najneskôr do stredy 26.8.2020.

### **UZNESENIE: 16.4/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo harmonogram prípravy vnútorného systému kvality na STU a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

#### **K BODU 5: Výhľadový investičný plán STU do roku 2025 - prvé čítanie**

Materiál uviedol kvestor.

V krátkosti zrekapituloval prehľad prioritných a výhľadových investičných akcií za obdobie 2016 – 2020 a predstavil nový výhľadový investičný plán na roky 2020 – 2025. Zároveň navrhol dokument zaslať dekanom s cieľom doplniť investičné akcie na obdobie 2020 – 2025.

K dokumentu sa viedla rozsiahla voľná diskusia, v rámci ktorej boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor

- súhlasil s návrhom doplniť aktivity z fakúlt pred zaradením materiálu na zasadnutie KR STU

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, aké športoviská/športové objekty zahŕňa Športové centrum na ŠD J. Hronca
  - kvestor informoval, že ide o plaváreň a telocvičňu na ŠD J. Hronca, projekt je pripravený, finančné prostriedky by mohli byť získané z MŠVVaŠ SR
- zaujímala sa, aké objekty zahŕňa Univerzitné centrum STU – ide v podstate o pracovný názov, ktorý predstavuje položky ACCORD
- upozornila, že plaváreň v Trnave by sa mala dostať medzi prioritné investičné akcie, je v havarijnom stave

Kvestor v závere informoval, že materiál bude doplnený aj o akcie, ktoré boli zrealizované, ale neboli zahrnuté v pláne. Navrhol vyzvať dekanov na doplnenie/pripomienkovanie návrhu, s čím prítomní súhlasili.

### **UZNESENIE: 16.5/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Výhľadový investičný plán STU do roku 2025 - prvé čítanie. Po doplnení podkladov z fakúlt odporúča predložiť dokument v 2. čítaní opätovne na zasadnutie Vedenia STU.

#### **K BODU 6: Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

JUDr. Michalička detailne oboznámil prítomných o návrhu, najmä o absencii uvedenej problematiky v Štatúte STU. Vyjadril názor, že spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU by mal byť priamou súčasťou štatútu.

K uvedenému sa viedla rozsiahla neformálna diskusia zasahujúca až do pracovno-právnych vzťahov a prípadných následných konzekvencií.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- navrhol, aby bol plán schvaľovaný raz ročne na zasadnutí AS danej súčasti, s čím prítomní súhlasili
- zaujímal sa, či je potrebné uvažovať/spomenúť aj pracovníkov na ústavoch financovaných z projektov
- konštatoval, že kritériá uvažujú iba pedagogickú časť úväzkov učiteľov

Prorektorka Bakošová

- nepovažuje včlenenie pravidiel do Štatútu STU ako vhodné riešenie najmä z hľadiska frekvencie ich úprav
- navrhla preformulovať názov na „Pravidlá určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU“, v štandardoch pre vnútorný systém kvality (VSK) sa vyžaduje, aby vysoká škola mala na všetko „pravidlá“
- v časti II, bod 3 konštatovala, že nestačí brať do úvahy počet, treba brať do úvahy aj hodinový výmeru
- časť II neobsahuje bod o obsadzovaní funkčných miest profesor, docent, odborný asistent, zatiaľ čo časť III takýto bod obsahuje
- z pohľadu VSK
  - je potrebný aj dokument určujúci pravidlá na určenie prácnosti činností a pre plánovanie pracovnej záťaže pedagogických a nepedagogických zamestnancov
  - bude potrebné vypracovať aj dokument určujúci zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov. Nebude stačiť konštatovanie v časti III bod 4: „Obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov sa uskutočňuje výberovým konaním, pričom sa primerane použijú predpisy upravujúce výberové konania na obsadenia pracovných miest vysokoškolských učiteľov.“

Prorektor Kopáčík

- navrhol dopracovať kategóriu „ostatní zamestnanci“ a u učiteľov odporučil prejsť na pedagogický výkon

### **UZNESENIE: 16.6/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na STU s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

#### **K BODU 7: Príkaz rektora - Zavedenie nového elektronického dochádzkového systému (EDS) v sídle STU**

Materiál uviedol kvestor ako predstavenie novej verzie EDS umožňujúca komplexné elektronické riešenie dochádzky na pracoviskách v sídle STU. Informoval, že spustenie novej verzie je plánované zatiaľ len na R STU cca v polovici septembra.

Konštatoval, že systém umožňuje elektronické schvaľovanie dovolení zamestnancov aj na fakultách, ktoré nemajú inštalovaný EDS.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- konštatoval, že bod 3c) si vyžaduje tlačенý a podpísaný výstup, zaujímal sa o možnosť „bezpapierového“ riešenia, príp. presunutie uvedenej povinnosti na Útvar LZ
  - kvestor informoval, že uvedenú požiadavku formuloval riaditeľ CVT STU
- zaujímal sa, či je potrebné riešiť zamestnancov, ktorí nemajú, resp. nevedia vyplniť elektronický dovolenkový lístok
  - vo všeobecnosti také prípady môžu nastať, budú ich riešiť priami nadriadení
- zaujímal sa, či bude potrebné nejaké prechodné obdobie
  - prechodné obdobie bude cca 1. – 15.9.2020, kedy by sa mali uzatvárať podklady pre dochádzku a pôvodnej verzie systému

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, či sa príkaz týka len rektorátu a kedy budú mať možnosť elektronicky vyplňať a schvaľovať dovolenky zamestnanci súčasť, ktoré majú EDS: táto fáza bude spustená po prerokovaní na KR a testovacím obdobím na rektoráte
- upozornila, že účinnosť príkazu, t.j. 20. august 2020 je retrospektívna
  - bude upravené podľa odporúčenia riaditeľa CVT STU

**UZNESENIE: 16.7/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Príkaz rektora - Zavedenie nového elektronického dochádzkového systému (EDS) v sídle STU s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predmetný príkaz vydať.

**K BODU 8: Opravy a údržba areálu STU v Trnávke**

Materiál detailne uviedol kvestor.

Návrh predstavuje nutné opravy a údržbu nehnuteľností vo vlastníctve STU, v areáli Trnávka, s cieľom zabrániť devastácii a znižovaniu jeho hodnoty a eliminovať ďalšie protiprávne konanie neoprávneného užívateľa. Kvestor konštatoval, že areál sa v dôsledku stráženia a kontrolovaného režimu prestal zanášať odpadom a bol čiastočne zbavený hnutelných objektov. Informoval, že v prvej etape je potrebné zaoberať sa nevyhnutnými sanačnými prácami, opravou a údržbou.

Voľná diskusia sa viedla k možnému budúceму využitiu areálu. Prorektorka Vitková v tejto súvislosti konštatovala, že v roku 2014 bola pripravená štúdia, ktorá mala v pláne výstavbu radovej zástavby, príp. nájomných bytov.

**UZNESENIE: 16.8/2020-V**

Vedenie STU súhlasí s návrhom na Opravy a údržbu areálu STU v Trnávke a jeho financovaním v zmysle materiálu a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

**K BODU 9: Program spoločnej obnovy majetku STU**

Materiál detailne uviedol kvestor.

Konštatoval, že cieľom navrhovaného programu je vytvoriť alternatívny program k programu Fondu obnovy a súčasne aktivovať priestor univerzity, prostriedky na účte z predaja majetku a vlastné zdroje fakúlt. Navrhuje vyčlenenie celkovej čiastky 2 mil. € na celé obdobie a na všetky projekty, pričom by príslušná súčasť musela spolufinancovať projekt vo výške 1/3 z celkovej hodnoty projektu, z vlastných zdrojov. V krátkosti informoval aj o podmienkach programu a stave splátok pôžičky na zateplenie k 10.8.2020.

Z diskusie:

Rektor sa zaujímal

- či bude akceptovaná žiadosť ústavu fakulty kvestor informoval, že rozhodnutie je v kompetencii dekana, ktorý projekt obnovy za fakultu podáva priamo rektorovi, avšak za predpokladu, že fakulta nemá žiadne poľnosti

**UZNESENIE: 16.9/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Program spoločnej obnovy STU a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

**K BODU 10: Návrh smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na STU na akad. rok 2021/2022**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

**UZNESENIE: 16.10/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Návrh smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2021/2022.“

**K BODU 11: Harmonogram prijímacieho konania na akademický rok 2021/2022**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

**UZNESENIE: 16.11/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Harmonogram prijímacieho konania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2021/2022“ a odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 12: Zmena vnútorného predpisu STU číslo 8/2013 Štipendijný poriadok STU v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

**UZNESENIE: 16.12/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje zmeny vnútorného predpisu číslo 8/2013 Štipendijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2 a odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 13: Zmena smernice rektora číslo 10/2015-SR Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na STU**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

**UZNESENIE: 16.13/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje zmeny smernice rektora číslo 10/2015-SR Pravidlá udeľovania ocenenia Študent roka na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

**K BODU 14: Implementácia Open Access politiky na STU**

Materiál uviedol prorektor Kopáčik ako koncepčný materiál – implementácia otvoreného publikovania v podmienkach STU. Konštatoval, že STU by mala mať politiku aj v predmetnej oblasti.

**K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:**

Rektor

- v rámci Opatrenia č. 2: vytvorenie data manažment plánu konštatoval, že nie je ďalej rozvinuté, resp. vysvetlené
- zaujímal sa, či bude repozitár napĺňaný aj spätne
  - prorektor Kopáčik uviedol, že uvedené závisí od kapacitných možností

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, či má STU zastúpenie v stálej pracovnej skupine pre OA, ktorú zriadilo CVTI SR
- konštatovala, že v dokumente je viacero pojmov, ktoré by bolo vhodné zadefinovať (open access, sivá literatúra, repozitár, verejná licencia, ...), navrhla pridať špeciálny článok venovaný definícii pojmov, resp. vysvetliť základné pojmy hneď v úvode dokumentu
- zaujímala sa, či sivá literatúra zahŕňa aj správy
- konštatovala, že predkladaný strategický materiál definuje východiská pre implementáciu OA v podmienkach STU, pozornosť upriamila na možnosť definovať pravidlá, resp. politiku
- zaujímala sa
  - kto bude spravovať inštitucionálny repozitár STU a kde bude fyzické zariadenie, na ktorom bude umiestnený
  - či na zber predmetov pre OA STU nebude potrebný súhlas autorov
  - ako to bude s výstupmi publikačnej činnosti pre ktoré autori podpísali "copyright", či ich môže univerzita exportovať do OA repozitára STU
  - o spôsob výberu členov pracovnej skupiny
- Čl. 5
  - opatrenia - nie je podľa jej vyjadrenia jasné, ako sa bude OA implementovať na súčastiach STU
  - harmonogram – zaujímala sa, ako sa bude realizovať kapacitná a technická podpora pracovísk zodpovedných za tvorbu predmetu OA STU

**UZNESENIE: 16.14/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje koncepciu Open Access politiky STU s pripomienkami.

**K BODU 15: Implementácia Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) - informácia**

Materiál uviedol prorektor Kopáčik v súlade s aktivitami útvaru.

Konštatoval, že vo všeobecnosti bola aktivita hodnotená vysoko pozitívne, t.č. je potrebné sprístupniť vypracovaný univerzitný akčný plán a začať ho realizovať.

**K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:**

Rektor

- požiadal o aktualizáciu stránky: [https://www.stuba.sk/hrs4r/casovy-plan-pociatocnej-fazy-implementacie-hrs4r.html?page\\_id=13328](https://www.stuba.sk/hrs4r/casovy-plan-pociatocnej-fazy-implementacie-hrs4r.html?page_id=13328) a doplnenie výsledkov z dotazníka

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, či v tematickej časti „Tréning a rozvoj“ máme STU silné stránky
- navrhla upraviť formuláciu "Platforma pre zdieľanie informácií, postupov a najlepších príkladov v oblasti etiky výskumnej práce, najmä moderných foriem plagiátorstva..."
- konštatovala, že termíny v opatreniach akčného plánu je potrebné koordinovať s termínmi prípravy VSK, niektoré opatrenia si vyžadujú realizáciu skôr ako je uvedené (etická komisia, dokument, ktorý definuje podmienky spolupráce s externými inštitúciami)



- v súvislosti so skvalitnením náboru navrhla posilniť aj administratívu tak, aby bola schopná komunikovať v cudzom jazyku

#### UZNESENIE: 16.15/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o Implementácii Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) s pripomienkami.

#### K BODU 16: Zabezpečenie prístupov do vedeckých elektronických informačných zdrojov na obdobie 2020-2022

Materiál uviedol prorektor Kopáčík ako analytické zdôvodnenie zabezpečenia elektronických informačných zdrojov pre obdobie 2020 - 2022 na STU.

V krátkosti informoval o súčasnom stave zabezpečenia prístupov k EIZ, analýze ich využiteľnosti na STU, návrhu zabezpečenia EIZ na nasledujúce obdobie, ako aj o ďalších odporúčaníach.

Zároveň upozornil na problém s dohľadávaním doteraz uzatvorených zmlúv, resp. dohôd. V prípade, že sa vedenie rozhodne akceptovať návrh, bude potrebné vstúpiť do rokovania s poskytovateľmi služieb.

#### Z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa, či sú dostupné aj štatistiky prístupov do jednotlivých databáz

Kvestor

- vysoko ocenil predložený materiál, upozornil, že práve takýto dokument v predošlom období na STU absentoval

#### UZNESENIE: 16.16/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na zabezpečenie prístupov do vedeckých informačných zdrojov pre obdobie 2020-2022.

#### K BODU 17: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

Zároveň na žiadosť dekana FIIT STU požiadal o stiahnutie NZ v bode 7 z rokovania vedenia. Pozornosť upriamil na NZ v bode 8 – MŠ Stubáčík.

1.	Nájomca:	Lívia Rovňáková, Prof. Hlaváča 26, 07 101 Michalovce nájomca je fyzická osoba
	Predmet nájmu:	<b>Dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 95/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.09.2019 do 31.08.2020 <b>sa od 01.09.2020 predlžuje sa doba trvania nájmu;</b> dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova č. 3 v BA, v objekte „D“, tretie poschodie, kancelársky priestor č. 326 o výmere 14,92 m <sup>2</sup> <b>do 31.08.2024,</b> predmet nájmu spolu: <b>14,92m<sup>2</sup>.</b>
	Účel nájmu:	kancelársky a laboratórny priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.09.2019 – 31.08.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (14,92m <sup>2</sup> ) – 60,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 895,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 223,80 €, nájomné spolu ročne: <b>895,20 €/rok.</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <b>zálohovo</b> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	EURO DENTAL, s. r. o., Zochova 16, 811 03 Bratislava, IČO: 45 316 295 nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Ba I, oddiel:Sro, vložka č. 62047/B.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 3</b> k Nájomnej zmluve č. 81/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 30.09.2020 <b>sa od 01.10.2020 predlžuje doba trvania nájmu;</b> dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte SvF STU, Radlinského č.11 v BA, blok „A“, miestnosť č. A 108 o výmere 28,51 m <sup>2</sup> , miestnosť č. A 110 o výmere 32,40 m <sup>2</sup> a miestnosť č. A106 o výmere 16,00 m <sup>2</sup> <b>do 31.12.2020</b> predmet nájmu celkom vo výmere <b>76,91 m<sup>2</sup>.</b>
	Účel nájmu:	prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia – stomatologická ambulancia
	Doba nájmu:	01.01.2015 – 31.12.2020
	Nájomné:	miestnosť č. A 108 (28,51 m <sup>2</sup> ) – 65,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 853,15 €/rok, miestnosť č. A 110 (32,40 m <sup>2</sup> ) – 65,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2 106,00 €/rok, miestnosť č. A 106 (16,00 m <sup>2</sup> ) – 65,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 040,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 249,78 €, nájomné spolu ročne: <b>4 999,15 €/rok.</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby	Preddavky na náklady za dodávku energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať

a energie:	nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného polroka so splatnosťou do 15 kalendárnych dní. Prenajímateľ po uplynutí každého polroka najneskôr do 15 dní vystaví nájomcovi zúčtovaciu faktúru.
Predkladá:	dekan SvFSTU

<b>3. Nájomca:</b>	<b>EURO DENTAL s.r.o.</b> , Zochova 16, 811 03 Bratislava, IČO: 45 316 295 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 62047/B
Predmet nájmu:	<b>dotatkom č. 4</b> k Nájomnej zmluve č. 82/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 až č. 3 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 30.09.2020 <b>sa od 01.10.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti - pozemok nachádzajúci sa pred blokom A na Námestí Slobody v BA, jedná sa o parkovacie miesto č. 14 <b>do 31.12.2021 predmet nájmu: jedno parkovacie miesto.</b>
Účel nájmu:	parkovacie miesto vozidla s ŠPZ: BA 163 ZU
Doba nájmu:	01.01.2015 - 31.12.2021
Nájomné:	jedno parkovacie miesto - 660,00 €/rok, nájomné spolu ročne: <b>660,00 €/rok.</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>4. Nájomca:</b>	<b>EDEN TRAVEL, s.r.o.</b> , Vazovova 1, 811 07 Bratislava, IČO: 36652504 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 41445/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesto č. 4 nachádzajúce sa v kat. úz. Bratislava – Staré mesto, par. č. 21740/9 areál prenajímateľa Vazovova č. 5, Bratislava, LV č. 2139, <b>predmet nájmu: 1 parkovacie miesto.</b>
Účel nájmu:	striedavé parkovanie osobných motorových vozidiel firmy a klientov
Doba nájmu:	01.09.2020 - 31.08.2021
Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: <b>650,00 €</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	vedúci ÚPaKR R-STU

<b>5. Nájomca:</b>	<b>ITC, s.r.o.</b> , Hálova 15, 851 01 Bratislava, IČO: 52 601 625 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 140198/B
Predmet nájmu:	predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, budova E, na 1. poschodí, kancelársky priestor č. 101/C o výmere 34,25 m <sup>2</sup> , <b>predmet nájmu spolu: 34,25m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať, ako kancelársky priestor.
Doba nájmu:	01.09.2020 – 31.07.2021
Nájomné:	miestnosť č.101/C (34,25m <sup>2</sup> ) – 70,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2 397,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 599,38 €, nájomné spolu ročne: <b>2 397,50 €/rok,</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <b>zálohovo</b> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

<b>6. Nájomca:</b>	<b>Spacemanic s.r.o.</b> , Zámocká 5, 811 01 Bratislava, IČO: 47 630 086 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 97901/B
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v Univerzitnom vedeckom parku CAMPUS Trnava v pavilóne Ťažké laboratória, miestnosť č. 208 o výmere 18,06 m <sup>2</sup> , <b>predmet nájmu spolu: 18,06 m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom podnikateľskej činnosti – práci na vývoji komponentov pre nanodružice a službám spojených s prípravou a vynesení nanodružíc na orbitu.

<sup>1</sup> Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

Doba nájmu:	01.09.2020 – 30.08.2021
Nájomné:	miestnosť č. 208 (18.06 m <sup>2</sup> ) – 49,665 €/mesiac, t. j. 595,98 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 148,995 €, nájomné spolu ročne: <b>595,95 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi služby: elektrická energia, upratovanie spoločných priestorov, vodné, stočné, dávkovanie tepla. Výška poplatku za služby spojené s nájomom priestorov (okrem elektrickej energie) je 22.03 EUR/mesiac. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude nájomcovi účtovať výšku skutočne spotrebovanej energie najneskôr do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrtroka.
Predkladá:	dekan MTF STU

<b>8.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Súkromná materská škola Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Bernolákova 2716/1, Bratislava, nezisková organizácia</b>
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Juraja Hronca, v budove na Bernolákovej ulici č. 1 v BA, miestnosť č. 1.01 (schodisko/závetrie) o výmere 7,44 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.02 (chodba/šatňa) o výmere 16,68 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.03 (herňa – denná miestnosť) o výmere 65,70 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.04 (chodba) o výmere 3,30 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.05 (spálňa detí) o výmere 44,27 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.06 (umyváreň detí) o výmere 12,88 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.07 (miestnosť pre upratovačku) o výmere 3,54 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.08 (hala) o výmere 6,05 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.09 (jedáleň –kapacita 14 detí) o výmere 21,54 m <sup>2</sup> , 1.10 (kuchynka) o výmere 6,38 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.11 (denná miestnosť - učiteľia) o výmere 12,91 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.12 (WC učiteľia) o výmere 1,79m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>202,48 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Zariadenie pre školstvo – materská škola
	Doba nájmu:	01.9.2020 – 31.08.2021
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške (predmet nájmu spolu o výmere 202,48m <sup>2</sup> ) – 1,00 €/mesiac, t. j. 12,00 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	kvestor

<b>9.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Rádio klub OMEGA OM3KFF, Internáty Mladosť, Staré Grunty 53, 841 05 Bratislava</b> nájomca je zapísaný ako občianske združenie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia Verejnej Správy, odbor všeobecnej vnútornej správy oddelenie registrácií, registračné číslo: VVS/1-900/90-17831.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na 1. podzemnom podlaží bloku A6 /B2/ v objekte ŠD Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava; miestnosť č. 06.5 (prevádzkový priestor) o výmere 21,23 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 06.10 (prevádzkový priestor) o výmere 3,48 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 06.11 (prevádzkový priestor) o výmere 11,86 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>57,71 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výchovu mládeže a nových členov v rádioamatérstve, organizovanie rádioamatérskej činnosti v radoch študentov STU a iných aktivít spojených so stanovami občianskeho združenia.
	Doba nájmu:	01.09.2020– 31.08.2021
	Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom za 1 m <sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru vo výške: 1,00 €/ m <sup>2</sup> / rok, ročne 57,71 € ( 57,71 m <sup>2</sup> ) štvrtročná výška nájomného je 14,43 €, nájomné spolu ročne: <b>57,71 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>10.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>IRŠ TLIS, študentský domov Mladosť, Staré Grunty 53, Bratislava</b> nájomca je zapísaný ako občianske združenie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia
------------	-----------------	---



	Verejnej Správy, odbor všeobecnej vnútornej správy oddelenie registrácií, registračné číslo: VVS/1-900/90-45900.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na zníženom podlaží bloku A8 /B4/ v objekte ŠD Mladost', Staré grunty 53, Bratislava; miestnosti č. 08.7 (produkčné štúdio) o výmere 13,52 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.8 (akustická komora) o výmere 6,82 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.4 (oddychová miestnosť) o výmere 7,15 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.5 (sociálne zariadenie) o výmere 1,63 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.6 (elektrotechnická miestnosť) o výmere 5,87 m <sup>2</sup> , spoločné priestory - chodba pomerná časť o výmere 4,67 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.10 (sklad) o výmere 11,96 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.9 (chodba) o výmere 8,41 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.12 (vysielacie štúdio) o výmere 13,75 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 08.11 (oddychová miestnosť) o výmere 6,96 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>80,74 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výchovu mládeže a nových členov v rádioamatérstve, organizovanie rádioamatérskej činnosti v radoch študentov STU a iných aktivít spojených so stanovami občianskeho združenia.
Doba nájmu:	01.09.2020 – 31.08.2021
Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom za 1 m <sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru Vo výške: 1,00 €/ m <sup>2</sup> / rok, ročne 80,74 € (80,74 m <sup>2</sup> ) štvrtročná výška nájomného je 20,19 €, nájomné spolu ročne: <b>84,74 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup>
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

#### Z diskusie:

Rektor

- zaujímal sa, či sú študentské nájomní v súlade s inovovanou smernicou
  - kvestor informoval, že nájomní sú v súlade z dohodnutými pravidlami

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, ako sa určia energie pre materskú školu a študentské organizácie
  - podľa veľkosti plochy

#### UZNESENIE: 16.17/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FEI STU ÚZ ŠD a J STU, ÚPaKR R-STU, FIIT STU a Rektorátu STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 10 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 3 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### UZNESENIE: 16.17.1/2020-V

Vedenie STU na žiadosť dekana FIIT STU s'ahuje z rokovania NZ predloženú v bode 7.

7.	<b>Nájomca:</b>	<b>artBOX, s.r.o.</b> , Bilíkova 15, 841 11 Bratislava, IČO: 47 147 555 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 89592/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesta nachádzajúce sa v areáli FIIT STU v Bratislave, v kat. úz. Bratislava – Karlova Ves, par. č. 2998/31, areál prenajímateľa Ilkovičova č. 2, Bratislava, LV č. 1425, predmet nájmu: <b>5 parkovacích miest</b> .
	Účel nájmu:	Parkovanie osobných motorových vozidiel prenajímateľa.
	Doba nájmu:	01.09.2020 - 31.08.2021
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 200,00 €/rok/1 státie, nájomné spolu ročne: <b>1000,00 €/ 5 státí</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>2</sup>
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	dekan FIIT STU

<sup>2</sup> Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

**K BODU 18: Rôzne**

**K BODU 18/A: Rôzne/Doktorandská škola v zimnom semestri 2020/2021 – informácia**

Materiál uviedol prorektor Kopáčik v súlade s aktivitami útvaru.

Dokument je predložený v nadväznosti na koncepciu doktorandskej školy STU, kde sú pre doktorandov počas zimného semestra 2020/2021 naplánované vzdelávacie aktivity, ktoré sú zamerané na pochopenie významu a procesov v oblasti publikovania vedecko-výskumnej činnosti. Prorektor Kopáčik uviedol, že ide o dobrovoľnú aktivitu.

V rámci krátkej diskusie rektor a prorektorka Bakošová navrhli zväziť on-line realizáciu doktorandskej školy a prednášky, kurzy by sa tak mohli zaznamenávať a archivovať.

**UZNESENIE: 16.18A/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o pripravovanej doktorandskej škole v zimnom semestri 2020/2021.

**K BODU 18/B: Rôzne/Návrh upresňujúcich pokynov ZS 20-21**

Materiál predložila prorektorka Bakošová na základe manuálu MŠVvaŠ SR pre vysoké školy „Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na vysokých školách pre akademický rok 2020/2021“.

Informovala prítomných, že dokument bude predmetom rokovania Krízového štábu STU dňa 26.8.2020.

Prorektor Kopáčik sa zaujímal o detaily organizácie hromadných podujatí definovaných v bode 2, konkrétne o povolený počet účastníkov a požiadal o doplnenie údajov. Zároveň navrhol zahrnúť do pokynov aj zamestnancov STU.

V závere prorektorka Bakošová požiadala členov vedenia o zaslanie prípadných ďalších pripomienok k návrhu pokynov čo najskôr.

**UZNESENIE: 16.18B/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh upresňujúcich pokynov ZS 20-21 a odporúča materiál predložiť na zasadnutia Krízového štábu STU a Kolégia rektora STU.

V rámci bodu Rôzne:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- informoval o termínoch zasadnutí LK AS STU a AS STU

Rektor

- zaujímal sa o stav portálu absolventov – po letnej prestávke sa tomu bude venovať útvar propagácie intenzívnejšie

Prorektorka Vitková

- informovala o nadchádzajúcom stretnutí so študentmi, ktorí pomáhajú s náborom ukrajinských študentov, poukázala na problém s nostrifikáciou, podľa vyjadrenia prorektorky Bakošovej potvrdenie, resp. uznanie rovnosti dokladu o vzdelaní môže byť dodané neskôr (netýka sa samotného vysvedčenia)

Prorektor Kopáčik

- informoval o veľkom záujme o postdok pozície, t.č. útvar eviduje 86 záujemcov

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

<b>September</b>	07.09.2020	KR STU	09:00	
	21.09.2020	V STU	14:00	<b>!_ZMENA!</b>
	28.09.2020	V STU	09:00	

Zapísala: 25.08.2020

Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 25.08.2020

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., v.r.