

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
 Ing. Dušan Faktor, PhD.
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.
 prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
 Mgr. Fedor Blaščák

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Správa o činnosti spoločnosti STU Scientific - obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019
3. Správa o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019 – 2. čítanie
4. Kontrola úloh
5. Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení súčastí STU za I. kalendárny polrok 2020
6. Dlhodobý zámer STU na roky 2020 - 2026 = dokument na diskusiu
7. Návrh Dodatku číslo 10 k Štatútu STU
8. Zmena účelu použitia finančných prostriedkov z fondu obnovy
9. Návrh na dofinancovanie priestorov pre Materskú školu STU
10. Predaj nehnuteľností STU na Paulínskej ulici v Trnave – návrh ďalšieho postupu
11. Správa pre vedenie z auditu - informácia
12. Návrh Dodatku číslo 2 k vnútornému predpisu STU číslo 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
13. Prijímacie konanie na akademický rok 2020/2021
14. Účelová dotácia pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020
15. Program na podporu mladých vedecko-výskumných pracovníkov – vyhodnotenie výzvy
16. Návrh novej informačnej štruktúry a UI webových stránok STU a fakúlt
17. Aktuálna situácia Erasmus+ projektov
18. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
19. Rôzne
 - A. Informácia o preplatených žiadostiach o platbu pre projekt UVP II. fáza - ústna informácia

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na rokovaní a informoval o programe 14. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 14.1/2020-V

Vedenie STU schvaľuje program 14. zasadnutia Vedenia STU.

Prorektor Moravčík úvodom predstavil a privítal na pôde STU nového zastupujúceho riaditeľa Projektového strediska STU, Mgr. Rastislava Igliara, ktorý pôsobil na pozícii generálneho riaditeľa sekcie ŠF na MŠVVaŠ SR.

K BODU 2: Správa o činnosti spoločnosti STU Scientific - obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019

Materiál uviedol prorektor Uherek. Prizvaný: Ing. Belko.

Ing. Belko informoval prítomných, že správa nadväzuje na správu zo dňa 16.12. 2019, ktorá bola na základe pripomienok vedenia doplnená o hospodárenie jednotlivých spoločností za rok 2019. V krátkosti zosumarizoval hospodárske výsledky jednotlivých spin-off spoločností.

- STUVITAL, s.r.o. – konštatoval stratu, čo v prípade tejto spoločnosti nikdy v minulosti nebývalo, konateľ spoločnosti, p. Žitný vysvetlil, že ide o náklady na vlastný výskum na rozpracované projekty, napr. na nákup materiálu, náklady na vybudovanie systém manažovania kvality v zmysle ISO 7000 (má napr. Hydrotechnika STU)
 - výsledok hospodárenia nemusí byť konečný, malo by sa prejavíť v účtovníctve v roku 2020
- IVMA STU, s.r.o. – spoločnosť stagnuje kvôli nevyjasneným záležitostiam ohľadom sťahovania – zmena priestorov
- SMME - STU, s.r.o. – spoločnosť sa rozbieha nanovo, prebiehajú personálne výmeny a zmeny vlastníckych podielov
- Hydrotechnika STU, s.r.o. – patrí medzi dve najstabilnejšie spoločnosti
- ENFEI, s.r.o. - ďalšia stabilná spoločnosť, v ktorej pôsobia pracovníci z FEI STU, konateľ spoločnosti sa vzdal a predáva obchodné podiely, dochádza k preskupeniu spoločníkov
- UXtweak, j.s.a. – zatiaľ nemá zostavenú účtovnú závierku, fungujú cca od začiatku roka 2019, taktiež došlo k zmene akcionárov

K materiálu sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- zaujímal sa, ktoré zo spoločností majú svoje sídlo v nehnuteľnostiach STU

- Ing. Belko informoval, že do konca minulého roka mali spoločnosti sídlo na Pionierskej ul. (okrem ENFEI, s.r.o. – na FEI STU a UXtweak, j.s.a. – na FIIT STU), 4 spoločnosti majú sídlo na Vazovovej 5, sídlo nemá doriešené STUVITAL, s.r.o. (momentálne mimo BA).
- upozornil na problém vnímania podnikania spoločnosti spin-off ako “konkurencie” voči materským pracoviskám
 - Ing. Belko informoval, že sa pripravujú pravidlá fungovania vzniku spin-off spoločností, čo by malo situáciu upokojiť a zjednotiť rozličnosť názorov
- zaujímal sa o výšku príjmov, nákladov a zisku pre STU Scientific, s.r.o.
 - pri spoločnostiach ENFEI a Hydrotechnika sa postupovalo podľa spoločenskej zmluvy

Ing. Belko zároveň oboznámil prítomných, že je v príprave siedma spin-off spoločnosť, je evidovaná žiadosť o majetkový vstup STU Scientific, s.r.o. do existujúcej spoločnosti, ktorú založili pracovníci FEI STU (spoločnosť B&J NUCLEAR s.r.o.)

Rektor

- žiadal doplniť diplomové/PhD. práce konkrétne: študent, téma, pracovisko, rok, školiteľ
- spol. Hydrotechnika, s.r.o. by si podľa jeho vyjadrenia zasluhovala zvláštnu časť
- požiadal pror. Uhereka o vydanie a inštitucionalizovanie pravidiel pre činnosť univerzitných spin-off spoločností
- zaujímal sa o obrat reklamných predmetov v roku 2019
 - Ing. Belko konštatoval, že obrat sa pohyboval medzi 1 600 až 4 000 EUR
 - prorektorka Bakošová upozornila, že propagácia predmetov nie je dobre viditeľná, e-shop je potrebné viac zviditeľniť
 - Ing. Belko informoval, že spolupráca s predajňami skrípt sa v minulosti na fakultách neosvedčila
 - prorektorka Vitková uviedla, že sa pripravujú nové, kvalitnejšie propagačné predmety

Prorektorka Bakošová sa zaujímalala

- či má STU Scientific, s.r.o. vybrané firmy, resp. spoločnosti na sprostredkovanie daňového, finančného a účtovného poradenstva pre spin-off spoločnosti
 - STU Scientific, s.r.o. má externú spoločnosť, ktorá pomáha primárne vo fáze vzniku
- prečo sa líši podiel STU Scientific, s.r.o. na základnom imaní v spin-off podnikoch
 - podiely vychádzajú z výšky know-how, ktoré vlastní STU, vkladá sa v čase vzniku spoločnosti prostredníctvom STU Scientific, s.r.o., premietne sa do výšky obchodných podielov, je to vecou rokovanií
- na ktorých fakultách je záujem o vytvorenie novej spin-off spoločnosti
 - zatiaľ evidujú záujem spoločnosti B&J NUCLEAR s.r.o. na FEI STU
- aké aktivity sa plánujú realizovať v študentskej zóne bloku A SvF STU
 - súvisí s projektom ACCORD, UTI STU bude mať v predmetných priestoroch základňu, na základe prieskumu by sa mala vybudovať veľká študovňa, zasadačka, zázemie, a ďalšie aktivity súvisiace so štúdiom a verejnosťou
- koľko pracovníkov má STU Scientific, s.r.o.
 - 1 a 1/2 + ďalší na dohodu o vykonaní práce, resp. činnosti podľa potreby

Prorektor Kopáček

- zaujímal sa o výdavky spol. Hydrotechnika, s.r.o., konštatoval, že spin-off spoločnosti odvádzajú min. 80% zákazky, ktoré by mohli ísť cez podnikateľskú činnosť fakultám, nastolil otázku etiky (práca na majetku, ktorý patrí fakulte), upozornil na potrebu stanoviť jasné podmienky
 - Ing. Belko informoval, že novozaložená spoločnosť alebo spoločnosť, ktorá vykonáva činnosť na konkrétnom pracovisku má pracovať na svojich zariadeniach, ktoré sú ich majetkom a na základe vzájomných obchodných vzťahov si riadne plniť povinnosti (platiť za priestory, energie a pod.)
- konštatoval, že z uvedených spin-off spoločností reálne fungujú 2, ostatné vykazujú formálne činnosti bez relevantného hospodárskeho výsledku, zaujímal sa o ich prínos pre STU
 - prínos je podľa vyjadrenia Ing. Belka minimálny

V nadväznosti na vyjadrenie prorektora Kopáčka kvestor konštatoval, že na STU pôsobí viacero spoločností, ktorých podnikateľská činnosť nie je v súlade s etickým kódexom.

UZNESENIE: 14.2/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019 s pripomienkami.

K BODU 3: Správa o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019 – 2. čítanie

Správu uviedol prorektor Uherek v 2. čítaní.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 14.3/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019 – 2. čítanie bez pripomienok.

K BODU 4: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.8C/2019-SR	Vedenie STU ukladá v rámci DZ vyhodnotiť plnenie indikátorov za rok 2019. 1. čítanie – splnené 18.5.2020 2. čítanie – 1.6.2020	13.01.2020 23.03.2020 20.04.2020 27.04.2020	prorektorka Vitková	6	splnená

		18.05.2020 01.06.2020 08.06.2020			
1.17/2020-V	Skvalitniť činnosť Poradenského centra STU v oblasti poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami a v oblasti kariérneho poradenstva.	jún 2020 september 2020	prorektorka Bakošová	1	predĺžená
1.20/2020-V	Rozširovať a aktualizovať ponuku vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania.	jún 2020 október 2020	prorektorka Bakošová	1	predĺžená
1.31/2020-V	V spolupráci s fakultami skvalitniť evidenciu VaV projektov v rámci úpravy AIS.	jún 2020 september 2020	prorektor Kopáčík	1	predĺžená
1.37/2020-V	Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV.	jún 2020 október 2020	prorektor Uherek	1	predĺžená
1.44/2020-V	Zintenzívniť propagáciu štúdia na STU na stredných školách. Zvýšiť dôraz na podporu zo strany samosprávy hl. mesta Bratislava a Bratislavskou župou.	priebežne, kontrola jún a december 2020	prorektorka Vitková		splnená
1.46/2020-V	Realizovať univerzitné darčkové predmety.	jún 2020 október 2020	prorektorka Vitková	1	predĺžená
1.50/2020-V	Pokračovať v elektronizácii STU.	jún, december 2020	prorektor Moravčík, riaditeľ CVT STU		splnená
1.53/2020-V	Aplikovať závery z Personálneho auditu R-STU.	marec, jún, september 2020	prorektor Moravčík, kvestor		splnená
1.60/2020-V	Stanoviť Lokálny program a architektonickú súťaž na úpravu vnútrobloku STU - pre Univerzitný Campus.	jún 2020	prorektorka Vitková		splnená

Priebežná kontrola ďalších úloh bola presunutá na zasadnutie Vedenia dňa 29.6.2020.

1.47/2020-V	Rozšíriť formy propagácie štúdia na STU na stredných školách.	priebežne do konca roka 2020	prorektorka Vitková		
1.51/2020-V	Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.	priebežne rok 2020	rektor		
1.52/2020-V	Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2020.	priebežne do konca roka 2020	prorektor Uherek, kvestor		
1.54/2020-V	Pravidelne vyhodnocovať (činnosť a) hospodárenie centrálne financovaných súčastí podľa schváleného harmonogramu.	december 2020	kvestor		
1.55/2020-V	Udržať pozitívny hospodársky výsledok univerzity a jej súčastí.	december 2020	kvestor		
1.56/2020-V	Zabezpečiť zdroje pre spolufinancovanie univerzitných projektov (ACCORD).	december 2020	kvestor		
1.57/2020-V	Zaviesť jednotnú evidenciu a manažment nehnuteľností STU.	december 2020	kvestor		
1.58/2020-V	Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebného majetku STU.	december 2020	kvestor		
1.59/2020-V	Pokračovať vo vysporiadaní majetkových a vlastníckych vzťahov s mestom Bratislava (areál Vazovova-Mýtina).	december 2020	kvestor		
1.61/2020-V	Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.	december 2020	kvestor, prorektori, rektor		
1.62/2020-V	Aktualizovať internú legislatívu univerzity vo väzbe na zmeny a optimalizáciu štruktúry pracovísk STU.	december 2020	kvestor, prorektori, dekáni		
1.63/2020-V	Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi.	december 2020	kvestor, prorektori, dekáni		

UZNESENIE: 14.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 22.06.2020.

K BODU 5: Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení súčastí STU za I. kalendárny polrok 2020

Materiál uviedol rektor s cieľom získať prehľad o aktivitách a hospodárení jednotlivých súčastí STU.

V rámci krátkej diskusie

- prorektorka Bakošová navrhla presunúť Správu o činnosti poradenského centra 21.9.2020. V rámci nej by bola informácia o skvalitnení činnosti vyplývajúca z úlohy 1.17/2020-V (Skvalitniť činnosť Poradenského centra STU v oblasti poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami a v oblasti kariérneho poradenstva)
- kvestor navrhol k polroku predkladať iba správy o činnosti, nie o hospodárení. Správy o hospodárení by mali byť súčasťou iba celoročných správ, čo podľa jeho vyjadrenia bude konzistentné s ročným vyhodnocovaním hospodárenia.
- rektor konštatoval, že aj keď sa správy prerokujú v určitých konkrétnych dátumoch, pre potreby rozpočtu by bolo lepšie, aby boli všetky pripravené v dvoch termínoch ročne – kvestor z hľadiska hospodárenia uvedený postup neodporúča

UZNESENIE: 14.5/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Harmonogram predkladania správ o činnosti súčastí STU za I. kalendárny polrok 2020 s pripomienkou.

K BODU 6: Dlhodobý zámer STU na roky 2020 - 2026 = dokument na diskusiu

Materiál uviedol rektor po doplnení pripomienok členov vedenia.

Z diskusie:

Prorektorka Bakošová

- navrhla k dlhodobému zámeru pripojiť aj materiál s indikátormi, ktorý bol prerokovaný na správnej rade
- zaujímala sa o dokumenty Audit efektívnosti organizácie a riadenia STU od profesora L. Baritza, IESC 1997, Správa hodnotiteľov CRE Inštitucionálne zhodnotenie STU z 1998 a Hodnotiaca správa Európskej asociácie univerzít z roku 2007 a požiadala o ich sprístupnenie

Prorektor Kopáčík

- taktiež požiadal o sprístupnenie materiálu s indikátormi, podľa jeho vyjadrenia by mal byť prílohou DZ, ktorý bude schvaľovaný na AS STU
- súhlasil s prorektorkou Bakošovou, že by sa malo vychádzať aj zo spomínaných auditov

UZNESENIE: 14.6/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Dlhodobý zámer STU na roky 2020 - 2026 = dokument na diskusiu s pripomienkami.

K BODU 7: Návrh Dodatku číslo 10 k Štatútu STU

Materiál uviedol kvestor. Informoval, že zmena Štatútu STU súvisí so zmenou názvu Fakulty architektúry STU na Fakulta architektúry a dizajnu STU.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 14.7/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh Dodatku číslo 10 k Štatútu STU bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Akademického senátu STU.

K BODU 8: Zmena účelu použitia finančných prostriedkov z fondu obnovy

Materiál uviedol kvestor.

Ide o adaptáciu nevyužívaného priestoru na ŠD J. Hronca a vybudovanie skladu krojov pre ÚZ Technik STU.

Prorektor Kopáčík upozornil na chýbajúci projekt na rekonštrukciu priestorov a celkový investičný náklad potrebný na rekonštrukciu, bez čoho nie je možné relevantne posúdiť, či je navrhovaná zmena účelu vhodná.

Kvestor informoval, že ide primárne o rekonštrukciu bývalej pracovne a ďalšieho priestoru vrátane vymalovania a výmeny okien, k dispozícii je pre tento účel aj predbežný projekt.

UZNESENIE: 14.8/2020-V

Vedenie STU schvaľuje zmenu účelu použitia finančných prostriedkov vyčlenených pre Rektorát STU v rámci Fondu obnovy v r. 2017 a 2018 podľa predloženého materiálu a súhlasí s jeho predložením na schválenie Akademickému senátu STU.

K BODU 9: Návrh na dofinancovanie priestorov pre Materskú školu STU

Materiál uviedol kvestor ako návrh na dofinancovanie rekonštrukcie priestorov, vybudovanie ihriska a zariadenia pre Materskú školu STU. Ide o adaptáciu nevyužívaného priestoru na ŠD J. Hronca a vybudovanie skladu krojov pre ÚZ Technik STU.

Z diskusie:

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- zaujímal sa o predpoklad reálneho konečného financovanie zo zdrojov STU
 - kvestor informoval, že celková suma by nemala presiahnuť 200 tis. EUR

Prorektorka Bakošová

- navrhla, aby do dofinancovania boli zahrnuté nielen priestory, ale aj predpokladaný príspevok zriaďovateľa STU na prevádzku materskej školy september - december 2020 vo výške 17 tis. EUR
 - kvestor uvedený postup neodporúča

Prorektor Kopáčík

- zaujímal sa, či po uvoľnení čiastky 15 tis. EUR z MŠVVaŠ SR budú tieto financie vrátené na príslušný účet STU
 - kvestor informoval, že uvedené finančné prostriedky budú slúžiť ako rezerva na dodatočné zariadenie v budúcnosti

UZNESENIE: 14.9/2020-V

Vedenie STU schvaľuje dofinancovanie priestorov a zariadenia pre Materskú školu STU v zmysle predloženého materiálu a súhlasí s jeho predložením na schválenie Akademickému senátu STU.

K BODU 10: Predaj nehnuteľností STU na Paulínskej ulici v Trnave – návrh ďalšieho postupu

Materiál uviedol kvestor ako návrh ďalšieho postupu pri predaji nehnuteľností vo vlastníctve STU nachádzajúcich sa na Paulínskej ulici v Trnave vzhľadom na neúspešné tri kolá obchodnej verejnej súťaže.

Prorektor Kopáček sa zaujímal, či existuje potenciálny nájomca s prípadnou adaptáciou na iný účel, príp. či existuje potenciálny záujem pri znížení ceny o 30%. Kvestor informoval, že má indíciu z trhu o prípadnom záujemcovi.

UZNESENIE: 14.10/2020-V

Vedenie STU prerokovalo a súhlasí s návrhom ďalšieho postupu pri predaji nehnuteľností vo vlastníctve STU nachádzajúcich sa na Paulínskej ulici spočívajúcim v opakovaní obchodnej verejnej súťaže s cenou zníženou o 30 %.

K BODU 11: Správa pre vedenie z auditu - informácia

Materiál uviedol kvestor. Informoval, že v zmysle § 19 „Hospodárenie vysokej školy“ zákona o vysokých školách, bod 3, ročná účtovná závierka vysokej školy musí byť overená audítorom každé tri roky. Na základe uvedeného ustanovenia a prieskumu trhu, STU uzatvorila Zmluvu o zabezpečení audítorských a overovacích prác v roku 2019 so spoločnosťou, ktorá je držiteľom licencie na poskytovanie audítorských služieb. Audítorská skupina vykonávala audit v dvoch etapách – priebežný audit a záverečný audit.

Podľa vyjadrenia kvestora je výrok audítora bez zistených nedostatkov.

UZNESENIE: 14.11/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o správe z auditu ročnej účtovnej závierky STU.

K BODU 12: Návrh Dodatku číslo 2 k vnútornému predpisu STU číslo 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Zmeny študijného poriadku STU sú v súlade s pripomienkou pedagogickej komisie Akademického senátu STU k návrhu dodatku č. 1 k Študijnému poriadku STU a vyplývajú z potreby upraviť konanie skúšok na STU, ak mimoriadna situácia na Slovensku spôsobená Covid-19 skončí počas skúškového obdobia, aby sa mohli skúšky konať aj online prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti z ohľadom na od ubytovanie študentov zo študentských domovov STU.

K dokumentu sa na základe jednomyseľného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 14.12/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh Dodatku č. 2 k vnútorného predpisu STU č. 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Akademického senátu STU.

K BODU 13: Prijímacie konanie na akademický rok 2020/2021

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Informovala prítomných, že počet prijatých bakalárov je približne na rovnakej úrovni ako minulý rok, počet študentov prijatých na inžinierske štúdium klesol, ale STU eviduje nárast v počte prijatých doktorandov. Ďalej detailne prezentovala jednotlivé grafy a tabuľky odzrkadľujúce prehľad na jednotlivých fakultách. Konštatovala, že posúvanie termínov prijímacieho konania nemá z hľadiska počtu prijatých študentov veľký význam.

UZNESENIE: 14.13/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o prijímacom konaní na akademický rok 2020/2021.

K BODU 14: Účelová dotácia pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020

Materiál uviedol prorektor Kopáček v súlade s aktivitami ÚVaMVTs.

K dokumentu sa na základe jednomyseľného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 14.14/2020-V

Vedenie STU schvaľuje rozdelenie účelovej dotácie pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020v zmysle predloženého návrhu.

K BODU 15: Program na podporu mladých vedecko-výskumných pracovníkov – vyhodnotenie výzvy

Materiál uviedol prorektor Kopáček v súlade s plánom hlavných úloh.

Z diskusie:

Prorektorka Bakošová konštatovala, že materiál bol predložený na V STU dňa 20.03.2020 s predpokladanou delenou sumou 120 tis. EUR. Zaujímal sa, ako sa postupovalo pri redukcii počtu projektov na jednotlivých súčiastiach STU, keď sa delila suma 110 tis. EUR.

- prorektor Kopáček informoval, že suma bola rozdelená rovnakým klúčom ako pri pôvodnom návrhu

Rektor konštatoval, že sú fakulty, ktoré majú veľký počet projektov, a preto by sme v programe mali pokračovať aj naďalej.

UZNESENIE: 14.15/2020-V

Vedenie STU schvaľuje vyhodnotenie výzvy Programu na podporu mladých vedecko-výskumných pracovníkov a súhlasí s pridelením finančných prostriedkov fakultám v zmysle predloženého návrhu.

K BODU 16: Návrh novej informačnej štruktúry a UI webových stránok STU a fakúlt

Materiál uviedla prorektorka Vitková ako podklad pre realizáciu nového návrhu informačnej štruktúry a nového používateľského rozhrania internetových stránok STU a fakúlt. Detailne sa venovala aktuálnemu stavu, odporúčaným krokom, požiadavkám a odhadovaným nákladom vrátane termínov realizácie.

Z diskusie:

Rektor sa zaujímal, či

- navrhovaný rozpočet bol uvažovaný v rámci naplánovaných výdavkov útvaru pre rok 2020
 - áno, s uvedeným návrhom rozpočtu počítali
- je potrebné vytvoriť interný predpis, ktorý by upravoval priority pre publikovanie informácií prostredníctvom web stránok STU a fakúlt
 - interný predpis bude vytvorený po schválení materiálu vo všetkých grémiách STU
- sú zistenia z auditu realizovateľné v existujúcom redakčnom systéme
 - návrhy pre realizáciu vziadu z návrhu

Predseda AS STU, prof. Peciar,

- uviedol že by bolo dobré uviesť vhodné názorné príklady web stránok univerzít, ktoré svojou štruktúrou STU považuje za akceptovateľné
 - autor auditu už v návrhu zohľadnil vizuál web stránok aj iných špičkových univerzít

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, ktorá z troch možností: ponechanie aktuálne používaného CMS buxus, výber iného redakčného systému z dostupných riešení, príprava a nasadenie vlastného riešenia CMS je reálna
- konštatovala, že kvalite webových stránok nepomáha ani to, že obsah naplňajú zaškolení neprofesionáli
- upozornila, že nezávislosť slovenskej a anglickej mutácie stránky je pre potreby vzdelávania nereálna, z pohľadu legislatívy je nutné, aby boli identické

Prorektor Kopáček

- konštatoval, že audit je veľmi dobrý, vecný, stručný a adresný, avšak realizačné kroky považuje za komplikované, navrhol ich zjednodušiť
- pozornosť upriamil tiež na priebežné povinné školenia redaktorov, príp. zriadenie pozície „supervízora“
- požiadal o vytvorenie samostatnej stránky venovanej doktorandom

UZNESENIE: 14.16/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh realizácie novej informačnej štruktúry a UI webových stránok STU a fakúlt s pripomienkami.

K BODU 17: Aktuálna situácia Erasmus+ projektov

Materiál uviedla prorektorka Vitková ako informáciu o aktuálnej situácii Erasmus+ projektov, ich čerpanie a budúcnosť. Pozornosť upriamila na počet zrušených študijných mobilít, ktorých dôvodom nebola pandémia COVID-19. Upozornila aj na problém s neuznávaním absolvovaného štúdia v zahraničí.

UZNESENIE: 14.17/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o aktuálnej situácii Erasmus+ projektov.

K BODU 18: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvam

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

V rámci krátkej diskusie sa prorektorka Bakošová zaujímala o situáciu s ordináciami MUDr. Murčovej a MUDr. Smolenovej.

Kvestor informoval, že MUDr. Smolenová ako jediná z ordinujúcich lekárov bude využívať priestory na Vazovovej 3, ostatní lekári sa zariadili iným spôsobom.

1.	Nájomca:	T.I.N.O. s.r.o. Belámková 2, 841 04 Bratislava, IČO: 46 039 058 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 70761/B
	Predmet nájmu:	Dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 99/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.10.2019 do 30.09.2020 sa od 01.10.2020 predlžuje sa doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladost', Staré grunty 53 v Bratislave pozostávajúci z parkovacích miest č. 22, 23 a č. 24 o rozlohe 2,5 m x 5 m do 30.09.2022 , predmet nájmu spolu: tri parkovacie miesta .
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmetné parkovacie miesta používať na parkovanie motorových vozidiel súvisiacich s jeho podnikateľskou činnosťou.
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 30.09.2022

Nájomné:	parkovacie miesta č. 22, 23 a č.24 – 180,00 €/rok/ jedno státie, t. j. 540,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 135,00 €, nájomné spolu ročne: 540,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

2.	Nájomca:	Richard Tahotný , Cajlanská 49, 902 01 Pezinok, IČO: 41 029 216 nájomca je podnikateľom zapísaným na OÚ v Pezinku, živnostenský reg. č. 107-13120.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladosť, na ul. Staré Grunty 53 v Bratislave pozostávajúci z parkovacieho miesta „D1“ o rozlohe 2,5m x 5m, predmet nájmu spolu: 1 parkovacie miesto
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmetné parkovacie miesto používať na parkovanie motorových vozidiel súvisiacich s jeho podnikateľskou činnosťou.
	Doba nájmu:	01.07.2020 – 30.06.2022
	Nájomné:	jedno parkovacie miesto – 180,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 45,00 €, nájomné spolu ročne: 180,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	PARTNER TECHNIC, spol. s.r.o. , Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava, IČO: 17 337 879 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 1968/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 5 k Nájomnej zmluve č. 5/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.4 s dobou nájmu od 01.02.2014 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 predlžuje sa doba trvania nájmu – dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa na Námestí slobody č. 17 v Bratislave, zasklený priestor vo vestibule ako predajňa s rozlohou 41 m ² a miestnosť č. 043 ako príslušný sklad s rozlohou 29 m ² do 31.12.2025 predmet nájmu spolu: 70,00 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude prenajaté priestory užívať ako predajňu kníh, učebníc a ostatnej študijnej literatúry pre študentov vydávanej Vydavateľstvom STU Bratislava a inými domácimi aj zahraničnými vydavateľstvami.
	Doba nájmu:	01.02.2014 – 31.12.2025
	Nájomné:	zasklený priestor (41,00 m ²) – 20,767 €/m ² /rok, t. j. 851,43 €/rok, miestnosť č. 043 (29,00 m ²) – 20,767 €/m ² /rok, t. j. 602,23 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 363,42 €, nájomné spolu ročne: 1453,66 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov
	Náklady za Služby a energie:	Nájomca je povinný hradiť prenajímateľovi úhradu za nasledujúce energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu: dodávka vody, stočné, dodávka elektrickej energie, kúrenie. Tieto náklady bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa. Faktúra prenajímateľa za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
	Predkladá:	dekan Sjf STU

4.	Nájomca:	O2 Slovakia, s.r.o. , Einsteinova 24, 851 01 Bratislava 5, IČO: 35 848 863 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 27882/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 21/2018 R- STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.2 s dobou nájmu od 01.07.2018 do 30.06.2023 sa od 01.01.2020 zvyšuje výška nájomného o ročnú mieru inflácie za rok 2019 , dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v budove Sjf STU, Námestie slobody č. 17 v BA, nachádzajúci sa na prvom nadzemnom podlaží o veľkosti 95,90m ² a druhom nadzemnom podlaží o veľkosti 70,00m ² , priestor na streche nad druhým nadzemným podlažím pre umiestnenie klimatizácie a dvoch prijímajúcich antén systému GPS, príslušné vonkajšie manipulačné priestory o výmere 25,00m ² , technologické priestory o celkovej výmere 41,50m ² , priestory a časti v/na budove Sjf STU potrebné na káblové prepojenie a miestnosť č. 012 o výmere 31,40 m ² nachádzajúca sa na v suteréne budovy, predmet nájmu spolu: 263,80 m² .
	Účel nájmu:	zabezpečenie sietí na poskytovanie elektronických komunikačných služieb, technologické priestory pre umiestnenie záložného diesel generátoru a trafostanice
	Doba nájmu:	doba nájmu sa nemení

Nájomné:	nájomca sa zaväzuje za predmet nájmu platiť ročné nájomne vo výške 40 060,35 €/rok, polročná výška nájomného je 20 030,17 €, nájomné spolu ročne: 40 060,35 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov
Náklady za služby a energie:	Opakované štvrťročné zálohové paušálne čiastky vo výške 14 166,67 € platené na základe faktúr do 15 dní prvého mesiaca každého kalendárneho štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušné dva kalendárne štvrťroky. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	dekan SJF STU

5	Nájomca:	Petra Ormisová , Budatínska 3230/16, 851 06 Bratislava, IČO: 52 043 495 je podnikateľom zapísaným v živnostenskom registri č. 110 - 272283, vydaným Okresným úradom Bratislava, odbor živnostenského podnikania
	Predmet nájmu:	Dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 81/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.07.2019 do 30.06.2020 sa od 01.07.2020 predlžuje sa doba trvania nájmu ; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA, v objekte „C“, na prízemí, kancelársky priestor č. 001 o výmere 57,64 m ² do 30.06.2024 , predmet nájmu spolu: 57,64m² .
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.07.2019 – 30.06.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (57,64 m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 3 458,40 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 864,60 €, nájomné spolu ročne: 3 458,40 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajímateľa plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

6.	Nájomca:	MUDr. Soňa Murčová , Brezová 16/487, 900 43 Hamuliakovo IČO: 30 818 753 nájomca je fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona – slobodné povolanie
	Predmet nájmu:	Dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 22/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2020 sa od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa na prízemí objektu STU (Stavebná fakulta, blok A) na Námestí slobody č. 16 v Bratislave, pozostávajúci z dvoch miestností bez príslušenstva: miestnosť č. 7 o výmere 23,20 m ² a miestnosť č. 10 o výmere 19,20 m ² do 31.07.2020 , predmet nájmu: 42,40 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory za účelom prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia – stomatologickej ambulancie.
	Doba nájmu:	01.07.2015 – 31.07.2020
	Nájomné:	miestnosť č. 7 (23,20 m ²) – 43,20 €/m ² /rok, t. j. 1 002,24 €/rok, miestnosť č. 10 (19,20 m ²) – 43,20 €/m ² /rok, t. j. 829,44 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 457,93 €, nájomné spolu ročne: 1 831,70 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa prvého mesiaca daného štvrťroka. Prípadný preplatok bude vrátený formou zápočtu, t. j. odpočtom z prvej nasledujúcej zálohovej faktúry po vyúčtovaní polroka.
	Predkladá:	dekan SvF STU

UZNESENIE: 14.18/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FEI STU ÚZ ŠD a J STU a SJF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 6 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 6 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 19: Rôzne

K BODU 19/A: Informácia o preplatených žiadostiach o platbu pre projekt UVP II. fáza - ústna informácia

Prorektor Moravčík v krátkosti informoval členov vedenia o prehľade žiadostí o platbu k 22.6.2020 v rámci UVP II. fáza.

Z celkovej sumy cca 3,5 mil. EUR uznala Výskumná agentúra takmer 94,3%, čo považuje za veľmi solídny výsledok v porovnaní s inými technickými univerzitami. V tejto súvislosti poďakoval nielen súčasným, ale aj bývalým pracovníkom Projektového strediska za dobre odvedenú prácu.

Refundácia miezd vo výške viac ako 140 tis. EUR bude vyplatená späť na fakulty.

UZNESENIE: 14.19A/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o preplatených žiadostiach o platbu pre projekt UVP II. fáza.

V rámci bodu Rôzne:

Členovia vedenia diskutovali o témach spoločného zasadnutia vedení STU, UK a SAV dňa 24.6.2020.

Prorektor Uherek

- poukázal na problém s licenciou MATLAB

Rektor

- informoval o stretnutí zástupcov V7 so štátnym tajomníkom MŠVVaŠ SR, MUDr. RNDr. Ľudovítom Paulisom, PhD. MPH.
- informoval o záveroch a odporúčaní Správnej rady STU:
 - implementovať systém náhradníkov do akademických senátov fakúlt
 - zaviesť spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest súčasť STU
 - doplniť do Štatútu STU zmeny v kompetenciách – upraviť postup pri rozhodovaní vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte, rozsah a podmienky rozhodovania fakúlt tak, aby sa posilnila právomoc vysokej školy
 - rektor požiadal členov vedenia o návrhy, resp. porovnanie s inými univerzitami, ktoré fungujú na uvedenom princípe

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Jún	29.06.2020	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	
Júl	06.07.2020	KR STU	09:00	mimoriadne zasadnutie

Zapísala: 25.06.2020

Zápisnicu overil: 29.06.2020

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.