

## SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**ZÁPISNICA č. 7/2020  
zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 23.03.2020**

Z dôvodu preventívnych opatrení prijatých Krízovým štábom STU v Bratislave pre riadenie a komunikáciu v súvislosti s mimoriadnym stavom v Slovenskej republike a s cieľom zabrániť šíreniu koronavírusu 2019-nCoV sa rektor rozhodol predbežne v čase od 16.3.2020 do 29.3.2020 realizovať rokovania Vedenia STU prostredníctvom služby Google Hangouts Meet: Online Video Conferencing | G Suite.

**PRÍTOMNÍ:**                    prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
     prof. Ing. Marián Peciar, PhD.  
     Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
     Ing. Dušan Faktor, PhD.  
     doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
     prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
     prof. Ing. František Uherek, PhD.  
     prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.  
     Mgr. Fedor Blaščák

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Kontrola úloh
3. Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2019
4. Správa o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za 2. polrok 2019
5. Usmernenie k ukončeniu LS 2019/2020
6. Implementácia Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) – priebežná správa
7. Správa o účtovnej závierke STU k 31.12.2019
8. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
9. Rôzne

**K BODU 1:            Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na online rokovaní a informoval o programe 7. zasadnutia Vedenia STU. Zúčastnení sa zhodli, že k bodu 8 nemajú pripomienky a je možné ho odsúhlasiť v predloženom znení.

**UZNESENIE: 7.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje program 7. zasadnutia a súhlasí s návrhom schváliť bod 8 (Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám) bez pripomienok.

**K BODU 2:            Kontrola úloh**

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
<b>2.8C/2019-SR</b>	Vedenie STU ukladá v rámci DZ vyhodnotiť plnenie indikátorov za rok 2019.	13.01.2020 23.03.2020 <b>20.04.2020</b>	prorektori, kvestor	2	<b>predĺžená</b>
<b>2.10.2/2019-SR</b>	Správna rada STU odporúča zjednotiť podporu oficiálne registrovaným študentským organizáciám pôsobiacim na STU.	23.03.2020 <b>20.04.2020</b>	prorektorka Bakošová	1	<b>predĺžená</b>

**UZNESENIE: 7.2/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 23.03.2020.

**K BODU 3:            Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2019**

Materiál uviedla prorektorka Vitková v súlade s harmonogramom plánu predkladania správ o činnosti a hospodárení UP a ÚZ STU za II. akademický polrok 2019/2020.

K dokumentu sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej:

- rektor
  - sa zaujímal
    - v rámci časti 3 – Financovanie o detaily príjmov a výdavkov a požiadal o ich doplnenie vo forme tabuľky
    - v rámci tab. 5 o objem príjmov a výdavkov mimo edičného plánu a z vydavateľstva
    - v rámci tab. 8 o porovnanie s rokom 2018
    - o spôsob riešenia odkupovania študijných materiálov fakultami z edičného plánu
  - žiadal vysvetliť potrebu dofinancovania rozpočtu na rok 2020 a informoval sa, či je materiál v súlade s návrhom rozpočtu na rok 2020

- prorektorka Bakošová
  - upozornila, že v časti financovanie by mali byť zahrnuté všetky finančné prostriedky, nielen dotácia
  - informovala sa na výšku rozdielu, ktorý je potrebný dofinancovať
    - rozdiel navrhla financovať z predaja a z ďalších tlačovín
  - zaujímala sa, či vydávanie tlačovín mimo edičného plánu patrí do podnikateľskej činnosti vydavateľstva

Kvestor vysvetlil nezrovnalosti a navrhol prepracovať časť týkajúcu sa financovania pracoviska. Na podnet členov vedenia sa zaviazal vypracovať takú schému, resp. spôsob finančného vykazovania, ktorý bude obsahovať relevantné údaje a bude mať požadovanú vypovedaciu hodnotu.

Zároveň konštatoval, že v rámci edičného plánu bol pre rok 2019 aplikovaný pôvodný princíp, komplexné riešenie je v príprave až od budúceho roka.

#### **UZNESENIE: 7.3/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo správu o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2019 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál opätovne predložiť na zasadnutie Vedenia STU.

#### **K BODU 4: Správa o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za 2. polrok 2019**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová.

Vyzvala prítomných, aby v prípade záujmu vzniesli svoje pripomienky.

Kvestor v rámci tab. 3 a 4 požiadal o preformulovanie častí týkajúcich sa odmiern zamestnancov mimopracovného pomeru na „náklady na fakultných koordinátorov“.

#### **UZNESENIE: 7.4/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za 2. polrok 2019 s pripomienkou.

#### **K BODU 5: Metodické usmernenie k organizácii štúdia na STU v letnom semestri akademického roka 2019/2020**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v súvislosti so situáciou súvisiacou so šírením koronavírusu COVID-19.

V úvode informovala, že dekaní vyjadrili záujem prevziať zodpovednosť a rozhodovať na fakultách podľa vlastného uváženia.

Konkrétnejšie sa venovala:

- bodu 4, kde v rámci výučby a skúškového obdobia navrhla zafixovať termíny
- bodu 6, v rámci ktorého navrhla predĺžiť termín dekanom pre jednotlivé úpravy z 31. marca 2020 na 2. apríla 2020
- bodu 7, písm. d), kde navrhla doplniť štátne skúšky
  - prorektor Kopáčík sa zaujímal, či STU je schopná poskytnúť kvalitné zdroje pre dištančnú metódu
- bodu 8 – zaujímala sa o názor členov vedenia, či uvedený bod ponechať

Zo všetkými prezentovanými návrhmi na zmenu členovia vedenia súhlasili.

#### **V rámci diskusie**

- sa predsedsa AS STU, prof. Peciar, informoval, či je možné nedodržať sylaby a informačné listy
  - keďže ide i výnimočnú situáciu, takýto postup je podľa vyjadrenia prorektorky Bakošovej prípustný

Prorektorka Bakošová zároveň upozornila, že neodporúča dať možnosť študentom presun predmetov do ďalšieho semestra.

Mgr. Blaščák sa zaujímal o spôsob dištančnej metódy výučby a jej prípadnej kontroly. Prof. Peciar informoval, že na Sjf STU kontrola výučby prebieha. Mgr. Blaščák požiadal o akceptovanie pravidla, resp. princípu „dôležitý je študent, nie predmet“. Prorektorka Bakošová uistila Mgr. Blaščáka a prítomných, že všetky opatrenia sú realizované s dôrazom na študentov.

#### **UZNESENIE: 7.5/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje Metodické usmernenie k organizácii štúdia na STU v letnom semestri akademického roka 2019/2020 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál po konzultácii s dekanmi zverejniť čo najskôr.

#### **K BODU 6: Implementácia Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R) – priebežná správa**

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáčík.

V rámci krátkej diskusie sa rektor informoval, či nie je vhodnejšie, aby vedúci riadiaceho výboru bol namiesto rektora prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium. Prorektor Kopáčík konštatoval, že ako prorektor je členom riadiaceho výboru, vedúci monitorovacieho výboru a vedúci pracovnej skupiny, a teda podľa jeho vyjadrenia nie je navrhovaná zámena vhodná.

#### **UZNESENIE: 7.6/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie priebežnú správu o implementácii Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R).

#### **UZNESENIE: 7.6.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje zloženie pracovných skupín, monitorovacieho a riadiaceho výboru.

#### **UZNESENIE: 7.6.2/2020-V**

Vedenie STU súhlasí so zaslaním žiadosti na EK o spustenie procesu uchádzania sa o ocenenie HRS4R.

#### **K BODU 7: Správa o účtovnej závierke STU k 31.12.2019**

Materiál uviedol kvestor ako informáciu o hospodárení STU za rok 2019.

#### **V rámci diskusie:**

- prorektorka Bakošová sa zaujímala o hlavné dôvody
  - nárastu nákladov v hlavnej činnosti
  - negatívneho hospodárskeho výsledku rektorátu a centrálnych financovaných súčastí v hlavnej činnosti

- poklesu v nákladoch na opravy a udržiavanie
  - v nadväznosti na uvedené kvestor informoval, že pripraví detailný rozbor
- predseda AS STU, prof. Peciar
  - upozornil na problém časovej kapacity pracovníkov vo vzťahu k administrácii projektov
    - prorektor Moravčík uviedol, že problém trvá niekoľko rokov a vníma ho ako neriešiteľný
  - zaujímal sa, či boli zohľadnené opravy účtovania štipendií na dvoch fakultách zo zdrojov podnikateľskej činnosti v zmysle usmernenia kvestora
    - kvestor informoval, že rok 2019 je v tomto smere v poriadku, úpravy sa týkajú predošlých rokov
- prorektor Kopáček upozornil na formálnu chybu v tabuľke na str. 2 – v hlavičke je uvedený rok 2018
- prorektor Moravčík sa zaujímal o dôvod poklesu majetku v súvahe vo výške dosahujúcej cca 4 mil. EUR
  - kvestor uviedol, že hlavným dôvodom bolo vyradovanie majetku

#### UZNESENIE: 7.7/2020-V

Vedenie STU prerokovalo účtovnú závierku k 31.12.2019 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť účtovnú závierku ako súčasť výročnej správy o hospodárení za rok 2019 na rokovanie Kolégia rektora a na schválenie AS STU.

#### **K BODU 8: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvam**

K materiálu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a dokument bol prijatý bez pripomienok.

1.	<b>Nájomca:</b>	<b>Datafield Lab s. r. o.</b> , Mikovíniho 8, 917 01 Trnava, IČO: nájomca je 51 314 843 zapísaný v OR OS Trnava, oddiel Sro., vložka č.: 41658/T
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 3</b> k Nájomnej zmluve č. 14/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.2 s dobou nájmu od 01.05.2018 do 30.04.2020 <b>sa od 01.05.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, na prízemí bloku B, laboratórny priestor č. P 001 o výmere 44,12 m <sup>2</sup> , č. P 002 o výmere 43,35 m <sup>2</sup> a kancelársky priestor č. P 010 o výmere 14,76 m <sup>2</sup> č. P 011 o výmere 14,76 m <sup>2</sup> <b>do 30.04.2024</b> , predmet nájmu spolu: <b>116,99m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výkon jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	01.05.2018 – 30.04.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (29,52m <sup>2</sup> ) – 60€/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 771,20 €/rok, laboratórny priestor (87,47m <sup>2</sup> ) – 44€/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 3 848,68 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 404,97 €, nájomné spolu ročne: <b>5 619,88 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	<b>Nájomca:</b>	<b>AerobTec, s. r. o.</b> , Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava, IČO: 46 278 320 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 74705/B
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 7</b> k Nájomnej zmluve č. 77/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.6 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 31.12.2024 <b>sa od 01.04.2020 rozširuje predmet nájmu o laboratórny priestor č. 520</b> ; predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, na piatom poschodí bloku D, laboratórny priestor č. 516 o výmere 28,78 m <sup>2</sup> , č. 520 o výmere 43,01 m <sup>2</sup> a kancelársky priestor č. 514 o výmere 13,24 m <sup>2</sup> č. 515 o výmere 14,76 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>99,79m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výkon jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	Doba nájmu sa nemení.
	Nájomné:	kancelársky priestor (71,79m <sup>2</sup> ) – 45,27,00/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 3 249,93 €/rok, laboratórny priestor (28,00 m <sup>2</sup> ) – 63,16 /m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 768,48 €/rok, štvrtročná výška nájomného je <b>1 254,60 €</b> , nájomné spolu ročne: <b>5 018,41 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

3.	<b>Nájomca:</b>	<b>Lucent Labs, s. r. o.</b> , Obchodná 15, 811 06 Bratislava, IČO: 43 961 061 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 50810/B
----	-----------------	---

Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 4</b> k Nájomnej zmluve č. 76/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.3 s dobou nájmu od 01.11.2016 do 31.12.2020 <b>sa od 01.04.2020 predlžuje doba trvania nájmu a mení predmet nájmu;</b> predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, na siedmom poschodí bloku C, kancelársky priestor č. 711 o výmere 43,41 m <sup>2</sup> <b>do 31.12.2024,</b> predmet nájmu spolu: <b>43,41 m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výkon jeho podnikateľskej činnosti.
Doba nájmu:	01.11.2016 – 31.12.2024
Nájomné:	kancelársky priestor (43,41m <sup>2</sup> ) – 50,00/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2 170,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 542,63 €, nájomné spolu ročne: <b>2 170,50 €/rok,</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené <u>prepočtom podľa prenajatej plochy.</u>
Predkladá:	dekan FEI STU

<b>4. Nájomca:</b>	<b>1. Československá, spol. s r.o.,</b> Mošovského 791/1, 811 03 Bratislava, IČO: 35 776 480 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 20584/B
Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 67/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2019 do 30.04.2020 <b>sa od 01.05.2020 predlžuje doba trvania nájmu;</b> predmetom nájmu je dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v budove T-časť 3,telocvične, na 1.podz. podlaží, kancelársky priestor č. 113 o výmere 17,50m <sup>2</sup> , <b>do 31.12.2024,</b> predmet nájmu spolu: <b>17,50 m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať na výkon jeho podnikateľskej činnosti.
Doba nájmu:	01.05.2019 – 31.12.2024
Nájomné:	kancelársky priestor (17,50m <sup>2</sup> ) – 50,00/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 875,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 218,75 €, nájomné spolu ročne: <b>875,00 €/rok,</b> nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené <u>prepočtom podľa prenajatej plochy.</u>
Predkladá:	dekan FEI STU

#### UZNESENIE: 7.8/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosť FEI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bodoch 1 až 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora čísla 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### V rámci bodu Rôzne:

Prorektorka Vitková informovala o príprave Výročnej správy o činnosti STU. V nadväznosti na uvedené sa informovala na termíny zasadnutí AS STU. Predseda AS STU, prof. Peciar, konštatoval, že v súčasnej situácii PAS STU neuvažuje o klasickej zasadnutí členov AS STU. Členovia vedenia navrhli realizovať zasadnutie, rovnako ako vedenie, prostredníctvom služby Google Hangouts Meet. V nadväznosti na uvedené prof. Peciar požiadal rektora o technickú podporu pri realizácii zasadnutia členov AS STU.

V nadväznosti na žiadosť predsedu AS STU o zaradenie bodu týkajúceho sa aktuálne prebiehajúcej video kampani STU na sociálnych sieťach rektor požiadal Mgr. Blaščáka o vstup. Mgr. Blaščák informoval, že aktuálne údaje ku kampani poslal členom vedenia mailom dnes ráno. Tie podľa jeho vyjadrenia preukazujú, že kampaň má veľmi dobré výsledky. Zároveň stručne vysvetlil cieľ kampane, ktorá je smerovaná na posilnenie značky STU. Konštatoval, že cieľová skupina, študenti vo veku 18 – 21 rokov, bola zasiahnutá a efekt sa dostavil. Avšak vníma aj určité rozpaky a výčitky, ktoré sa objavili zo strany dekanov, najmä FIIT STU. Práve video k FIIT STU bolo najviac šírené, a zároveň aj považované za kontroverzné. Išlo o snahu zaujať a zvrátiť doterajší trend. Prorektorka Vitková pripustila, že video môže vyvolávať isté pnutia medzi generáciami, avšak vníma aj pozitívne reakcie z fakúlt, najmä od prodekanov.

#### Prorektorka Bakošová

- otvorila otázku bytného. Upozornila, že je potrebné informovať študentov, ako postupovať pri ďalších platbách, resp. nájsť spôsob ako študentom kompenzovať zaplatené bytné za obdobie marec (od 12.3.2020, kedy bolo nariadené opustenie internátov) a apríl. K uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej kvestor navrhol bezodkladne

a jednoznačne informovať študentov, že za mesiac máj neplatia a doteraz zaplatené bytné bude slúžiť ako záloha na ďalšie dni.

- upozornila, že niektorí študenti požiadali o možnosť vyzdvihnúť si veci z izieb, ktoré nestihli vziať pri odchode. Prítomní sa zhodli, že uvedené žiadosti (len v súrnych a životne dôležitých prípadoch) by mali študenti riešiť individuálne s riaditeľom ŠDaj STU.
- informovala, že
  - všetky športové podujatia STU boli zrušené a všetky športoviská STU boli na základe odporúčania hygienika uzavreté až do odvolania
  - Poradenské centrum STU je k dispozícii a poskytuje konzultácie na verejne dostupných linkách

Prorektor Kopáčik

- sa informoval na zasadnutia VR STU
  - rektor navrhol, aby mimoriadne zasadnutie VRSTU bolo riešené formou per rollam a termín riadneho a plánovaného zasadnutia VR STU bude v prípade potreby posunutý

Mgr. Blaščák

- podľa vzoru iných univerzít sa zaujímal, či v rámci karanténnych opatrení STU a jej študenti uvažujú nad iniciatívnymi aktivitami, ako je napr. výroba pľúcnych ventilátorov a pod.
  - rektor informoval, že STU spolupracuje na výrobe prototypu pľúcneho ventilátoru s Matadorom
  - prorektorka Bakošová informovala, že študenti na FCHPT vyrábajú dezinfekčné prostriedky, zatiaľ len pre potreby fakulty

V závere kvestor upozornil, že príkaz rektora je aktívny do 29.3.2020 a bude potrebné rozhodnúť o ďalších krokoch. Rektor informoval, že ďalšie pokyny na aktualizáciu situácie vydá na základe záverov zasadnutia vlády SR.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

<b>Marec</b>	30.03.2020	V STU	09:00	<b>ONLINE</b>
--------------	------------	-------	-------	---------------

Zapísala: 23.03.2020

Zápisnicu overil: 27.03.2020

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.