

**PRÍTOMNÍ:**

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.  
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
 Ing. Dušan Faktor, PhD.  
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
 prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.  
 prof. Ing. František Uherek, PhD.  
 prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.  
 Mgr. Fedor Blaščák

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Kontrola úloh
3. Rozpočet STU 2020 - rozpis dotácie
4. Návrh rámcovej zmluvy o spolupráci vo vzdelávaní STU UK a dohody o aktivite
5. Koncepcia rozvoja športu a športovísk STU
6. Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2019
7. Prehľad podávaných projektov Erasmus+ vo výzve 2020
8. Distribúcia newsletterov prihláseným uchádzačom/prijatým študentom na STU
9. Účelová dotácia pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020
10. Špičkové výstupy jednotlivcov na STU
11. Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
12. Návrhy na odsúhlasenie NZ a dodatkov
13. Rôzne

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia a informoval o programe 5. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 5.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje program 5. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

**K BODU 2: Kontrola úloh**

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
<b>2.9/2019-SR</b>	Správna rada STU v rámci zámeru na vydanie etického kódexu pre spoluprácu s potenciálnymi partnermi STU odporúča uplatniť jednotný štandardizovaný formulár.	13.01.2020 17.02.2020 24.02.2020 <b>16.03.2020</b>	prorektor Uherek	3	<b>predĺžená</b>
<b>1.8/2020-V</b>	Uzavrieť rámcovú dohodu s UK v Bratislave o spolupráci vo vybraných oblastiach vzdelávania (najmä „soft skills“, manažérske zručnosti) a naplňať memorandum o spolupráci.	február 2020 <b>rámcová dohoda, 24.02.2020</b> december 2020 naplňanie memoranda o spolupráci	prorektorka Bakošová	1	<b>splnená</b>

**UZNESENIE: 5.2/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 24.02.2020.

**K BODU 3: Rozpočet STU 2020 - rozpis dotácie**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Matúšková.

V úvode kvestor poďakoval vedúcej ekonomického útvaru za odvedenú prácu pri príprave materiálu.

Následne v krátkosti predstavil návrh rozpisu dotácie na rok 2020 vrátane jednotlivých podprogramov a relevantných príloh, ktoré o.i. odzrkadľujú vývoj podprogramov 077 11 a 077 12 v rôznych variantoch v porovnaní s minulým rokom. Pozornosť upriamil aj na rozdelenie finančných prostriedkov v rámci Fondu obnovy. Konštatoval, že výška pridelených neúčelových prostriedkov zostala oproti minulému nezmenená.

**Z diskusie:**

Krátka diskusia sa viedla najmä k položkám v rámci Fondu obnovy:

- prorektorka Bakošová vyjadrila obavu, resp. upozornila na možný problém vo výške finančných prostriedkov pridelených pre R STU
  - v nadväznosti na uvedené sa rektor zaujímal o položky, ktoré boli požadované, ale neboli t.č. zohľadnené
- Predseda AS STU, prof. Peciar, upozornil na formálnu chybu v bode 2.1. (16), písm. i) týkajúcu sa názvu UTI STU – univerzitný technologický inkubátor.

#### **UZNESENIE: 5.3/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje rozpočet STU – rozpis dotácie na rok 2020 s pripomienkou.

#### **K BODU 4: Návrh rámcovej zmluvy o spolupráci vo vzdelávaní STU UK a dohody o aktivite**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Stručne informovala o aktivitách, ktoré predchádzali predloženiu návrhu rámcovej zmluvy a dohody o realizácii aktivity zameranej na vzájomnú výučbu výberových predmetov. Dohoda sa predbežne uzatvára na jeden akademický rok bezodplatne.

Rektor ocenil prípravu materiálu, podľa jeho vyjadrenia vzájomná výmena výučby vybraných predmetov s UK má zmysel. Konštatoval, že podobnú aktivitu bude očakávať aj v iných oblastiach, ako napr. veda a výskum, inovácie, propagácia a pod.

##### V rámci krátkej diskusie

- predseda AS STU, prof. Peciar, a prorektor Moravčík navrhli doplniť do preambuly aj spoluprácu vo vzdelávaní a plnenie úloh vyplývajúcich
  - z projektu ACCORD - spoločné študijné programy s UK BA
  - z Memoranda o spolupráci STU/UK/SAV zo dňa 26.4.2019
- prorektor Szolgay upriamil pozornosť aj na potrebu ukotvenia práce v laboratóriách, čo by malo byť podľa vyjadrenia rektora predmetom obdobnej dohody v oblasti vedy a výskumu

#### **UZNESENIE: 5.4/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh rámcovej zmluvy o spolupráci vo vzdelávaní STU UK a dohody o aktivite s pripomienkami.

#### **K BODU 5: Konceptia rozvoja športu a športovísk na STU**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v súlade s uznesením č. 6.4/2019 zo zasadnutia AS STU.

Oboznámila prítomných, že koncepcia vychádza z Dlhodobého zámeru STU. Prezentovala súčasný stav, ciele, nástroje a indikátory v nasledovných oblastiach:

- telesná výchova a šport
  - prítomní diskutovali o zavedení povinnej telesnej výchovy
- masový a rekreačný šport
  - rektor sa zaujímal o prehľad návštevnosti študentov a požiadal o približné vyčíslenie voľnočasových športových aktivít študentov, resp. zamestnancov
  - prítomní diskutovali o možnosti zavedenia turniketov, príp. dochádzkového systému na jednotlivých športoviskách
- priestorové podmienky – športoviská
  - na základe požiadavky kvestora budú doplnené prevádzkové náklady športovísk
  - kvestor uviedol, že športoviská, ktoré sú v kompetencii ŠD JH by mali byť vysporiadané v prospech fakúlt
- športová reprezentácia a propagácia STU prostredníctvom športu
  - športoviská sú na veľmi dobrej úrovni, avšak ich využitie je z hľadiska propagácie minimálne
    - prorektorka Bakošová navrhla ich zaradenie do informačných brožúr STU
- vedecko-výskumná činnosť v oblasti športu – realizuje sa na FCHPT, FEI a SJF

Vzhľadom na skutočnosť, že CAŠ STU nespadá pod hlavnú činnosť STU a na jeho financovanie sa okrem R STU podieľajú aj fakulty, prof. Kopáčik konštatoval, že do budúcnosti by bolo vhodné vytypovať, ktoré športoviská finančne podporovať, najmä z hľadiska ich využiteľnosti.

V závere prorektorka Bakošová požiadala členov vedenia o zaslanie písomných pripomienok k materiálu.

#### **UZNESENIE: 5.5/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo koncepciu rozvoja športu a športovísk na STU s pripomienkami.

#### **K BODU 6: Vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2019**

Materiál detailne prezentovala prorektorka Vitková ako komplexný prehľad realizovaných aktivít v roku 2019, ktoré boli zamerané na získavanie potenciálnych študentov, prezentáciu STU a možnosti štúdia. Prehľad zahŕňa primárne online aktivity (FB, Instagram, NL), veľtrhy ako aj odporúčania a porovnania, resp. vývoj aktivít za predchádzajúce obdobia.

V rámci diskusie Mgr. Blaščák upriamil pozornosť na výsledky zverejneného rebríčka UniRank 2020, kde sa STU umiestnila na prvom mieste spomedzi všetkých slovenských univerzít. Vysvetlil, že hodnotenie vychádza primárne z webových metrik poskytovaných nezávislými webovými zdrojmi. Základom je prezentácia na webe a obľúbenosť v zmysle odhadovanej návštevnosti, dôveryhodnosti zdrojov a popularita viazaná na kvalitu. STU je v online priestore veľmi aktívna. Mgr. Blaščák ale zároveň konštatoval, že prevzal zodpovednosť za instagramový profil, keďže jeho aktivita v porovnaní s FB profilom nenapredovala.

Prorektor Moravčík dal do pozornosti rebríčok Webometrics, ktorý je podľa vyjadrenia p. Blaščáka jedným zo zdrojov rebríčka UniRank.

#### **UZNESENIE: 5.6/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie aktivít na získavanie potenciálnych študentov a prezentáciu STU v roku 2019.

#### **K BODU 7: Prehľad podávaných projektov Erasmus+ vo výzve 2020**

Materiál uviedla prorektorka Vitková s cieľom oboznámiť členov vedenia o podávaných projektoch Erasmus+ vo výzve 2020.

V rámci krátkej diskusie rektor požiadal o doplnenie porovnania podaných projektov s minulým rokom.

#### **UZNESENIE: 5.7/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie prehľad podávaných projektov Erasmus+ vo výzve 2020 s pripomienkou.

#### **K BODU 8: Distribúcia newsletterov prihláseným uchádzačom/prijatým študentom na STU**

Materiál uviedla prorektorka Vitková v súvislosti s pripravovanou distribúciou newsletterov prihláseným uchádzačom a novoprijatým študentom na STU. Informovala, že distribúcia NL bola realizovaná v období 2017 -2019 a iniciovaná ÚPV a ÚVŠŠ R STU na základe výsledkov prieskumu verejnej mienky medzi študentmi stredných škôl (realizovaný agentúrou GfK).

Zároveň oboznámila prítomných aj o realizácii a časovom harmonograme distribúcie.

Mgr. Blaščák upriamil pozornosť na uskutočnenú externú analýzu web stránok, ktorá mala za cieľ získať spätnú väzbu od prípadných uchádzačov o štúdium na univerzite. STU sa v uvedenej analýze nenachádza, avšak pristúpila k obmedzeniu používania úradníckeho a formalistického jazyka a zmenila copy texty nielen v slovenskej, ale aj anglickej verzii web stránky. Tento postup Mgr. Blaščák odporučil uplatniť aj na fakultných web stránkach.

#### **UZNESENIE: 5.8/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje spôsob realizácie a časový harmonogram distribúcie newsletterov, určených prihláseným uchádzačom a novoprijatým študentom všetkých fakúlt a Ústavu manažmentu STU bez pripomienok.

#### **K BODU 9: Účelová dotácia pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020**

Materiál uviedol prorektor Szolgay v súlade s plánovanými aktivitami Útvaru VaMVTs.

Informoval, že účelom pridelenia dotácie za projekty H2020 nad prahom hodnotenia je finančne podporiť tímy, resp. pracoviská, ktoré prešli hodnotením svojho medzinárodného projektu ako excelentné, avšak nie sú financované Európskou komisiou.

Na základe uvedeného kvestor konštatoval, že finančné prostriedky pre tímy, ktoré dosiahli v projekte H2020 nadprahové hodnotenie EK, sú v návrhu rozpočtu vyčlenené.

V rámci krátkej diskusie sa

- rektor zaujímal o možnosť čerpania personálnych nákladov, keďže vyčlenené prostriedky sú určené na bežné výdavky a nie na personálne výdavky
  - v nadväznosti na uvedené prítomní navrhli, aby 10 % z pridelenej sumy riešiteľským kolektívom mohlo byť použitých na personálne výdavky
- Mgr. Blaščák informoval na výzvu H2020, ktorú vyhlásil svojho času bývalý minister ŠVVaŠ SR, J. Draxler
  - podľa vyjadrenia prítomných nebolo možné splniť podmienky, ktoré boli vo výzve stanovené

#### **UZNESENIE: 5.9/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o účelovej dotácii pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020 s pripomienkou.

Pripomienka:

Na personálne výdavky môže byť použitých 10 % z celkovej sumy pridelennej riešiteľským kolektívom.

Po zapracovaní pripomienky odporúča predložiť materiál „Účelová dotácia pre výskumné tímy nadprahovo hodnotených projektov H2020“ na zasadnutie Kolégia rektora STU.

#### **UZNESENIE: 5.9.1/2020-V**

Vedenie STU odporúča zrušiť s okamžitou platnosťou Smernicu č. 2/2008-N Program na podporu zapájania STU do projektov medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce „Motivačný program“, ktorá nadobudla účinnosť 1.2.2008.

#### **K BODU 10: Špičkové výstupy jednotlivcov na STU**

Materiál uviedol prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh.

Informoval prítomných, že špičkové výstupy zahŕňajú publikácie, architektonické a umelecké diela a patenty, ktoré možno považovať za významné v medzinárodnom kontexte za rok 2019. Výstup však musí byť evidovaný príslušnou akademickou knižnicou. Do projektu sa zapojili všetky fakulty, Ústav manažmentu aj Centrum STU pre nanodiagnostiku.

Z diskusie:

- kvestor vyjadril názor, že sa nestotožňuje s uvedenou filozofiou, navrhol rozdeliť finančné prostriedky na fakulty podľa výkonov viazaných na kvartily Q1 a Q2 v publikáciách a nie podľa výkonov vo vede – k uvedenému, ako aj iným možnostiam sa viedla rozsiahla diskusia
  - rektor a prorektor Szolgay konštatovali, že filozofia bola schválená vedením a kolégiom rektora v apríli 2019 a jej cieľom bolo podporiť slabších

#### **UZNESENIE: 5.10/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o špičkových výstupoch jednotlivcov na STU.

#### **K BODU 11: Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Materiál uviedol kvestor na návrh FCHPT STU - rozšírenie predmetu podnikania o voľnú živnosť „Prevádzkovanie odstavných plôch pre motorové vozidlá“ vrátane zriadenia prevádzkarne, na ktorej sa bude živnosť vykonávať. Ide o postup v zmysle článku 4 bod 3 vnútorného predpisu STU číslo 9/2013 Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU s cieľom rozšírenia predmetu podnikania.

#### **UZNESENIE: 5.11/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh FCHPT STU na aktualizáciu údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU bez pripomienok.

**K BODU 12: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

<b>1.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Richard Tahotný</b> , Cajlanská 49, 902 01 Pezinok, IČO: 41 029 216 nájomca je podnikateľom zapísaným na OÚ v Pezinku, živnostenský reg. č. 107-13120.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; časť nehnuteľnosti – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladosť, na ul. Staré Grunty 53 v Bratislave pozostávajúci z parkovacieho miesta „D1“ o rozlohe 2,5m x 5m, predmet nájmu spolu: <b>1 parkovacie miesto</b>
	Účel nájmu:	parkovacie miesto
	Doba nájmu:	01.04.2020 – 31.03.2022
	Nájomné:	jedno parkovacie miesto – 180,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 45,00 €, nájomné spolu ročne: <b>180,00 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>2.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Richard Tahotný</b> , Cajlanská 49, 902 01 Pezinok, IČO: 41 029 216 nájomca je podnikateľom zapísaným na OÚ v Pezinku, živnostenský reg. č. 107-13120.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č.1 k Nájomnej zmluve č. 14/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.04.2016 do 31.03.2020 sa od 01.04.2020 predlžuje doba trvania nájmu;</b> dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladosť, na ulici Staré grunty č. 53 v Bratislave pred blokom „D1“, prevádzková miestnosť o výmere 22 m <sup>2</sup> a skladový priestor o výmere 5,72 m <sup>2</sup> do <b>31.03.2022</b> , predmet nájmu spolu vo výmere <b>27,72m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania podnikateľskej činnosti – pohostinská činnosť.
	Doba nájmu:	01.04.2016 - 31.03.2022
	Nájomné:	prevádzková miestnosť (22,00m <sup>2</sup> ) – 40,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 880,00 €/rok, skladový priestor (5,72m <sup>2</sup> ) – 20,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 114,40 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 248,60 €, nájomné spolu ročne: <b>994,40 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>3.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>LIFEBUTTON s. r. o.</b> , Pionierska 15, 831 02 Bratislava, IČO: 51 294 028 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 125342/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, na ulici Ilkovičova č.3 v Bratislave v budove E na prvom nadzemnom podlaží, kancelársky priestor č. 105 o výmere 13,22 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>13,22 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.03.2020 – 31.01.2021
	Nájomné:	kancelársky priestor (13,22 m <sup>2</sup> ) – 130,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 718,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 429,65 €, nájomné spolu ročne: <b>1 718,60 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

<b>4.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Bc. Zdenko Pucovski</b> , Leninova 70, 214 70 Báčsky Petrovec nájomca je súkromná osoba.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda na ulici

	Račianska č. 103 v Bratislave v suteréne na bloku B pozostávajúci z miestnosti č. 01 HB – 1 0035 (sklad) o výmere 24,00 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu vo výmere <b>24,00 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
Doba nájmu:	01.03.2020 – 28.02.2021
Nájomné:	skladový priestor (24,00 m <sup>2</sup> ) – 20,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 480,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 120,00 €, nájomné spolu ročne: <b>480,00 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

### UZNESENIE: 5.12/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU a ÚZ ŠDaJ STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 a 2 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### V rámci bodu Rôzne:

Prorektor Moravčík informoval, že

- kvôli koronavírusu nebola zrealizovaná ZPC do Milána
- s UK začínajú prebiehať diskusie ku komplementárnemu projektu pre vedu v rámci ACCORDu
  - oprávneným žiadateľom sa stáva aj SAV
- v rámci výzvy na podporu DSV – Dopravné prostriedky pre 21. storočie boli schválené len dva projekty (zo 7 podaných)
  - výzva sa bude opakovať

Prorektor Uherek informoval o

- pripravovanej návšteve - delegácie STU na Aalto University v zložení prorektori Vitková, Uherek a riaditeľka UTI STU
  - rektor navrhol zahrnúť do delegácie aj prof. Kopáčika
- pripravovanom podpise Memoranda o porozumení s fi Horiba Mira

Prorektorka Bakošová

- v nadväznosti na závery rokovania s RVŠ informovala, že do 28.2.2020 je potrebné vyšpecifikovať aktivity k výzve na podporu vnútorného systému kvality

Prorektor Szolgay

- informoval, že v nadväznosti na žiadosť predsedu Výkonnej rady SAAVS, prof. Redhammera, zaslal pripomienky k aktualizácii návrhu štandardov
- informoval o postupochoch pri získavaní vedeckého kvalifikačného stupňa IIa a I

Predseda AS STU, prof. Peciar

- pozval prítomných na zasadnutie AS STU, ktoré sa uskutoční o 14:00 hod.

#### Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Marec				
	02.03.2020	VR STU	09:00	
	09.03.2020	KR STU	09:30	09:00 Menovanie doc.
	16.03.2020	V STU	09:00	
		PAS STU	14:00	
	23.03.2020	V STU	09:00	
	24.03.2020			19:00 hod. Deň učiteľov
	30.03.2020	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	

Zapísala: 25.02.2020

Zápisnicu overil: 28.02.2020

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.