

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., prof. Ing. Marián Peciar, PhD., Ing. Dušan Faktor, PhD., Oliver Moravčík, Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing., doc. Ing. Monika Bakošová, PhD., prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., prof. Ing. Ján Szolgay, PhD., prof. Ing. František Uherek, PhD., Mgr. Fedor Blaščák

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Prezentácia jednotnej evidencie priestorov a nehnuteľností STU - FA STU
3. Výročná správa o činnosti STU Scientific s.r.o. za obdobie 1.1.2019 - 16.12.2019
4. Správa o činnosti a hospodárení Univerzitého technologického inkubátora STU za rok 2019
5. Správa o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019
6. Harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2019/2020
7. Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení súčastí STU za II. polrok 2019
8. Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019
9. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 – 1. čítanie
10. Plán úloh vyplývajúci z uznesení Správnej rady STU
11. Vedec roka STU 2019 - Vyhodnotenie
12. Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov
13. Cena rektora o najlepšie publikácie 2019 - výzva
14. Cena rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2019 - výzva
15. Návrh GAP analýzy
16. Správa z účasti na veľtrhoch vysokých škôl na Ukrajine a ponuka ďalších veľtrhov v budúcom roku
17. Úhrada členského poplatku v organizácii KIC EIT RawMaterials a KIC EIT Manufacturing
18. Návrh Príkazu rektora „Určenie podielu nepriamych nákladov - správnej réžie, pri riešení výskumných a vzdelávacích projektov na Rektoráte a centrálne financovaných súčastiach“ – 2. čítanie
19. Predaj nehnuteľností STU na Paulínskej ulici v Trnave – návrh ďalšieho postupu
20. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
21. Harmonogram akademického roka 2020/2021
22. Návrh smernice rektora Rada športu STU
23. Rôzne
 - A. Divadelné predstavenie ku Dňu učiteľov 2020

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia a informoval o programe 23. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 23.1/2019-V

Vedenie STU schvaľuje program 23. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Prezentácia jednotnej evidencie priestorov a nehnuteľností STU - FA STU

Bod uviedol kvestor. Prizvaní: zástupcovia zo spoločnosti Chastia, s.r.o.

Ing. Hovančák zo spoločnosti Chastia, s.r.o. prezentoval ukážku pasportizácie FA STU v programe Chastia FM.

Programový systém Chastia FM je komplexný graficko-databázový programový systém pre podporu správy majetku, určený pre správu, evidenciu, prevádzku, údržbu a sledovanie nákladov na prevádzku hmotného a nehmotného majetku a súvisiacich činností. Zároveň rieši evidenciu majetku, správu projektovej, prevádzkovej a inej dokumentácie, automatizáciu tvorby zmlúv a faktúr, rozúčtovanie energií a služieb, údržbu objektov a zariadení atď.

V rámci krátkej diskusie sa rektor zaujímal o skúsenosti a implementáciu programu v iných spoločnostiach. Prorektor Szolgay upozornil, že je potrebné brať v úvahu najmä údržbu budov.

UZNESENIE: 23.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie prezentáciu jednotnej evidencie priestorov a nehnuteľností STU - FA STU a odporúča oboznámiť s programom aj členov Kolégia rektora STU.

K BODU 3: Výročná správa o činnosti STU Scientific s.r.o. za obdobie 1.1.2019 - 16.12.2019

Materiál uviedol prorektor Uherek. Prizvaný: Ing. Belko.

Ing. Belko oboznámil členov vedenia o rozhodujúcich aktivitách a činnostiach spoločnosti STU Scientific, s.r.o. vrátane dcérskych spoločností za obdobie roka 2019. Pozornosť upriamil na zmenu konateľov, sídla a zloženie dozornej rady. Hlavnú činnosť rozdelil do 4 oblastí, ktoré zahŕňajú:

- činnosti podporujúce vznik a rast spin-off podnikov – v krátkosti predstavil činnosť 6 existujúcich spoločností,
- vzdelávacie aktivity na podporu prenosu nových poznatkov do praxe, pozostávajúce prioritne z bezplatného odborného poradenstva pre fyzické osoby

- podporu realizácie (najmä sprostredkovanie a zabezpečovanie) expertíznej činnosti členov akademickej obce pre podnikateľskú sféru
- vydavateľskú činnosť a organizačné poradenstvo – tlačoviny, eventy, konferencie, tvorba web stránok, reklamné predmety a pod.

V závere zdôraznil nevyhnutnosť vydať a inštitucionalizovať pravidlá pre vznik a činnosť univerzitných spin-off spoločností, potrebu uvažovať nad zriadením univerzitného podporného finančného fondu a rokovať s MŠVVaŠ SR ohľadom započítavania výsledkov výskumu a vývoja dosiahnutých v rámci univerzitných spin-off spoločností do kritérií rozdeľovania dotácie.

UZNESENIE: 23.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie Výročnú správu o činnosti STU Scientific s.r.o. za obdobie 1.1.2019 - 16.12.2019.

K BODU 4: Správa o činnosti a hospodárení Univerzitného technologického inkubátora STU za rok 2019

Materiál uviedol prorektor Uherek. Prizvaná: Mag. Vavreková.

Vedúca UTI STU úvodom poďakovala za spoluprácu a podporu prorektorovi Uherekovi, kvestorovi a pracovníčkam ekonomickému útvaru, ako aj bývalému prorektorovi, prof. Peciarovi. Avšak zároveň konštatovala, že spolupráca so zamestnankyňou referátu daní R STU je komplikovaná a neprofesionálna.

V krátkosti oboznámila prítomných o výsledkoch hlavnej a podnikateľskej činnosti, partnerstvách a spoluprákach. Informovala o krátkodobých a dlhodobých cieľoch, o.i. stručne zosumarizovala aj finančné hospodárenie pracoviska. Pozornosť upriamila na pripravovanú zmenu názvu InQb na STU START HUB (s účinnosťou od februára 2020). Záverom predstavila misie, ciele a model dlhodobej udržateľnosti.

Z diskusie:

V rámci diskusie kvestor informoval o zmene v spôsobe financovania pracoviska, ktorému boli v rámci rozpisu dotácie pridelené vlastné dotačné prostriedky. Členovia vedenia ocenili prácu vedúcej UTI STU, ktorá je o.i. súčasťou pozitívnej propagácie štúdia na STU. Prorektor Szolgay upriamil pozornosť aj na stretnutie k spolupráci s fínskou univerzitou Aalto v Espoo, ktorá má záujem najmä o budovanie startup centra STU, ako aj podporu prebiehajúcich projektov medzi univerzitami.

UZNESENIE: 23.4/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Univerzitného technologického inkubátora STU za rok 2019.

K BODU 5: Správa o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019

Materiál uviedol prorektor Uherek. Prizvaná: JUDr. Rybanská, ktorá informovala členov vedenia o organizačnej štruktúre pracoviska a aktivitách za rok 2019. Pozornosť upriamila najmä na počet oznámení pôvodcu o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva.

V krátkosti informovala aj o hospodárení a hlavných cieľoch pracoviska na rok 2020.

Z diskusie:

V rámci krátkej diskusie prítomní diskutovali aj o úlohe uloženej členmi Správnej rady STU, ktorá žiada vedenie pripraviť pravidlá pre patentovú politiku s cieľom zvýšiť podiel na podaných patentoch. V nadväznosti na uvedené predseda AS STU, prof. Peciar, upozornil na možné problémy súvisiace s predajom patentov. Prorektor Uherek konštatoval, že patenty sú zahrnuté do publikačnej činnosti, a teda sú pre STU prínosom.

UZNESENIE: 23.5/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Kancelárie spolupráce s praxou (KSP) za rok 2019.

K BODU 6: Harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2019/2020

Materiál uviedol rektor.

K materiálu sa nevedla žiadna diskusia, členovia vedenia súhlasili s predloženým harmonogramom.

UZNESENIE: 23.6/2019-V

Vedenie STU schvaľuje harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2019/2020.

K BODU 7: Harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení súčastí STU za II. polrok 2019

Materiál uviedol rektor s cieľom poskytnúť členom vedenia prehľad o aktivitách a hospodárení jednotlivých súčastí STU za rok II. polrok 2019. Termíny boli upravované priamo na rokovaní.

Správa o činnosti a hospodárení UVP STU bude na základe požiadavky prorektora Moravčíka predložená dňa 27.1.2020.

Účelové zariadenie/ Univerzitné pracovisko STU	Termín predloženia správy o činnosti a hospodárení na zasadnutie Vedenia STU							
	16.03.2020	23.03.2020	30.03.2020	20.04.2020	27.04.2020	11.05.2020	18.05.2020	25.05.2020
ÚZ Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU				X				
ÚZ Študentské domovy a jedálne STU						X		
ÚZ Centrum akademického športu STU	X							
UP Inštitút celoživotného vzdelávania STU			X					

UP Poradenské centrum			X					
ÚZ STU v Gabčíkove				X				
UP Centrum výpočtovej techniky STU					X			
UP Vydavateľstvo STU		X						
UP Archív STU						X		
UP Projektové stredisko STU	X							
UP Kancelária spolupráce s praxou STU								X
Univerzitný technologický inkubátor STU								X
STU Scientific, s.r.o.								X

UZNESENIE: 23.7/2019-V

Vedenie STU prerokovalo harmonogram predkladania správ o činnosti a hospodárení súčastí STU s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča distribuovať harmonogram jednotlivým riaditeľom/vedúcim ÚZ/UP a členom vedenia.

K BODU 8: Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019

Materiál uviedol rektor, z dôvodu časovej tiesne požiadal členov vedenia o aktualizáciu stavu plnenia úloh a odporučil vrátiť sa k materiálu na prvom januárovom zasadnutí Vedenia STU, t.j. 13.01.2020.

UZNESENIE: 23.8/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019 a odporúča vrátiť sa k materiálu dňa 13.01.2020.

K BODU 9: Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 – 1. čítanie

Materiál uviedol rektor ako prvý návrh plánu úloh vedenia na zabezpečenie plnenia dlhodobého zámeru na rok 2020. Požiadal prítomných o detailné preštudovanie si materiálu, doplnenia termínov v časti Strategické projekty a odporučil vrátiť sa k materiálu na prvom januárovom zasadnutí Vedenia STU, t.j. 13.01.2020.

V rámci krátkej diskusie kvestor požiadal prorektorov o predloženie návrhov na rozpočet za jednotlivé oblasti.

UZNESENIE: 23.9/2019-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 – 1. čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť dokument opätovne na zasadnutie Vedenia STU dňa 13.01.2020.

K BODU 10: Plán úloh vyplývajúci z uznesení Správnej rady STU

Materiál uviedol rektor ako návrh plánu úloh zadaných členmi Správnej rady STU na jej ostatnom zasadnutí dňa 20.11.2019. Úlohy budú transformované do štandardnej formy kontroly úloh v súlade s termínmi plnenia. Prvá kontrola sa uskutoční na prvom januárovom zasadnutí Vedenia STU, t.j. 13.01.2020.

UZNESENIE: 23.10/2019-V

Vedenie STU súhlasí s plánom úloh vyplývajúcich z uznesení Správnej rady STU.

K BODU 11: Vedec roka STU 2019 - Vyhodnotenie

Materiál uviedol prorektor Szolgay. Informoval, že na základe výsledkov hodnotenia komisie boli udelené 3 ceny Vedec roka STU, ktoré boli aj finančne podporené. Slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže sa uskutoční na samostatnom spoločenskom podujatí v jari 2020.

UZNESENIE: 23.11/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie súťaže Vedec roka STU 2019.

K BODU 12: Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Materiál uviedol prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh a so Smernicou č. 12/2012 - N rektor STU - vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na riešenie projektov v rámci Programu na motiváciu a podporu zvyšovania kvality a efektívnosti vedecko - výskumnej činnosti mladých vedecko - výskumných pracovníkov.

UZNESENIE: 23.12/2019-V

Vedenie STU súhlasí s vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov.

K BODU 13: Cena rektora o najlepšie publikácie 2019 - výzva

Materiál uviedol prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh a v snahe naplniť jednu z kľúčových úloh Vedenia STU smerujúcu k posilneniu motivácie pracovníkov STU na publikovanie v špičkových a vysokoimpaktovaných periodikách. V krátkosti informoval o zmenách oproti predošlému roku - vypustenie kategórie týkajúcej sa publikácií, ktoré spadajú do 10 % percentilu časopisov podľa impakt faktorov s prislúchajúcim finančným ocenením.

Počas diskusie sa prítomní zároveň zhodli na zmene finančného ocenenia v rámci kategórie (2), z pôvodných 2 000 EUR získa finančnú odmenu maximálne jeden pracovník z každej fakulty vo výške 1 000 EUR za publikáciu. Vo výnimočných prípadoch bude môcť rozhodnúť rektor individuálne.

UZNESENIE: 23.13/2019-V

Vedenie STU súhlasí s vyhlásením výzvy na Cenu rektora o najlepšie publikácie 2019 s pripomienkami.

K BODU 14: Cena rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2019 - výzva

Materiál uviedol prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh a v snahe naplniť jednu z kľúčových úloh Vedenia STU smerujúcu k posilneniu motivácie pracovníkov STU na prezentáciu svojich špičkových vedeckých a umeleckých výkonov.

UZNESENIE: 23.14/2019-V

Vedenie STU súhlasí s vyhlásením výzvy na Cenu rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2019.

K BODU 15: Návrh GAP analýzy

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Szolgay ako dokument na diskusiu, ktorý informuje o súčasnom stave vrátane aktualizácie časového harmonogramu.

Požiadala členov vedenia o preštudovanie si materiálu a zaslanie pripomienok do 13.1.2020. Taktiež informoval o potrebe identifikácie a doplnenia relevantných vnútorných predpisov v súlade s predloženým návrhom.

UZNESENIE: 23.15/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu k návrhu GAP analýzy v rámci procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R).

ÚLOHA: 23.15A/2019-V

Vedenie STU ukladá zaslať prorektorovi Szolgayovi pripomienky k návrhu GAP analýzy v rámci procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R).

Z: členovia V STU

T: 13.1.2020

K BODU 16: Správa z účasti na veľtrhoch vysokých škôl na Ukrajine a ponuka ďalších veľtrhov v budúcom roku

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Oboznámila členov vedenia o výsledkoch veľtrhu, ktorého sa STU zúčastnila v dňoch 15-19.11.2019 na Ukrajine a prezentovala účasť STU a ponuky na ďalšie veľtrhy v budúcom roku. Informovala, že STU uvažuje o spoluúčasti a spoločnej expozícii s UK v Bratislave s cieľom pritiahnúť študentov na Slovensko, resp. do Bratislavy.

UZNESENIE: 23.16/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu z účasti na veľtrhoch vysokých škôl na Ukrajine a ponuku ďalších veľtrhov v budúcom roku.

K BODU 17: Úhrada členského poplatku v organizácii KIC EIT RawMaterials a KIC EIT Manufacturing

Materiál uviedol prorektor Moravčík.

Ide o pokračovanie členstva v organizácii KIC EIT RawMaterials a KIC EIT Manufacturing. Zároveň v nadväznosti na závery zasadnutia správnej rady informoval, že spoločne s TU KE žiadajú ministerku ŠVVaŠ SR o systémové riešenie. V tejto súvislosti rektor informoval, že o danej problematike diskutoval aj s R. Rašim, predsedom Rady vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie. V nadväznosti na uvedené prorektor Moravčík konštatoval, že list so žiadosťou o účelovú finančnú pomoc bude pani ministerke zaslaný v najbližších dňoch.

Uvedenou témou sa budú rektori vybraných univerzít zaoberať aj na osobnom stretnutí s M. Lubyovou dňa 10.1.2020.

UZNESENIE: 23.17/2019-V

Vedenie STU súhlasí s úhradou členského poplatku v organizácii KIC EIT RawMaterials a KIC EIT Manufacturing.

K BODU 18: Návrh Príkazu rektora „Určenie podielu nepriamych nákladov - správnej réžie, pri riešení výskumných a vzdelávacích projektov na Rektoráte a centrálne financovaných súčastiach“ - 2. čítanie

Materiál uviedol kvestor po zapracovaní pripomienok členov vedenia do návrhu príkazu rektora „Zavedenie pravidiel pre financovanie nepriamych nákladov výskumných projektov“. Ide určenie podielu nepriamych nákladov - správnej réžie, pri riešení výskumných a vzdelávacích projektov na Rektoráte a centrálne financovaných súčastiach, ako sú VEGA, KEGA, APVV, Interreg, H2020, ERASMUS a nim podobných.

Diskusia sa viedla k podielu správnej réžie z celkového objemu nepriamych bežných výdavkov projektu (tzv. overhead a pod.). Prorektor Moravčík upozornil, že poplatok nie je možné reálne stiahnuť na začiatku projektu, je potrebné nájsť iný spôsob bez časového obmedzenia, s čím ostatní členovia vedenia súhlasili.

V závere sa prítomní dohodli na uvedenom znení:

„V podmienkach Rektorátu a Centrálne financovaných súčastí STU určujem podiel správnej réžie vo výške 30% z celkového objemu **zúčtovaných** nepriamych bežných výdavkov projektu **v prospech** STU (tzv. overhead a pod.)“

UZNESENIE: 23.18/2019-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na Určenie podielu nepriamych nákladov - správnej réžie, pri riešení výskumných projektov na Rektoráte a centrálne financovaných súčastiach s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča príkaz rektora vydať.

K BODU 19: Predaj nehnuteľností STU na Paulínskej ulici v Trnave – návrh ďalšieho postupu

Materiál uviedol kvestor ako návrh ďalšieho postupu pri predaji nehnuteľností vo vlastníctve STU nachádzajúcich sa na Paulínskej ulici v Trnave vzhľadom na neúspešné dve kolá obchodnej verejnej súťaže. Vedenie STU po dohode s dekanom MTF STU navrhuje opakovať obchodnú verejnú súťaž v roku 2020 za primeranú cenu zníženú o 15 %.

UZNESENIE: 23.19/2019-V

Vedenie STU súhlasí s návrhom ďalšieho postupu pri predaji nehnuteľností vo vlastníctve STU nachádzajúcich sa na Paulínskej ulici spočívajúcom v opakovaní obchodnej verejnej súťaže s cenou zníženou o 15 %.

K BODU 20: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Ing. Michal Lazor, PhD. , Clementisova 2, 040 22 Košice nájomca je zapísaný na OÚ Košice, živnostenský register č. 820-75438.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT STU na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa na prvom nadzemnom podlaží Novej budovy, pozostávajúci z miestnosti č. P -135 (kancelársky priestor) o výmere 18,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 3,51 m ² , predmet nájmu spolu: 21,51 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy – 31.11.2024
	Nájomné:	miestnosť č. P -135 (18,00 m ²) – 90,00 €/m ² /rok, t. j. 1 620,00 €/rok, spoločné priestory (3,51 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 52,65 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 418,16 €, nájomné spolu ročne 1 672,65 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

2.	Nájomca:	Alintech reality, s.r.o. , Osuského 1630/44, 851 03 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 126058/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladosť, v budove na ulici Staré grunty č. 53 v BA, pozostávajúci z miestnosti č. 116 (kancelária) o výmere 79,75 m ² , z miestnosti č. 113/A (kancelária) o výmere 25,35 m ² a pomernej časti spoločných priestorov (WC a chodba) nachádzajúcich sa na druhom nadzemnom podlaží bloku C, internát A výmere 1,50 m ² , predmet nájmu spolu: 106,60 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania administratívnych prác spojených s predmetom jeho podnikania.
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2020
	Nájomné:	kancelársky priestor(105,10 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 5 255,00 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 7,00 €/m ² /rok, t. j. 10,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 316,38 €, nájomné spolu ročne: 5 265,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	S-TERM s.r.o. , Pavlova 3, Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava, oddiel: Sro, vložka č. 49588/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte SvF STU, Technická ulica č. 5 v Bratislave, predmetom nájmu je zastrešená spevnená plocha – skladové priestory s celkovou výmerou 107,10 m ² , predmet nájmu celkom o výmere: 107,10 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy – 31.12.2020
	Nájomné:	skladový priestor (107,10 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 1 071,00 € štvrtročná výška nájomného je 267,75 €, nájomné spolu ročne: 1 071,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodanie energií a služieb budú nájomcovi fakturované zálohovo do 15 dňa 1. mesiaca príslušného štvrtroka vopred. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Prenajímateľ vyhotoví po uplynutí zúčtovacieho obdobia, najneskôr do 20 dní zúčtovaciu faktúru so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa jej vyhotovenia.
	Predkladá:	dekan SvF STU

4.	Nájomca:	INOSTAV, s. r. o. , Heyrovského 10, , 841 03 Bratislava, nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 6811/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 31/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.05.2016 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 sa predlžuje doba trvania nájmu dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor, časť nehnuteľnosti - pozemku nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava, K.U. Trnávka, prac. reg. č. "C" č. 16954/20,č. 16954/21 a č. 16954/22 o celkovej výmere 1 353,76m ² . Jedná sa o novú nájomnú zmluvu do 31.12.2024 , predmet nájmu spolu vo výmere: 1 353,76m² .
	Účel nájmu:	Umiestnenie vozidiel a krátkodobé skladovanie stavebného materiálu v rámci činnosti nájomcu.
	Doba nájmu:	01.05.2016 – 31.12.2024
	Nájomné:	nájomné je stanovené dohodou zmluvných strán na 2 487,45 ročne € . Nájomné hradí nájomca štvrtročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrtroka vo výške 621,86 €,
	Náklady za služby a energie:	v prípade potreby využívania služieb nájomcom prenajímateľ tieto bude fakturovať vždy polročne.
	Predkladá:	dekan SvF STU

5.	Nájomca:	BMI Slovakia, s. r. o. , Páričková 18, 821 08 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS BaI, oddiel S.r.o., vložka č. 58016/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte starej budovy FCHPT STU, Radlinského ulica č. 9 v BA, predmetom nájmu je miestnosť č. 361 (kancelársky priestor) o výmere 17,21 m ² , miestnosť č. 404 (skladový priestor) o výmere 17,72 m ² a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 6,81 m ² , predmet nájmu celkom o výmere: 41,74 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy - 30.11.2022
	Nájomné:	kancelársky priestor(17,21 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 1 376,80 €/rok, skladové priestory (17,72 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 177,20 €/rok, spoločné priestory (6,81 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 102,15 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 414,04 €, nájomné spolu ročne: 1 656,15 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby:	uhrádza nájomca zálohovo do 15. dňa 1. mesiaca príslušného štvrtroka so splatnosťou do 14 kalendárnych dní; zúčtovaciu faktúru vyhotoví prenajímateľ najneskôr do 20 dní po uplynutí príslušného štvrtroka so splatnosťou do 14 dní odo dňa jej vyhotovenia
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

6.	Nájomca:	Pálenica Jelšovce s.r.o. , Jelšovce 240, 951 43 Jelšovce nájomca je zapísaný v OR OS Nitra, oddiel Sro., vložka č.: 19859/N
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa v starej budove na druhom nadzemnom podlaží, pozostávajúci z miestnosti č. 222 (laboratórium) o výmere 10,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov

		o výmere 1,95 m ² , predmet nájmu spolu: 11,95 m² .
Účel nájmu:		výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:		odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy – 30.11.2024
Nájomné:		miestnosť č. 222 (10,00 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 500,00 €/rok, spoločné priestory (1,95 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 29,25 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 132,31 €, nájomné spolu ročne: 529,25 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:		zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:		dekan FCHPT STU

7. Nájomca:		A1Synth s.r.o. , Sibírska 24, 831 02 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 138499/B
Predmet nájmu:		dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v starej budove FCHPT na ulici Radlinského č. 9 v BA pozostávajúci z miestnosti č. 365 o výmere 35,32 m ² (laboratórny priestor), miestnosti č. 366 o výmere 35,25 m ² (laboratórny priestor), miestnosti č. 367 o výmere 38,02 m ² (laboratórny priestor) a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 20,59 m ² , predmet nájmu spolu: 129,18 m² .
Účel nájmu:		výkon podnikateľskej činnosti
Doba nájmu:		odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy – 30.11.2022
Nájomné:		laboratórne priestory (108,59 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 5 429,50 €/rok, spoločné priestory (20,59 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 308,85 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 434,59 €, nájomné spolu ročne: 5 738,35 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:		zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí zálohového obdobia sa vyhotoví zúčtovacia faktúra.
Predkladá:		dekan FCHPT STU

UZNESENIE: 23.20/2019-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FCHPT STU, ÚZ ŠD a J STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 7 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 a 3 až 7 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 21: Harmonogram akademického roka 2020/2021

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Oboznámila prítomných o zavedení novinky „úvod do štúdia“, ktorá predstavuje adaptačnú fázu pre nových študentov zapísaných do prvého ročníka Bc. štúdia. Harmonogram bol taktiež doplnený o rektorské voľno dňa 16.11.2019.

Materiál bol prerokovaný na porade prorektora s prodekanmi pre vzdelávanie dňa 25.11.2019.

UZNESENIE: 23.21/2019-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram akademického roka 2020/2021 a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 22: Návrh smernice rektora Rada športu STU

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová ako úpravu pôsobnosti Rady športu STU po jej vyčlenení z Organizačného poriadku Centra akademického športu STU v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013, tzn. ustanovenia zo štatútu a OP týkajúce sa Rady športu STU boli transformované do navrhovanej smernice.

Návrh smernice bol diskutovaný aj so zástupcami fakúlt, bez pripomienok.

UZNESENIE: 23.22/2019-V

Vedenie STU prerokovalo návrh smernice rektora Rada športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bez pripomienok a odporúča predmetný návrh interného predpisu predložiť zasadnutie Kolégia rektora STU a následne vydať.

K BODU 23: Rôzne

K BODU 23/A: Rôzne/Divadelné predstavenie ku Dňu učiteľov 2020

Materiál uviedla prorektorka Vitková v súvislosti s prípravou divadelného predstavenia ku Dňu učiteľov 2020.

V krátkosti informovala o možnostiach dostupných predstavení. Po krátkej diskusii sa členovia vedenia zhodli na predstavení „Veselé paničky windsorské“ v SND dňa 24.3.2020.

UZNESENIE: 23.23A/2019-V

Vedenie STU schvaľuje prípravu divadelného predstavenia „Veselé paničky windsorské“ v SND dňa 24.3.2020.

V rámci bodu Rôzne:

Prorektorka Vitková informovala

- o neúspešnosti vstupu STU do konzorcia iniciovaného prof. Tombrem v rámci výzvy Európskej univerzity, oboznámila prítomných o ďalších možnostiach
 - v nadväznosti na uvedené rektor poveril prorektorku Vitkovú začať rokovania s inými konzorciami

Prorektor Uherek

- informoval o spolupráci so spoločnosťou Horiba Mira, ktorí majú záujem o podpis memoranda o spolupráci

Mgr. Blaščák

- pozval prítomných na podujatie k 75. výročiu úmrtia M. Nešpora, ktoré sa uskutoční 17.12.2019

Rektor

- poďakoval Mgr. Blaščákovi a prorektorke Vitkovej za zorganizovanie vianočnej kapustnice pre zamestnancov R STU

Kvestor

- požiadal prorektorov o termíny na diskusiu k rozpočtu za jednotlivé útvary

Prorektorka Bakošová informovala o

- stretnutí s víťazmi vedomostnej súťaže organizovanej pri príležitosti 30. výročia Nežnej revolúcie
- záveroch zo zasadnutia Správnej rady Slovenskej agentúry pre akademickú medzinárodnú spoluprácu
- ukončení stavebných prác - rekonštrukcia priestorov pre MŠ Stubáček, obhliadka priestorov možná po zasadnutí AS STU

Predseda AS STU

- informoval o úspešných doplňujúcich voľbách do AS FIIT STU, t.č. prebiehajú riadne voľby

Prorektor Szolgay informoval o

- návrhu znenia textu výberových konaní na funkcie docent a profesor – zdôraznil dôležitosť jednotného textu
- záveroch stretnutia ohľadom spolupráce s Aalto University vo Fínsku, ktoré sa uskutočnilo dňa 12. 12. 2019 o 10.00 hod.

Zápis zo stretnutia na žiadosť prorektora Szolgaya

Stretnutie nadviazalo na stretnutie p. rektora STU s inovačným diplomatom, p. Milošom Kotercom, v novembri 2019.

Na stretnutí sa zúčastnili aj RNDr. Michaela Kollárová, riaditeľka Odboru finančných nástrojov, Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Ing. Peter Ihnatišin, tieňový inovačný veľvyslanec za USA, Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a p. Michal Korman, CEO, Touch4It. Za STU to boli pror. prof. Szolgay, pror. doc. Vitková, pror. prof. Uherek, dekan FEI prof. Oravec, prodekan FA Morgenstein, prodekan SvF doc. Rabenseifer, riaditeľ ÚM doc. Zajko, p. Kotlár (Nanocentrum), riaditeľka UTI p. Vavreková a vedúca ÚVaMVTs R STU p. Búciová.

Aalto University vznikla v roku 2010 spojením 3 významných fínskych univerzít: the Helsinki School of Economics, Helsinki University of Technology a the University of Art and Design Helsinki.

Vedecko-výskumné a umelecké aktivity sa vykonávajú na 6 fakultách:

- [School of Engineering](#) ([Department of Mechanical Engineering](#), [Department of Civil Engineering](#), [Department of Built Environment](#)),
- [School of Business](#) ([Department of Management Studies](#), [Department of Accounting](#), [Department of Marketing](#), [Department of Finance](#), [Department of Economics](#), [Department of Information and Service Management](#), [The Center for Markets in Transition \(CEMAT\)](#), [Center for Knowledge and Innovation Research \(CKIR\)](#)),
- [School of Chemical Engineering](#) ([Department of Bioproducts and Biosystems \(Bio2\)](#), [Department of Chemical and Metallurgical Engineering](#), [Department of Chemistry and Materials Science](#)),
- [School of Science](#) ([Department of Mathematics and Systems Analysis](#), [Department of Neuroscience and Biomedical Engineering](#), [Department of Applied Physics](#), [Department of Computer Science](#), [Department of Industrial Engineering and Management](#)),
- [School of Electrical Engineering](#) ([Department of Electronics and Nanoengineering](#), [Department of Electrical Engineering and Automation](#), [Department of Signal Processing and Acoustics](#), [Department of Communications and Networking](#), [Micronova Aalto Nanofab](#), [Metsähovi Radio Observatory](#)),
- [School of Arts, Design and Architecture](#) ([Department of Film, Television and Scenography](#), [Department of Media](#), [Department of Design](#), [Department of Art](#), [Department of Architecture](#))

Na Aalto University sa prepája výskum s umením, vytvárajú sa tu podmienky pre inovácie, udržateľný hospodársky rast, zamestnanosť a duševnú pohodu.

Existujú 3 oblasti, v ktorých je možná konkrétna spolupráca Aalto University s STU: veda a výskum, vzdelávanie a industrializácia výskumu.

V oblasti VaV ide o akceleráciu vzťahov medzi výskumnými tímami najmä prostredníctvom spoločných projektov. Je potrebné spraviť skríning prekrývajúcich sa oblastí výskumu STU a Aalto. P. veľvyslanec bude nápomocný pri prepájaní výskumných tímov.

Oblasť vzdelávania – Aalto kúpili Stanfordský entrepreneurship program a zdokonalili ho tak, že v súčasnosti majú lepší program ako na Stanforde aj Berkeley. V blízkej dobe zverejnia free distant learning entrepreneurship program, ktorý by mohol byť zaujímavý aj pre STU.

V oblasti komercializácie VaV má Aalto unikátne startupové centrum, ktoré ako samostatná entita v rámci univerzity uvádza do života startupy, ktoré majú globálny dosah. Zástupcovia z STU sú pozvaní na návštevu tohto centra a zároveň riaditeľka startupového centra a zástupca startupového programu sú ochotní prísť na STU odprezentovať svoj program. Úrad podpredsedu vlády má možnosť poskytnúť štartovaciu finančnú pomoc. Podnikateľský program bude potrebné zaradiť aj do curricula STU ako dôležitú súčasť vzdelávania študentov.

P. Korman predstavil projekt startupového mestečka. Zámerom je vybudovanie startupového škálovateľného kontajnerového mestečka v Bratislave. Podobné mestečko už existuje v Amsterdame. Dohovorené majú aj spolupráce v ďalších mestách ako Graz, Aalto, Kyjev, atď. s ohľadom na možnú rotáciu firiem v rámci oboznamovania sa a prieniku na zahraničné trhy.

Zo strany STU je potrebné rýchlo reagovať smerom na Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, kde sú zriadené fondy na podporu inovačnej diplomacie a bude možnosť vytvoriť pilotný projekt obsahujúci budovanie star-up centra, kontajnerového start-up strediska a zavedenie výučby podnikateľských zručností podľa modelu Aalto do programov STU. Úlohy sú relevantné pre prorektoráty pre oblasti start-upov, pedagogiky a zahraničia. Výskumná spolupráca sa má podľa veľvyslanca budovať individuálne v rámci existujúcich schém, pri plánovanej návšteve bude možné tieto identifikovať.

Treba zorganizovať návštevu delegácie Aalto na STU (január 2020) a delegácie STU na Aalto UNI (marec 2020).

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Január	13.01.2020	V STU	09:00	
	20.01.2020	KR STU	09:00	
	27.01.2020	V STU	09:00	

Zapísala: 17.12.2019

Zápisnicu overil: 20.12.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.