

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**ZÁPISNICA č. 21/2019
zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 18.11.2019**

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., prof. Ing. Marián Peciar, PhD., Ing. Dušan Faktor, PhD., Oliver Moravčík, Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing., doc. Ing. Monika Bakošová, PhD., doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., prof. Ing. Ján Szolgay, PhD., prof. Ing. František Uherek, PhD., Mgr. Fedor Blaščák

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD
3. Kontrola úloh
4. Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2018 a 1. polrok 2019
5. Správa o činnosti a hospodárení Archívu STU za 2. polrok 2018 a 1. polrok 2019
6. Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019
7. Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov STU v Bratislave
8. Návrh smernice rektora pre ocenenie učiteľov
9. Počet študentov a prihlásených 2019/2020
10. Výzvy Erasmus+ 2020
11. Harmonogram Výročnej správy za rok 2019
12. Politika medzinárodnej spolupráce STU
13. Vyhodnotenie výzvy excelentných tvorivých tímov na STU v BA
14. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
15. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia a informoval o programe 21. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 21.1/2019-V

Vedenie STU schvaľuje program 21. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD

Ing. Belko informoval, že

- STU získala súhlas RO na obstaranie prístrojov v hodnote 660 tis. EUR
 - sa uskutočnilo rokovanie na RO s riaditeľom VO p. Jakubkom ohľadom riešenia bloku B SvF a opätovnej žiadosti na doplnenie vysvetlenia podmienok súťaže
- je stále najjasný postup prípravy VO na starú budovu FCHPT, dekan prisľúbil vyrozumie po dnešnom stretnutí vedenia FCHPT
- dňa 26.11. 2019 sa o 9:00 hod. uskutoční pracovné stretnutie prioritne zodpovedných riešiteľov a vedúcich laboratórií
 - témy stretnutia: základné informácie o projekte ACCORD - strategické ciele, aktivity, harmonogram, rozpočet, administrácia projektu, výskum v rámci projektu, výskumné oblasti riešené v rámci jednotlivých laboratórií, mzdové výdavky riešiteľov, pracovné výkazy, spolupráca s UK a stav verejného obstarávania

Ing. Belko upozornil, že je nutné riešiť najmä spôsob prefinancovania časti výskumu vo výške 5 510 tis. EUR. Prorektor Moravčík konštatoval, že spolu s UK sme na hranici 9 mil. EUR a odporučil rokovať s RO MŠVVaŠ SR o vyhlásení projektovej výzvy ešte pred parlamentnými voľbami. V tejto súvislosti rektor navrhol, aby STU ako líder projektu otvoril rokovania s RO MŠVVaŠ SR o predmetnej výzve po technickej stránke, následne sa pokúsi v tomto zmysle komunikovať s pani ministerkou.

Predseda AS STU, prof. Peciar, informoval, že Sjf STU má uzatvorené memorandum o spoločných postupoch na ÚVO, čo by mohlo v uvedenej veci pomôcť.

UZNESENIE: 21.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

K BODU 3: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
20.8A/2019-V	Vedenie STU ukladá upraviť harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 podľa návrhu z roku 2017.	18.11.2019	prorektorka Vitková		splnená

UZNESENIE: 21.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úlohy č. 20.8A/2019-V na vedomie.

K BODU 4: Správa o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2018 a 1. polrok 2019

Materiál uviedla prorektorka Vitková. Prizvaný: Ing. Zsigo.

Riaditeľ vydavateľstva informoval prítomných o financovaní pracoviska a vydávaní študijnej literatúry, kde upozornil na klesajúci záujem o predaj tlačenej literatúry a naopak vyzdvihol záujem o elektronické publikácie. Oboznámil prítomných aj o vybraných a unikátnych tituloch vydavateľstva, výzvach na vydanie publikácií a predložil prehľad zákaziek fakúlt realizovaných mimo edičného plánu. V závere v krátkosti informoval aj o stave predaja publikácií na jednotlivých predajných miestach a agende súvisiacej s ISBN.

Z diskusie:

Prorektorka Bakošová

- sa zaujímal, či elektronické verzie učebníc sú zverejnené aj spätne
 - Ing. Zsigo informoval, že od roku 2016 je zverejnených cca 460 titulov, staršie verzie nie sú k dispozícii v elektronickej verzii, resp. sú zastarané, prístup k e-učebniciam je pre akademickú obec STU zabezpečený prostredníctvom autorizovaného prístupu do AIS – dokumentový server
 - z hľadiska lepšej dostupnosti požiadal o zjednodušenie prístupu na linku do AIS

V rámci diskusie sa rektor zaujímal aj o finančnú bilanciu komerčných titulov a podmienky dotlače publikácií pre fakulty, k čomu sa viedla rozsiahlejšia diskusia. Ing. Zsigo vysvetlil, že príprava dotlače je na R STU veľmi drahá, keďže službu poskytuje externý dodávateľ. Na fakultách si dotlače zabezpečujú svojpomocne.

Vo všeobecnosti sa členovia vedenia zhodli, že ide o dočasné riešenie, keďže sa predpokladá prechod na elektronickú formu produkcie vydavateľstva. Rektor v závere poďakoval riaditeľovi Vydavateľstva SPEKTRUM STU za aktívne plnenie úloh, diskusiu a detailne spracovaný materiál.

UZNESENIE: 21.4/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti Vydavateľstva SPEKTRUM STU za rok 2018 a 1. polrok 2019.

ÚLOHA: 21.4A/2019-V

Vedenie STU ukladá zjednodušiť prístup k elektronickým učebniciam na web stránke STU, ideálne [www.stuba.sk/študenti/elektronická študijná literatúra](http://www.stuba.sk/študenti/elektronickáštudijnáliteratúra).

Z: prorektorka Vitková

T: asap

K BODU 5: Správa o činnosti a hospodárení Archívu STU za 2. polrok 2018 a 1. polrok 2019

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: PhDr. Boriková.

Vedúca ÚZ v krátkosti oboznámila prítomných o pôsobnosti pracoviska, stave zamestnancov a činnostiach, ktoré rozdelila do piatich oblastí. Upozornila na novelu vyhlášky č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, ktorá vstúpila do platnosti v marci 2019, z uvedeného dôvodu bude potrebné pristúpiť aj k úprave Registratúrneho poriadku STU. Dôležitú úlohu má podľa jej vyjadrenia aj predarchívna starostlivosť. Z vykonaných kontrolných návštev na fakultách vyplynulo, že FCHPT STU ako jediná nemá registratúrne stredisko. Ďalej informovala o ochrane, evidencii a sprístupňovaní archívnych dokumentov, najmä ich digitalizáciu. Za najlepšie zvládnutú činnosť považuje využívanie archívnych dokumentov. V krátkosti zosumarizovala aj odbornú kultúrno-propagačnú činnosť, ktorá zahŕňa aj vydanie publikácie Profesori STU 1937 – 2017, ktorú aj osobne priniesla na zasadnutie. Vyzdvihla najmä spoluprácu pri akcii Noc múzeí, publikovanie článku k výročiu narodenia bývalého rektora STU, prof. Trokana, a spoluprácu s Alumni klubom STU.

V rámci diskusie

- rektor sa zaujímal o dôvody absencie registratúrneho strediska na FCHPT STU
- Mgr. Blaščák pozval prítomných na výstavu dokumentov a fotografií k 30. výročiu Nežnej revolúcie, ktorá bola pripravená v spolupráci s Archívom STU.

V závere prorektorka Vitková poďakovala vedúcej Archívu STU aj za súčinnosť pri bádani a poskytovaní podkladov k príprave materiálu „Pravidlá používania insígnií, talárov, znelky a fanfár pri akademických obradoch a akademických slávnostiach a systém evidencie ich zapožičiavania na STU“. Spolu s Mgr. Blaščákom si vysoko vážia prístup zamestnancov archívu, ktorý je aj mimo univerzitného prostredia mimoriadne pozitívne vnímaný.

UZNESENIE: 21.5/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Archívu STU za 2. polrok 2018 a 1. polrok 2019.

K BODU 6: Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019

Materiál uviedol rektor a požiadal členov vedenia o vyjadrenie k stavu plnenia jednotlivých úloh.

Ekonomika a financie

- Preinvestovať všetky prostriedky na rekonštrukciu internátov pridelené STU v r. 2018, 2019
 - v procese, STU sa uchádza o zvyšné 2 mil. EUR
- Dokončiť zámenu pozemkov medzi STU a UK v areáli ŠD – Mlynská dolina
 - v procese, hranica je stanovená, ďalší krok je na strane UK
- Pripraviť návrh vysporiadania pozemkov pod budovami STU (Vazovova a ŠD J. Hronca) s mestom Bratislava
 - v procese, dohoda s mestom BA
- Inicovať jednotnú univerzitnú evidenciu a správu nehnuteľností
 - v procese, kúpený softvér sa využije prvotne na FA STU
- Optimalizovať priestorové usporiadanie Rektorátu, univerzitných pracovísk a fakúlt v areáli Vazovova – Mýtna
 - v procese ukončovania
- Vypracovať zásady režijných nákladov súčastí rektorátu
 - príkaz je pripravený na vydanie

Strategické projekty a rozvoj

- Príprava projektu Accord
 - splnené, implementácia v procese
- Príprava zapojenia sa do EIT Digital
 - splnené
- Definovanie štandardov výkonov pracovníkov
 - v procese (v závislosti zo záverov personálneho auditu na jednotlivých pracoviskách)
- Dokončiť personálny audit rektorátu
 - splnené
- Zlepšovanie pracovných podmienok na rektoráte
 - v procese a v súlade so závermi personálneho auditu

Veda, výskum, doktorandské štúdiá

- Vyhodnotenie programu výskumných tímov
 - splnené
- Vyhodnotenie programu excelentné publikácie
 - v procese, vyhodnotenie koncom roka
- Rozpracovanie akčného plánu HRS4R
 - v procese, plán je rozpracovaný, predpoklad ukončenia v jari 2020
- Naštartovanie programu Softskills pre PhD. študentov
 - splnené
- Návrh zmien v postupoch pre habilitácie a inaugurácie
 - v procese, v závislosti od štandardov SAAVŠ
- Zmena VV kritérií rozdeľovania dotácie
 - v procese

Vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov

- Zmena pedagogických kritérií rozdeľovania dotácie
 - splnené
- Zápočet pedagogických výkonov medzi súčasťami univerzity
 - splnené
- Rozvoj športu na STU
 - v procese
- Budovanie poradenského centra STU
 - v procese, návrh na podanie projektu
- Kritériá a výber najlepších pedagógov
 - splnené

Inovácie a prax

- Realizovať presťahovanie InQb a inkubovaných firiem z Pionierskej ulice
 - splnené
- Rozbehnúť činnosť Pracovnej skupiny STU pre spoluprácu s praxou
 - splnené, pozn. návrh na transformáciu pracovnej skupiny na Radu pre spoluprácu s praxou
- Aktualizácia činnosti STU Scientific, s.r.o.
 - v procese, predpoklad zverejnenia do 16.12.2019
- Vypracovanie návrhu systému sponzorstiev na univerzite a jej súčastiach
 - v procese

Propagácia a zahraničie

- Zvýšenie študentských Erasmus mobilít o 20%
 - v procese
- Koncepčná príprava Erasmus projektov
 - v procese, materiál predmetom dnešného rokovania
- Zapojenie STU do projektu Európskych univerzít
 - v procese, prebiehajú rokovania
- Príprava realizácie nového obsahu a grafickej úpravy univerzitného časopisu Spektrum
 - v procese, obsah a grafická úprava schválená
- Príprava lokálneho programu a architektonickej súťaže na úpravu vnútrobloku STU
 - v procese v spolupráci s FA

Rektor poďakoval členom vedenia za vstupy, konštatoval, že sa k priebehu plnenia úloh vrátíme opäť koncom roka 2019.

UZNESENIE: 21.6/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie priebežný stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019 a odporúča vrátiť sa k plneniu úloh v decembri 2019.

K BODU 7: Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov STU v Bratislave

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Kvestor informoval, že zmeny a doplnenie Pracovného poriadku STU sú najmä z dôvodu novelizácie pracovnoprávnej legislatívy, praktických poznatkov v pracovnoprávnej oblasti, implementácie Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov, ako i umožnenia práce doma.

Z diskusie:

- prorektorka Bakošová
 - sa zaujímala o dôvody, resp. požiadala o vysvetlenie k
 - Čl. 3, bod 9), písm. d)
 - Čl. 4, bod 11 – k uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, najmä k možným dopadom
 - členovia vedenia upozornili na formálnu chybu v spojení „do priestorov STU“ a odporučili vypustiť slovo „vpúšťať“
 - dala do pozornosti možnosť doplnenia „sick days“

JUDr. Michalička upozornil na pripomienku Ing. Chabroňa vypustiť v rámci Čl. 5, bod 3 povinnosť vykonať kontrolu komisionálne, ktorá nie je v predloženej návrhu zatiaľ zapracovaná.

Prílohu návrhu dodatku - etický kódex prezentoval prorektor Szolgay. Informoval, že oproti predošlej verzii je dnes predložený dokument rozvinutejší a niektoré atribúty lepšie pomenované (napr. diskriminácia a pod.). Rektor konštatoval, že materiál hodnotí ako veľmi dobrý. Kvestor upozornil na problém konfliktu záujmov a konštatoval, že v bode 17 kľúčovú úlohu zohráva hlavne vedúci zamestnanec. V rámci diskusie sa členovia vedenia zhodli na potrebe zriadenia etickej komisie a zosúladenia etického kódexu s fakultami. Upozornili, že schválenie dodatku podlieha predchádzajúcemu schváleniu v UOO STU a AS STU.

UZNESENIE: 21.7/2019-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Návrh smernice rektora pre ocenenie učiteľov

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová v súlade so zámermi rektora STU v oblasti rozvoja a skvalitnenia vzdelávacej činnosti na STU.

Oboznámila prítomných, že smernica upravuje podrobnosti týkajúce sa udeľovania ocenení Výnimočný učiteľ STU a Učiteľ roka STU pedagógom STU. Pozornosť upriamila najmä na možnosť elektronického hlasovania, ktoré by sa malo aplikovať v rámci podmienok udelenia ocenenia Učiteľ roka STU. Záverom konštatovala, že podmienky doladí spoločne so študentmi a v prípade potreby materiál opätovne predloží na rokovanie vedenia.

UZNESENIE: 21.8/2019-V

Vedenie STU schvaľuje Návrh smernice rektora Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom STU v Bratislave.

K BODU 9: Počet študentov a prihlásených 2019/2020

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová.

Dokument bol vypracovaný na základe štatistických výkazov poskytovaných CVTI k 31.10.2019. V krátkosti informovala o celkovom počte študentov a jeho vývoji v akademických rokoch 2006/2007 – 2019/2020. Poukázala aj na vývoj počtu zahraničných študentov, absolventov a počet uchádzačov prihlásených, prijatých a zapísaných na Bc., Ing. a PhD. štúdium.

V rámci krátkej diskusie prorektor Moravčík informoval, že v porovnaní s ČVUT Praha a VUT Brno je počet zahraničných študentov na STU neporovnateľne nižší.

UZNESENIE: 21.9/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie prijímacie konanie a počet študentov STU v akademickom roku 2019/2020.

K BODU 10: Výzvy Erasmus+ 2020

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Vitková ako potrebu skvalitniť informovanosť a aktívnu účasť univerzity na programoch Erasmus+. Informovala o aktuálnych výzvach v rámci Erasmus+ a cieľoch zapojiť sa do decentralizovaných a centralizovaných akcií programu STU v otvorených výzvach. T.č. je STU zapojená do troch programov, avšak ani v jednom nie je lídrom. Vysvetlila dôvody – uvedené programy prestali byť zaujímavé, podľa jej vyjadrenia pracovníci rezignovali v porovnaní s inými typmi projektov.

Z diskusie:

- prorektorka Bakošová upozornila na kritickú situáciu a nedostatok skúseností pracovníkov útvaru, je potrebné zapojiť sa do výziev
- prorektor Moravčík konštatoval potrebu posilniť pracovné miesta na útvare a navrhol osobitné stretnutie za účelom vytvorenia projektového pracoviska aj pre oblasť Erasmus+ s cieľom zainteresovať kreatívnych ľudí pre projektové aktivity.

UZNESENIE: 21.10/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o aktuálnych výzvach v rámci Erasmus+ a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 11: Harmonogram vypracovania Výročnej správy za rok 2019

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Vitková po zapracovaní pripomienok z ostatného zasadnutia vedenia. Členovia vedenia vzali materiál na vedomie bez diskusie a pripomienok.

UZNESENIE: 21.11/2019-V

Vedenie STU prerokovalo harmonogram vypracovania Výročnej správy za rok 2019 bez pripomienok.

K BODU 12: Politika medzinárodnej spolupráce STU

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Vitková ako potrebu deklarácie internacionalizácie vzdelávania, výskumu a spolupráce s praxou na STU. Identifikovala dva základné ciele – internacionalizácia štúdia a svetová excelentnosť v oblasti výskumu a tvorivej činnosti. Upozornila, že dokument je potrebné vnímať zatiaľ ako definovanie téz a požiadala o zaslanie pripomienok.

UZNESENIE: 21.12/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stratégiu internacionalizácie STU.

ÚLOHA: 21.12A/2019-V

Vedenie STU ukladá zaslať prorektorke Vitkovej písomné pripomienky k stratégii internacionalizácie STU.

Z: členovia V STU

T: 25.11.2019

K BODU 13: Vyhodnotenie výzvy excelentných tvorivých tímov na STU v BA

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh. Informoval, že do projektu sa na úrovni STU zapojilo 24 tímov zo všetkých fakúlt a Ústavu manažmentu. Hodnotiaca komisia vybrala 17 návrhov na financovanie, ktoré tvoria spolu so všetkými návrhmi prílohu materiálu. V rámci diskusie sa rektor zaujímal, či je možné dotáciu preniesť do ďalšieho roku a navrhol vypustiť z tabuľky nepodporené projekty (biele riadky). Z hľadiska čistoty procesu kvestor navrhol prerozdeliť celú schválenú čiastku, t.j. 300 000 EUR, s čím členovia vedenia súhlasili.

UZNESENIE: 21.13/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie výzvy excelentných tvorivých tímov na STU v BA a odporúča upraviť financovanie vybraných návrhov do maximálnej výšky, t.j. 300 000 EUR.

K BODU 14: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Roman Hergovits , ul. kapt. Rašu 29, 841 02 Bratislava nájomca je zapísaný v živnostenskom registri okresného úradu Bratislava, číslo živn. registra: 104 - 8827.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT STU na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa v suteréne Novej budovy, pozostávajúci z miestnosti č. S-124b (sklad) o výmere 16,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 3,12 m ² , predmet nájmu spolu: 19,12 m² .
	Účel nájmu:	Podnikateľská činnosť nájomcu v súlade s predmetom jeho podnikania.
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2024
	Nájomné:	skladový priestor (16,00 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 320,00 €/rok, spoločné priestory (3,12 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 46,80 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 91,70 €, nájomné spolu ročne: 366,80 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrt'roka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrt'roka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

2.	Nájomca:	Ing. Peter Šimurka , Vajnorská 82, 841 02 Bratislava nájomca je zapísaný v živnostenskom registri okresného úradu Bratislava, číslo živn. registra: 103-4611.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT STU na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa v suteréne Novej budovy, pozostávajúci z miestnosti č. S-124b (sklad) o výmere 16,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 3,12 m ² , predmet nájmu spolu: 19,12 m² .
	Účel nájmu:	Podnikateľská činnosť nájomcu v súlade s predmetom jeho podnikania
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2024

Nájomné:	skladový priestor (16,00 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 320,00 €/rok, spoločné priestory (3,12 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 46,80 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 91,70 €, nájomné spolu ročne: 366,80 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu
Predkladá:	dekan FCHPT STU

3. Nájomca:	BerZu s.r.o. , Stredná 50, 821 04 Bratislava je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 81144/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor - pozemok nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií na Technickej ulici č. 5 v BA, jedná sa o vyhradené parkovacie miesto, predmet nájmu spolu: jedno parkovacie miesto .
Účel nájmu:	parkovacie miesto vozidla s ŠPZ: BL 856 RE
Doba nájmu:	01.12.2019 – 30.06.2022
Nájomné:	jedno parkovacie miesto - 185,00 €/rok, nájomné spolu ročne: 185,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

4. Nájomca:	Algate, s. r. o. , Švabinského 5, 851 01 Bratislava, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 58350/B.
Predmet nájmu:	dobatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 52/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2016 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 predlžuje doba trvania nájmu a mení sa výška nájomného; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU na Technickej ulici č. 5 v BA v objekte CVVL; administratívny priestor č. 105 o výmere 19,60 m ² , administratívny priestor č. 106 o výmere 19,80 m ² , administratívny priestor č. 101.2 o výmere 19,40 m ² , administratívny priestor č. 103.1 o výmere 14,50 m ² , administratívny priestor č.103.2 o výmere 41,20 m ² , sklad č. 104.1 o výmere 49,00 m ² , sklad č. 114 o výmere 14,90 m ² , sklad č.116 o výmere 14,90 m ² , sklad č.117 o výmere 14,90 m ² do 30.06.2023 , predmet nájmu spolu: 208,20 m²
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel v súlade s predmetom svojej činnosti.
Doba nájmu:	01.01.2016 – 30.06.2023
Nájomné:	administratívne priestory (114,50 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 5 725,00 €/rok, skladové priestory (93,70 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 1 405,50€/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 782,62 €, nájomné spolu ročne: 7 130,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	Náklady za dodávku energií a poskytovanie služieb budú zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnení, ako opakované plnenie. Splatnosť zálohových faktúr je 7 kalendárnych dní. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok.
Predkladá:	dekan SvF STU

5. Nájomca:	Algate, s. r. o. , Švabinského 5,, 851 01 Bratislava, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 58350/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU na Technickej ulici č. 5 v Bratislave; predmetom nájmu sú 4 (štyri) vyhradené parkovacie miesta nachádzajúce sa pred objektom Laboratórií dopravných stavieb, predmet nájmu spolu: štyri parkovacie miesta .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať predmet nájmu na parkovanie motorových vozidiel s ŠPZ: BL276DX, BL870MZ, BL335MG, BL330FO.
Doba nájmu:	01.12.2019 – 30.06.2023
Nájomné:	parkovacie miesto (4) – 185,00 €/jedno parkovacie miesto/rok, t. j. 740,00 €/štyri parkovacie miesta/rok, nájomné spolu ročne: 740,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

UZNESENIE: 21.14/2019-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FCHPT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 5 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 15: Rôzne

Prorektor Moravčík

- požiadal o odloženie predloženia správy o činnosti a hospodárení UVP do 27.01.2020
- informoval, že
 - bola podaná prvá testovacia ŽoP na projekt výskumno-vývojových kapacít
 - školenia k ochrane osobných údajov (GDPR) sú ukončené
 - sa pri príležitosti 120. výročia založenia VUT Brno zúčastnil slávnosti, spolu s preberaním ocenenia bol predložený aj formulár na ochranu osobných údajov

Prorektorka Vitková

- pozvala prítomných na podujatie
 - organizované na FA STU pri príležitosti 30. výročia Nežnej revolúcie
 - „Advent“, ktoré sa uskutoční 3.12.2019 v DPOH
- informovala o
 - natočení dokrútky o súbore Technik v rámci hodnotenia umeleckých súborov
 - stave propagačných materiálov a darčkových predmetov, v príprave je zásadná celoplošná aktualizácia

Prorektor Uherek

- zaujímal sa o názor členov vedenia na prípadnú zmenu názvu UTI na univerzitný Startup Hub, resp. STU StartHub

E. Jevčáková

- zaujímal sa o stav prípravy vianočných pozdravov a rektorátnej kapustnice
- informovala o organizačných detailoch zasadnutia Správnej rady STU, ktoré sa uskutoční dňa 20.11.2019

Prorektorka Bakošová

- informovala o stretnutí prorektorov pre vzdelávanie technických univerzít, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 14. – 15.11.2019

Prorektor Szolgay

- informoval o podmienkach získania vedeckého kvalifikačného stupňa I a II a STU online
- zaujímal sa vykazovanie ZPC na fakultách a R STU

Predseda AS STU

- informoval, že komunikácia ohľadom volieb do AS FIIT STU naďalej prebieha

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

November	25.11.2019	V STU	09:00	
	December	02.12.2019	KR STU	09:30
		PAS STU	14:00	
03.12.2019			19:00	„Advent“ koncert Technik
09.12.2019		VR STU	09:00	
13.12.2019			13:00	Vianočná kapustnica
16.12.2019		V STU	09:00	
		AS STU	14:00	13:00 AS obed
			19:00	

Zapísala: 21.11.2019

Zápisnicu overil: 22.11.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.