

PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD
3. Kontrola úloh
4. Správa o činnosti CAŠ za rok 2018 a 1. polrok 2019
5. Správa o činnosti a hospodárení Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity (ICV) za rok 2018 a k 30.06.2019
6. Správa o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za rok 2018 a za prvý polrok 2019
7. Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU
8. Pravidlá hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave – návrh a výpočty z údajov pre roky 2017 a 2018
9. Návrh smernice rektora Ochrana osobných údajov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
10. Návrh príkazu rektora - Zriadenie útvaru ACCORD
11. Vstup STU do EIT Digital
12. Model rozdeľovania VaV dotácie medzi súčasti STU - verzia 2
13. Konzorciálne prístupy
14. Vianočný koncert
15. Návrh príkazu rektora „Vreckové pri zahraničných pracovných cestách na Rektoráte a centrálne financovaných súčastiach STU v Bratislave“
16. Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
17. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
18. Rôzne
 - A. Zastupovanie riaditeľky PS STU - ústna informácia
 - B. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti nehnuteľných vecí STU Nitrianske Rudno

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia a informoval o programe 18. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 18.1/2019-V

Vedenie STU schvaľuje program 18. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD

Ing. Belko informoval, že sme sa dostali do záverečnej fázy, zmluva o NFP a partnerská zmluva na projekt ACCORD je pripravená k podpisu. Slávnostný podpis spolu s tlačovou konferenciou všetkých zúčastnených je plánovaný na pôde STU v utorok 15.10.2019.

UZNESENIE: 18.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

K BODU 3: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
8.15A/2019-V	Vedenie STU ukladá vypracovať analýzu a pripraviť nový návrh metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ.	30.09.2019 14.10.2019	prorektor Szolgay	2	splnená
16.3A/2019-V	Vedenie STU ukladá dopracovať správu o činnosti a vyhodnotenie financovania VUS Technik STU za rok 2018 a zaslať ju elektronicky sekretariátu rektora s cieľom jej distribúcie členom vedenia ako aj vloženia do aplikácie e-Porady.	15.10.2019	Mgr. art. Ľubica Mešková		splnená
16.14C/2019-V	Vedenie STU ukladá zorganizovať školenie na vedenie referentských vozidiel.	asap	kvestor	1	splnená
17.4A/2019-V	Vedenie STU ukladá zabezpečiť systém včasného upozornenia termínov úloh zadaných Vedením STU.	asap	E. Jevčáková		splnená
17.5A/2019-V	Vedenie STU ukladá postúpiť dekanom informáciu o rozdelení dotácie na zabezpečenie valorizácie miezd pedagogických zamestnancov, výskumníkov a štipendií	asap	kvestor		splnená

	doktorandov.				
17.19A/2019-V	Vedenie STU ukladá zaslať členom vedenia prostredníctvom Office 365 na zdieľanie dokument „Dlhodobý zámer STU na roky od 2018“.	asap	E. Jevčáková		splnená
17.19B/2019-V	Vedenie STU ukladá zaslať prorektorovi Uherekovi iniciatívny materiál Ing. Marka „Návrh pravidiel, resp. kritérií na prípadnú selekciu budúcich možných partnerstiev“.	asap	E. Jevčáková		splnená
17.19C/2019-V	Vedenie STU ukladá zverejniť vybrané memorandá o spolupráci na webovú stránku STU s cieľom zviditeľniť spoluprácu STU s významnými inštitúciami.	14.10.2019	prorektorka Vitková v spolupráci s kanceláriou rektora		splnená

UZNESENIE: 18.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 8.15A/2019-V, 16.3A/2019-V, 16.14C/2019-V, 17.4-5A/2019-V a 17.19A-B-C/2019-V na vedomie.

K BODU 4: Správa o činnosti CAŠ za rok 2018 a 1. polrok 2019

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaný: Mgr. Gejmovský.

Riaditeľ účelového zariadenia v úvode poďakoval za prejavenu dôveru v rámci výberového konania na miesto riaditeľa ÚZ CAŠ STU. Stručne informoval o poslaní a fungovaní zariadenia. Zhrnul uskutočnené aktivity v roku 2018 a 1. polroku 2019, kde upriamil pozornosť najmä na výmenu osvetlenia na futbalovom ihrisku a vybudovanie nového sektora v rámci atletického štadióna. Krátko oboznámil prítomných aj hospodárení a prehľade príjmov z podnikateľskej činnosti v rokoch 2017 – 2019. V závere predstavil plán najbližších aktivít na rok 2020.

V rámci krátkej diskusie kvestor požiadal riaditeľa o úpravu správy o hospodárení za 1. polrok 2019 tak, aby odzrkadľovala skutočnosť a reálny obraz o hospodárení.

UZNESENIE: 18.4/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti ÚZ CAŠ STU za rok 2018 a 1. polrok 2019 s pripomienkou.

K BODU 5: Správa o činnosti a hospodárení Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity (ICV) za rok 2018 a k 30.06.2019

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: Mgr. Remenárová.

Riaditeľka pracoviska detailne predstavila prítomným organizačnú štruktúru inštitútu, informovala o uskutočnených aktivitách, projektoch a doplnkových vzdelávacích činnostiach, prioritne na útvare UTV. Pozornosť upriamila najmä na potrebu obnovy hardvérového vybavenia učební, ktoré rieši v spolupráci s CVT STU. V súvislosti s rastúcim počtom záujemcov upozornila aj na nepostačujúce priestorové vybavenie, ako aj deficit LZ. Konštatovala, že aj zo strany zamestnancov je väčší záujem o jazykové kurzy, primárne AJ, očakávajú však príspevok na štúdium od zamestnávateľa z prostriedkov sociálneho fondu.

V závere informovala o hospodárení pracoviska a hlavných cieľoch na ďalšie roky.

V rámci krátkej diskusie kvestor konštatoval, že UTV je potrebné (aj podľa vzoru iných univerzít) preklasifikovať do hlavnej činnosti. V zmysle uvedeného bude predložený návrh na zasadnutie V STU.

UZNESENIE: 18.5/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity za rok 2018 a k 30.06.2019.

K BODU 6: Správa o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za rok 2018 a za prvý polrok 2019

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: doc. Čerešňová.

Doc. Čerešňová ako univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami v krátkosti oboznámila členov vedenia o histórii vzniku centra, o.i. za výraznej podpory FA STU. Informovala o spolupráci, hlavných a špecifických činnostiach uskutočnených v roku 2018 a 1. polroku 2019. Záverom zosumarizovala hospodárenie, čerpanie účelovo určených finančných prostriedkov, ako aj finančné zabezpečenie poradenského centra.

V rámci krátkej diskusie sa prorektor Szolgay zaujímal o možnosti poskytnutia podpory, resp. poradenských služieb študentom s psychickými problémami.

UZNESENIE: 18.6/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení Poradenského centra STU za rok 2018 a za prvý polrok 2019.

K BODU 7: Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová v súlade s článkom 3 bod 5 smernice rektora č. 1/2017-SR „Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatku č. 1.

Informovala, že bolo predložených 14 návrhov, ku ktorým bolo študentskou časťou Akademického senátu STU vypracované stanovisko s priradením priorit.

Z diskusie:

Kvestor konštatoval, že poskytovanie podpory študentským organizáciám je v súlade s hlavnou činnosťou. Keďže vyčlenené finančné prostriedky sú nepostačujúce a nedovoľujú financovať všetky predložené návrhy, prorektorka Bakošová odporučila, z hľadiska zastúpenia všetkých fakúlt, plne podporiť prvých 7 projektov a návrh č. 8 podporiť čiastočne - polovičnou sumou, s čím členovia vedenia súhlasili.

UZNESENIE: 18.7/2019-V

Vedenie STU posúdilo predložené návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU a odporúča podporiť prvých 8 projektov v celkovej výške 16 363,00 EUR.

Por. číslo	Názov študentskej organizácie STU	Kontaktná osoba študentskej organizácie STU (e-mail, telefón)	Dátum a reg. záznam návrhu na poskytnutie podpory (Dátum/RZ)	Návrh na poskytnutie podpory (Názov projektu)	Výška požadovanej podpory v EUR	Predložené podklady preukazujúce oprávnenie uchádzať sa o podporu v zmysle čl. 2 smernice rektora (doklady o právnej forme/resp. subjektivite, zoznam členov) Áno/Nie	Stanovisko študentskej časti AS STU zastúpenej jeho predsedom Bc. Andrejom Majstříkom*
1.	Board of European Students of Technology - Európska rada študentov technických univerzít (BEST) a IAESTE Slovakia LC Bratislava	Oleksii Skorokhod; štatutárny zástupca BEST Bratislava; Erika Štefanková - prezidentka LC IAESTE Bratislava Email: kristina.hlozkova@gmail.com oleksii.skorokhod@BEST.eu.org Telefón: +421 911 532 166	30.09.2019/ (22703/2019)	14. ročník Training Day	700,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 1.
2.	Board of European Students of Technology - Európska rada študentov technických univerzít (BEST)	Oleksii Skorokhod; štatutárny zástupca E-mail: kristina.hlozkova@gmail.com oleksii.skorokhod@BEST.eu.org Telefón: +421 911 532 166	30.09.2019/ (22704/2019)	European BEST Engineering Competition (EBEC) - inžinierska súťaž akademický rok 2019/2020	2 000,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 2.
3.	IAESTE Slovakia LC IAESTE Bratislava	Erika Štefanková, prezidentka LC IAESTE Bratislava e-mail: erika.stefankova@iaeste.sk Telefón: +421 902 974 357	30.09.2019/ (22726/2019)	73. ročník Annual Conference	2 500,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 3.
4.	ŠTUDENTSKÝ CECH STROJÁROV Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Erik Škopec, predseda ŠCS SĽF STU; E-mail: skopec.erik@gmail.com, vedenie@scs.sk Telefón: +421 903 982 431	30.09.2019/ (22657/2019)	I. etapu projektu posilňovne pod blokom C v priestoroch ŠD Mladá Garda	2 800,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 4.
5.	Študentský parlament elektrotechnikov a informatikov - ŠPEaI	Zuzana Záhová - predsedníčka; E-mail: zanova@spei.sk, parlament@spei.sk Telefón: +421 908 625 443	30.09.2019/ (22730/2019)	Rekonštrukcia posilňovne Junák	1 718,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 5.
6.	IRŠ TLIS	Filip Antala; E-mail: sef@tlis.sk Telefón: +421 944 149 603	30.09.2019/ (22728/2019)	Digitálna zvuková strižňa štúdia IRŠ TLIS	2 000,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 6.
7.	Združenie študentov SvF STU	Bc. Milan Švolík; E-mail: minko.svolik@gmail.com Telefón: +421 911 966 284	30.09.2019 (22727/2019)	Rekonštrukciu študovne	2 720,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 7.
8.	CHEM Spolok študentov FCHPT STU	Marek Wadinger - predseda o.z. CHEM - spolok študentov FCHPT STU e-mail: predsednictvo@chemfchpt.sk Telefón: + 421 902 810 324	30.09.2019/ (22729/2019)	Študovňa ChillOut	1 925,00	Áno (posúdené, podmienky splnené)	ŠČ AS odporúča schváliť, priorita 8.

K BODU 8: Pravidlá hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave – návrh a výpočty z údajov pre roky 2017 a 2018

Materiál v nadväznosti na závery ostatného zasadnutia uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová. Pozornosť upriamila najmä na numerické a grafické porovnanie pedagogických výkonov súčastí STU z údajov pre rok 2017 a 2018. Informovala o rozdieloch vo financiách pridelených fakultám podľa navrhovaných pravidiel a súčasnej metodiky.

V rámci krátkej diskusie rektor konštatoval, že je potrebné mať ucelenú koncepciu pravidiel spolu s modelom delenia vedy a výskumu, ktorá bude následne postúpená na diskusiu do ďalších grémií. V závere kvestor vyjadril pochvalu prorektorke Bakošovej, vyzdvihol najmä pridanú hodnotu návrhu, ktorá spočíva v spoločnom menovateli prezentovanom v tab. 2.

UZNESENIE: 18.8/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie návrh pravidiel hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave – návrh a výpočty z údajov pre roky 2017 a 2018.

K BODU 9: Návrh smernice rektora Ochrana osobných údajov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: doc. Hudec.

Doc. Hudec ako zodpovedná osoba STU informoval, že smernica upravuje postavenie, právomoci zodpovednej osoby a činnosť STU ako prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb. Súčasťou smernice je aj metodické usmernenie, ktoré bude predmetom školenia zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje. Taktiež informoval, že mu boli postúpené pripomienky z Útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov a Útvaru práce s verejnosťou, ktoré boli zapracované.

Z diskusie:

Prorektor Szolgay sa zaujímal o systém poverených osôb na fakultách. Doc. Hudec informoval, že zodpovednosť za ochranu osobných údajov na fakultách preberá dekan, ktorý má za úlohu poveriť pracovníka znalého uvedenej problematiky.

UZNESENIE: 18.9/2019-V

Vedenie STU schvaľuje návrh smernice rektora Ochrana osobných údajov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave bez pripomienok, odporúča predmetný návrh interného predpisu vydať a následne informovať členov Kolégia rektora STU.

K BODU 10: Návrh príkazu rektora - Zriadenie útvaru ACCORD

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Moravčík v súvislosti s podpisom zmluvy o NFP na projekt ACCORD.

Prizvaný: JUDr. Michalička.

Z diskusie:

Členovia vedenia súhlasili so zriadením útvaru ACCORD, avšak na podnet JUDr. Michaličku navrhli upraviť formu dokumentu. Príkaz rektora odporúčili preformulovať do návrh dodatku k Organizačnému poriadku Rektorátu STU. Takto pripravený materiál sa z dôvodu časovej tiesne dohodli predložiť na najbližšie zasadnutie AS STU, s čím predseda AS STU, prof. Peciar, súhlasil a požiadal rektora o zaradenie bodu do programu rokovania dňa 28.10.2019.

UZNESENIE: 18.10/2019-V

Vedenie STU schvaľuje zriadenie útvaru ACCORD formou dodatku č. 8 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU a odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU.

K BODU 11: Vstup STU do EIT Digital

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaná: Ing. Uhorskaiová.

Riaditeľka Projektového strediska STU informovala, že vstupom do EIT Digital, ako jedného z 8 inovačných spoločenstiev v rámci EIT, bude môcť STU podávať projektové návrhy v oblastiach Digital Tech, Digital Cities, Digital Industry, Digital Wellbeing a Digital Finance. Návrhy sú na úrovni H2020 financované z prostriedkov EÚ v rámci uzatvorenej skupiny členov – univerzít, vedeckých inštitúcií a firiem. V rámci povinných príloh sa vyplňuje o.i. aj prihláška, ktorá je už teraz takmer kompletná.

UZNESENIE: 18.11/2019-V

Vedenie STU súhlasí s podaním prihlášky do EIT Digital bez pripomienok.

K BODU 12: Model rozdeľovania VaV dotácie medzi súčasti STU - verzia 2

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay ako úlohu vypracovať analýzu a pripraviť vlastný model metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ. Oboznámil prítomných o východiskách pre návrh prerozdelenia dotácie VaV. Upozornil, že proces hodnotenia kvality VaV by malo zabezpečovať MŠVVaŠ SR, nie novovzniknutá Slovenská akreditačná agentúra pre VŠ.

Prorektor Szolgay detailne prezentoval návrh novej koncepcie delenia dotácie za výkony v oblasti vedy a výskumu s odporúčaním nahradiť rozdelenie položky KA podľa váh KA vlastným delením v súlade s predloženým materiálom. V závere uviedol tri príklady aplikácie navrhovanej metodiky, ktoré predstavujú vplyv klesajúceho podielu KA a nárast výkonovej zložky.

K návrhu sa viedla rozsiahla diskusia. Kvestor vyjadril názor, že by bolo vhodné nájsť spoločného menovateľa, ako je to v prípade pravidiel hodnotenia pedagogických výkonov. Záverom rektor konštatoval, že návrh je potrebné začať diskutovať s prodekanmi jednotlivých fakúlt, s čím prorektor Szolgay súhlasil, a zároveň vyjadril názor, že prezentovaná metodika je skôr metódou prístupu „no regrets policy“.

UZNESENIE: 18.12/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie model rozdeľovania VaV dotácie medzi súčasti STU a odporúča konzultovať materiál s prodekanmi pre VaV.

K BODU 13: Konzorciálne prístupy

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay ako informáciu o vypracovaní stanoviska STU k postupu v súvislosti so zabezpečovaním prístupov do vedeckých elektronických informačných zdrojov od roku 2020.

K predloženému materiálu sa nevedla diskusia, členovia vedenia vzali na vedomie materiál bez pripomienok.

UZNESENIE: 18.13/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav rozhodovania vo veci konzorciálnych prístupov.

K BODU 14: Vianočný koncert

Materiál uviedla prorektorka Vitková v súvislosti s prípravou vianočného programu VUS Technik STU.

V krátkosti informovala o termíne a návrhu programu, ktorý by mal byť v celkovom trvaní cca 95 minút a pozostávať z privítania moderátora, príhovoru rektora a samotného vianočného vystúpenia všetkých zložiek VUS Technik STU.

Členovia vedenia sa po krátkej diskusii a vzájomnej dohode rozhodli vypustiť z programu udelenie ocenení Profesor/Vedec roka. Zároveň súhlasili s návrhom rektora obnoviť vianočné posedenie zamestnancov R STU pri kapustnici.

UZNESENIE: 18.14/2019-V

Vedenie STU schvaľuje realizáciu vianočného programu v priestoroch Mestského divadla P. O. Hviezdoslava v zmysle predloženého návrhu a rozhodnutia členov vedenia.

ÚLOHA: 18.14A/2019-V

Vedenie STU ukladá zorganizovať „vianočnú kapustnicu“ pre pracovníkov Rektorátu STU.

Z: prorektorka Vitková

T: december 2019

K BODU 15: Návrh príkazu rektora „Vreckové pri zahraničných pracovných cestách na Rektoráte a centrálne financovaných súčiastiach STU v Bratislave“

Materiál uviedol kvestor z dôvodu zabezpečenia hospodárnosti pri použití finančných prostriedkov a zosúladenia so zákonom o rozpočtových pravidlách.

K predloženému materiálu sa nevedla diskusia, členovia vedenia jednomyselne súhlasili s predloženým návrhom príkazu rektora.

UZNESENIE: 18.15/2019-V

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora „Vreckové pri zahraničných pracovných cestách na Rektoráte a centrálne financovaných súčiastiach STU v Bratislave“ bez pripomienok a odporúča rektorovi predmetný návrh interného predpisu vydať.

K BODU 16: Aktualizácia údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Materiál uviedol a prezentoval kvestor ako návrh súčastí STU a v súlade s čl. 4, bod 3 vnútorného predpisu STU číslo 9/2013

„Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s cieľom rozšírenia predmetu podnikania, doplnenia prevádzkárni a aktualizácie zapísaných údajov. Prizvaný: JUDr. Michalička.

K predloženému materiálu sa nevedla diskusia, členovia vedenia jednomyselne súhlasili s predloženým návrhom.

UZNESENIE: 18.16/2019-V

Vedenie STU prerokovalo návrh súčastí STU na aktualizáciu údajov zapísaných na živnostenskom oprávnení STU bez pripomienok.

K BODU 17: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor.

1.	Nájomca:	Power System Consulting, s.r.o. , Pri zvonici 13, 821 04 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 88341/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor – garáž nachádzajúca sa pri detašovanom pracovisku na Technickej ulici číslo 5 v BA. Garáž má označenie č. 32C 01 002 o celkovej výmere 16,16 m ² , predmet nájmu spolu: 16,16 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.11.2019 – 31.12.2023
	Nájomné:	garáž (16,16 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 323,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 80,80 €, nájomné spolu ročne: 323,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	LIFEBUTTON s. r. o. , Pionierska 15, 831 02 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 125342/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA v budove E na prízemí, kancelársky priestor č. 002 o výmere 14,32 m ² , predmet nájmu spolu: 14,32 m² .

Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.11.2019 – 31.01.2020
Nájomné:	kancelársky priestor (14,32 m ²) – 130,62 €/m ² /rok, t. j. 1 870,48 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 467,62 €, nájomné spolu ročne: 1 870,48 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

3. Nájomca:	Spacemanic s.r.o. , Zámocká 5, 811 01 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 97901/B
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA v budove D na prízemí, kancelársky priestor č. P01 o výmere 13,58 m ² , predmet nájmu spolu: 13,58 m² .
Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.11.2019 – 31.01.2020
Nájomné:	kancelársky priestor (13,58 m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 814,80 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 203,70 €, nájomné spolu ročne: 814,80 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

4. Nájomca:	SK.AGROW s.r.o. , Pionierska 338/20, 927 01 Šaľa nájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel Sro., vložka č.: 38389/T
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského ulici č. 9 v BA, nachádzajúci sa v Novej budove na druhom nadzemnom podlaží, pozostávajúci z miestnosti č. 3.108 (kancelária) o výmere 72,88 m ² , miestnosti č. 3.106 (kancelária) o výmere 13,90 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 16,92 m ² , predmet nájmu spolu: 103,70 m² .
Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.11.2019 – 31.12.2024
Nájomné:	kancelárske priestory (72,88 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 5830,40 €/rok, kancelárske priestory (13,90 m ²) – 80,00 €/m ² /rok, t. j. 1112,00 €/rok, spoločné priestory (16,92 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 253,80 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 1799,05 €, nájomné spolu ročne: 7 196,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrťroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	dekan FCHPT STU

5. Nájomca:	Michal Pánik , Saratovská 2862/5, Bratislava nájomca je súkromná osoba
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 91/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2017 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a predlžuje sa doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda, na ulici Račianska 103 v BA v suteréne bloku A miestnosť č. 01 HA-1 0005 o výmere 9,40m ² do 31.12.2022 predmet nájmu spolu: 9,40 m²
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
Doba nájmu:	01.01.2017 - 31.12.2022
Nájomné:	miestnosť č. 01 HA-10005 (9,40 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 188,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 47,00 €, nájomné spolu ročne: 188,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	prenajímateľ nájomcovi zálohovo paušálnou sumou vyfakturuje do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka, po doručení vyúčtovacích faktúr po uplynutí kalendárneho roka od dodávateľa služieb,

		vystaví prenajímateľ nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU
6.	Nájomca:	S-TEAM Lab, spol. s.r.o. , Martina Granca 3451/10, 841 02 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9275/B.
	Predmet nájmu:	dotatkom č. 7 k NZ č. 12/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami 1 až 6 s dobou nájmu do 01.02.2014 do 31.12.2023 sa od 01.11.2019 rozširuje predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA v bloku B, druhé poschodie o kancelársky priestor č. 218 o výmere 13,24 m ² do 31.12.2023, predmet nájmu spolu: 351,25 m².
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.02.2014 – 31.01.2023
	Nájomné:	kancelársky priestor (140,89 m ²) – 60,81 €/m ² /rok, t. j. 8 567,52 €/rok, laboratórny priestor (210,36 m ²) – 40,13 €/ m ² /rok, t. j. 8 441,74 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 4 252,32 €, nájomné spolu ročne: 17 009,27 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU
7.	Nájomca:	Alu BauTech, s.r.o. , Blikova 1866/10, 841 01 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 55801/B
	Predmet nájmu:	dotatkom č. 2 k NZ č. 49/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2019 sa odo dňa podpisu Dodatku č. 2 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebného majetku, nebytový priestor nachádzajúci sa na Pionierskej ulici č. 15 v BA na prízemí budovy pozostávajúci z miestnosti č. 8 o výmere 14,60m ² do 31.12.2019, predmet nájmu spolu: 14,60m².
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.12.2019
	Nájomné:	miestnosť č. 8 (14,60m ²) – 20,76 €/m ² /rok, t. j. 303,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 75,80 €, nájomné spolu ročne: 303,20 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Po uplynutí polroka prenajímateľ vyhotoví nájomcovi zúčtovaciu faktúru za uvedený polrok
	Predkladá:	dekan SJF STU
8.	Nájomca:	Malá scéna s. r. o. , Šarfická 66, 900 82 Blatné nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 112914/B.
	Predmet nájmu:	dotatkom č. 2 k NZ č. 2/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.02.2018 do 30.11.2019 sa od 01.12.2019 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a predlžuje sa doba trvania nájmu; dočasne nepotrebného majetku; nebytové priestory v ŠD Dobrovičova, Dobrovičova ulica č. 14 v BA, nachádzajúci sa na prízemí s vchodom z Dostojevského radu, pozostávajúci z kancelárie č. 4 – o výmere 14,80m ² , kancelárie č. 6 – o výmere 25,00m ² a pomernej časti WC a chodby – o výmere 6,00m ² do 31.12.2020, predmet nájmu spolu je 45,80m².
	Účel nájmu:	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.02.2018 - 31.12.2020
	Nájomné:	kancelária č. 4 a kancelária č. 6 (39,80m ²) – 96,00 €/m ² /rok, t.j. 3 820,80 €/rok a pomerná časť WC a chodba (6,00m ²) – 34,00 €/m ² /rok, t.j. 204,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 006,20 €, nájomné spolu ročne: 4 024,80 €. nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

9.	Nájomca:	GOJOMI s.r.o., Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava, nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 125840/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ č. 45/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2019 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a predlžuje sa doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci v objekte ŠD Mladá Garda na Račianskej ulici č. 3 BA, pozostávajúci z miestností č. 01 HI-10091 o výmere 6,70m ² a miestnosti č. 01 HI-10092 o výmere 21,32m ² do 31.12.2022 , predmet nájmu: 28,02m² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje na vykonávanie podnikateľskej činnosti, skladovanie hudobných nástrojov a výkon činností s tým spojených, najmä preskúšanie ich funkčnosti.
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.12.2022
	Nájomné:	miestnosti (28,02m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 560,40 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 140,10 €, nájomné spolu ročne: 560,40 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

10.	Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ č. 92/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2017 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a predlžuje sa doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA, pozostávajúci z miestností na prízemí bloku S miestnosť č. 01 HS 01 0013 o výmere 6,13 m ² , a miestností v suteréne bloku B miestnosť č. 01 HB -1 0015 o výmere 6,75 m ² a miestnosť č. 01 HB -1 0016 o výmere 14,60 m ² do 31.12.2022 , predmet nájmu celkom vo výmere 27,48 m²
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať pre potreby zabezpečenia chodu internátnej internetovej siete.
	Doba nájmu:	01.01.2017 – 31.12.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 7,00€/m ² /ročne, t. j. 192,36 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 48,09 €, nájomné spolu ročne: 192,36 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

11.	Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ č. 94/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2017 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa, predlžuje sa doba trvania nájmu a mení sa predmet a účel nájmu ; dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA, pozostávajúci <u>z miestností v suteréne bloku D:</u> miestnosť č. 01 HD -1 0046 o výmere 23,50 m ² (sklad bicyklov) <u>v suteréne na bloku I:</u> miestnosť č. 01 HI -1 0106 o výmere 24,00 m ² (sklad bicyklov), <u>v suteréne na bloku K:</u> miestnosť č. 01 HK -1 0139 o výmere 14,60 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0140 o výmere 6,75 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0141 o výmere 12,80 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0142 o výmere 20,40 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0143 o výmere 7,20 m ² (hygienické zariadenie) miestnosť č. 01 HK -1 0144 o výmere 7,20 m ² (hygienické zariadenie) miestnosť č. 01 HK -1 0145 o výmere 25,80 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0146 o výmere 7,90 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0147 o výmere 23,60 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0148 o výmere 24,40 m ² (posilňovňa)

		miestnosť č. 01 HK -1 0149 o výmere 24,40 m ² (posilňovňa) miestnosť č. 01 HK -1 0150 o výmere 11,20 m ² (šatňa) miestnosť č. 01 HK -1 0151a o výmere 15,40 m ² (sprchy) miestnosť č. 01 HK -1 0151b o výmere 40,00 m ² chodba do 31.12.2022 , predmet nájmu celkom vo výmere 289,15 m²
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory, miestnosť č. 01 HD -1 0046 a miestnosť č. 01 HI -1 0106 využívať ako sklad bicyklov a nebytové priestory, miestnosti v suteréne na bloku K na prevádzkovanie fitnesscentra a posilňovne pre študentov STU.	
Doba nájmu:	01.01.2017 – 31.12.2022	
Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 289,15 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 72,29 €, nájomné spolu ročne: 289,15 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou	
Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.	
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU	

12.	Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave , Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k NZ č. 93/2016 R-STU o nájme nebytových priestorův s dobou nájmu od 01.01.2017 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa, predlžuje sa doba trvania nájmu a mení sa predmet a účel nájmu; dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA, pozostávajúci z miestností: na 2. podlaží bloku C, miestnosť č. 01 HC 02 0219 o výmere 30,20 m ² , na 3. podlaží bloku C, miestnosť č. 01 HC 03 0319 o výmere 30,20 m ² , na 4. podlaží bloku C, miestnosť č. 01 HC 04 0419 o výmere 30,20 m ² do 31.12.2022 , predmet nájmu celkom vo výmere 90,60 m²
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory využívať ako študovne pre potreby ubytovaných študentův STU v ŠD Mladá Garda.
	Doba nájmu:	01.01.2017 – 31.12.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 90,60 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 22,65 €, nájomné spolu ročne: 90,60 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

13.	Nájomca:	Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave , Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA, v suteréne bloku D, pozostávajúci z miestnosti č. 01 HD -1 0053 o výmere 20,78 m ² , predmet nájmu celkom vo výmere 20,78 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m ² /ročne, t. j. 20,78 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 5,20 €, nájomné spolu ročne: 20,78€/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

UZNESENIE: 18.17/2019-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti ÚZ ŠD a J STU, FEI STU, FIIT STU, FCHPT STU a SjF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 13 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1,4,5 a 7 až 13 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 18: Rôzne
K BODU 18/A: Rôzne/Zastupovanie riaditeľky PS STU - ústna informácia

Prorektor Moravčík informoval členov vedenia, že dňa 17.10.2019 riaditeľka PS STU, Ing. Uhorskaiová nastupuje na riadnu materskú dovolenku, zastupovať ju bude Ing. Hlavatá.

UZNESENIE: 18.18A/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o zastupovaní riaditeľky PS STU počas materskej dovolenky.

K BODU 18/B: Rôzne/Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti nehnuteľných vecí STU Nitrianske Rudno

Materiál uviedol a prezentoval kvestor na žiadosť dekana Sjf STU a v zmysle článku 3 bod 3 Smernice rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 05.03.2015. Oboznámil prítomných, že ponukové konanie bolo v rámci STU neúspešné, nehnuteľnosť neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť na plnenie základných ani iných úloh a prevádzkovanie chaty je nerentabilné.

UZNESENIE: 18.18B/2019-V

Vedenie STU súhlasí s návrhom na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti nehnuteľných vecí STU v užívaní Strojníckej fakulty STU nachádzajúcej sa v obci Nitrianske Rudno a odporúča predložiť materiál na schválenie Akademickému senátu STU.

V rámci bodu Rôzne:

Prorektor Moravčík

- požiadal prítomných o preštudovanie si záverečnej správy z uskutočneného personálneho auditu s cieľom zaujať spoločné stanovisko, materiál bude predmetom nasledujúceho rokovania V STU

Prorektorka Vitková informovala

- o výsledkoch súťaže „Cena za architektúru CE ZA AR 2019“ a odovzdala rektorovi ocenenú publikáciu
- že sa v zastúpení rektora zúčastnila slávnostného ceremoniálu INSPIRELI AWARDS - zameranie na architektúru a dizajn

Predseda AS STU, prof. Peciar

- informoval o aktuálnej situácii a harmonograme volieb do AS FIIT STU

Rektor požiadal členov vedenia o

- dozrievanie termínov na vkladanie materiálov do aplikácie ePorady
- zaslanie pripomienok k zdieľanému Dlhodobému zámeru STU na roky od 2018

ÚLOHA: 18.18A/2019-V

Vedenie STU ukladá zaslať rektorovi pripomienky k Dlhodobému zámeru vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU.

Z: členovia vedenia

T: 21.10.2019

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Október	21.10.2019	VR STU	09:00	
	28.10.2019	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	

Zapísala: 17.10.2019

Zápisnicu overil: 18.10.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A. _____

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc. _____