

PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD
3. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za rok 2018 a 1. polrok 2019
4. Kontrola úloh
5. Rozpočet STU – Rozpis valorizácie miezd VŠ učiteľov, výskumníkov a DrŠ od 1.9. 2019 - informácia
6. Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education
7. Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU
8. Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o počte zapísaných uchádzačov
9. Pravidlá hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave – verzia 3
10. Vedec roka STU 2019 - Harmonogram
11. Vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019
12. Atestačná komisia
13. Návrh Príkazu rektora "Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2019"
14. Návrh Príkazu rektora "Určenie podielu správnej réžie pri výskumných a vzdelávacích projektoch na rektoráte a centrálne financovaných súčastiach"
15. Návrh riešenia alternatívnych priestorov pre zdravotné stredisko
16. Zámer usporiadania vlastníckych práv v areáli STU na Vazovovej ulici s HM SR Bratislava
17. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
18. Návrh na zahraničné pracovné cesty
19. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania prorektor Moravčík v zastúpení rektora privítal členov vedenia a informoval o programe 17. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 17.1/2019-V

Vedenie STU schvaľuje program 17. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD

Ing. Belko v krátkosti informoval prítomných o aktuálnom stave projektu:

- blížime sa k finále – podpis zmluvy o NFP je plánovaný 14.10.2019 za účasti ministerky ŠVVaŠ SR na pôde STU, detaily a ďalšie kroky budú dnes dohodnuté
- 20.09.2019 bolo ukončené odborné hodnotenie projektu, ktoré sa ukazuje ako vysoko pozitívne
- je pripravená personálna matica projektu – detailný zoznam s počtom hodín po jednotlivých laboratóriách
- keďže k dnešnému dňu nie je vo vzťahu k projektu ukončené žiadne VO, pokračujú pravidelné stretnutia s kvestorom a vedúcim Útvaru VO s cieľom ich urýchlenia
- 01.10.2019 nastupuje na projekt nová projektová manažérka, požiadal o súčinnosť pri jej nástupe

UZNESENIE: 17.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

Pred uvedením bodu 3 sa rektor pripojil k členom vedenia a prevzal jeho vedenie.

K BODU 3: Správa o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za rok 2018 a 1. polrok 2019

Správu uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Hulík.

Pán riaditeľ prítomných informoval prioritne o hlavných cieľoch na ďalšie obdobie v oblasti skvalitnenia bývania pre študentov, kde prvoradá zostávajú práce na odstránení nevyhovujúceho technického stavu budov. V rokoch 2018 a 2019 sa realizovali práce financované najmä z mimoriadnej dotácie MŠVVaŠ SR pre ŠD Mladá Garda, J. Hronca, Mladosť a Dobrovičova. V závere stručne informoval aj o vývoji nákladov na energie za ostatných 10 rokov.

Krátka diskusia sa viedla k aktuálnemu stavu rekonštrukcií ŠD, ich financovaniu a ďalších krokoch.

UZNESENIE: 17.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie „Správu o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za rok 2018 a 1. polrok 2019“.

K BODU 4: Kontrola úloh

Materiál uviedol rektor.

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
8.15A/2019-V	Vedenie STU ukladá vypracovať analýzu a pripraviť nový návrh metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ.	30.09.2019 14.10.2019	prorektor Szolgay	2	predĺžená
16.14A/2019-V	Vedenie STU ukladá z hľadiska propagácie aktualizovať všeobecnú prezentáciu o STU.	asap	prorektorka Vitková		splnená
16.14C/2019-V	Vedenie STU ukladá zorganizovať školenie na vedenie referentských vozidiel.	asap	kvestor		predĺžená
16.14D/2019-V	Vedenie STU ukladá pripraviť pozdravný list k oslavám 100. výročia gymnázia v Prievidzi.	01.10.2019	Mgr. Blaščák v spolupráci so sekretariátom rektora		splnená

UZNESENIE: 17.4/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 8.15A/2019-V, 16.14A/2019-V, 16.14C/2019-V a 16.14D/2019-V.

ÚLOHA: 17.4A/2019-V

Vedenie STU ukladá zabezpečiť systém včasného upozornenia termínov úloh zadaných Vedením STU.

Z: E. Jevčáková

T: asap

K BODU 5: Rozpočet STU – Rozpis valorizácie miezd VŠ učiteľov, výskumníkov a DrŠ od 1.9. 2019 - informácia

Materiál uviedol kvestor ako informáciu o zabezpečení valorizácie miezd pedagogických zamestnancov, výskumníkov a doktorandských štipendií od 01.09.2019.

V rámci krátkej diskusie sa prorektorka Bakošová informovala na podsvietený stĺpec v prílohe 2, čo kvestor označil ako formálnu chybu. Po odstránení chyby rektor odporučil zaslať uvedenú informáciu dekanom.

UZNESENIE: 17.5/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie rozdelenie dotácie na zabezpečenie valorizácie miezd pedagogických zamestnancov, výskumníkov a štipendií doktorandov od 1.9.2019.

ÚLOHA: 17.5A/2019-V

Vedenie STU ukladá postúpiť dekanom informáciu o rozdelení dotácie na zabezpečenie valorizácie miezd pedagogických zamestnancov, výskumníkov a štipendií doktorandov.

Z: kvestor

T: asap

K BODU 6: Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education

Materiál uviedol a prezentoval rektor ako informáciu o sprístupnení a aktuálnom stave implementácie služieb G-Suite for Education na STU. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

Riaditeľ CVT v úvode oboznámil prítomných, že predmetná služba je v súlade s požiadavkami nariadenia GDPR. STU má so spoločnosťou Google uzatvorený Data Protection Agreement. Tiež informoval, že služby G-Suite sú prepojené s informačným systémom STU, tzn. používajú sa rovnaké prihlasovacie údaje ako do AIS. Ako jednu z výhod vyzdvihol možnosť ponechania konta aj pre absolventov STU. Zároveň upozornil, že služby bude potrebné zabezpečovať aj na fakultách, preto bude potrebné upozorniť dekanov na určenie zodpovedných osôb.

V závere krátko informoval aj o možnosti migrácii dát a ďalších etapách implementácie služieb.

Rektor poďakoval riaditeľovi CVT a jeho tímu za profesionálne odvedenú prácu v celom doterajšom procese.

UZNESENIE: 17.6/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o sprístupnení služieb G-Suite for Education.

K BODU 7: Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová ako potrebu zosúladenia predpisu s platnou legislatívou z dôvodu zabezpečenia plynulej činnosti odborových komisií doktorandských študijných programov.

Pani prorektorka stručne informovala o hlavných zmenách, ktoré súvisia najmä s platnou legislatívou. Pozornosť upriamila najmä na zmenu, ktorá sa týka Čl. 9, konkrétne vznik programových komisií a následne články súvisiace s uvedenými komisiami. Zároveň upozornila aj na zmeny a doplnenia v prechodných a záverečných ustanoveniach.

V závere rektor poďakoval prorektorke Bakošovej a prorektorovi Szolgayovi za prípravu a spracovanie materiálu.

UZNESENIE: 17.7/2019-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ bez pripomienok a odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Prijímacie konanie na akademický rok 2019/2020 – Informácia o počte zapísaných uchádzačov

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová.

V krátkosti informovala o počte prihlásených, prijatých a zapísaných študentov na I., II. a III. stupni štúdia k 24.9.2019, ako aj o počte uchádzačov z Ukrajiny a celkovom počte študentov na STU vrátane zahraničných.

V rámci krátkej diskusie prorektorka Bakošová konštatovala, že STU by sa mala zamerať na masívnejšiu a hlavne viditeľnejšiu kampaň.

UZNESENIE: 17.8/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o stave podaných prihlášok po 2. kole podávania prihlášok v prijímacom konaní na akademický rok 2019/2020.

K BODU 9: Pravidlá hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave – verzia 3

Materiál po zapracovaní pripomienok uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová.

Informovala najmä o zapracovaných zmenách oproti predošlej verzii, ktoré sa týkajú najmä

- výpočtu ročného pedagogického výkonu fakulty
- doplnenia učebníc a skript

Detailne vysvetlila všetky ukazovatele v rámci prílohy 1 a prílohy 2, ako aj príslušné tabuľky.

V rámci diskusie sa prítomní dohodli na dopracovaní ešte jedného návrhu - nového modelu s posunutím o 1 rok, ktorý bude predložený na nasledujúce zasadnutie vedenia. Následne bude materiál postúpený na rokovanie kolégia rektora.

Rektor navrhol, aby pravidlá hodnotenia pedagogických výkonov a pravidlá pre oblasť vedy a výskumu boli predložené spoločne na diskusiu súčastiam STU a požiadal prorektora Szolgaya o predloženie pravidiel za oblasť vedy a výskumu.

UZNESENIE: 17.9/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie verziu 3 návrhu pravidiel hodnotenia pedagogických výkonov súčastí STU v Bratislave s pripomienkou.

K BODU 10: Vedec roka STU 2019 - Harmonogram

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh.

V krátkosti informoval o harmonograme vyhlásenia súťaže. Upozornil na zmenu oproti predošlým rokom - vyhlásenie výsledkov a udelenie ocenení bude organizované rektorom na samostatnom celouniverzitnom podujatí.

V rámci diskusie prítomní diskutovali o možnosti udelení viacerých cien, resp. navýšenia súčasne nastavenej finančnej čiastky podporenej fondom rektora.

UZNESENIE: 17.10/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie harmonogram súťaže Vedec roka STU 2019 a odporúča vyhlásiť súťaž na zasadnutí Kolégia rektora STU.

K BODU 11: Vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay v súlade s plánom hlavných úloh.

Priebeh programu a výsledky boli predmetom diskusie na porade prodekanov pre VaV, kde boli dohodnuté aj kroky pre skvalitnenie súťaže na budúci rok.

V rámci diskusie avizoval, že do budúcnosti je potrebné súťaž vyhlásiť skôr s jasným zadaním pravidiel a s možnosťou zaradiť aj zahraničných uchádzačov.

UZNESENIE: 17.11/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie obsadenia postdoktorandských miest na STU v roku 2019 s pripomienkami.

K BODU 12: Informácia zo zasadnutia Atestačnej komisie

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay.

Stručne informoval o zložení komisie, programe a záveroch zasadnutia, ktoré sa uskutočnilo dňa 23.09.2019.

UZNESENIE: 17.12/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu zo zasadnutia Atestačnej komisie.

K BODU 13: Návrh Príkazu rektora "Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2019"

Materiál uviedol a prezentoval kvestor ako súčasť účtovnej závierky za rok 2019.

K dokumentu sa nevedla diskusia, členovia vedenia vzali na vedomie materiál bez pripomienok.

UZNESENIE: 17.13/2019-V

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2019“ bez pripomienok.

K BODU 14: Návrh Príkazu rektora "Určenie podielu správnej réžie pri výskumných a vzdelávacích projektoch na rektoráte a centrálne financovaných súčiastiach"

Materiál uviedol a prezentoval kvestor ako zavedenie pravidiel pre financovanie nepriamych nákladov výskumných a vzdelávacích projektov, ktoré sú realizované na Rektoráte a centrálne financovaných súčiastiach STU.

Kvestor informoval prítomných, že projekty musia mať plánované nepriame náklady.

K materiálu sa viedla rozsiahla diskusia, z ktorej vyplynulo, že niektoré výzvy neumožňujú určovať podiel správnej réžie, čo je potrebné zohľadniť v predložennom návrhu.

UZNESENIE: 17.14/2019-V

Vedenie STU schvaľuje návrh Príkazu rektora na určenie podielu nepriamych nákladov - správnej réžie, pri riešení výskumných a vzdelávacích projektov na Rektoráte a centrálne financovaných súčiastiach s pripomienkou.

K BODU 15: Návrh riešenia alternatívnych priestorov pre zdravotné stredisko

Materiál uviedol a prezentoval kvestor. Prizvaný: Ing. Benka.

Informoval, že súčasťou projektu ACCORD je rekonštrukcia priestorov, ktoré sú t.č. prenajímané lekármi, a ktorí majú o.i. v evidencii veľké množstvo študentov a zamestnancov STU. V snahe riešiť vzniknutú situáciu sú navrhované alternatívne priestory, ktoré si však vyžadujú nemalé stavebné úpravy.

V rámci krátkej diskusie sa prítomní zaujímali, či návrh na alternatívne priestory boli konzultované s dotknutými lekármi a či prejavili o ne záujem. Konštatovali, že je potrebné získať názor lekárov a následne aktualizovanú informáciu opätovne predložiť na rokovanie vedenia.

UZNESENIE: 17.15/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie návrh riešenia alternatívnych priestorov pre zdravotné stredisko s pripomienkami.

UZNESENIE: 17.15.1/2019-V

Vedenie STU odporúča po konzultácii s lekármi predložiť na vedenie aktuálnu informáciu o ďalšom postupe.

K BODU 16: Zámer usporiadania vlastníckych práv v areáli STU na Vazovovej ulici s HM SR Bratislava

Materiál uviedol a prezentoval kvestor ako potrebu usporiadania vlastníckych práv k pozemku nachádzajúcemu sa vo vnútri areálu Vazovova - Mýtna. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Účelom navrhovaného postupu je získanie pozemku Vazovova do vlastníctva STU, ktorá tento pozemok v súčasnosti užíva. STU tak bude efektívne spravovať všetky nehnuteľnosti v predmetnom areáli.

UZNESENIE: 17.16/2019-V

Vedenie STU prerokovalo zámer usporiadania vlastníckych práv v areáli STU na Vazovovej ulici s hlavným mestom SR Bratislava a odporúča postupovať navrhnutým spôsobom.

K BODU 17: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor.

1.	Nájomca:	Tomáš Breuer , Podhorská 76, 921 01 Banka, okres Piešťany nájomca je zapísaný v štatistickom registri organizácií
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Juraja Hronca, v budove na Bernolákovej ulici č. 1 v BA, predmet nájmu je na 6 poschodí bloku B: - miestnosť č. 02HB 07 622 (skladový priestor) o výmere 15,00 m ² , predmet nájmu spolu: 15,00 m² .
	Účel nájmu:	skladovanie elektrotechnického náradia
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 30.09.2020
	Nájomné:	skladový priestor (15,00 m ²) – 24,00 €/m ² /rok, t. j. 360,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 90,00 €, nájomné spolu ročne: 360,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

2.	Nájomca:	A.A. Service , spol. s r.o., Staré Grunty 53, 841 04 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 23637/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 35/2016 R-STU o nájme nebytový priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.05.2016 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa na prvom

		poschodí, internátu A, blok E v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, nebytový priestor (kancelária) o výmere 6,00 m ² . Príslušenstvom nebytového priestoru sú aj spoločné priestory: WC a chodba (pomerná časť); do 30.06.2020 , predmet nájmu spolu: 6,00 m² .
Účel nájmu:		Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania administratívnych prác spojených s predmetom jeho podnikania.
Doba nájmu:		01.05.2016 – 30.06.2020
Nájomné:		kancelária (6,00 m ²) – 62,00 €/m ² /rok, t. j. 372,00 €/rok, nájomné spolu ročne: 93,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
Náklady za služby a energie:		preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	Igor Kovačovič - RAI, Pečnianska 15, 851 01 Bratislava nájomca je zapísaný na OÚ Bratislava, odbor živn. podnikania reg. č. 105-21968.
	Predmet nájmu:	Dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 52/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2019 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa STU v Bratislave a predlžuje sa doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladost', Staré grunty 53, Bratislava; miestnosť č. 7.22 (sklad) o výmere 21,20 m ² do 31.12.2023 , predmet nájmu spolu: 21,20 m² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom skladových priestorov.
	Doba nájmu:	01.01.2019– 31.12.2023
	Nájomné:	miestnosť č. 7.22 - (21,20 m ²) - 15,00 €/m ² /rok, t. j. 318,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 79,50 €, nájomné spolu ročne: 318,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

4.	Nájomca:	T.I.N.O. s.r.o. Belámková 2, 841 04 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 70761/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor – pozemok označený ako ostatná plocha v areáli ŠD Mladost', Staré grunty 53 v Bratislave pozostávajúci z parkovacích miest č. 22, 23 a č. 24 o rozlohe 2,5 m x 5 m. predmet nájmu spolu: tri parkovacie miesta .
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmetné parkovacie miesta používať na parkovanie motorových vozidiel súvisiacich s jeho podnikateľskou činnosťou.
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 30.09.2020
	Nájomné:	parkovacie miesta č. 22, 23 a č.24 – 180,00 €/rok/ jedno státie, t. j. 540,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 135,00 €, nájomné spolu ročne: 540,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

5.	Nájomca:	Nad'a Albertová, Wilsonova 2, Bratislava nájomca je zapísaný na OÚ Bratislava, odbor živn. podnikania reg. č. 101-4326.
	Predmet nájmu:	Dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠD a J STU č. 81/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.11.2015 do 31.12.2020 sa od 01.11.2019 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa STU v Bratislave a dochádza k výmene predmetu nájmu (z technických príčin - prístup k hlavným uzáverom vody) a úprave ceny vzhľadom k zmene veľkosti prenajatých priestorov ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v suteréne objektu ŠD Nikosa Belojanisa,

	Wilsonova 6 v Bratislave; pozostávajúci z miestnosti č. NV – 1013 (skladový priestor) o výmere 12,74 m ² , vrátane spoločných priestorov - chodba a WC (pomerná časť) do 31.12.2020 , predmet nájmu spolu: 12,74 m² .
Účel nájmu:	Predmet nájmu slúži ako dielňa na výrobu drobných aranžérskych predmetov.
Doba nájmu:	01.11.2015 – 31.12.2020
Nájomné:	miestnosti č. NV – 1013 - (12,74 m ²) - 20,00 €/m ² /rok, t. j. 254,80 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 63,70 €, nájomné spolu ročne: 254,80 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6.	Nájomca:	Tommi Gastro , Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 70761/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, predmet nájmu sa nachádza na prízemí bloku J, internát B a pozostáva z miestnosti č. 1.02 (prevádzková miestnosť) o výmere 74,50 m ² , miestnosť č. 1.03 (predsieň) o výmere 12,80 m ² , miestnosť č. 1.04 (skladový priestor) o výmere 15,50 m ² , miestnosť č. 1.05 (bufet) o výmere 8,80 m ² , miestnosť č. 1.06 (pomerná časť chodby) o výmere 8,65 m ² , miestnosť č. 1.07 (šatňa - ženy) o výmere 14,10 m ² , miestnosť č. 1.08 (sociálne zariadenia - ženy) o výmere 9,80 m ² , miestnosť č. 1.09 (šatňa - muži) o výmere 5,45 m ² , miestnosť č. 1.10 (sociálne zariadenie - muži) o výmere 5,40 m ² , predmet nájmu spolu: 155,00 m² .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom prevádzky bufetu.
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 30.09.2020
	Nájomné:	predajňa bufetu (8,80 m ²) – 39,00 €/m ² /rok, t. j. 343,20 €/rok, prevádzková miestnosť (74,50 m ²) – 29,00 €/m ² /rok, t. j. 2 160,50 €/rok, skladové priestory (63,05 m ²) – 18,00 €/m ² /rok, t. j. 1 134,90 €/rok, spoločné priestory (chodba, WC, šatňa - 8,65 m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 86,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 931,27 €, nájomné spolu ročne: 3 725,10 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrtroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrtroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

7.	Nájomca:	Tommi Gastro , Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 70761/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladost', v budove na ulici Staré Grunty č. 53 v BA, predmet nájmu – pozemok označený ako ostatná plocha (zadný vstup do bloku J – príjazdová plocha, parcelné číslo 2981/44), predmet nájmu spolu: 20,06 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca pozemok použije ako terasu na umiestnenie 2 ks slnečníkov a 6 setov na sedenie pre rýchle občerstvenie.
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 30.09.2020
	Nájomné:	pozemok (20,06 m ²) – 19,00 €/m ² /rok, t. j. 381,14 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 95,28 €, nájomné spolu ročne: 381,14 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

8.	Nájomca:	UXtweak j. s. a. , Ilkovičova 2, 832 16 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 80/B
	Predmet nájmu:	predmet nájmu; dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte FIIT STU, Ilkovičova 2 v BA, pozostávajúci z priestorov na 6 poschodí, kancelária č. 6.03, a využívanie priestorov kuchynky a respíria na 6. poschodí. Predmetom nájmu je nebytový priestor o výmere 19,16 m ² , využitie kuchynky (13,50 m ² x 0,2 index) a respíria (139,85 m ² x 0,1 index).
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti.
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 30.09.2020
	Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom za obdobie 01.10.2019 do 30.09.2020 (12 mesiacov) v sume 1 566,73 EUR/rok., t.j. 130,56 EUR/ mesiac
	Náklady za služby a energie:	náklady na dodanie energií a služieb sú stanovené paušálnou sadzbou vo výške 274,09 EUR na rok. Náklady fakturované mesačne do 15.dňa príslušného mesiaca. Paušálna sadzba stanovená podľa nákladov predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov
	Predkladá:	dekanka FIIT STU

9.	Nájomca:	Axxence Slovakia s.r.o. , Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 8392/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského 9 v BA, nachádzajúci sa v Novej budove, pozostávajúci z miestnosti č. 689 (laboratórium) o výmere 20,00 m ² , miestnosti č. 688 (sklad) o výmere 40,00 m ² , miestnosti č. 686 (sklad) o výmere 40,00 m ² a pomernej časti spoločných priestorov o výmere 19,50 m ² , predmet nájmu spolu: 119,50 m² .
	Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 31.12.2023
	Nájomné:	laboratórne priestory (20,00 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 1 000,00 €/rok, skladové priestory (80,00 m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 1 600,00 €/rok, spoločné priestory (19,50 m ²) – 15,00 €/m ² /rok, t. j. 292,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 723,13 €, nájomné spolu ročne: 2 892,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
	Predkladá:	dekan FCHPT STU

10.	Nájomca:	Mesto Trnava , Hlavná ul. č. 1, Trnava 917 71
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na ul. J.Bottu v Trnave predmetom nájmu podľa je časť pozemkov s výmerou 100 m ² , predmet nájmu spolu: 100 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca hodlá na pozemkoch realizovať vybudovanie cyklochodníka.
	Doba nájmu:	odo dňa účinnosti zmluvy – 31.12.2029
	Nájomné:	nebytový priestor – časť pozemkov (100,00 m ²) – 2,544 €/m ² /rok, t. j. 254,40 €/rok , štvrtročná výška nájomného je 63,60 €, nájomné spolu ročne: 254,40 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby:	-----
	Predkladá:	dekan MTF STU

UZNESENIE: 17.17/2019-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti ÚZ ŠD a J STU, FCHPT STU, FIIT STU, MTF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 10 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 2, 3 a 9, 10 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 18: Návrh na zahraničné pracovné cesty

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

1. Francúzsko - Paríž

Účel cesty	Účasť na Inauguration Event - EIT Manufacturing
Termín podujatia	07.11.2019
Miesto konania	Francúzsko - Paríž
Očakávané náklady spolu	500,00 €
Účastník cesty	prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
Zdroj financovania:	1044 - EIT Raw Materials

2. Francúzsko - Paríž

Účel cesty	Účasť na Inauguration Event - EIT Manufacturing
Termín podujatia	07.11.2019
Miesto konania	Francúzsko - Paríž
Očakávané náklady spolu	70,00 €
Účastník cesty	Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
Zdroj financovania:	1044 - EIT Raw Materials

3. Česká republika - Bořetice-Kraví Hora

Účel cesty	Účasť na seminári S4U
Termín podujatia	07-09.10.2019
Miesto konania	Česká republika - Bořetice-Kraví Hora
Očakávané náklady spolu	50,00 €
Účastník cesty	Ing. Eva Tarová
Zdroj financovania:	1009 - CVT

4. Česká republika - Bořetice-Kraví Hora

Účel cesty	Účasť na seminári S4U
Termín podujatia	07-09.10.2019
Miesto konania	Česká republika - Bořetice-Kraví Hora
Očakávané náklady spolu	50,00 €
Účastník cesty	Marianna Frajková
Zdroj financovania:	1009 - CVT

5. Česká republika - Bořetice-Kraví Hora

Účel cesty	Účasť na seminári S4U
Termín podujatia	07-09.10.2019
Miesto konania	Česká republika - Bořetice-Kraví Hora
Očakávané náklady spolu	50,00 €
Účastník cesty	Ing. Štefan Tar
Zdroj financovania:	1009 - CVT

6. Česká republika - Bořetice-Kraví Hora

Účel cesty	Účasť na seminári S4U
Termín podujatia	07-09.10.2019
Miesto konania	Česká republika - Bořetice-Kraví Hora
Očakávané náklady spolu	50,00 €
Účastník cesty	Jana Vaškorová
Zdroj financovania:	1009 - CVT

7. Česká republika - Bořetice-Kraví Hora

Účel cesty	Účasť na seminári S4U
Termín podujatia	07-09.10.2019
Miesto konania	Česká republika - Bořetice-Kraví Hora
Očakávané náklady spolu	50,00 €
Účastník cesty	Andrea Bujdaková
Zdroj financovania:	1009 - CVT

UZNESENIE: 17.18/2019-V

Vedenie STU schvaľuje zahraničné pracovné cesty uvedené v bodoch 1) - 7).

K BODU 19: Rôzne

Prorektor Moravčík informoval, že

- dňa 27.09.2019 bola za účasti GR VA podpísaná zmluva na projekt SlovakION
- časť projektov výskumno-vývojových kapacít sú pripravené na podpis
- je potrebné zaoberať sa vytvorením pravidiel v prípade neoprávnených výdavkov

- dňa 27.09.2019 mu bol doručený návrh správy týkajúci sa uskutočneného personálneho auditu na R STU
 - po pripomienkovaní bude správa predložená na rokovanie vedenia

Prorektorka Vitková

- odovzdala rektorovi pamätnú medailu, ktorú UVLF v Košiciach udelila STU pri príležitosti 70. výročia založenia univerzity
- informovala, že literárny fond ocenil knihu „Technik umelecká cesta časom“ ako 3. najlepšiu publikáciu
- oboznámila prítomných, že postery, ktoré sa nachádzajú na medziposchodiach R STU sú aktualizované a upozornila, že by bolo vhodné ich mať aj v AJ
- informovala, že na podnet prorektorky Bakošovej pripravili certifikát EUR-ACE (European Activation of Engineering Programs), ktorý bude pripravovaný centrálnie na Útvare pre propagáciu a styk s verejnosťou
- informovala o záveroch návštevy prof. Tombreho na STU

Prorektor Uherek informoval, že

- dňa 03.10.2019 sa na STU uskutoční stretnutie so zástupcami anglickej firmy HORIBA MIRA Ltd. a L&L. com, s.r.o.
 - ide o projekt európskeho automobilového technologického centra, ktorý chcú zriadiť na Slovensku v spolupráci s univerzitami
- sa uskutočnia VZ všetkých s.r.o., ktoré sú súčasťou STU Scientific

Rektor

- v nadväznosti na nadchádzajúce jesenné zasadnutie správnej rady informoval o potrebe zaoberať sa
 - aktualizáciou Dlhodobého zámeru STU
 - v tejto súvislosti požiadal E. Jevčákovú o zdieľanie dokumentu „Dlhodobý zámer STU na roky od 2018“ všetkým členom vedenia s cieľom dokument pripomenovať

ÚLOHA: 17.19A/2019-V

Vedenie STU ukladá zaslať členom vedenia prostredníctvom Office 365 na zdieľanie dokument „Dlhodobý zámer STU na roky od 2018“.

Z: E. Jevčáková

T: asap

- vytvorením etického kódexu v súvislosti s témou pridelovania eurofondov na výskumno-vývojové projekty, ktorá rezonovala v apríli 2018
 - v tejto súvislosti požiadal E. Jevčákovú o zaslanie relevantných informácií, ktoré boli prezentované na zasadnutí správnej rady v júni 2018, ako aj o zaslanie samotného iniciatívneho materiálu Ing. Marka

ÚLOHA: 17.19B/2019-V

Vedenie STU ukladá zaslať prorektorovi Uherekovi iniciatívny materiál Ing. Marka „Návrh pravidiel, resp. kritérií na prípadnú selekciu budúcich možných partnerstiev“.

Z: E. Jevčáková

T: asap

- zaujímal sa o stav zverejnenia memoránd o spolupráci na webovom sídle STU
 - zoznam zmlúv bol sekretariátom rektora postúpený prorektorke Vitkovej s cieľom jeho selekcie a návrhu na umiestnenie v rámci web stránky STU

ÚLOHA: 17.19C/2019-V

Vedenie STU ukladá zverejniť vybrané memorandá o spolupráci na webové sídlo STU s cieľom zviditeľniť spoluprácu STU s významnými inštitúciami.

Z: prorektorka Vitková v spolupráci s kanceláriou rektora

T: 14.10.2019

Predseda AS STU, prof. Peciar

- informoval o príprave návrhu harmonogramu volieb do AS FIIT STU

Prorektorka Bakošová

- informovala, že sa dňa 25.09.2019 zúčastnila otvorenia akademického roka pre nový ročník MBA Automotive na TU Viedeň, kde je evidovaných 15 nových účastníkov, z toho 4 zo SR

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Október	07.10.2019	KR STU	09:00	13:00 PhD. promócie
	08.10.2019			10:00 PhD. promócie
	14.10.2019	PAS STU	14:00	
		V STU	! 15:00 !	
	21.10.2019	VR STU	09:00	
	28.10.2019	V STU	09:00	
AS STU		14:00		

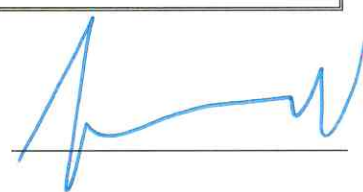
Zapísala: 02.10.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A.



Zápisnicu overil: 04.10.2019

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

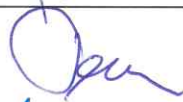
**PREZENČNÁ LISTINA č. 17
zo zasadnutia VEDENIA STU zo dňa 30. septembra 2019**

Členovia vedenia:

1. Fikar Miroslav, prof. Ing. DrSc.




2. Peciar Marián, prof. Ing. PhD.



3. Faktor Dušan, Ing. PhD.



4. Moravčík Oliver, Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing.



5. Bakošová Monika, doc. Ing. PhD.



6. Vitková Ľubica, doc. Ing. arch. PhD.



7. Szolgay Ján, prof. Ing. PhD.

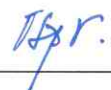


8. Uherek František, prof. Ing. PhD.



Trvale prizvaný:

Blaščák Fedor, Mgr.



Tajomníčka:

Jevčáková Erika, B.S.B.A.

