# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 11/2017

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 16. 06. 2017

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2017/2018
2. Aktualizácia plánu VO STU v Bratislave na rok 2017
3. Návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 10/2016 – SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
4. Návrh príkazu rektora „Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených auditom účtovnej závierky za rok 2016“
5. Návrh smernice rektora „Poskytovanie informácií o STU v Bratislave“
6. Návrh na odsúhlasenie NZ
7. Účasť STU na veľtrhoch v roku 2017
8. Návrh na ZPC
9. Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov – vyhodnotenie výzvy
10. Hodnotenie STU z hľadiska medzinárodného porovnania
11. Návrh smernice rektora „Zásady pre ubytovanie študentov“

**K BODU 1: Harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2017/2018**

Materiál uviedol rektor.

Plán rokovaní grémií STU je predkladaný na pravidelnej polročnej báze.

**UZNESENIE: 11.1/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo harmonogram rokovaní na I. akademický polrok 2017/2018 a odporúča predložiť harmonogram na rokovanie Kolégia rektora STU.

**K BODU 2: Aktualizácia plánu VO STU v Bratislave na rok 2017**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Vráblová.

Aktualizovaný plán verejného obstarávania STU v Bratislave na rok 2017 bol zostavený na základe podkladov od jednotlivých

súčastí STU a organizačných zložiek Rektorátu STU.

**UZNESENIE: 11.2/2017-V**

Vedenie STU schvaľuje plán verejného obstarávania na rok 2017.

**K BODU 3: Návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 10/2016 – SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Materiál uviedol kvestor. Prizvané: Ing. Vráblová, JUDr. Haladejová.

Ide o zosúladenie interného predpisu STU so zákonom č. 93/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku

poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**UZNESENIE: 11.3/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 10 – SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 4: Návrh príkazu rektora „Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených auditom účtovnej závierky za rok 2016“**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Cieľom príkazu je uloženie povinnosti odstrániť nedostatky zistené auditom účtovnej závierky za rok 2016 jednotlivým súčastiam

STU.

**UZNESENIE: 11.4/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených auditom účtovnej závierky za rok

2016 a odporúča predmetný interný predpis vydať.

**K BODU 5: Návrh smernice rektora „Poskytovanie informácií o STU v Bratislave“**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Návrh smernice zahŕňa aplikáciu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov po delegovaní častí kompetencií rektora v uvedenej oblasti na dekanov. Ide o zmenu konania a podpisovania v mene STU v oblasti poskytovania informácií.

**UZNESENIE: 11.5/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo Návrh smernice rektora „Poskytovanie informácií o STU v Bratislave“ a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 6: Návrh na odsúhlasenie NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 11.6/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU a SvF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 6 tohto

materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 3 až 6 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice

rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **M&E Gastro, s. r. o.,** Mierová 175, 821 05Bratislava,  nájomca je podnikateľom zapísaným v OR OS Bratislava I, oddiel č. Sro, vl. č. 56862/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok / nebytový priestor/ na ŠD Dobrovičova, Dobrovičova 14 ,  Bratislava nachádzajúce sa n a prízemí a to priestory A až G (kuchyňa, výdajňa stravy, šatňa  I a II, čistiareň riadu, škrabka zemiakov a spojovacia chodba) spolu o výmere 315,74m2,  z toho skladový priestor (H) o výmere 10,99m2 a kancelária (I) o výmere 10,99m2,  predmet nájmu spolu vo výmere **315,74m2.** |
|  | Účel nájmu: | skladový priestor a výroba jedál. |
|  | Doba nájmu: | od 16.08.2017 do 15.07.2018 |
|  | Nájomné: | nájomné A-G 7,00 €/m2/rok - 2 63,25 € , priestor H 10,00 €/m2/rok - 109,90m2  a kancelária (I) 10,00€/m2/rok – 800,00 €, **t. j. nájomné ročne spolu 2 973,15 €,**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka  vo výške 743,29 €,  nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **BerZu, s. r. o..,**  Stredná 50, 821 04 Bratislava  je podnikateľom zapísaným na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 81144/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v areáli Centrálnych laboratórií SvF STU, Technická 5, Bratislava – Trnávka. Ide o kancelária č. 104.2 o výmere 19,40m2, sklad č. 110 o výmere 8,70m2, soc. zariadenie o výmere 3,00m2  a chodba o výmere o výmere 6,00m2 , t. j. výmera prenajatých priestorov je 37,10m2. Jedná sa o nový nájom,  predmet nájmu celkom o výmere**: 37,10 m2** . |
|  | Účel nájmu: | administratíva s skladovanie agendy súvisiacej s predmetom činnosti nájomcu. |
|  | Doba nájmu: | od 01.07.2017 do 30.06.2018 |
|  | Nájomné: | cena nájmu prenajatých priestorov: kancelária 30,00€/m2/rok – 582,00€, sklad 14,0 €/m2/rok **–** 121,80 €**,** soc. zariadenie 20,00€/m2/rok – 60,00 € a chodba 15,00/m2/rok – 90,,00€ t. j. **výška nájomného ročne je 853,80 €.**  nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiacadaného štvrťroka  vo výške 213,45€,  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | náklady za dodávku energií (el. energie a vodné a stočné) budú nájomcovi fakturované polročne. Faktúra bude vystavená do 15. dňa nasledujúceho mesiaca a nájomca ju uhradí do 14 dní po doručení faktúry na číslo účtu uvedené na faktúre. |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Občianske združenie Ynet,** ŠD a J Mladosť, Staré grunty 53, 841 04 Bratislava,  nájomca je občianske združenie, zaregistrované na MV SR pod č. VVS/1-900/90-17701 |
|  | Predmet nájmu: | touto **Zmluvou o budúcej zmluve** sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť po vykonaní renovácie predmetu budúceho nájmu a to budúcim nájomcom na vlastné náklady - nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude miestnosť – študovňa o výmere 162,0m2 nachádzajúca sa v ŠD JH na i. poschodí (2. nadzemné podlažie) č. 02 HB 02 125,  predmet nájmu celkom o výmere **162,00m2** |
|  | Účel nájmu: | študovňa pre ubytovaných študentov - členov OZ Ynet |
|  | Doba nájmu: | na 4 roky od uzatvorenia NZ |
|  | Nájomné: | 1,00 € /m2/rok - , **t. j. 162,00 € ročne.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred, a to najneskôr do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka vo výške 40,50€ ,  znížené nájomné je v súlade s Čl. 5 bod 3 písm. d) smernice |
|  | Náklady za služby a energie: | bez úhrady |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **Rádioklub OMEGA OM3KFF,** Obrancov mieru 58, 902 01 Pezinok,  nájomca je občianske združenie, zaregistrované na MV SR pod č. VVS/1900/90-17831 |
|  | Predmet nájmu: | touto **Zmluvou o budúcej zmluve** sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť po po získaní dokumentov potrebných na preukázanie zmeny účelu využitia predmetu budúceho nájmu budúcim nájomcom **-** nájomnú zmluvu, ktorej predmetom budú miestnosti č. 06.5,.6,.10 a .11 – skladové priestory spolu o výmere 57,71m2 nachádzajúca sa v ŠD Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava na 1. nadzemnom podlaží bloku A6  predmet nájmu celkom o výmere **57,71m2** . |
|  | Účel nájmu: | vykonávanie činností spojených s prevádzkovaním rádioamatérskeho vysielania |
|  | Doba nájmu: | na 4 roky od uzatvorenia NZ |
|  | Nájomné: | nebytové priestory spolu – 1,00 €/m2/ročne , **t. j. 57,71 € ročne.**  Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred, a to najneskôr do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka vo výške 14,43 €  znížené nájomné je v súlade s Čl. 5 bod 3 písm. d) smernice |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po  uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou  sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích  faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný  kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15  kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Nájomca:** | **STU - Centrum služieb, spol. s r. o.**, Bernolákova 2716/1, 811 07 Bratislava  nájomca je založený STU za účelom prevádzkovania materskej školy |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor nachádzajúci sa v priestoroch Študentského domova Jura Hronca číslo 02 HC -1 010.  Celková výmera podlahovej plochy je **17,28 m2**. |
|  | Účel nájmu: | vykonávanie činností v súvislosti s prevádzkou materskej školy |
|  | Doba nájmu: | od 01.09.2017 do 31.08.2022 |
|  | Nájomné: | cena za nájom 80 € za 1 m2 ročne vrátane DPH – **1.382,40 €**  nájomné sa platí ročne, a to najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka |
|  | Náklady za služby a energie: | úhrady za služby bude STU nájomcovi štvrťročne fakturovať |
|  | Predkladá: | kvestor STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Nájomca:** | **STU - Centrum služieb, spol. s r. o.**, Bernolákova 2716/1, 811 07 Bratislava  nájomca je založený STU za účelom prevádzkovania materskej školy  V tomto prípade bude medzi STU a nájomcom uzatvorená **Zmluva o budúcej nájomnej zmluve** |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí Študentského domova Jura Hronca - blok B.  Celková výmera podlahovej plochy je **244 m2**. |
|  | Účel nájmu: | prevádzkovanie materskej školy |
|  | Doba nájmu: | na dobu určitú v trvaní 5 rokov - na základe výzvy nájomcu |
|  | Nájomné: | bude určené v čase uzavretia nájomnej zmluvy.  nájomné sa platí ročne, a to najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka |
|  | Náklady za služby a energie: | úhrady za služby bude STU nájomcovi štvrťročne fakturovať |
|  | Predkladá: | kvestor STU |

V rámci uvedeného bodu predseda AS STU informoval aj mailovej o komunikácii s MŠVVaŠ SR ohľadom zriadenia materskej školy (MŠ) univerzitou. STU je podľa ich vyjadrenia z hľadiska zriaďovania MŠ chápaná ako iná právnická osoba, a teda ju univerzita môže v súlade s platným právnym stavom zriadiť.

**K BODU 7: Účasť STU na veľtrhoch v roku 2017**

Materiál uviedol prorektor Peciar v súvislosti s prípravou účasti STU na veľtrhoch vzdelávania v roku 2017.

**UZNESENIE: 11.7/2017-V**

Vedenie STU

A) schvaľuje pre rok 2017 účasť STU na veľtrhoch Gaudeamus Slovakia, Akadémia – Vapac, Gaudeamus CZ, Pro Educo.

B) súhlasí, aby bola študentom reprezentujúcim STU na veľtrhoch 2017 zo strany fakúlt/ústavu vytvorená možnosť náhrady za vymeškaný výučbový proces v čase konania veľtrhov.

C) schvaľuje udelenie odmeny študentom zo štipendijného fondu, príp. z iných zdrojov v celkovej sume 3000€.

**K BODU 8: Návrhy na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

**UZNESENIE: 11.8/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo návrhy na zahraničné pracovné cesty uvedené v bodoch 1) – 4) s pripomienkou.

Financovanie ZPC uvedenej v bode 4) žiada hradiť z iných finančných zdrojov, nie z 1006 - dotácia.

1) Česká republika - Brno

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na „Setkání oddělení vnějších vztahů a marketingu vysokých škol“ |
| Termín podujatia | 13.-14.06. 2017 |
| Miesto konania | Česká republika - Brno |
| Očakávané náklady spolu | 250 € |
| Účastník cesty | Ing. Zuzana Mokošová |
| Zdroj financovania: | 1007 – Útvar práce s verejnosťou |

2) Česká republika - Brno

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na „Setkání oddělení vnějších vztahů a marketingu vysokých škol“ |
| Termín podujatia | 13.-14.06. 2017 |
| Miesto konania | Česká republika - Brno |
| Očakávané náklady spolu | 250 € |
| Účastník cesty | Mgr. Andrea Hajduchová |
| Zdroj financovania: | 1007 – Útvar práce s verejnosťou |

3) Česká republika - Brno

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na „25th SVSFEM ANSYS Users´s Group Meeting and Conference 2017“ |
| Termín podujatia | 21.-23.06. 2017 |
| Miesto konania | Česká republika - Brno |
| Očakávané náklady spolu | 230 € |
| Účastník cesty | Ing. Jozef Kicko |
| Zdroj financovania: | CVT |

4) Kanada, USA – Vancouver, San Francisco

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Účasť na monferencii „Future Technologies“ a rokovanie o spolupráci v Kalifornii vo firmách vyrábajúcich urýchlovače. |
| Termín podujatia | 24.11. - 03.12. 2017 |
| Miesto konania | Kanada, USA – Vancouver, San Francisco |
| Očakávané náklady spolu | 1850,00 € |
| Účastník cesty | Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | ~~1006 - dotácia~~ |

**K BODU 9: Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov – vyhodnotenie výzvy**

Materiál uviedol prorektor Peciar.

Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov pokračuje aj v roku 2017, do programu sa zapojili všetky

fakulty vrátane Ústavu manažmentu STU.

**UZNESENIE: 11.9/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie vyhodnotenie výzvy Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov a súhlasí s financovaním projektov podľa priloženej tabuľky.

**K BODU 10: Hodnotenie STU z hľadiska medzinárodného porovnania**

Rektor ústne informoval o výsledkoch ZPC v Londýne, na ktorej sa zúčastnil za účelom prediskutovania pravidiel a možností hodnotenia univerzity v rámci svetového rebríčka QS World University Rankings ako **jedného z nástroja hodnotenia kvality vzdelávania, výskumu a vedy na univerzitách.**

**UZNESENIE: 11.10/2017-V**

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o možnostiach hodnotenia STU z hľadiska medzinárodného porovnania.

**K BODU 11: Návrh smernice rektora „Zásady pre ubytovanie študentov“**

Materiál uviedol prorektor Stanko v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania

interných predpisov STU v spojení s článkom 11 bod 4 písm. a) vnútorného predpisu číslo 15/2008-N Organizačný poriadok

STU v znení jeho dodatkov číslo 1 až 6.

Prizvaná: JUDr. Haladejová.

Keďže bol materiál do programu zaradený deň pred zasadnutím, v rámci diskusie rektor požiadal prítomných o detailné

preštudovanie si návrhu, a to do pondelka 19.06.2017 do 10:00 hod. Zároveň upozornil na potrebu preverenia kompetencií Rady

ubytovaných študentov (RUŠ), jej kreovania i samotnej náplni. Je potrebné zvážiť jej prípadné zakomponovanie do materiálu.

**UZNESENIE: 11.11/2017-V**

Vedenie STU prerokovalo „Návrh smernice rektora Zásady ubytovania študentov v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ s pripomienkami a odporúča vrátiť sa k jeho opätovnému prerokovaniu začiatkom budúceho týždňa.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Rektor

* informoval o pozvaní na 36. konferenciu rektorov a prezidentov európskych technických univerzít, ktorá sa uskutoční v dňoch 15. – 16.9.92017 na TU Graz

# Prorektor Moravčík

# informoval o aktuálnej situácii v projekte ACCORD, t.č. bola zaslaná do agentúry JASPERS štúdia uskutočniteľnosti na pripomienkovanie

* oboznámil prítomných o stanovisku MTF STU, ktoré bolo zaslané spoločnosti STRABAG Pozemné a inžinierske staviteľstvo, s.r.o. v rámci uplatnených reklamácií v areáli CAMPUS Bottova ul.
* informoval o predkladaných materiáloch na najbližšie zasadnutie AS STU

# Predseda AS STU

# informoval, že bol oslovený zástupcami MESA10, ktorí sú realizátormi projektu TO DÁ ROZUM a pripravujú podklady k novele zákona o VŠ

# Prof. Janovec

* informoval, že na web stránke STU bola zverejnená informácia o podujatí **Falling Walls Lab -** medzinárodnej súťaži vedcov, výskumníkov a inovátorov
* oboznámil prítomných o príprave projektu – novej výzve na spolufinancovanie mobilitného programu s názvom SASPRO 2

# Prorektor Stanko

# informoval o žiadosti študentskej organizácie BEST

Prorektor Čičák

* požiadal o urgentné vypracovanie, resp. doplnenie podpisového poriadku univerzity v nadväznosti na spustenie E-schránok

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jún** | 19.06.2017 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 28.06.2017 | KR STU | 09:00 |  |

Zapísala: 20.06.2017 Zápisnicu overil: 20.06.2017

Erika Jevčáková \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. Ing. Marián Peciar, PhD. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_